

*Lampiran 1*

## DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Hal	Terjemah
1	1	5	<i>(5) Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan</i> <i>(6) Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan</i>

*Lampiran II*

## INSTRUMEN PENELITIAN

Skripsi yang berjudul : Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu

**A. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah**

1. Sudah berapa lama ibu menjadi kepala sekolah di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
3. Bagaimana perkembangan sekolah SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu dari tahun ke tahunnya?
4. Bagaimana cara guru mengajar siswa di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu selama pandemi covid-19?
5. Bagaimana Proses administrasi sekolah di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu selama pandemic covid-19?
6. Menurut ibu, apakah pembelajaran daring ini berjalan dengan lancar?
7. Apa saja problematika dalam proses pembelajaran dan administrasi sekolah di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir selama pandemi covid-19?
8. Bagaimana upaya yang dilakukan ibu dalam mengatasi problematika selama pandemi covid-19?

**B. Pedoman Wawancara Wali Kelas**

1. Sudah berapa lama ibu/bapak mengajar sebagai guru di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah bumbu?
2. Menurut ibu/bapak, apakah proses pembelajaran selama pandemi covid-19 ini berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan pembelajaran?
3. Bagaimana proses pelaksanaan pembelajaran selama pandemi covid-19 di SDN Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
4. Apa saja problematika yang dihadapi ibu/bapak pada saat pelaksanaan pembelajaran selama pandemi covid-19?
5. Bagaimana upaya ibu/bapak mengatasi problematika pelaksanaan pembelajaran selama pandemi covid-19?

**C. Pedoman Wawancara Tata Usaha (TU)**

1. Sudah berapa lama ibu/bapak mengampu jabatan sebagai TU di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu?
2. Bagaimana proses pelaksanaan administrasi sekolah di SDN Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu selama pandemi Covid-19?
3. Apa saja problematika yang dihadapi ibu/bapak pada saat proses administrasi sekolah dilaksanakan?
4. Bagaimana upaya yang dilakukan ibu/bapak mengatasi problematika proses administrasi sekolah?

## Lampiran III

## Surat Penunjukkan Pembimbing

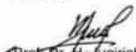


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 131 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 22 Juni 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:  
1. Nama : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd  
NIP/NUP : 197608302006041002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi  
2. Nama : Khairiatul Muna, M.Pd  
NIP/NUP : 199112072018012002  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan  
Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:  
Nama : Rina Astuti  
NIM : 170102071392  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 22 Juni 2021  
DEKAN,

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran IV

## Surat Keterangan Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1327/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Rina Astuti          N I M : 170102071392          Jurusan/Prodi : PGMI          Alamat : Jln. Sungai Kusan, Desa Sungai Rukam Rt.01          Rw 01, Kecamatan Kusan Hulu Kabupaten          Tanah Bumbu</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;"><b>Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 3 Agustus 2021          Tempat : Rumah</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 06 Oktober 2021          Ketua,</p> <p style="text-align: right;">           Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004       </p>

## Lampiran V

## Berita Acara Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk-uin-antasari.ac.id](http://www.ftk-uin-antasari.ac.id)

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

Hari/Tanggal : Selasa/ 03 Agustus 2021  
Judul Proposal Skripsi : Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hulu Kabupaten Tanah Bumbu.  
Nama Penyaji/NIM : Rina Astuti /170102071392  
Dosen Pembimbing : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd  
Khairiatul Muna, M.Pd  
Ruang Seminar : Via *Google Meet*  
Alamat Rumah : Jl. Sungai Kusan, Desa Sungai Rukam Rt.01 Rw 01  
Penanggung Utama : Fatimatul Iqrimah  
Penanggung Umum : 1. Sari Bunga  
2. Ridha Amali  
3. Nur Annisa

Tanah Bumbu, 03 Agustus 2021

Pembimbing,  
(Konten & Metodologi)

Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd  
NIP. 197608302006041002

Pembimbing,  
(Bahasa & Teknik Penulisan)

Khairiatul Muna, M.Pd  
NIP. 198901032015032001

Moderator,

Hayati Saidah  
NIM. 170102071415

**Catatan:**

1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan.
2. Blanko ini segera diserahkan ke **Biro Skripsi** setelah kegiatan seminar dilaksanakan.

