

LAMPIRAN

LAMPIRAN I Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Terjemah
1.	4	I	<i>Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah SAW itu suri tauladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan yang banyak mengingat Allah). (Q.S Al-Ahzab: 21).</i>

LAMPIRAN II Pedoman Instrumen Penelitian

Pedoman Wawancara

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah SD Negeri Marabahan 2

1. Apa yang ibu ketahui tentang pendidikan karakter? Serta apa tujuan diterapkannya penguatan pendidikan karakter dalam pembelajaran daring di sekolah?
2. Bagaimana perserpsi ibu tentang penerapan pendidikan karkter selama pembelajaran daring di sekolah?
3. Bagaimana upaya sekolah untuk mengembangkan karakter religius pada siswa di SD Negeri marabahan 2?
4. Apa saja faktor pendukung dalam mewujudkan pelaksanaan penguatan pendidikan karakter dalam pembelajaran daring?
5. Apa saja faktor penghambat dalam mewujudkan pelaksanaan penguatan pendidikan karakter dalam pembelajaran daring?

B. Wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam SD Negeri Marabahan 2

1. Nama, umur, berapa lama mengajar, latar belakang pendidikan?
2. Dalam proses pembelajaran berbasis daring, apakah ibu memakai RPP?
3. Bagaimana cara ibu menerapkan penguatan pendidikan karakter religius selama proses pembelajaran berlangsung?

4. Seberapa penting penanaman penguatan pendidikan karakter religius dalam pembelajaran?
5. Apa tujuan diterapkannya pendidikan karakter dalam pembelajaran PAI?
6. Bagaimana upaya guru dalam mensukseskan penanaman penguatan pendidikan karakter religius selama pembelajaran daring?
7. Apa saja faktor pendukung dalam mewujudkan penguatan pendidikan karakter dengan penanaman nilai-nilai religius?
8. Apa saja faktor penghambat dalam mewujudkan penguatan pendidikan karakter dengan penanaman nilai-nilai religius?

C. Wawancara dengan Peserta Didik SD Negeri Marabahan 2

1. Menurut saudara apakah pendidikan karakter itu penting?
2. Apakah guru dalam proses pembelajaran PAI menerapkan pendidikan karakter?
3. Menurut saudara apakah guru sudah dapat dijadikan teladan dalam berkarakter?
4. Apakah anda menangkap pesan nilai karakter yang disampaikan oleh guru dalam pembelajaran?
5. Apa aja yang menjadi faktor pendukung dan kendala yang anda alami saat proses pembelajaran daring ini?

D. Wawancara dengan orang tua siswa

1. Menurut bapak/ibu, keunggulan akhlak atau prestasi apa yang dimiliki di sekolah ini sehingga bapak/ibu menyekolahkan anaknya ke sekolah ini?

2. Apakah bapak/ibu mendukung sepenuhnya kegiatan yang dilakukan sekolah untuk siswa-siswanya?
3. Bagaimana pendapat bapak/ibu dengan adanya penerapan nilai pendidikan karakter yang diterapkan di sekolah ini?

Pedoman Observasi

Sekolah : SDN Marabahan 2

Hari/tanggal : Senin, 22 November 2021

Kelas : VI

No	Aspek	Sub Aspek/Nilai yang Diamati	Indikator	Butir Indikator	Pernyataan		Ket
					Ya	Tidak	
1	Kegiatan Perencanaan Pembelajaran	Menentukan nilai utama PPK	Menyusun jadwal harian/mingguan (buku kegiatan keagamaan)	a. Adanya jadwal kegiatan terprogram yang dilakukan siswa setiap hari	√		
			Mendesain kurikulum 2013	Adanya: a. Visi misi sekolah b. Tujuan strategis sekolah c. Motto sekolah d. RPP	√		
			Pengembangan kegiatan kokurikuler	a. Adanya kegiatan praktik dalam pembelajaran daring b. Adanya kegiatan mengerjakan LK dalam pembelajaran daring	√	√	
			Ekstrakurikuler	a. Adanya ekstrakurikuler yang wajib diikuti		√	

