

## LAMPIRAN I

### LAMPIRAN TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	Shahih At-Targhib Wa At-Tarbib	3	“Barang siapa meniti sebuah jalan untuk mencari ilmu padanya, niscaya Allah memudahkan jalan ke surga untuknya. Sesungguhnya para malaikat meletakkan sayap-sayapnya kepada pencari ilmu karena ridha kepada apa yang dilakukannya. Sesungguhnya seorang alim dimohonkan ampunan untuknya oleh penduduk langit dan bumi sampai ikan besar di dalam air. Keutamaan orang berilmu atas ahli ibadah adalah seperti keutamaan rembulan atas semua bintang-bintang. Sesungguhnya para ulama itu adalah pewaris para nabi. Sesungguhnya para Nabi tidak diwariskan dinar dan dirham, akan tetapi mereka hanya mewariskan ilmu, maka barang siapa mengambilnya, maka dia telah mengambil bagian yang banyak”
2.	I	Alquran Surah Ar Rahman Ayat 1-4		<ol style="list-style-type: none"><li>1. “(Tuhan) Yang Maha Pemurah</li><li>2. Yang telah mengajarkan Alquran</li><li>3. Dia menciptakan manusia</li><li>4. Mengajarnya pandai berbicara”</li></ol>

## LAMPIRAN II

<b>Kamus (Dictionary)</b>	
<b>Bahasa Inggris</b>	<b>Bahasa Indonesia</b>
1. <i>Sun</i>	1. Matahari
2. <i>Moon</i>	2. Bulan
3. <i>Star</i>	3. Bintang
4. <i>Raibow</i>	4. Pelangi
5. <i>Red</i>	5. Merah
6. <i>Blue</i>	6. Biru
7. <i>Green</i>	7. Hijau
8. <i>Yellow</i>	8. Kuning
9. <i>Black</i>	9. Hitam
10. <i>White</i>	10. Putih
11. <i>Brown</i>	11. Coklat
12. <i>Orange</i>	12. Jingga
13. <i>Purple</i>	13. Ungu
14. <i>Pink</i>	14. Merah muda
15. <i>Grey</i>	15. Abu-abu
16. <i>Eye</i>	16. Mata
17. <i>Nose</i>	17. Hidung
18. <i>Mouth</i>	18. Mulut
19. <i>Ear</i>	19. Telinga
20. <i>Hand</i>	20. Tangan
21. <i>Foot</i>	21. Kaki
22. <i>Hair</i>	22. Rambut

## LAMPIRAN III

### INSTRUMEN PENELITIAN

#### A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati secara langsung lokasi TK Kartika V-29 Banjarmasin.
2. Mengamati secara langsung sarana dan prasarana TK Kartika V-29 Banjarmasin.
3. Mengamati secara langsung bagaimana penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak usia 4-6 tahun kelompok A dan B di TK Kartika V-29 Banjarmasin meliputi :
  - a. Persiapan/Perencanaan
  - b. Penerapan yang meliputi:
    - 1) Metode
    - 2) Materi
    - 3) Media
  - c. Evaluasi
  - d. Faktor pendukung dan penghambat

## LAMPIRAN IV

### CATATAN LAPANGAN

Hari, Tanggal : Selasa / 14 Januari 2020  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3  
 Observer : Mariyatul Kiftiah  
 Kode : CL.1