*Lampiran Lanjutan*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

**CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. Nama Mahasiswa         | : Rina Astuti  |
| 2. N I M                  | : 170102071392   |
| 3. Program Studi          | : PGMI   |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 Di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu |
| 5. Dosen Pembimbing       | : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., Mp.Pd<br>: Khairiatul Muna, M.Pd  |
| 6. Catatan Hasil Seminar  | :  |

**Penanggap Utama:**

1. Apa alasan anda mengambil judul penelitian ini dan mengapa dalam judul tidak ada membuat kata administrasi sedangkan di dalam proposal membahas administrasi sekolah?

**Penanggap Umum :**

1. Apa tujuan dan manfaat penelitian proposal anda ini?
2. Mengapa anda memilih lokasi itu sebagai tempat penelitian?
3. Bagaimana cara anda mendapatkan data dalam penelitian ini?

**Dari dosen Bidang Konten dan Metodologi bapak Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd**

1. Pada BAB I dalam Latar belakang dalam pemilihan kosakata disetiap paragraf lebih diperhatikan lagi, jangan berbelit-belit langsung saja ke pembahasan masalah.
2. Latar belakang disusun kembali, masukan surat edaran dari dinas pendidikan, serta petunjuk pembelajaran dari rumah.
3. Pernyataan penjabaran awal ke lapangan di diskripsikan, mengkaji problematika.
4. Pada BAB II kajian teori diperjelas disusun kembali, pembelajaran daring disesuaikan jagan rancu, harus ada kesepakatan bersama menggunakan aplikasi apa.
5. Perjelas atau ditegaskan lagi mana kutipan sendiri mana kutipan yang diambil dari orang.

*Lampiran Lamjutan*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511)3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk-uin-antasari.ac.id

**Dari dosen Bidang Bahasa dan Penulisan Ibu Khairiatul Muna, M.Pd:**

1. Pada cover sesuaikan dengan pedoman FTK.
2. Daftar isi disesuaikan pengetikan dan penomoran dengan pedoman FTK, tambah daftar table dan daftar lampiran.
3. Latar belakang disusun kembali, jangan berbelit-belit dan diperhatikan lagi pembahasan setiap paragraph agar tidak terulang dan berkaitan.
4. Belajar memparafrase kalimat agar tidak terjadi plagiasi, perhatikan contoh mengambil kutipan pada buku pedoman.
5. Penulisan surah terjemahan dituliskan pada lampiran.
6. Pada latar belakang jelaskan bagaimana penjajakan awal dilapangan bagaimana hasil obsevasi awal jelaskan apa yang menarik dari sekolah tersebut.
7. Pada focus penelitian ini mestinya harus terkonstruksi jelas dan bersambungan dalam latar belakang.
8. Tujuan penelitian sesuaikan dengan focus penelitian.
9. Pada definisi istilah hendaknya membuat permasalahan administrasi juga karena pada focus penelitian juga ada.
10. Pada alasan memilih judul sertakan juga administrasinya.
11. Pastikan apa yang ditulis dalam signifikansi penelitian juga terlihat pada pembahasan dan pemberian saran penelitian.
12. Kajian pustaka harus yang memang temanya tentang problematika guru selama pandemic covid-19, serta cara penyajiannya menggunakan table kemudian diakhir table baru disimpulka apa yang menjadi perbedaan penelitian yang akan dilaksanakan dengan peneltiain terdahulu, (selain sekolahnya, mungkin metode penelitiannya dan focus permasalahannya).
13. Pada BAB II perhatikan lagi pengitakan serta penomoran sesuaikan dengan panduan.
14. Pada BAB III data pokok jangan menggunakan kata Tanya, sinkronkan dengan focus penelitian.
15. Pada data penunjang pastikan membantu dalam penelitian.
16. Buat matrik tentang data dan sumber data serta teknik pengumpulan data.
17. Daftar pustaka pastikan semua ada di footnote kemudian penulisannya lihat pada buku pedoman FTK.