2	Pelaksanaan Pembelajaran	Religius	Toleransi	Siswa mematuhi protokol kesehatan	√		
			Sadar akan hak dan kewajiban	Siswa selalu berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran	√		
			Cinta damai	Siswa mendoakan teman yang tidak hadir karena sakit atau karena halangan lainnya	√		
			Teguh pendirian	Siswa tidak mengikuti kegiatan keagamaan yang berbeda dengan agamanya	√		
			Percaya diri	Siswa percaya diri membuat sebuah kreasi/melakukan presentasi.	√		
			Kerjasama antar pemeluk agama dan kepercayaan	Saling mengingatkan (sholat fardhu, mengaji dan dzikir) di akhir pembelajaran.	√		
			Persahabatan	Siswa tidak membedakan teman dan saling membantu	√		

			Ketulusan	Siswa saling membantu antar teman	√		
			Mencintai lingkungan	Siswa selalu rapi dan menjaga kebersihan	√		
3	Evaluasi/penilaian Pendidikan Karakter	Evaluasi pelaksanaan PPK di sekolah	Melaksanakan evaluasi mingguan	a. Adanya evaluasi mingguan dalam melaksanakan penguatan pendidikan karakter dalam pembelajaran daring		√	
			Melaksanakan evaluasi bulanan	a. Adanya evaluasi bulanan dalam melaksanakan penguatan pendidikan karakter dalam pembelajaran daring	√		

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen profil SD Negeri Marabahan 2
2. Dokumen sejarah singkat berdirinya SD Negeri Marabahan 2
3. Dokumen visi, misi, dan motto SD Negeri Marabahan 2
4. Dokumen keadaan siswa di SD Negeri Marabahan 2
5. Dokumen keadaan guru di SD Negeri Marabahan 2
6. Dokumen sarana dan prasaran di SD Negeri Marabahan 2
7. Dokumen RPP pembelajaran PAI
8. Dokumentasi contoh buku kegiatan keagamaan
9. Dokumentasi berupa foto pada saat pembelajaran daring

LAMPIRAN III Surat Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 158 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag
NIP/NUP : 197205112005012006
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201703089
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Nurul Qamariah
NIM : 170102070858
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Upaya Penguatan Pendidikan Karakter Dalam Pembelajaran Daring Di SD Negeri Marabahan 2
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 Agustus 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN IV Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1212/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: NURUL QAMARIAH
N I M	: 170102070858
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa Sungai Bakung Kecamatan Sungai Tabuk Kab. Banjar
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>UPAYA PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PEMBELAJARAN DARING DI SD NEGERI MARABAHAN 2</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 02 September 2021
Tempat	: Via grup WhatsApp
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

LAMPIRAN V Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-455/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NURUL QAMARIAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102070858
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa
 Sungai Bakung Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**UPAYA PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER
DALAM PEMBELAJARAN DARING DI SD
NEGERI MARABAHAN 2**

Tempat yang dituju : SD NEGERI MARABAHAN 2
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 19 November 2021
 Sampai dengan tanggal : 19 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

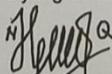
Banjarmasin, 15 November 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


NURUL QAMARIAH
NIM. 170102070858



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-4505/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : NURUL QAMARIAH
Nomor Induk Mahasiswa : 170102070858
Jurusan : PGMI
Semester : IX (Sembilan)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa
Sungai Bakung Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "UPAYA PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PEMBELAJARAN DARING DI SD NEGERI MARABAHAN 2" pada SD NEGERI MARABAHAN 2 sejak tanggal 19 November 2021 sampai dengan 19 Januari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-405/Un.14/III.1/PP.00.9/11/2021

15 November 2021

Sifat : Penting

Lampiran : I (satu) berkas

Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SD NEGERI MARABAHAN 2**

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NURUL QAMARIAH

N I M : 170102070858

Jurusan : PGMI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa

Sungai Bakung Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Hudaya

Tembusan :

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4505/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

15 November 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Barito Kuala**

Marabahan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : NURUL QAMARIAH
N I M : 170102070858
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa
Sungai Bakung Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



/Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SD NEGERI MARABAHAN 2



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)

Jalan Jend. Sudirman Komplek Perkantoran No. Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070 / 225 / Kesbangpol

