

## Lampiran 1: Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	1	Quran Surah Yunus ayat 101	3	“Katakanlah: Perhatikanlah apa yang ada di langit dan di bumi. Tidaklah bermanfaat tanda kekuasaan Allah dan Rasul-Rasul yang memberi peringatan bagi orang-orang yang tidak beriman

## Lampiran 2: Instrumen Penelitian

### A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan untuk membimbing peneliti pada penelitian kali ini dilaksanakan dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian.
2. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia pada SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
3. Mengamati proses pelaksanaan promosi yang dilakukan oleh pustakawan.
4. Mengamati keadaan lingkungan perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

## B. Pedoman Wawancara

Wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti menggunakan pedoman wawancara yang akan dilakukan kepada beberapa staff pustakawan, dan kepala perpustakaan. Adapun isi pedoman wawancara yang akan dilakukan meliputi:

### 1. Kepala Perpustakaan

- a. Siapa nama bapak/ibu?
- b. Sejak kapan Bapak/ibu menjabat sebagai kepala perpustakaan?
- c. Apa latar belakang/riwayat pendidikan anda?
- d. Bagaimana sejarah singkat berdirinya perpustakaan ini?
- e. Bagaimana perkembangan perpustakaan ini menurut bapak dari segi promosi perpustakaan?
- f. Apakah bapak/ibu ikut andil dalam melaksanakan promosi perpustakaan?
- g. Apa saja jenis promosi perpustakaan yang dilaksanakan?
- h. Apakah faktor-faktor pendukung kreativitas dalam melaksanakan promosi perpustakaan?
- i. Apakah menurut bapak kreativitas pustakawan adalah salah satu faktor pendukung dalam melaksanakan promosi?
- j. Apakah pustakawan dituntut selalu kreatif dalam melaksanakan promosi perpustakaan?
- k. Menurut bapak/ibu bagaimanakah kreativitas beberapa staff pustakawan dalam melaksanakan promosi di SD Islam Terpadu Ukhuwah ini?

- l. Apakah tingkat pendidikan pustakawan dapat mempengaruhi kreativitas dalam melaksanakan promosi?
- m. Hal apa saja yang mempengaruhi kreativitas pustakawan dalam melaksanakan promosi
- n. Apakah promosi yang dilakukan saat ini hasil dari kreativitas kepala perpustakaan?
- o. Selain dari latar belakang dan ikut kegiatan, apakah ada motivasi dalam diri sebagai pustakawan untuk memajukan perpustakaan atau meningkatkan akreditasi?

2. Pustakawan

- a. Siapa nama bapak/ibu?
- b. Apakah latar belakang pendidikan anda?
- c. Apakah anda sudah pernah mengikuti pelatihan dalam bidang kepustakawanan?
- d. Apakah anda mengetahui tentang promosi perpustakaan?
- e. Peningkah promosi perpustakaan itu dilaksanakan menurut anda?
- f. Dalam melaksanakan promosi perpustakaan, hal apa yang perlu anda persiapkan?
- g. Apa saja jenis promosi yang dilaksanakan?
- h. Apakah pelaksanaan promosi tersebut sudah dijalankan sepenuhnya?
- i. Apakah anda mengetahui apa saja promosi yang dilaksanakan di perpustakaan ini beserta sistem kerjanya?

- j. Adakah kendala yang dihadapi dalam melaksanakan promosi dan bagaimana cara mengatasinya?
- k. apa saja kendala-kendala pustakawan dalam melaksanakan promosi di perpustakaan?
- l. Apakah dengan adanya kreativitas pustakawan kendala-kendala dalam melaksanakan promosi dapat teratasi?
- m. Kreativitas apa saja yang sudah anda lakukan dalam melaksanakan promosi?
- n. Apa saja faktor-faktor pendukung kreativitas dalam melaksanakan promosi?
- o. Apakah promosi yang dilakukan saat ini hasil dari kreativitas pustakawan?
- p. Selain dari latar belakang dan ikut kegiatan, apakah ada motivasi dalam diri sebagai pustakawan untuk memajukan perpustakaan atau meningkatkan akreditasi?