Tanah Bumbu, 03 Agustus 2021

Moderator,


**Hayati Saidah**

**Catatan :**



## Lampiran VI

## Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor: B-3864/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: Rina Astuti
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071392
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jln.Sungai Kusan Desa Sungai Rukam Rt.01, Kecamatan Kusan Hulu, Kabupaten Tanah Bumbu
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA GURU SELAMA PANDEMI COVID-19 Di SEKOLAH DASAR NEGERI  
 PULAU SATU KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU**

Tempat yang dituju	: SDN Pulau Satu
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 07 September 2021
Sampai dengan tanggal	: 07 November 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 6 September 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 Rina Astuti  
 NIM. 170102071392

## Lampiran VII

## Surat Rekomendasi Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**REKOMENDASI**

Nomor B-~~3864~~ /Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Rina Astuti
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102071392
Jurusan	: PGMI
Semester	: IX (Sembilan)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jln.Sungai Kusan Desa Sungai Rukam Rt.01, Kecamatan Kusan Hulu, Kabupaten Tanah Bumbu

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PROBLEMATIKA GURU SELAMA PANDEMI COVID-19 Di SEKOLAH DASAR NEGERI PULAU SATU KECAMATAN KUSAN HILIR KABUPATEN TANAH BUMBU" pada SDN Pulau Satu sejak tanggal 07 September 2021 sampai dengan 07 November 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 6 September 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


  
  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Subbag. Miksa & Alumni FTK UIN Antasari

*Lampiran lanjutan*

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
---	---

---

Nomor : B-3814/Un.14/III.1./PP.00.9/09/2021 Sifat : Penting Lampiran : I (satu) berkas Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi	6 September 2021
---	------------------

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tanah Bumbu**

Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rina Astuti  
 N I M : 170102071392  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jln.Sungai Kusan Desa Sungai Rukam Rt.01, Kecamatan Kusan Hulu, Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.  
 Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*[Signature]*  
 Haidul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SDN Pulau Satu

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

*Lampiran lanjutan*


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B-~~3864~~ /Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021 6 September 2021  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : I (satu) berkas  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

**Yth. Kepala SDN Pulau Satu**  
 Kusan Hilir

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rina Astuti  
 N I M : 170102071392  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jln.Sungai Kusan Desa Sungai Rukam Rt.01, Kecamatan Kusan Hulu, Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,  
  
 Hafid Hudaya




Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mitos & Alumni FTK UIN Antasari

## Lampiran VIII

## Surat Izin Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
 Jalan Dharma Praja No. 06 Gunung Tinggi - Batulicin, Kode Pos 72271  
 Kabupaten Tanah Bumbu - Provinsi Kalimantan Selatan Telp: (0518) 70019  
 Surel: [disdikbudtanahbumbu@gmail.com](mailto:disdikbudtanahbumbu@gmail.com) Laman: [disdikbud.tanahbumbukab.go.id](http://disdikbud.tanahbumbukab.go.id)

Batulicin, 08 September 2021

Nomor : B/423.4/11443/Disdikbud-Sek.1/IX/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Pemberian Izin Penelitian


Kepada  
 Yth. Kepala SDN Pulau Satu  
 Kecamatan Kusan Hilir  
 di – Tempat

Berdasarkan surat permohonan dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi PGMI Nomor : B-3864/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021 Tanggal 6-Sep-21 Hal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi. Dengan ini kami memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di SDN Pulau Satu guna untuk memperoleh informasi data dalam rangka penyusunan Skripsi yang berjudul "Problematika Guru Selama Pandemi Covid- 19 di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir" Penelitian dilaksanakan selama 1(satu) bulan. Adapun nama Mahasiswa/i tersebut sebagai berikut :

NO	NAMA	N I M	Program Studi
1.	Rina Astuti	170102071392	PGMI

Apabila telah selesai melaksanakan penelitian agar segera melaporkan hasil penelitiannya kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Tanah Bumbu.