Pada saat peneliti memasuki gerbang sekolah TK Kartika V-29, beberapa orang tua murid berada samping sekolah dan ditempat parkir yang sedang menunggu anaknya sekolah. Peneliti tiba ke sekolah pukul 10.00 WITA untuk mengantar surat riset dari kampus dan Dinas Pendidikan, kemudian peneliti langsung menuju kantor kepala sekolah untuk menemui Ibu Eny Ambarwati, S. Pd selaku kepala sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin. Pada saat peneliti berdiri didepan kantor terlihat Ibu Eny sedang duduk mengerjakan sesuatu dimeja kerja beliau. Peneliti pun mengucapkan salam dan menyapa, kemudian disambut dengan hangat. Ibu Eny pun mengajak peneliti duduk di sofa kantor untuk berbincang-bincang dan menanyakan tujuan datang ke TK Kartika V-29. Peneliti memberitahu kepada Ibu Eny bahwasannya meminta izin untuk meneliti penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak usia 4-6 tahun kelompok A dan B di TK Kartika V-29 dalam waktu dua bulan dari tanggal 13 Januari sampai dengan 13 Maret 2020. Ibu Eny pun memberi izin kepada peneliti untuk meneliti dan mendukung, kemudian beliau memberitahu bahwa hari ini kelompok B1 dan B3 melaksanakan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada pukul 10.30. Pada saat pukul 10.30 peneliti izin keluar kantor kepada Ibu Eny untuk meneliti langsung penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah.(CL.1.1)

Pukul 10.30 WITA anak selesai belajar dan melanjutkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah dari pukul 10.30 sampai dengan pukul 11.00 WITA. Pelajaran tersebut dilaksanakan selama 30 menit. Peneliti pun meminta izin kepada Ibu Wulan selaku wali kelas kelompok B1 dan B3 untuk masuk dan duduk dibelakang anak-anak dengan jarak setengah meter agar tidak mengganggu pelajaran berlangsung di kelas. Pada hari ini bertepatan selasa, pelajaran tambahan yang dilaksanakan oleh kelompok B1 dan B3 adalah bahasa Inggris. Tema hari ini adalah alam semesta dengan subtema matahari, bulan, bintang dan pelangi. Pertama-tama Ibu Wulan akan menanyakan keadaan anak-anak dengan mengucapkan "*How are you today?*", kemudian anak-anak akan menjawab dengan bersamaan "*I am fine, and you?*", Ibu Wulan pun menjawab kembali "*I am fine too*". Selanjutnya Ibu Wulan menggambar satu per satu kosa kata yang akan dikenalkan kepada anak dipapan tulis. Pertama-tama menggambar "*Sun*", kemudian Ibu Wulan akan menanyakan "*Ada yang tau gambar apa ini?*", "*Ada yang tau apa bahasa Inggrisnya matahari*". Seperti biasa Ibu Wulan akan tanya jawab dengan

anak-anak.(CL.1.2)

Kosa kata hari ini yang dikenalkan ada ada 4 yaitu “*Sun, moon, star dan rainbow*”. Setelah kosakata tersebut digambarkan, kemudian Ibu Wulan akan menulis ejaan bahasa Inggris di bawah gambar. Selanjutnya Ibu Wulan menyebutkan kosakata tersebut dan anak-anak mengulangi secara bersama-sama apa yang telah diucapkan oleh Ibu Wulan. Kemudian Ibu Wulan meminta kepada anak-anak yang duduk dibelakang untuk membaca tulisan dipapan tulis dengan semangat. Setiap anak selesai membaca, Ibu Wulan akan memuji atau memberikan dua jempol.(CL.1.3)

Kegiatan selanjutnya adalah memberikan lembar kerja kepada anak-anak untuk mewarnai. Setelah selesai Ibu wulan mengulang kembali kosakata yang dikenalkan dengan mengucapkan dan anak-anak mengikuti secara bersamaan agar mudah diingat. Pukul 10.50 anak-anak akan bersiap-siap pulang dan sebelum pulang Ibu wulan selalu duduk didekat pintu untuk mengucapkan kembali kosakata kepada anak satu per satu, kemudian anak akan mengikuti ucapan Ibu wulan. Setelah itu Ibu wulan menggambarkan bintang ditangan jempol anak tersebut menggunakan *snowman* sebagai *reward* karena telah mengucapkan kosakata dengan baik. Kemudian anak-anak menunggu orangtuanya menjemput, jika telah dijemput anak akan bersalaman dan pulang.(CL.1.4)

Hari, Tanggal : Kamis / 13 Februari 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.2