- I. Membaca : Surat pengantar Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-4505/Un.14/III.1.t/PP.00.9/11/2021, Tanggal 15 November 2021 . Perihal Ijin Penelitian.
- II. Mengingat : 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Penertiban Rekomendasi Penelitian.
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).
 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Perangkat Daerah
- III. Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :
- | | |
|----------------------|--|
| 1. Nama Peneliti | : NURUL QAMARIAH |
| 2. NIM | : 170102070858 |
| 3. Alamat Peneliti | : Komplek Permata Bunda II RT.01 No. 16 Desa Sungai Bakung, Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar |
| 4. Lembaga/Instansi | : Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin |
| 5. Tujuan Penelitian | : Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi |
| 6. Bidang Penelitian | : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan |
| 7. Judul Penelitian | : "UPAYA PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PEMBELAJARAN DARING DI SD NEGERI MARABAHAN 2 |
| 8. Lokasi Penelitian | : Sdn Marabahan 2, Kabupaten Barito Kuala |
| 9. Status Peneliti | : Baru |
| 10. Penang gungjawab | : Dr. Hj. Mila Hasanah, M.Ag dan Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd |
| 11. Waktu Penelitian | : Dari tanggal 19 Nopember 2021 s/d 19 Januari 2022 |
- IV. Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :
- Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Kuala.
 - Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.
 - Mematuhi Protokol Kesehatan.
- V. Kepada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kepentingan dan kelancaran Magang/Pendataan/Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini Diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Marabahan
 Pada tanggal 19 November 2021

**An. KEPALA BADAN
 SEKRETARIS**

MIRWAN EFENDI SIREGAR, ST, SH, MH.
 Pembina TK.I/ IV b
 NIP. 19730410 200604 1 008

Disampaikan kepada :

- Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
- Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Kuala
- Camat Marabahan
- Kepala SDN Marabahan 2
- Yang Bersangkutan
- Arsip.



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI MARABAHAN 2
NIS : 100040 - NPSN : 30300942
Jl. Pahlawan N0.37 RT. 14 Marabahan Kota Telp.0511 - 4799793 Kode Pos 70511
Email : marabahan2sdn@gmail.com / Facebook : Sdnegerimarabahandua



SURAT IZIN PENELITIAN

Nomor : 421.2/117. 1/04-14/SDN MRB2/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Marabahan 2 Kecamatan Marabahan Kabupaten Barito Kuala dengan ini memberikan izin kepada:

Nama	: NURUL QAMARIAH
NIM	: 170102070858
Jurusan	: PGMI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Institusi Pendidikan	: UIN Antasari Banjarmasin

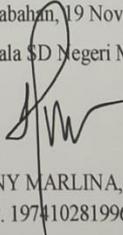
Untuk melakukan penelitian dengan judul:

“Upaya Penguatan Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran Daring di Sd Negeri Marabahan 2”.

Demikian surat izin ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Marabahan, 19 Novembert 2021
Kepala SD Negeri Marabahan 2


LENY MARLINA, S.Pd.,M.M
NIP. 197410281996052001

LAMPIRAN VI Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH DASAR NEGERI MARABAHAN 2
 NIS : 100040 - NPSN : 30300942
 Jl. Pahlawan No.37 RT. 14 Marabahan Kota Telp.0511 - 4799793 Kode Pos 70511
 Email : marabahan2sdn@gmail.com / Facebook : Sdnegerimarabahandua



SURAT KETERANGAN
 Nomor : 421.2/010/04-14/SDNMRB2/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah Dasar Negeri Marabahan 2 Kecamatan Marabahan Kabupaten Barito Kuala Provinsi Kalimantan Selatan
 Menerangkan bahwa :

Nama	: NURUL QAMARIAH
Jenis Kelamin	: Perempuan
NIM	: 170102070858
Semester	: IX
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Instansi	: UIN Antasari Banjarmasin

Yang tersebut di atas benar-benar telah melakukan penelitian skripsi di lingkungan SD Negeri Marabahan 2 dengan judul 'Upaya Penguatan Pendidikan Karakter Dalam Pembelajaran Daring Di SD Negeri Marabahan 2'.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk diketahui dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Marabahan, 19 Januari 2022
 Kepala Sekolah

(Signature)
 LENY MARLINA, S.Pd.,M.M
 NIP. 19741028 199605 2 001

LAMPIRAN VII Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	NURUL QAMARIAH
NIM	170102070858
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

SEMESTER	X (SEPULUH)
TAHUN	2022
JUDUL	UPAYA PENGUATAN PENDIDIKAN KARAKTER DALAM PEMBELAJARAN DARING DI SD NEGERI MARABAHAN 2
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	Dr. Hj. MILA HASANAH, M. Ag.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	MEYNINDA DESTIARA, S. Pd., M. Pd.