Demikian surat izin ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Dinas  
 Sekretaris,  
 Amudadin, S.Pd, MM  
 Pembina  
 NIP. 19670719 199412 1 004



*Lampiran lanjutan*

## Surat Selesai Riset


**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SD NEGERI PULAU SATU NIS. 101220**  
 Alamat : Jl. Tepian Sungai Kusan Desa Pulau Satu Kec. Kusan Hilir Kab. Tanah Bumbu

---

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 421.2/475 /Disdikbud-SD.034/X/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HJ.QAMARIAH, S.Pd**

NIP : 19811009 200501 2 010

Jabatan : Kepala Sekolah

Sekolah : SDN Pulau Satu

Dengan ini menerangkan bahwa nama tersebut dibawah ini :

Nama : **RINA ASTUTI**

N I M : 170102071392

Universitas : UIN Antasari Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian di SDN Pulau Satu mulai 02 September sampai 02 Nopember 2021 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan judul ” **Problematika Guru Selama Pandemi Covid-19 Di sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu.**”

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kusan Hilir, 25 Nopember 2021

Yang membuat pernyataan,

  
**HJ. QAMARIAH, S.Pd**  
 NIP. 19811009 200501 2 010

*Lampiran IX*

## Foto Dokumentasi Penelitian



Gambar 1. Wawancara dengan Kepala Sekolah



Gambar 2. Wawancara dengan Wali kelas II



Gambar 3. Wawancara dengan Wali Kelas III

*Lampiran lanjutan*



Gambar 4. Wawancara dengan Wali Kelas IV



Gambar 5. Wawancara dengan Wali Kelas V dan VI



Gambar 6. Wawancara dengan Tata Usaha (TU)



*Lampiran lanjutan*



Gambar 7. Foto bersama Kepala Sekolah beserta Staf pengajar



Gambar 8. Bangunan SDN Pulau Satu

*Lampiran lanjutan*



Gambar 9. Pelaksanaan Pembelajaran dari rumah ke rumah


*Lampiran X*






## BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	:	RINA ASTUTI
NIM	:	170102071392
JURUSAN/PROGRAM STUDI	:	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAYAH (PGMI)
SEMESTER	:	X
TAHUN	:	2021/2022
JUDUL	:	Problematika Pembelajaran Daring Selama Pandemi Covid-19 di Sekolah Dasar Negeri Pulau Satu Kecamatan Kusan Hilir Kabupaten Tanah Bumbu
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	:	Prof.Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag.,M.Pd.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	:	Khairiatul Muna, M.Pd

**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG KONTEN & METODE**  
**PENELITIAN**




<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian</b>	<b>Tanda Tangan</b>
1	15 Maret 2021	1. Diperluas bahasan masalah bukan hanya masalah pembelajaran namun juga membahas masalah administrasi sekolah. 2. Perbaiki penulisan sesuai buku pedoman. 3. Buat kajian teori	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
2	03 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada BAB I dalam Latar belakang dalam pemilihan kosakata disetiap paragraf lebih diperhatikan lagi, jangan berbelit-belit langsung saja ke pembahasan masalah.</li> <li>2. Latar belakang disusun kembali, masukan surat edaran dari dinas pendidikan, serta petunjuk pembelajaran dari rumah.</li> <li>3. Pernyataan peninjauan awal ke lapangan di diskripsikan, mengkaji problematika.</li> <li>4. Pada BAB II kajian teori diperjelas disusun kembali, pembelajaran daring disesuaikan jangan rancu, harus ada kesepakatan bersama menggunakan aplikasi apa.</li> <li>5. Perjelas atau ditegaskan lagi mana kutipan sendiri mana kutipan yang diambil dari orang.</li> </ol>	
3	27 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta surat persetujuan riset</li> </ol>	
4	07 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instrument penelitian sudah bagus</li> <li>2. Lanjutkan untuk riset</li> </ol>	
5	31 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selesaikan penyajian data dan analisis data</li> <li>2. Perbaiki nama bapak</li> </ol>	
6	05 Februari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta persetujuan skripsi dan ACC</li> </ol>	