Pukul 10.00 WITA peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. Sebelum masuk kelas peneliti ke kantor kepala sekolah untuk bersalaman dan memberitahu bahwa hari ini meneliti pelajaran Calistung di kelompok B1 dan B3. Pukul 10.10 WITA peneliti izin masuk kepada wali kelas kelompok B1 Dan B3 saat kegiatan penutup dalam pembelajaran. Peneliti pun duduk dibelakang anak-anak dan memperhatikan kegiatan sebelum pelajaran tambahan dimulai. Pukul 10.30 WITA pembelajaran selesai dan dilanjutkan pelajaran tambahan. Setiap hari kamis pelajaran yang dilaksanakan adalah Calistung untuk kelompok B1 dan B3. Tema hari ini adalah alat komunikasi dengan subtema macam-macam alat komunikasi (Telpon/HP). Pertama-tama Ibu Wulan akan memberitahu kepada anak-anak untuk mengambil meja masing-masing dan mempersiapkan buku alat tulis di atas meja. Untuk hari ini beberapa anak saja yang mengikuti pelajaran karena khusus hari kamis adalah anak yang mulai berkembang dalam Calistung. Jika anak telah siap, maka Ibu A/W akan memulai dengan menyapa anak-anak seperti bertanya keadaan anak “*Apa kabar semuanya?*”, anak pun menjawab serentak “*baik bu*”. Setelah itu Ibu Wulan akan menanyakan “*Masih semangat belajarnya ?*”, anak pun menjawab kembali “*masih bu*”. Setelah itu Ibu Wulan akan mengulang kembali pelajaran sebelumnya, kemudian memberi arahan kepada anak untuk menulis hari, tanggal, bulan dan tahun yang telah dituliskan oleh Ibu Wulan dipapan tulis.(CL.2.1)

Pelajaran dimulai dengan menggambar telpon terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar dibukunya masing-masing. Setelah selesai menggambar, Ibu Wulan melanjutkan menulis dipapan tulis tentang telpon dengan mengeja agar anak mudah membaca. Proses menulis tersebut bersamaan anak selesai menulis yang ditulis Ibu Wulan kemudian guru akan melanjutkan ke selanjutnya. Saat kegiatan menulis tersebut, Ibu Eny selaku kepala sekolah masuk ke kelompok B1 dan B3 untuk menggantikan sementara Ibu Wulan selaku walikelas kelompok B1 karena sedang bertugas mengajar pelajaran tambahan bahasa Inggris di kelompok B2 dan B4. Pada saat menulis Ibu Wulan mulai melakukan tanya jawab kepada anak-anak, seperti: “*Suara telpon gimana?*”, “*Biasanya bunyi telpon dari siapa?*” Kemudian mengajak anak untuk bernyanyi tentang telpon bersama-sama. Selanjutnya Ibu Wulan akan memberi pelajaran penjumlahan untuk melatih anak dalam berhitung. Setelah menulis Ibu Wulan memberitahu agar anak menulis nama panggilannya dibawah pelajaran tadi, kemudian buku tersebut dikumpul kepada guru.(CL.2.2)

Pukul 10.50 Ibu Wulan memanggil nama-nama anak untuk maju ke depan membaca kembali dipapan tulis bersama-sama dan bergantian. Kemudian anak yang selesai membaca akan diberikan kembali buku tulisnya. Sebelum buku tersebut diberikan kepada anak, Ibu Wulan telah memeriksa tulisan anak dan memberi tanda tangan bahwasannya telah menyelesaikan tugasnya dengan baik dan diberi pesan untuk mengulang kembali pelajaran tersebut dirumah masing- masing. (CL.2.3)

Setelah membaca dan mendapatkan buku masing-masing. Anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orang tuanya menjemput(CL.2.4)

Hari, Tanggal : Jum’at / 14 Februari 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.3

