

LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Tejemahan
1.	I	Q.S. Al-Baqarah ayat 31.	6	Dan dia ajarkan kepada adam nama-nama (benda) semuanya, kemudian dia perlihatkan kepada para malaikat, seraya berfirman” sebutkan kepada-ku nama semua (benda) ini jika kamu yang benar”.
2.	II	Q.S. Al-Ma’idah ayat 44	28	Sesungguhnya kami telah menurunkan kitab taurat di dalamnya (ada) petunjuk dan cahaya (yang menerangi), yang dengan kitab itu diputuskan perkara orang-orang yahudi oleh nabi-nabi yang menyerah diri kepada allah, oleh orang-orang alim mereka dan pendeta-pendeta mereka, disebabkan mereka diperintahkan memelihara kitab-kitab allah dan mereka menjadi saksi terhadapnya. Karena itu janganlah kamu takut kepada manusia, (tetapi) takutlah kepada-ku. Dan

				janganlah kamu menukar ayat-ayat-ku dengan harga yang sedikit. Barang siapa yang tidak memutuskan menurut apa yang diturunkan allah, maka mereka itu adalah orang-orang yang kafir.
--	--	--	--	---

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

Judul laporan skripsi: upaya pengembangan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.

A. Observasi

1. Mengamati situasi dan kondisi lokasi penelitian di perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.
2. Mengamati pengembangan koleksi perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.

B. Wawancara dengan informan utama (Kepala bidang perpustakaan dan Pustakawan)

Pewawancara : Ahmad Mujakir

Narasumber : Ibu Nurhidayah dan Ibu Rosalina

Tempat : Ruang Kepala Bidang Perpustakaan

Hari/ tanggal : 11 Oktober – 11 Desember 2021

1. Sudah berapa lama ibu menjabat sebagai kepala bidang perpustakaan ini ?
2. Bagaimana struktur perpustakaan ini ?
3. Berapa jumlah seluruh koleksi yang ada di perpustakaan ?
4. Apa yang dimaksud dengan perpustakaan sekolah ?
5. Bagaimana peran perpustakaan dalam membangun koleksi yang kuat demi kepentingan pengguna ?
6. Metode apa yang digunakan dalam pengembangan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin ?

7. Kriteria apa sajakah yang diperhatikan dalam pengembangan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin ?
8. Bagaimana proses pengembangan koleksi di perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin ?
9. Apakah perpustakaan sekolah sudah berhasil mengembangkan koleksinya sesuai dengan visi misinya ?
10. Upaya apa saja yang dilakukan perpustakaan sekolah dalam pengembangan koleksi ?
11. Apakah kendala-kendala yang dihadapi perpustakaan sekolah dalam pengembangan koleksi ?
12. Bagaimana cara perpustakaan dalam melakukan pembelian bahan pustaka ?
13. Darimana saja perpustakaan mendapatkan bahan pustaka ?
14. Apakah perpustakaan mempunyai kebijakan dalam pengembangan koleksi koleksi ?
15. Apakah perpustakaan mempunyai bahan pustaka yang berbentuk buku dan non buku ?
16. Bagaimana cara perpustakaan dalam pengadaan bahan pustaka ?
17. Kapan layanan perpustakaan di laksanakan ?
18. Bagaimana peran perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi penggunanya ?

C. Dokumentasi

1. Bagaimana Sejarah berdirinya SMA Negeri 13 Banjarmasin.
2. Bagaimana Sejarah berdirinya Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.
3. Visi dan Misi Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.
4. Keadaan guru dan siswa SMA Negeri 13 Banjarmasin.
5. Peraturan tata tertib dan Layanan di Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.
6. Struktur Organisasi Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.
7. Denah ruang perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin.