PETUNJUK PENGISIAN BUKU KONSULTASI**BIMBINGAN SKRIPSI****FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

1. Buku ini harus selalu dibawa ketika konsultasi dengan pembimbing maupun penguji.
2. Setiap kali konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Pada akhir pembimbingan, buku ini harus dikembalikan ke Program Studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



UIN

LEMBARKONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODE

PENELITIAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	02 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih dipertajam lagi pada bagian latar belakang masalah mengapa urgen untuk di teliti 2. Sebutkan pada definisi operasional bahwa bagian PPK yang dipilih yaitu karakter religius 3. Tambahkan teori bab 2 tentang faktor pendukung dan penghambat dalam upaya penguatan pendidikan karakter 	
2.	27 September 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedoman observasi perlu dipertimbangkan dan lebih detail lagi 2. Pada bab 2 perlu dijelaskan teori tentang RPP yang baik untuk penguatan karakter 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
3.	11 Januari 2022	1. Lengkapi bagian awal skripsi dan lampiran	
4.	4 Februari 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman sampul dan halaman judul ketik tahun Hijriah, serta tambahkan pada judul kecamatan dan kabupaten 2. Perbaiki pada halaman judul menjadi: untuk memenuhi gelas sarjana pendidikan 3. Pernyataan keaslian tulisan bermaterai 4. Bab 1 pastikan dipertajam alasan memilih tema dan lokasi penelitian 5. Bab 2 sistematika alur penulisan dirapikan 6. Bab 3 pertimbangkan subjek penelitian 7. Bab 4 ok 8. Bab 5 simpulan disederhanakan 	



LEMBARKONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	02 September 2021	1. Cover sesuaikan dengan pedoman FTK 2. Perbaiki format penulisan dan cara pengutipan 3. Ayat ditafsirkan berdasarkan ahli tafsir 4. Latar belakang lebih dipertajam	
2.	20 Oktober 2021	1. Buat instrumen penelitian	
3.	06 November 2021	1. Perbaiki bagian pedoman observasi 2. Tambahkan siswa sebagai subjek penelitian	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4.	12 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format penulisan judul disesuaikan dengan pedoman 2. Dalam pemilihan siswa sebagai informan harus berdasarkan dengan kriteria 3. Tambahkan orang tua/ wali murid sebagai informan wawancara 4. Perbaiki format penulisan pada paragraf baru 5. Pada bagian pelaksanaan pembelajaran dideskripsikan dalam bentuk tabel 6. Bagian kesimpulan bab V dideskripsikan 7. Tambahkan lampiran foto dan keterangannya 	

LAMPIRAN VIII Surat Selesai Bimbingan Dosen Pembimbing I dan II

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah:

Nama : Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag

NIP : 197205112005012006

Pangkat/Gol : Pembina/IV/a

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Nurul Qamariah

NIM : 170102070858

Judul : Upaya Penguatan Pendidikan Karakter dalam Pembelajaran Daring di SD Negeri Marabahan 2

Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 07 Februari 2022

Tertanda,



Dr. Hj. Mila Hasanah, M. Ag.
NIP. 197205112005012006

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI BIMBINGAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah:

Nama : Meyninda Destiara, S.Pd., M.Pd.
NIP : 201703089
Pangkat/Gol : Penata/III/c
Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Nurul Qamariah
NIM : 170102070858
Judul : Upaya Penguatan Pendidikan Karakter
dalam Pembelajaran Daring di SD Negeri
Marabahan 2
Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 07 Februari 2022

Tertanda,



Meyninda Destiara, S.P.d., M.Pd.
NIP. 201703089

LAMPIRAN IX RPP Guru Mata Pelajaran Pendidikan Agama Islam

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
MASA COVID-19

Satuan Pendidikan : SDN Marabahan 2
 Mata Pelajaran : Pendidikan Agama Islam & Budi Pekerti
 Kelas : VI
 Materi Pokok : Ayo Berinfak dan Bersedekah
 Sub Materi : Makna Infak dan Sedekah
 Alokasi Waktu : 1 x 2 Jam Pelajaran

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik dapat:

- Memahami himmah Infak dan Sedekah sebagai implementasi dari rukun Islam.

B. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Pembelajaran	Waktu
1.	<p>Pendahuluan</p> <p>Pembelajaran dimulai dengan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengucapkan salam dan dianjurkan dengan membaca doa sebelum belajar bersama-sama melalui Group WA mata pelajaran PAI & BP Kelas 6 ▪ Membaca surah-surah pendek pilihan ▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik dengan absensi ▪ Guru menanyakan kabar peserta didik melalui Group WA mata pelajaran ▪ Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai peserta didik ▪ Guru menyampaikan kompetensi yang akan dicapai oleh peserta didik ▪ Guru mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari 	10 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengajak peserta didik mengamati video pembelajaran melalui WA yang telah dibagikan ▪ Peserta didik mencatat hasil dari pengamatan video pembelajaran yang di kirim melalui WA Group <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik diberi kesempatan untuk menanya tentang hasil pengamatan dari penjelasan melalui video pembelajaran, apabila mengalami kesulitan guru memberikan bimbingan dan panduan (stimulus) agar peserta didik mencari tahu dengan cara menanya WA dan Zoom Meeting ▪ Pertanyaan peserta didik yang diharapkan tidak saja apa atau siapa, tapi mengapa dan bagaimana juga 	45 menit

	<p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Guru mengajak siswa membuka aplikasi Zoom Meeting untuk mendengarkan penjelasan guru secara langsung ▪ Peserta didik menyimak penjelasan guru tentang infak dan sedekah ▪ Guru memberikan penguatan dengan mengemukakan kembali beberapa contoh infak dan sedekah yang relevan ▪ Guru memotivasi peserta didik untuk selalu dapat memahami dan melaksanakan infak dan sedekah dalam kehidupan sehari-hari 	
3.	<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Peserta didik membuat kesimpulan dibantu dan dibimbing guru ▪ Melaksanakan penilaian dan refleksi dengan menggunakan pertanyaan atau tanggapan peserta didik dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan masukan untuk perbaikan pada pertemuan berikutnya ▪ Guru menyampaikan pesan moral hari ini dengan baik ▪ Guru menyampaikan penugasan ▪ Guru memotivasi peserta didik untuk selalu menjaga kesehatan dan mematuhi protokol kesehatan (covid-19) ▪ Menutup pelajaran dengan mengucapkan Alahmdulillah dan salam 	15 menit

C. PENILAIAN

1. Penilaian Sikap

▪ Aspek sikap spiritual

a. Penilaian guru (observasi)

Nama siswa :

Kelas : VI

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku												Skor
		Berdo'a				Cinta bersedekah				Kasih sayang sesama				
		BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	BT	MT	MB	MK	
1.														
2.														
3.	Dst.													
Skor Maksimum														12

Keterangan:

1) Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

Nilai 4 = MK (Membudaya)

Nilai 3 = MB (Mulai Berkembang)

Nilai 2 = MT (Mulai Terlihat)

Nilai 1 = BT (Belum Terlihat)

2) Petunjuk penskoran:

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus:

$$\frac{\text{Skor}}{\text{Skor Tertinggi}} \times 100 = \text{skor akhir}$$

b. Penilaian diri (self assesment)

Nama siswa :

Kelas : VI

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
		Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
1.	Saya berdoa sebelum dan sesudah belajar				
2.	Saya rajin membantu orang tua				
3.	Saya bersedekah kepada pengemis				
4.	Saya berinfak dijalan Allah				

c. Penilaian orang tua

Nama Ananda :

Kelas :

No	Sikap	Pernyataan	Pilihan Jawaban			
			Selalu	Sering	Kadang-kadang	Tidak pernah
1.	Sadar akan hak dan kewajiban (ketaatan beribadah dan berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan)	Ananda patuh dalam melaksanakan ajaran agama yang dianut				
		Ananda mau mengajak keluarga untuk melakukan ibadah bersama				
		Ananda melaksanakan ibadah tepat waktu				
		Ananda berdoa sebelum dan sesudah belajar				
		Ananda berdoa sebelum dan sesudah makan				
2.	Toleransi	Ananda tidak mengganggu orang tua/saudara yang sedang beribadah				
		Ananda selalu mematuhi protokol kesehatan				
3.	Mencintai lingkungan	Ananda membersihkan tempat tidur				
		Ananda membantu orang tua membersihkan rumah				

▪ Sikap sosial (observasi)

Aspek penilaian sikap sosial (penilaian observasi)

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai			Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		JJ	TJ	DS			
1.							
2.							
3.	Dst.						