Pukul 08.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok BI dan B3 untuk meneliti baca tulis Alquran. Sebelum pelajaran dimulai, anak-anak memulai dengan menerapkan SOP pembukaan seperti membaca istigfar, syahadat, surah empat. Untuk pelajaran ini dilaksanakan dari jam 09.00 dengan dimulai bernyanyi lagu ikrar umat islam, tepuk anak sholeh, tepuk wudhu, tepuk Islam, rukun Islam.(CL.3.1)

Setelah itu Ibu Wulan akan memanggil nama anak satu per satu untuk mengaji ke depan. Setelah selesai kemudian memberitahu anak untuk mengambil mejanya masing-masing dan mengambil buku ke guru jika namanya sudah dipanggil. Saat anak-anak telah siap untuk belajar maka Ibu Wulan akan menuliskan huruf hijaiyah dipapan tulis dengan membuat tabel terlebih dahulu yang terdapat 10 kolom.(CL.3.2)

Huruf hijaiyah yang dikenalkan pada hari ini adalah ada lima. Setiap hari jum'at ada dua huruf baru yang dikenalkan kepada anak-anak dan sisa lainnya adalah pengulangan jum'at kemaren agar tidak lupa. Saat anak menulis, satu per satu nama anak dipanggil maju ke depan menghadap Ibu Wulan untuk membaca huruf hijaiyah. Setelah itu anak kembali duduk dan melanjutkan belajar menulis huruf hijaiyah.(CL.3.3)

Pukul 10.20 anak-anak bersiap-siap untuk pulang. Sebelum pulang terlebih dahulu anak-anak membaca doa berjalan, keluar rumah dan sesudah belajar. Setelah itu anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput. (CL.3.4)

Hari, Tanggal : Rabu / 19 Februari 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.4

Pukul 10.00 WITA peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok BI dan B3 untuk meneliti pelajaran Calistung. Sebelum pelajaran dimulai Ibu Wulan akan memberitahu kepada anak-anak untuk mengambil meja masing-masing dan memanggil nama anak satu per satu agar mengambil buku tulis ke depan. Untuk hari ini semua anak mengikuti pelajaran. Setelah itu Ibu Wulan akan memberitahu bahwa hari ini anak-anak akan menulis sendiri. Tema hari ini tentang mata, kaki, buku dan topi.(CL.4.1)

Pelajaran dimulai dengan menggambar satu per satu terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar dibukunya masing-masing. Setelah selesai menggambar Ibu Wulan mengeja huruf satu per satu dari gambar tersebut, dengan mengeja agar anak mudah mendengar. Setelah selesai menulis maka Ibu Wulan mengajak anak-anak untuk membaca bersama-sama secara berulang-ulang. Jika telah selesai membaca maka Ibu Wulan akan memberikan penjumlahan dan pengurangan seperti berikut:  $11 + 3 =$  dan  $13 - 8 =$ . Setiap pelajaran Calistung Ibu Wulan mengajak anak untuk memecahkan soal tersebut dengan menghitung bersama-sama. Setelah itu Ibu Wulan memberitahu agar anak menulis nama panggilannya dibawah pelajaran tadi.(CL.4.2)

Pukul 10.50 anak-anak akan bersiap-siap pulang, dengan begitu Ibu Wulan memanggil nama anak agar maju ke depan membaca kembali dipapan tulis bersama-sama dan bergantian. Kemudian anak yang selesai membaca akan diberikan kembali buku tulisnya.(CL.4.3)

Setelah membaca dan mendapatkan buku masing-masing. Anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.4.4)

Hari, Tanggal : Jum'at / 21 Februari 2020  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok A1 Dan A3  
 Observer : Mariyatul Kiftiah  
 Kode : CL.5

Pukul 08.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok AI dan A3 untuk meneliti baca tulis Alquran. Sebelum pelajaran dimulai, anak-anak memulai dengan menerapkan SOP pembukaan seperti membaca istigfar, syahadat, surah pendek dan doa-doa pendek. Untuk pelajaran ini dilaksanakan dari jam 09.00 dengan dimulai bernyanyi lagu ikrar umat islam, tepuk anak sholeh, tepuk wudhu, tepuk Islam, rukun Islam.(CL.5.1)