Lampiran III

DOKUMENTASI PENELITIAN

1. Foto Wawancara dengan Kepala Perpustakaan



2. Foto Wawancara dengan Pustakawan



3. Foto Perpustakaan dari Luar dan Dalam



4. Foto Koleksi Buku Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin





Lampiran IV

SK PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 016 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan (P) Tanggal 17 Januari 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Siti Wahdah, M.P
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Najminur Hasanatur Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701046
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Mujakir
NIM : 170102120818
Jurusan/Prodi : IPI
Judul Skripsi : Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 13 Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 25 Januari 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

SURAT KETERANGAN SELESAI SEMINAR

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	SURAT KETERANGAN Nomor: 1017/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021 Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa: Nama : Ahmad Mujakir N I M : 170102120818 Jurusan/Prodi : IPPI Alamat : Jl. Sungai Bakung Rt.1 No.99 adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 13 BANJARMASIN Pada Hari/Tanggal : Selasa, 13 Juli 2021 Tempat : Di Rumah Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Banjarmasin, 22 Juli 2021 Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004

Lampiran VI

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4167/Un.14/III.1.I/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Ahmad Mujakir
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102120818
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Sungai Bakung Rt.1 No.99 kel. Sungai Bakung kec. Sungai Tabuk kab. Banjar Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 13
BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SMA NEGERI 13 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 11 Oktober 2021
Sampai dengan tanggal	: 11 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 6 Oktober 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Mujakir
NIM. 170102120818

Lampiran VII

SURAT IZIN RISET DARI DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Dharma Praja II No. 1 Trikora Banjarbaru
 Website : www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 12 Oktober 2021

Nomor : 070/ 2287 -Set/Disdikbud
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada
 Yth. Ketua Bidang Akademik
 UIN Antasari
 Jl. A. Yani Km 4,5
 di- Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Bapak/Ibu tanggal 06 Oktober 2021 nomor: B-4167/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 13 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : AHMAD MUJAKIR
 N I M : 170102120818
 Jurusan : S1 IPIL
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 13 BANJARMASIN

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 13 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 13 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 13 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Provinsi Kalimantan Selatan
 Sekretaris

Hadeli Rosyaldi, M.Pd.
 Pembina Tingkat I
 NIP 19680103 199203 1 010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMAN 13 Banjarmasin

Lampiran VIII

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 13 BANJARMASIN

Jalan Setia RT.10 No. 243/B ☎ (0511) 3262382 Email : sman13jrn@gmail.com Pemurus Dalam Banjarmasin

SURAT KETERANGAN

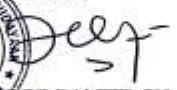
423.4 / 445 /Disdikbud

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMA Negeri 13 Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : AHMAD MUJAKIR
NIM : 170102120818
Jurusan : S1 IPII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

telah selesai melakukan Penelitian di SMA Negeri 13 Banjarmasin untuk menyusun Skripsi dengan judul " UPAYA PENGEMBANGAN KOLEKSI DI PERPUSTAKAAN SMA NEGERI 13 BANJARMASIN ".

Demikian surat keterangan ini berikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Desember 2021
Kepala Sekolah,

HIJAUOR BAYTIE, SH., M.Pd
NIP. 19680525 200604 2 016



Lampiran IX**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Wahdah, S.IP, M.IP

NIP : 198708102019032010

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ahmad Mujakir

NIM : 170102120818

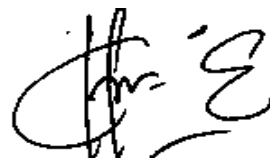
Judul : Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 13
Banjarmasin

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, Februari 2022



Siti Wahdah, S.IP, M.IP
NIP. 198708102019032010

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I

NUP : 201701046

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ahmad Mujakir

NIM : 170102120818

Judul : Upaya Pengembangan Koleksi Di Perpustakaan SMA Negeri 13
Banjarmasin

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Banjarmasin, Februari 2022



Najminnur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I
NUP. 201701046

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Mujakir
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Bakung, 12 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Sungai Bakung Rt.01 No. 99 Kec.
Sungai Tabuk, Kab. Banjar, Provinsi
Kalimantan Selatan 70653
7. Pendidikan
 - 1) MIN 4 Banjar : 2011
 - 2) MTS Raudhatussyubban : 2014
 - 3) MA Raudhatussyubban : 2017
8. Orang Tua
 - a. Ayah

Nama	: H. Bahrudin
Pekerjaan	: Wiraswasta
Alamat	: Jl. Sungai Bakung Rt.01 No.99 Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar, Provinsi Kalimantan selatan 70653

b. Ibu

Nama : Hj. Masropah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Sungai Bakung, Rt.01 No. 99 Kec. Sungai
Tabuk, Kab. Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
70653

Banjarmasin, Februari 2022

Peneliti,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'AHMAD MUJAKIR', with a small star-like mark at the end of the signature.

AHMAD MUJAKIR