### C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto atau dokumen yang berhubungan dengan perpustakaan sehingga dapat mendukung data yang diperoleh dalam penelitian, sebagai berikut:

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
3. Visi, dan Misi perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

4. Struktur organisasi perpustakaan.
5. Keadaan pustakawan pada perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.
6. Keadaan sarana dan prasarana pada perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

### Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian

#### Wawancara dengan Kepala Perpustakaan



#### Wawancara dengan Pustakawan



## Kondisi Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah



Perpustakaan



Koleksi Perpustakaan

Jenis-jenis promosi perpustakaan dan kunjungan siswa sebelum pandemi Covid-19



Jukung Baca



Stand Buku Baru



Gerobak Baca

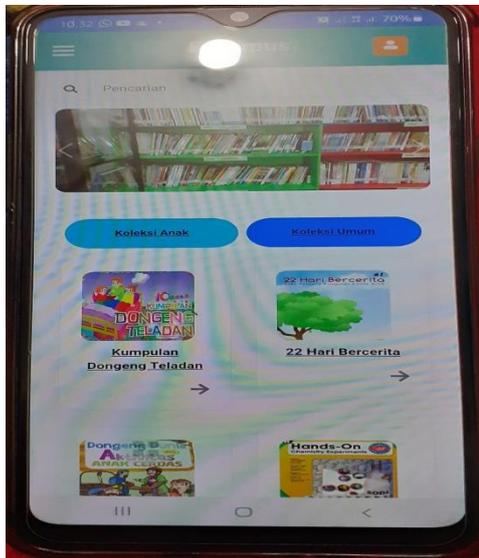




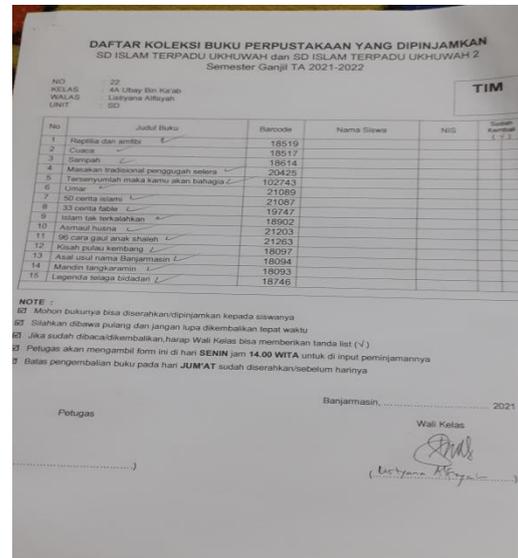
Payung Baca



Cafe Buku



E-perpus



Kerjasama dengan Guru

Jadwal penanggung jawab jenis promosi

JADWAL PENANGGUNG JAWAB JENIS KEGIATAN BACA SD ISLAM TERPADU UKHUWAH "Gemar Membaca Raih Cita-Cita"						
Jenis Kegiatan Baca	Waktu Piket	Hari dan Petugas Pelayanan Baca				
		SENIN	SELASA	WABU	KAMIS	JUMAT
PAYUNG BACA	08.00-15.30 WITA	Puspita	Puspita	Puspita	Puspita	Puspita
BAMBU BACA	08.00-12.00 WITA	Bahrul	Bahrul	Bahrul	Bahrul	Bahrul
GEROBAK BACA	12.00-15.30 WITA	Arti	Arti	Arti	Arti	Arti
CAFE BUKU	09.00-11.00 WITA	Puspita	Bahrul	Arti	Bahrul	Arti
JUKUNG BACA						

TUGASNYA :

- 1) Hadir sesuai piket dan waktu pelayanan yang ditentukan
- 2) Berantispang jawab selama bertugas di masing-masing pelayanan baca

## Lampiran 4: Surat Keterangan Pembimbing Skripsi

  
**UIN**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 173 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 15 September 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Hajianor, M.Ag  
NIP/NUP : 197208192005011012  
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

