

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melaksanakan observasi

1. Pengamatan terhadap lokasi penelitian
2. Pengamatan terhadap layanan anak
3. Pengamatan terhadap pemustaka

B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada pustakawan, kepala perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara

1. Apakah ada batasan usia untuk layanan anak?
2. Usia berapa yang paling banyak berkunjung ke layanan anak?
3. Bagaimana cara memahami kebutuhan informasi anak?
4. Apakah ada kriteria dalam menyeleksi koleksi layanan anak?
5. Jenis koleksi apa sajakah yang disediakan pada layanan anak?
6. Bagaimana Dispersip Hulu Sungai Utara melakukan pengembangan koleksi untuk layanan anak?
7. Bagaimana upaya Dispersip Hulu Sungai Utara dalam mengembangkan layanan anak khususnya setelah layanan tersebut tutup cukup lama karena aturan pemerintah daerah dikarena pandemi covid-19?
8. Fasilitas apa saja tersedia pada layanan anak?

9. Fasilitas apa yang dianggap lebih efektif dalam mengembangkan layanan anak?
10. Jenis layanan apa saja yang biasa diberikan pada layanan anak?
11. Bagaimana cara Dispersip Hulu Sungai Utara mempromosikan layanan anak?
12. Apakah pustakawan kesulitan saat mengajak anak ke perpustakaan?
13. Apakah Dispersip Hulu Sungai Utara menyediakan pustakawan khusus untuk melayani kebutuhan layanan anak?
14. Apakah ada atau pernah pelatihan khusus untuk pustakawan layanan anak?
15. Jenis permainan edukatif yang disediakan pada layanan anak?
16. Kendala Dispersip Hulu Sungai Utara dalam mengembangkan Layanan anak?
17. Solusi yang dapat mengatasi atau mengurangi kendala yang terjadi?

C. Dokumentasi

1. Gambaran Umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat Dinas Perpustakaan dan Keasipan Kabupaten Hulu Sungai Utara
3. Keadaan layanan anak di Dinas Perpustakaan dan Keasipan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Lampiran II

Bukti Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1242/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rahmatul Jannah
N I M	: 180101120870
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Waringin RT. 01 No. 24, kec. Haur Gading, Kab. Hulu Sungai utara, Kalsel
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
UPAYA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN HULU SUNGAI UTARA DALAM MENINGKATKAN LAYANAN ANAK	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 16 september 2021
Tempat	: Via media Google meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran III

Surat Penunjukkan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk dan mengugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tarwiah M.Ag
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat II/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Siti Wahidah, M.Pd
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat II/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rahmatul Jannah
NIM : 180101120870
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam Meningkatkan Layanan Anak
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Jusrah, M.Pd.
NIP. 196201061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IV

Surat Perubahan Judul Skripsi

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p align="center">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id</p>
	09 November 2021

Nomor : 1492/Un.14/III.1.1/pp.00.9/11/2021
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi
 Kepada Yth,
 Sdr (i) Rahmatul Jannah
 NIM. 180101120870
 Mahasiswa Jurusan IPJ
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam Meningkatkan Layanan Anak

Berubah menjadi:

Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam Mengembangkan Layanan Anak

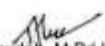
Menunjuk :

1. Siti Wahdah, S.IP, M.IP sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum, Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

Lampiran V

Surat Riset Penelitian

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN <small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Benjemaah Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fx.antasari@gmail.com Web: www.fx.uin-antasari.ac.id</small>		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> Nomor : B-4431/Un.14/III.1.1/PP.00.9/11/2021 Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi </td> <td style="text-align: right; vertical-align: top;"> 4 November 2021 </td> </tr> </table>		Nomor : B-4431/Un.14/III.1.1/PP.00.9/11/2021 Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	4 November 2021
Nomor : B-4431/Un.14/III.1.1/PP.00.9/11/2021 Sifat : Penting Lampiran : 1 (satu) berkas Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	4 November 2021		
<p>Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Hulu Sungai Utara</p> <p style="padding-left: 40px;">Amuntai</p> <p>Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</p> <p>Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :</p> <p>Nama : Rahmatul Jannah N I M : 190101120670 Jurusan : S1 IPII Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan Alamat : Waringin RT.01 NO. 24, Kec. Haur Gading, Kab. Hulu Sungai Utara, Kalimantan Selatan</p> <p>Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.</p> <p>Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>  <p>Hairul Hudaya</p> </div> <p style="margin-top: 20px;">Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.</p> <p style="font-size: small; margin-top: 20px;">Jember, 04 Nov 2021</p>			

LAMPIRAN VI

Tabel V. Simpulan Analisis

No.	Fokus Penelitian	Hasil	teori
1.	Upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara dalam Mengembangkan Layanan Anak	Sasaran pengguna layanan anak pada dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara adalah untuk anak usia 0-13 (Nol sampai tiga belas) Tahun atau anak Paud, TK dan SD	Hasil penelitian mempunyai kesesuaian dengan pendapat Rietz (2004:18) layanan anak adalah pelayanan perpustakaan yang ditujukan untuk anak sampai umur 12-13 tahun.
		Koleksi yang disediakan oleh dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara yaitu koleksi fiksi yang berisikan buku cerita anak anak dan buku dongeng, serta juga menyediakan koleksi nonfiksi yang berisikan buku pelajaran dan buku agama.	Hasil penelitian mempunyai kesesuaian dengan pendapat Rahmat Hermawan & Zulfikar Zen (2006:17) materi untuk anak selain menjadi hiburan bagi anak, juga dapat memberikan pengetahuan (baik materi fiksi maupun nonfiksi) mengenai dunianya pada anak.
		Kriteria dalam menyeleksi koleksi pada layanan anak dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara dengan cara melihat dari kebutuhan anak dan bermanfaat untuk anak anak.	Hasil penelitian mempunyai kesesuaian dengan pendapat Bunanta dalam <i>Internasional Fedaration of Library Assosiation and Institution</i> (2003:4) jenis cerita yang menarik anak untuk setiap tingkatan umur tentu berlainan, tetapi