Untuk kelompok A huruf hiyayyah yang dikenalkan satu huruf setiap jum'at, namun huruf sebelumnya juga diulang kembali agar anak tetap ingat. Kemudian anak dikenalkan asmaul husna yaitu nama-nama Allah yang berjumlah 99. Setiap jum'at ada lima asmaul husna beserta artinya. Pada hari ini asmaul husna yang dikenalkan dari 56 sampai 60 yaitu Al-Hamid yang Maha Terpuji, Al-Muhsiy yang Maha Mengkalkulasi, Al-Mubdi' yang Maha Memulai, Al-Mu'id yang Maha Mengembalikan dan Al-Muhyiy yang Maha Menghidupkan. Sebelum mengenalkan asmaul husna yang baru, Ibu Ainun akan mengulang dari 46 agar anak mengingat nama-nama Allah yang telah dikenalkan minggu-minggu kemaren.(CL.5.2)

Setelah itu Ibu Ainun akan mengajak anak-anak membaca bersama-sama dengan bernyanyi dan menjelaskan apa arti nama-nama Allah. Pada hari ini huruf yang dikenalkan adalah "*Sad*", kemudian guru membagi buku dan pensil anak masing-masing untuk menulis huruf. Setiap buku telah dituliskan oleh Ibu Ainun huruf tersebut jadi anak dapat meniru huruf. Berhubung kelompok A jadi anak belum bisa rapi dalam menulis namun sudah bisa menyelesaikan tugas yang guru berikan.(CL.5.3)

Pukul 09.30 melaksanakan sholat dhuha dengan beberapa anak maju mencontohkan didepan teman-temannya. Setelah itu Ibu Ainun mengajak semua anak sholat dhuha bersama-sama dengan satu perwakilan dari anak laki-laki menjadi imam. Pada saat dilaksanakannya sholat, Ibu Ainun akan memperbaiki gerakan sholat anak yang kurang tepat seperti cara takbirotul ihrom, ruku', sujud, duduk antara dua sujud dan tahiyat akhir.(CL.5.4)

Setelah selesai sholat bersiap-siap untuk pulang. Pukul 10.20 anak-anak membaca doa berjalan, keluar rumah dan doa setelah belajar. Setelah itu anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Ainun untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.5.5)

Hari, Tanggal : Senin / 24 Februari 2020  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok A1 Dan A3  
 Observer : Mariyatul Kiftiah  
 Kode : CL.6

Pukul 09.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk

melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok A1 dan A3 untuk meneliti bahasa Inggris. Peneliti tiba ke sekolah saat kegiatan inti dan memperhatikan pembelajaran. Pukul 10.30 pembelajaran selesai dan dilanjutkan dengan pelajaran tambahan yaitu bahasa Inggris. Pada saat Ibu Wulan memulai pelajaran dengan menyapa, “*Hello*”, “*Hi*”, “*Good morning student*”, “*How are you today*”. Setelah itu bernyanyi lagu *hello hello good morning* dan angka.(CL.6.1)

Selanjut Ibu Wulan mengulang kembali kosakata minggu kemaren tentang warna seperti “ *Red Merah, Blue Biru, Green Hijau, Yellow Kuning, Black Hitam, White Putih, Brown Coklat, Orange Jingga, Purple Ungu, Pink Merah Muda, Grey Abu-Abu*”, kemudian anak-anak menyanyikan lagu nama-nama binatang.(CL.6.2)

Setelah itu Ibu Wulan mengenalkan kosakata baru tentang anggota tubuh seperti “*Eye Mata, Nose Hidung, Mouth Mulut, Ear Telinga*”. Untuk pengenalan anggota tubuh, Ibu Wulan menggunakan tubuh anak-anak agar mudah memahami, Jadi setiap menyebutkan kosakata satu per satu maka anak akan memegang anggota tubuhnya masing-masing.(CL.6.3)