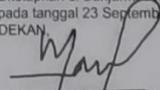
2. Nama : Juairiah, M. Hum  
NIP/NUP : 198406082019082000  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Mutiah  
NIM : 180101120590  
Jurusan/Prodi : IPII  
Judul Skripsi : Kreativitas Pustakawan dalam Melaksanakan Promosi di SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin

Keydua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 23 September 2021  
DEKAN

  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 5: Surat Keterangan Selesai Seminar

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**BIRO SKRIPSI**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor: 1343/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Mutiah  
N I M : 180101120590  
Jurusan/Prodi : IPII  
Alamat : Jalan Bawang Putih NO. 52 RT 31 RW 02

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KREATIVITAS PUSTAKAWAN DALAM MELAKSANAKAN PROMOSI  
DI SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 08 Oktober 2021  
Tempat : Google meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Oktober 2021  
Ketua,

  
Mahmudah, M.Pd.I  
NIP. 198708212015032004

Lampiran 6: Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**

Nomor: B-4196/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

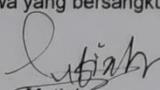
Nama	: Mutiah
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101120590
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jalan Bawang putih No.52 RT. 31 RW. 02 kel. kuripan kec. Banjarmasin Timur kota Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**KREATIVITAS PUSTAKAWAN DALAM MELAKSANAKAN PROMOSI DI SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: SD Islam Terpadu Ukhawah Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Desember 2021
Sampai dengan tanggal	: 13 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Desember 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,  
  
Mutiah  
NIM. 180101120590

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN  
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang  
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id  
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/444-Sekr/Dipendik/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Banjarmasin, 14 Desember 2021

Kepada  
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam  
Negeri Antasari  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: B-4796/Un.14/III.1./PP.00.9/12/2021 Tanggal 10 Desember 2021 perihal tersebut di atas. Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : MUTIAH
2. N.I.M/ NIDN : 180101120590
3. Program Studi : S1 IPII
4. Tempat : SD ISLAM TERPADU UKHUWAH
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "KREATIVITAS PUSTAKAWAN DALAM MELAKSANAKAN PROMOSI DI SD ISLAM TERPADU UKHUWAH BANJARMASIN"

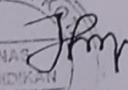
Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,

**Sekretaris.**

  
**Hendro, S.Pd, M.Pd**  
Penata Tk.I  
NIP:197401012005011023

**Tembusan Yth :**  
Kepala SD ISLAM TERPADU UKHUWAH

## Lampiran 7: Surat Selesai Riset

  
**SD ISLAM TERPADU  
UKHUWAH**

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 113/Ext/SDIT/YS-UKH/I/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

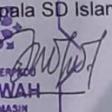
Nama : Jamilah, S.Ag., S.Pd.  
Jabatan : Kepala Sekolah SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin  
Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Komp. Bumi Handayani XII A  
Banjarmasin  
Telp. : 0511 – 3266859, Fax. 0511 – 3260343

Menerangkan bahwa :

Nama : Mutiah  
NIM : 180101120590  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Alamat : Jalan Bawang Putih No.52 RT.031 RW.002, Kelurahan  
Kuripan, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin  
Semester : VII (Tujuh)  
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul  
**“Kreativitas Pustakawan dalam Melaksanakan Promosi di SD Islam Terpadu  
Ukhuwah Banjarmasin”** pada tanggal 13 Desember 2021 sampai 13 Februari 2022 di SD  
Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Januari 2022  
Kepala SD Islam Terpadu Ukhuwah,  
  
**SD ISLAM TERPADU  
UKHUWAH  
BANJARMASIN**  
Jamilah, S.Ag., S.Pd.  
NIPY 197510262003102020

Jl. Bumi Mas Raya,  
Komplek Bumi Handayani XII A  
RT. 031 RW. 02  
Banjarmasin 70249  
t. 0511-3266859  
f. 0511-3260313  
E. sdil.ukhuwahbanjarmasin@gmail.com