**LEMBAR KONSULTASI**  
**DOSEN PEMBIMBING**  
**BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**





Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	03 Agustus 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada cover disesuaikan dengan pedoman FTK.</li> <li>2. Daftar isi disesuaikan pengetikan dan penomoran dengan pedoman FTK, tambah daftar table dan daftar lampiran.</li> <li>3. Latar belakang disusun kembali, jangan berbelit-belit dan diperhatikan lagi pembahasan setiap paragraph agar tidak</li> </ol>	

<b>Bimbingan Ke-</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Catatatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
		<p>terulang dan berkaitan.</p> <p>4. Belajar memparafrase kalimat agar tidak terjadi plagiasi, perhatikan contoh mengambil kutipan pada buku pedoman.</p> <p>5. Penulisan surah terjemahan dituliskan pada lampiran.</p> <p>6. Pada latar belakang jelaskan bagaimana peninjauan awal lapangan bagaimana hasil obsevasi awal jelaskan apa yang menarik dari sekolah tersebut.</p> <p>7. Pada focus penelitian ini mestinya harus terkonstruksi jelas dan bersambungan dalam latar belakang.</p> <p>8. Tujuan penelitian sesuaikan dengan focus penelitian.</p> <p>9. Pada definisi istilah hendaknya membuat permasalahan administrasi juga karena pada focus penelitian juga ada.</p> <p>10. Pada alasan memilih judul sertakan juga administrasinya.</p> <p>11. Pastikan apa yang ditulis dalam</p>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>signifikansi penelitian juga terlihat pada pembahasan dan pemberian saran penelitian.</p> <p>12. Kajian pustaka harus yang memang temanya tentang problematika guru selama pandemic covid-19, serta cara penyajiannya menggunakan table kemudian diakhir table baru disimpulka apa yang menjadi perbedaan penelitian yang akan dilaksanakan dengan peneltiain terdahulu, (selain sekolahnya, mungkin metode penelitiannya dan focus permasalahannya).</p> <p>13. Pada BAB II perhatikan lagi pengitakan serta penomoran sesuaikan dengan panduan.</p> <p>14. Pada BAB III data pokok jangan menggunakan kata Tanya, sinkronkan dengan focus peneltiaan.</p> <p>15. Pada data penunjang pastikan membantu dalam penenlitian.</p> <p>16. Buat matrik tentang data dan sumber data serta teknik</p>	



Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
		<p>pengumpulan data.</p> <p>17. Daftar pustaka pastikan semua ada di footnote kemudian penulisannya lihat pada buku pedoman FTK</p>	
2.	27 Agustus 2021	<p>1. Perbaiki tulisan sesuai buku pedoman</p> <p>2. Lanjutkan untuk riset</p>	
3.	08 Februari 2022	1. ACC	

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Nama Lengkap              | :Rina Astuti                        |
| 2. Tempat dan Tanggal Lahir  | :Sei Rukam, 13 Oktober 199          |
| 3. Agama                     | :Islam                              |
| 4. Kebangsaan                | :Indonesia                          |
| 5. Status Perkawinan         | :Belum Menikah                      |
| 6. Alamat                    | :Jl. Sungai Kusan, Ds. Sungai Rukam |
| 7. No. Hp                    | :085849716379                       |
| 8. Pendidikan                | :                                   |
| a. SD Negeri Lasung          |                                     |
| b. Mts Miftahul Jannah       |                                     |
| c. SMA Negeri 1 Kusan Hulu   |                                     |
| 9. Orang Tua                 | :                                   |
| <u>Ayah</u>                  |                                     |
| Nama                         | :Sapriansyah                        |
| Pekerjaan                    | :Wiraswasta                         |
| Alamat                       | :Jl. Sungai Kusan, Ds. Sungai Rukam |
| <u>Ibu</u>                   |                                     |
| Nama                         | :MasDewi                            |
| Pekerjaan                    | :Ibu Rumah Tangga                   |
| Alamat                       | :Jl. Sungai Kusan, Ds. Sungai Rukam |
| 10. Saudara (jumlah saudara) | :2 (dua)                            |