Keterangan:

- JJ : Jujur
- TJ : Tanggung Jawab
- DS : Disiplin

Catatan:

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria
 - 100 = Sangat Baik (SB)
 - 75 = Baik (B)
 - 50 = Cukup (C)
 - 25 = Kurang (K)

2. Skor maksimal

$$\text{Skor sikap} = \frac{\text{Jumlah skor sikap yang dinilai}}{\text{Jumlah kriteria}} \times 100$$

2. Penilaian Pengetahuan

Instrumen Penilaian (Aspek Pengetahuan)

Kelas	: VI
Kompetensi Dasar	: 3.1 Memahami hikmah zakat, infak dan sedekah sebagai implementasi rukun Islam
Teknik Penilaian	: Penugasan belajar dari rumah
Penilai	: Guru

- Awali kegiatan dengan membaca surah-surah pendek dan berdoa sebelum belajar
- Bacalah terlebih dahulu buku paket Pendidikan Agama Islam, Ayo Berinfak dan Bersedekah hal. 91-97
- KD 3.1 Memahami hikmah zakat, infak dan sedekah sebagai implementasi dari rukun Islam

➤ Materi Memahami Makna Berinfak dan Bersedekah Ayo Berlatih

1. Jelaskan pengertian infak (infaq)!
2. Tuliskan ayat yang mengatakan bahwa Allah SWT berjanji mengganti barang yang di sumbangkan!
3. Jelaskan pengertian sedekah!
4. Apa perbedaan infak dan sedekah?
5. Bagaimana cara kita berinfaq dan bersedekah supaya diterima Allah SWT?

Jawaban Tulis di kertas selembat!

Kunci Jawaban

Mata Pelajaran : PAI & BP
Kelas : VI

1. Infak adalah membelanjakan atau menafkahkan sebagian harta yang dimiliki di jalan yang di ridhai Allah SWT.
2. Ayat yang mengatakan Allah berjanji mengganti barang yang di sumbangkan yaitu Q.S As-Saba' ayat 39.
3. Sedekah adalah sesuatu pemberian yang dilakukan seorang muslim kepada orang lain secara spontan dan sukarela tanpa dibatasi oleh waktu dan jumlah tertentu yang hanya mengharap pahala dan keridhaan Allah SWT.
4. Perbedaan infak dan sedekah:
 - a. Infak hanya berwujud materi, uang atau barang
 - b. Sedekah bisa berwujud materi maupun non materi seperti sedekah tenaga, pikiran dan sikap.

5. Cara kita berinfak dan bersedekah supaya diterima Allah SWT yaitu dengan cara hanya mengharap keridhaan Allah SWT.

Skor penilaian :

1 jawaban bernilai 20, dengan KKM: 70

$$\text{Skor Nilai} = \frac{\text{Jumlah skor yang dinilai}}{100} \times 100$$

3. Penilaian Keterampilan

- Jenis penilaian : Penugasan
- Teknik penilaian : Kinerja
- Bentuk instrumen : Lembar penilaian kinerja
- Kisi-kisi

No	Indikator	Butir Instrumen
1.	Peserta didik dapat merisume video pembelajaran yang di kirim	Merisume isi materi video pembelajaran

➤ **Pengayaan**

Dalam kegiatan pembelajaran, bagi peserta didik yang sudah mencapai Kompetensinya maka yang bersangkutan diminta mengerjakan materi pengayaan yang sudah disiapkan.

Soal pengayaan

1. Apa itu zakat ?
2. Berapa macam jenis zakat ?

Jawabannya:

1. Zakat yaitu mengeluarkan harta benda tertentu yang telah mencapai habisnya.
2. Zakat fitrah dan zakat harta (Mal).

Skor penilaian :

$$\text{Pengayaan} = \frac{\text{Nilai yang di peroleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

➤ **Remedial**

Bagi peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai KKM pada kurun waktu yang telah ditentukan, guru terlebih dahulu mengidentifikasi hal-hal apa saja yang belum di kuasai.

Soal pengayaan

1. Sebutkan macam-macam sedekah ?
2. Apa persamaan infak dan sedekah ?

Jawabannya:

1. Macam-macam sedekah yaitu sedekah harta, sedekah sikap, sedekah lisan, sedekah pikiran, dan sedekah tenaga.
2. Persamaan infak dan sedekah yaitu sama-sama bentuk pemberian yang bermanfaat, dan sama-sama bertujuan mengharapkan keridhaan Allah SWT.