www.sditukhuwah.sch.id

  
Berakhlak, Berprestasi, Mandiri, dan Berwawasan Lingkungan

## Lampiran 8: Catatan Konsultasi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	22 November 2021	Untuk bab II bagian matrik, kolom dipindahkan ke bagian dokumentasi pada pengumpulan data	
2	25 November 2021	Instrumen penelitian agar dibuat hal-hal yang berkaitan dengan judul skripsi	
3	12 Desember 2021	ACC riset	
4	4 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tambahkan lagi teori tentang faktor pendorong kreativitas</li> <li>2. Belum menyajikan data, menjelaskan hasil penelitian tentang kegiatan dari kreativitas pustakawannya dalam melakukan promosi</li> <li>3. Diakhir definisi operasional, belum disimpulkan secara keseluruhan maksud dari penelitian</li> </ol>	
5	17 Januari 2022	Bab I sampai IV sudah sesuai lanjutkan saja dengan melengkapi yang lainnya	
6	25 Januari 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada abstrak perlu ditambah sedikit latar belakang di paragraf pertama</li> <li>2. Untuk bab V sepertinya sudah sesuai</li> </ol>	
7	07 Februari 2022	ACC untuk didaftarkan munaqasyah	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	08 Oktober 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada bagian latar belakang kata "salama berabad-abad di perbaiki lagi</li> <li>2. Definisi operational agar diperjels lagi</li> </ol>	
2	15 November 2021	ACC riset	
3	20 Januari 2022	Semua sudah cukup, silakan lanjutkan ke tahapan berikutnya	
4	27 Februari 2022	Untuk pedoman penulisan pilih yang mana saja, selanjutnya konsistenkan dengan pedoman yang dipilih tersebut	
5	05 Februari 2022	ACC untuk didaftarkan munaqasyah	

Lampiran 9 : Gambaran Lokasi Penelitian

### **Gambaran Lokasi Penelitian**

Sebelum penulis menyajikan data tentang kreativitas pustakawan dalam melaksanakan promosi di SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin, penulis akan memberikan gambaran singkat tentang lokasi penelitian. Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah beralamat di Jl. Bumi Mas Raya Komp. Bumi Handayani 12 A RT.33 Km. 4.5 Banjarmasin, Kalimantan Selatan, Indonesia. Kode Pos 70235.

#### **A. Sejarah Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin**

Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin berdiri pada tahun 2001 di Jl. Bumi Mas Raya Komplek Bumi Handayani XIII A RT 28 RW 02 Banjarmasin. Perpustakaan pada saat itu masih di gedung berukuran 7 x 8 meter yang bersamaan dengan ruang koperasi. Seiring perkembangan, perpustakaan dan koperasi sudah memiliki ruangan masingmasing yang berukuran 7 x 8 meter.

Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin selalu mengalami pergantian kepemimpinan dan penambahan jumlah tenaga perpustakaan demi meningkatkan perkembangan perpustakaan. Sampai pada tahun 2016 dibawah pimpinan Jamilah S,Ag. S.Pd. gedung perpustakaan mengalami perpindahan ke tempat yang lebih strategis dan lebih luas berukuran 18 x 14 meter yang sebelumnya merupakan rumah penasehat yayasan Ukhuwah Alm H. Anwar Luthfi, Lc, dengan pengelola perpustakaan berjumlah 4 orang dan jumlah koleksi yang cukup banyak.

Pada tahun 2017 perpustakaan dipimpin oleh Dian Puspa Indrawaty, S.Pd, dipertengahan tahun 2018 kepala perpustakaan digantikan oleh Albi, S.Pd.I dan pada tahun 2019-2020 kembali kepala perpustakaan tergantikan oleh Puspita Sari, A.Md untuk perpustakaan SDIT ukhuwah dan Miftahul Fatriyani, S.Pd. untuk perpustakaan SDIT ukhuwah 2 dengan berbagi masing-masing 2 orang pustakawan. Pada tahun 2021-sekarang kepala perpustakaan kembali tergantikan oleh wawan Suryadi S.Pd.I dengan jumlah pustakawan 3 orang dan jumlah koleksi yang sangat banyak dari berbagai jenis koleksi karya baik cetak maupun elektronik. Dilengkapi dengan otomasi perpustakaan dan fasilitas wifi serta desain ruangan yang sangat mendukung kenyamanan pemustaka.