Pukul 10.50 WITA Ibu Wulan memberitahu anak-anak untuk membuat dua baris menghadap pintu. Setelah berbaris anak duduk dan maju satu per satu untuk mengulang kembali kosakata yang baru saja dikenalkan. Jika anak telah dapat mengucapkan kosakata yang disebutkan oleh Ibu Wulan maka anak mendapatkan gambar bintang ditangan jempolnya. Setelah itu anak bersalaman dan pulang.(CL.6.4)

Hari, Tanggal : Kamis / 27 Februari 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.7

Seperti hari sebelumnya peneliti tiba ke sekolah pukul 10.00 WITA. Sebelum masuk kelas peneliti ke kantor kepala sekolah terlebih dahulu untuk bersalaman dan memberitahu bahwa hari ini meneliti pelajaran Calistung di kelompok B1 dan B3. Setelah itu memberitahu kepada anak-anak untuk mengambil meja masing-masing dan mempersiapkan buku alat tulis. Untuk hari ini anak yang kurang bisa dalam pelajaran Calistung. Kemudian memberi arahan kepada anak untuk menulis hari, tanggal, bulan dan tahun yang telah dituliskan oleh guru dipapan tulis. Tema hari ini lingkunganku dan subtema sekolahku(CL.7.1)

Pelajaran dimulai dengan menggambar satu per satu terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar dibukunya masing-masing. Jika telah menggambar, Ibu Wulan melanjutkan menulis dipapan tulis ejaan dari gambar tersebut, dengan mengeja agar anak mudah membaca. Saat menulis Ibu Wulan melakukan tanya jawab dengan anak mengenai tentang sekolah. Setelah selesai menulis maka Ibu Wulan mengajak anak-anak untuk membaca bersama-sama secara berulang-ulang. Jika telah selesai membaca maka Ibu Wulan akan memberikan tugas pengurangan seperti berikut:  $10 - 4 =$ ,  $7 - 2 =$ , dan  $8 - 5 =$ . Setiap pelajaran Calistung Ibu Wulan mengajak anak untuk memecahkan soal

tersebut dengan menghitung bersama-sama dengan jari tangan masing-masing. Setelah itu Ibu Wulan memberitahu agar anak menulis nama panggilannya dibawah pelajaran tadi.(CL.7.2)

Pukul 10.50 anak-anak akan bersiap-siap pulang, dengan begitu Ibu Wulan memanggil nama anak agar maju ke depan membaca kembali dipapan tulis bersama-sama dan bergantian. Kemudian anak yang selesai membaca akan diberikan kembali buku tulisnya.(CL.7.3)

Setelah membaca dan mendapatkan buku masing-masing. Anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.7.4)

Hari, Tanggal : Rabu / 04 Maret 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.8

Pukul 10.00 WITA peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok BI dan B3 untuk meneliti pelajaran Calistung. Sebelum pelajaran dimulai Ibu Wulan akan memberitahu kepada anak-anak untuk mengambil meja masing-masing dan mempersiapkan buku alat tulis. Untuk hari ini semua anak mengikuti pelajaran. Kemudian Ibu Wulan memberi arahan kepada anak untuk menulis hari, tanggal, bulan dan tahun yang telah dituliskan pada papan tulis. Tema hari ini tentang lampu lalu lintas.(CL.8.1)

Pelajaran dimulai dengan menggambar satu per satu terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar dibukunya masing-masing. Setelah selesai menggambar, Ibu Wulan melanjutkan menulis dipapan tulis ejaan dari gambar tersebut, dengan mengeja agar anak mudah membaca. Setelah selesai menulis maka Ibu Wulan mengajak anak-anak untuk membaca bersama-sama secara berulang-ulang. Jika telah selesai membaca maka Ibu Wulan akan memberikan penjumlahan seperti berikut:  $9 + 6 =$ ,  $8 + 4 =$ ,  $9 - 6 =$ , dan  $8 - 4 =$ .Setiap pelajaran Calistung Ibu Wulan mengajak anak untuk memecahkan soal tersebut dengan menghitung bersama-sama menggunakan jari tangan jempol. Setelah itu Ibu Wulan memberitahu agar anak menulis nama panggilannya dibawah pelajaran tadi.(CL.8.2)