Skor penilaian :

$$\text{Remedial} = \frac{\text{Nilai yang di peroleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Catatan Orang Tua:

Mengetahui,
Kepala SDN Marabahan 2

Leny Marlina, S.Pd., MM
NIP. 19741028199605200 1

Marabahan, 22 November 2021
Guru Pendidikan Agama Islam & Budi
Pekerti


Patniawati, S.Pd.I
NIP. 19760720199803200 2

LAMPIRAN XI Foto Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan kepala sekolah SD Negeri Marabahan 2



Wawancara dengan kepala sekolah, guru PAI, dan staf TU



Wawancara dengan salah satu siswa kelas IV

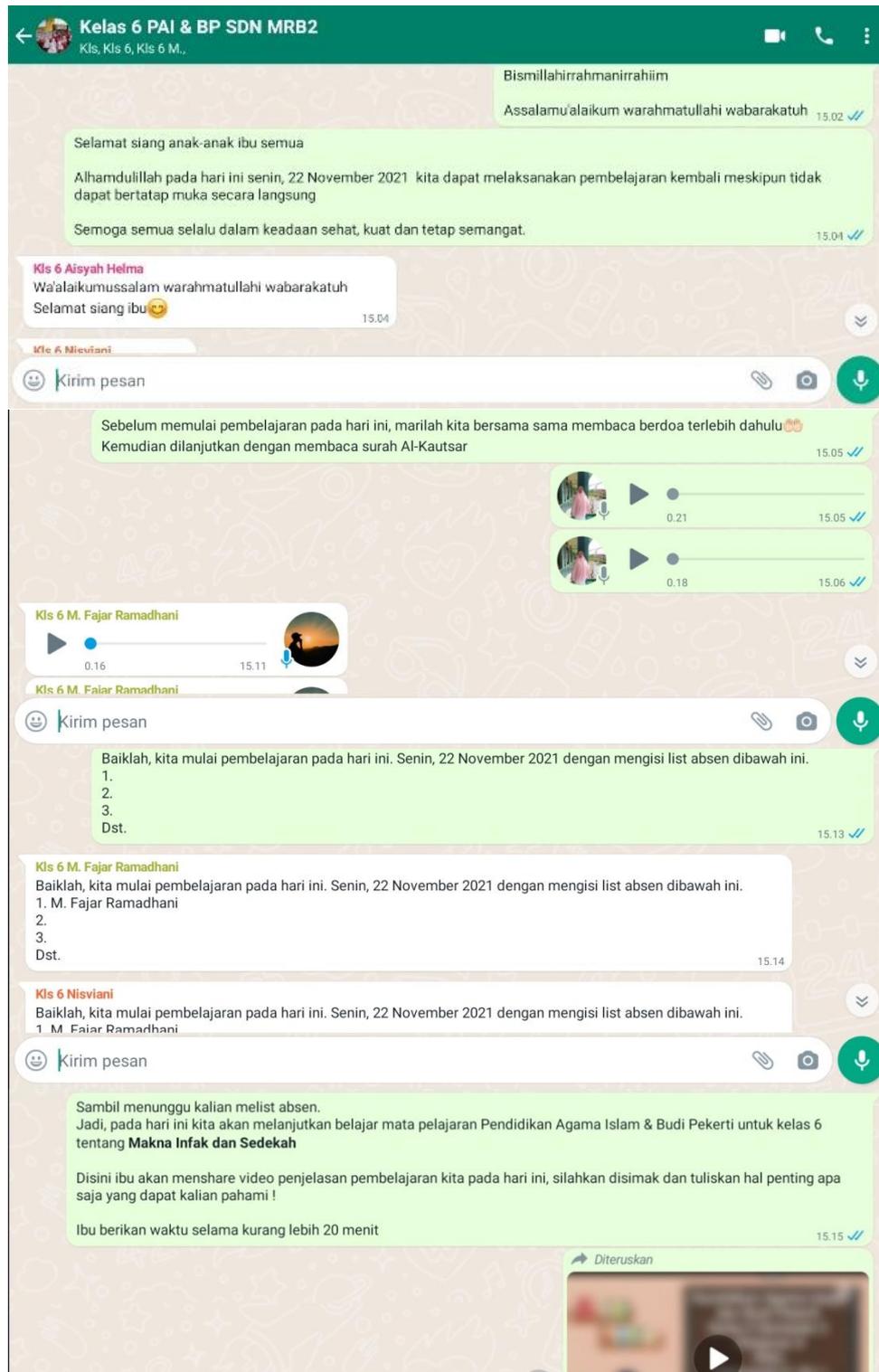


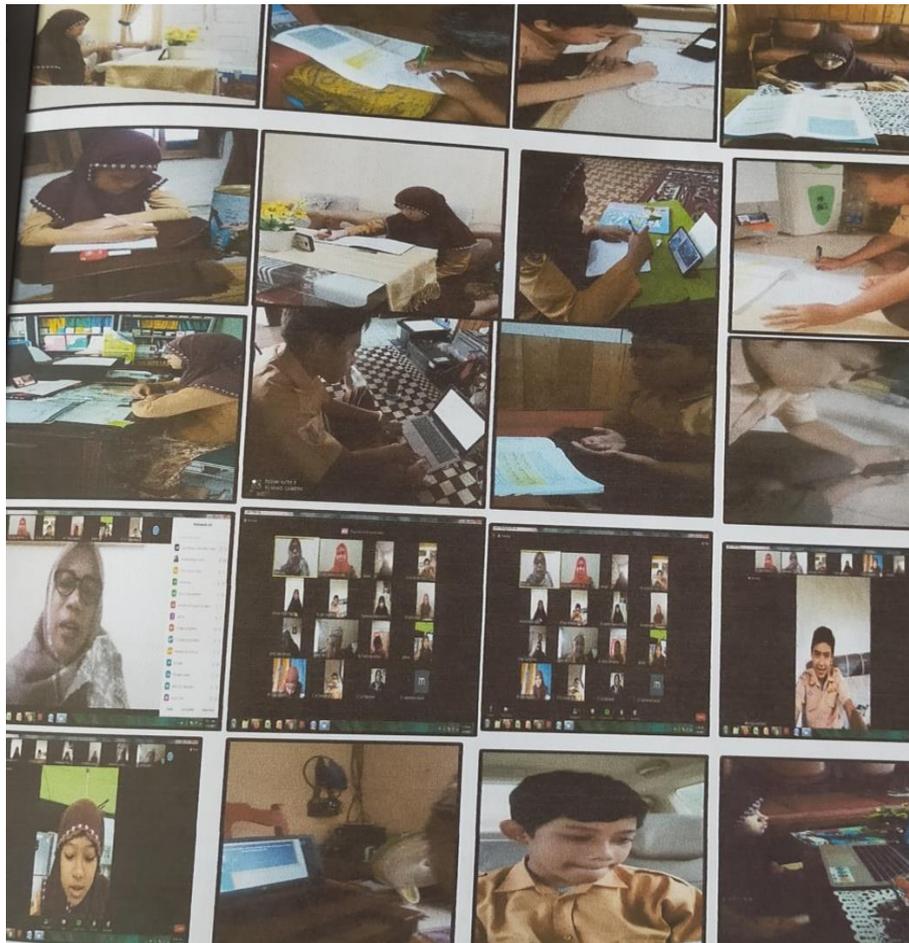
Wawancara dengan salah satu siswa kelas V



Wawancara dengan salah satu siswa kelas VI

10. Proses Pembelajaran Daring

Proses pembelajaran daring melalui aplikasi *whatsapp grup*



Proses pembelajaran daring melalui aplikasi *zoom meeting*

LAMPIRAN XII Daftar Riwayat Hidup Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nurul Qamariah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Bantuil, 28 Oktober 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa Sungai Bakung Kecamatan Sungai Tabuk Kab. Banjar
7. No. HP/Alamat Email : 081250321588/qnurul198@gmail.com
8. Pendidikan
- a. SD : SDN Sawahan
- b. SMP : SMPN 1 Cerbon
- c. SMA : SMAN 1 Marabahan
9. Orang Tua
- a. Ayah
- Nama : H. Zainuddin (alm)
- Pekerjaan : -
- Alamat : -
- b. Ibu
- Nama : Hj. Latifah
- Pekerjaan : PNS
- Alamat : Komplek Permata Bunda II Rt. 01 No. 16 Desa Sungai Bakung Kecamatan Sungai Tabuk Kab. Banjar
10. Anak Ke/Saudara : Ke 5 dari 5 bersaudara
11. Pengalaman Organisasi : LPPQ UIN Antasari Banjarmasin dan LDK Nurul Fata

Banjarmasin, 06 Februari 2022
Penulis,



Nurul Qamariah