Demikian gambaran umum lingkungan perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin yang disajikan penulis pada masa pandemi saat ini. Data yang penulis peroleh bersumber dari dokumentasi dan observasi penulis terhadap subjek penelitian, wawancara kepala perpustakaan dan staff pustakawan. Selanjutnya penulis akan menyajikan data yang diperoleh saat penelitian dalam bentuk skripsi.

## **B. Visi, Misi dan Tujuan Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin**

Visi Misi Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin Perpustakaan merupakan bagian yang sangat penting keberadaannya, Secara khusus perpustakaan menyediakan berbagai macam jenis bahan koleksi, baik karya cetak maupun elektronik yang dibutuhkan oleh pemustaka sesuai dengan

visi misi perpustakaan. Adapun visi misi dan tujuan perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin adalah sebagai berikut:

a. Visi

Menciptakan insan berwawasan berorientasi pada IPTEK dan IMTAK.

b. Misi

1) Menumbuhkan budaya gemar membaca dikalangan siswa, guru dan karyawan.

2) Menyediakan bahan informasi dan referensi dari sumber terbaru dan terbaik.

3) Berperan sebagai media belajar yang berkonsep islami.

c. Tujuan:

1) Menjadikan pemustaka gemar membaca.

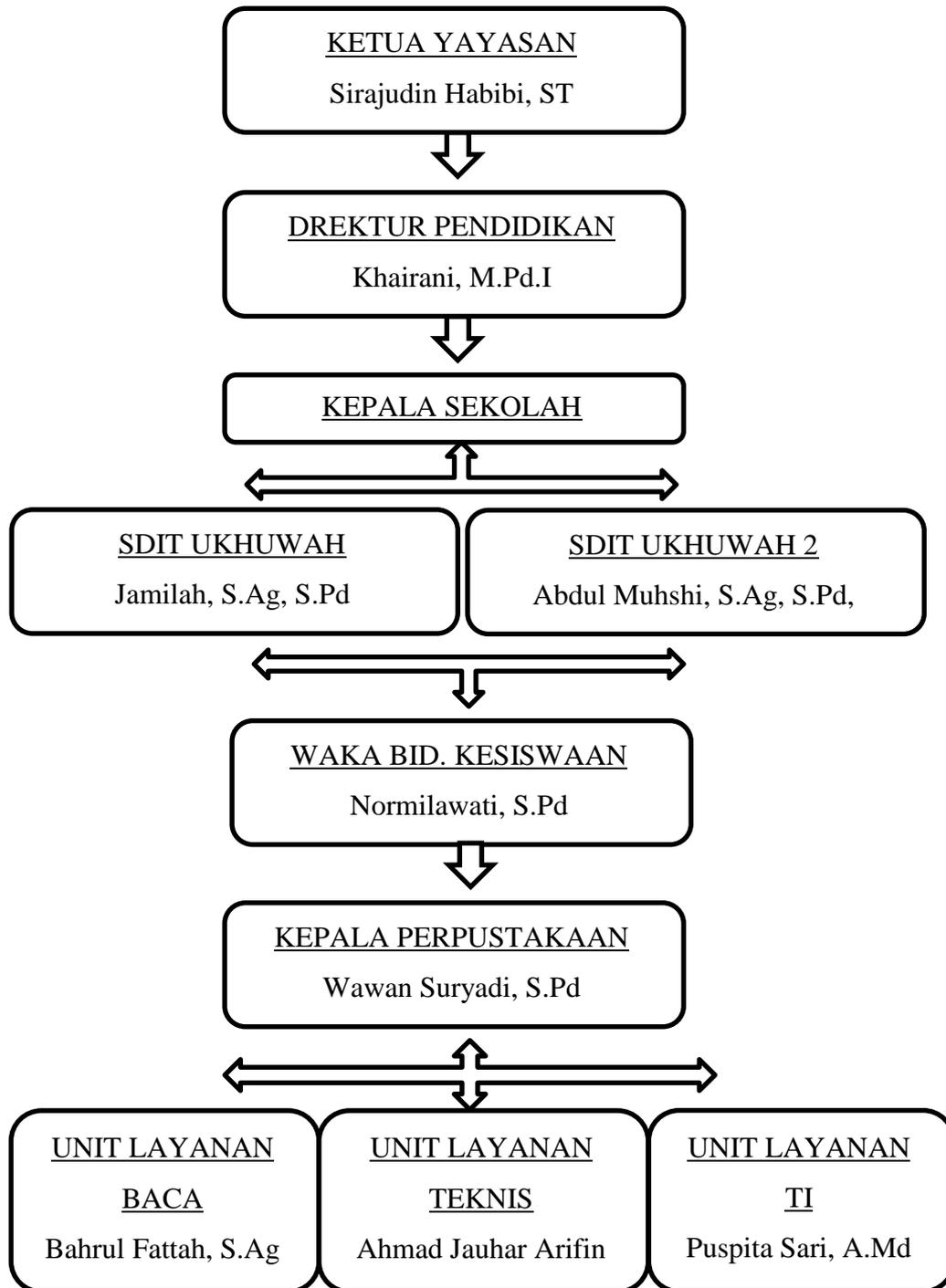
2) Melengkapi sumber koleksi yang di perlukan pemustaka.