			bisa saja anak yang lebih kecil sudah dapat memahami dan menyukai cerita yang pada umumnya untuk anak yang lebih besar, tergantung dari pemahaman masing-masing anak dan pengalaman dari anak yang didapatkan sebelumnya
		Fasilitas yang ada di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara terdiri dari 2 meja, 12 kursi, 6 rak buku, 1 unit AC, 1 unit TV, Permainan edukatif, DVD player, LCD Proyektor, 1 unit loker, 3 unit komputer dan 1 buah ruang laktasi (menyusui).	Hasil penelitian belum sepenuhnya memiliki kesesuaian dengan pendapat Rusiana Sjahrial Pamuntjak (2000:15) Fasilitas yang mendukung dalam pelayanan perpustakaan anak antara lain rak buku untuk anak, meja dan kursi yang disesuaikan untuk anak, papan tulis, komputer, mainan untuk anak, ruang bermain yang cukup luas, media audio visual serta peralatan dan perlengkapan belajar untuk anak.
		Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara memiliki fasilitas yang mendukung pengembangan anak seperti permainan edukatif diantaranya berupa perosotan, ayunan, puzzle dan lego.	Hasil penelitian mempunyai kesesuaian dengan pendapat Wiwi Pratiwi (2017:109) fasilitas yang disediakan untuk anak-anak di perpustakaan anak sebagai lembaga penunjang pendidikan anak dimana mereka tidak hanya membaca buku, tapi dapat juga bermain sambil belajar

			dengan melakukan permainan yang mendidik atau edukatif.
		Jenis layanan anak pada dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara meliputi layanan sirkulasi (peminjaman buku) dan <i>Story telling</i> .	Hasil penelitian belum memiliki kesesuaian dengan pendapat Rusiana Sjahrial Pamuntjak (2000:18) dalam panduan penyelenggaraan Perpustakaan Daerah disebutkan bahwa jenis-jenis layanan anak meliputi Peminjaman buku jika anak ingin membaca buku dirumah, bimbingan membca, layanan rujukan anak, story telling (mendongeng), pemutaran film perpustakaan umum, pertunjukan boneka anak-anak dan mainan anak.
		Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara tidak menyediakan pustakawan khusus untuk melayani kebutuhan anak-anak. Pustakawan yang melayani pada layanan anak adalah pustakawan bagian umum yang menggunakan sistem rolling atau berjadwal.	Hasil penelitian belum memiliki kesesuaian dengan pendapat Reitz (2004:21) Pustakawan anak adalah seorang pustakawan yang mengkhususkan diri dalam layanan dan koleksi untuk anak sampai dengan usia 12-13 tahun. Kebanyakan adalah pustakawan yang memiliki pengetahuan luas tentang literature anak dan dilatih dalam seni bercerita.

2.	Kendala yang Dihadapi dalam Mengembangkan Layanan Anak Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Hulu Sungai Utara	Kondisi ruang layanan anak yang masih terbatas dimana ruang koleksi pada layanan anak masih satu ruang dengan ruang permainan edukasi yang memiliki luas 5m x 9m sehingga menghalangi anak-anak untuk leluasa bermain.	Hasil penelitian belum memiliki kesesuaian dengan pendapat Rusiana Sjahrial Pamuntjak (2000:15) fasilitas perpustakaan harus dirancang dengan menarik dan mendukung pengguna untuk menjelajahi perpustakaan. Fasilitas yang mendukung dalam pelayanan anak salah satunya adalah ruang bermain yang cukup luas.
		Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten hulu sungai utara masih kekurangan sumber daya manusia terutama khusus untuk layanan anak. Pustakawan yang berada di layanan anak berasal dari pustakawan dibagian umum, dimana dalam pelayanannya dilakukan secara berjadwal atau rolling.	Hasil penelitian belum memiliki kesesuaian dengan pendapat Reitz (2004:21) yaitu Pustakawan anak adalah seorang pustakawan yang mengkhususkan diri dalam layanan dan koleksi untuk anak sampai dengan usia 12-13 tahun. Kebanyakan adalah pustakawan yang memiliki pengetahuan luas tentang literature anak dan dilatih dalam seni bercerita.

DOKUMENTASI













RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rahmatul Jannah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Waringin, 17 Juni 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status perkawinan : Kawin
6. Alamat : Waringin RT/RW 001/000 NO. 18 kec. Haur
Gading Kab. Hulu Sungai Utara
7. Pendidikan :
 - a. SD : SD TUHURAN 2011/2012
 - b. SMP : MTsN MODEL AMUNTAI 2014/2015
 - c. SMA : MAN 2 HULU SUNGAI UTARA 2017/2018
 - d. SARJANA : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Mawarni (alm.)

Ibu

Nama : Norhanipah

Pekerjaan : Pensiunan PNS

Alamat : Waringin RT/RW 001/000 NO. 18 kec. Haur
Gading Kab. Hulu Sungai Utara
10. Suami :

Nama : Werdi Tahta Cahyadi

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Perumahan citra permata sari, Jl. Mahabbah
Blok G no. 312, kec. Amuntai Tengah, kab.
Hulu Sungai Utara/

Banjarmasin,
Penulis,



Rahmatul Jannah