3) Memberikan fasilitas dan sumber belajar yang lebih komprehensif, mudah, dan dapat di percaya

### **C. Struktur Organisasi Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin**

Adapun struktur pengelola perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Struktur Organisasi Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin



#### **D. Sarana dan Prasarana Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin**

Letak lokasi perpustakaan SDIT Ukhuwah berada di lantai 1 tepat di tengah-tengah gedung sekolah dengan luas ruangan 18m x 14 meter, dan bersampingan dengan ruang Tata Usaha. Letak perpustakaan tidak jauh dari gerbang utama sekolah dan mesjid SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin.

Area ruangan dibagi menjadi 6 yaitu:

- a. Area/sudut koleksi
- b. Area/sudut membaca
- c. Area/sudut kerja
- d. Area ruang kepala perpustakaan
- e. Area pelayanan/sirkulasi peminjaman-pengembalian buku.
- f. Area samping cafeteria

Adapun sarana dan prasarana yang di miliki adalah sebagai berikut:

Sarana dan Prasarana Perpustakaan SD Islam Terpadu Ukhuwah Banjarmasin

<b>No</b>	<b>Jenis Barang</b>	<b>Jumlah</b>
1	Rak Buku	30
2	Rak Majalah	4
3	Rak Surat Kabar	5
4	Rak Audio Visual	4

---

5	Rak Buku Referensi	4
6	Rak Display Buku Baru	2
7	Lemari Kantong	1
8	Papan Pengumuman	5
9	Komputer	6
10	Meja Sirkulasi	3
11	Meja Kerja Petugas	3
12	Televisi	2
13	VCD/DVD	2
14	Komputer Pengolahan Administrasi	3
15	Komputer Pemustaka	3
16	Komputer Akses Internet	6
17	Rak Penitipan Barang	2
18	Meja Bundar	2
19	Kursi Panjang	12
20	Kursi Sedang	4

---

---

21	AC	2
22	Kipas Angin	6
23	Tempat Sampah	4
24	Printer	3

---

## RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Mutiah
2. Tempat Tanggal Lahir : Aluh-aluh kecil Muara, 04 Juli 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Aluh-aluh Kecil Muara RT. 05 Kec.  
Aluh-aluh Kab. Banjar
7. Pendidikan :
  - a. Madrasah Diniyah Awwaliyah 2006-2012
  - b. SDN Aluh-aluh Kecil Muara 2006-2012
  - c. MTs Hidayatullah 2012-2015
  - d. MAN 5 Negeri Banjar 2015-2018
  - e. UIN Antasari Banjarmasin 2018-2022
8. Pengalaman Organisasi : Permadiksi UIN Antasari  
FKMKB
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Jamhari

Pekerjaan : Petani

Alamat : Aluh-aluh Kecil Muara

Ibu

Nama : Hatmah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Aluh-aluh Kecil Muara
10. Anak Ke : 3 dari 4 bersaudara

Banjarmasin, 22 Februari 2022

Penulis



Mutiah

NIM. 180101120590