Pukul 10.50 WITA anak-anak akan bersiap-siap pulang, dengan begitu Ibu Wulan memanggil nama anak agar maju ke depan membaca kembali dipapan tulis bersama-sama dan bergantian. Kemudian anak yang selesai membaca akan diberikan kembali buku tulisnya.(CL.8.3)

Setelah membaca dan mendapatkan buku masing-masing. Anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.8.4)

Hari, Tanggal : Kamis / 05 Maret 2020  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3  
 Observer : Mariyatul Kiftiah  
 Kode : CL.9

Seperti hari sebelumnya peneliti tiba ke sekolah pukul 10.00 WITA. Sebelum masuk kelas peneliti ke kantor kepala sekolah terlebih dahulu untuk bersalaman dan memberitahu bahwa hari ini meneliti pelajaran Calistung di kelompok B1 dan B3. Setelah itu memberitahu kepada anak-anak untuk mengambil meja masing-masing dan mempersiapkan buku alat tulis. Untuk hari ini semua anak mengikuti pelajaran. Setelah itu Ibu Wulan akan mengulang kembali pelajaran sebelumnya, kemudian memberi arahan kepada anak untuk menulis hari, tanggal, bulan dan tahun yang telah dituliskan oleh Ibu Wulan dipapan tulis. Tema hari ini pekerjaan dan subtema dokter tentang tas dokter(CL.9.1)

Pelajaran dimulai dengan menggambar satu per satu terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar di bukunya masing-masing. Setelah selesai menggambar, Ibu Wulan melanjutkan menulis dipapan tulis ejaan dari gambar tersebut, dengan mengeja agar anak mudah membaca. Setelah selesai menulis maka Ibu Wulan mengajak anak-anak untuk membaca bersama-sama secara berulang-ulang. Jika telah selesai membaca maka Ibu Wulan akan memberikan tugas pengurangan seperti berikut:  $7 + 3 =$  dan  $7 - 3 =$ . Setiap pelajaran Calistung Ibu Wulan mengajak anak untuk memecahkan soal tersebut dengan menghitung bersama-sama dengan jari tangan masing-masing. Setelah itu Ibu Wulan memberitahu agar anak menulis nama panggilannya dibawah pelajaran tadi.(CL.9.2)

Pukul 10.50 WITA anak-anak akan bersiap-siap pulang, dengan begitu guru memanggil nama anak agar maju ke depan membaca kembali dipapan tulis bersama-sama dan bergantian. Kemudian anak yang selesai membaca akan diberikan kembali buku tulisnya.(CL.9.3)

Setelah membaca dan mendapatkan buku masing-masing. Anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.9.4)

Hari, Tanggal : Jum'at / 06 Maret 2020  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok B1 Dan B3  
 Observer : Mariyatul Kiftiah  
 Kode : CL.10

Pukul 08.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok BI dan B3 untuk meneliti baca tulis Alquran. Sebelum pelajaran dimulai, anak-anak memulai dengan menerapkan SOP pembukaan seperti membaca istigfar, syahadat, surah empat. Untuk pelajaran ini dilaksanakan dari jam 09.00 dengan dimulai bernyanyi lagu ikrar umat islam, tepuk anak sholeh, tepuk wudhu, tepuk Islam, rukun Islam.(CL.10.1)

Setelah itu guru memberitahu anak untuk mengambil mejanya masing-masing dan mengambil buku ke Ibu Wulan jika namanya sudah dipanggil. Saat anak-anak telah siap untuk belajar maka Ibu Wulan akan menuliskan huruf hijaiyah dipapan tulis dengan membuat tabel terlebih dahulu yang terdapat 10 kolom, Pelajaran dimulai dengan menggambar telpon terlebih dahulu, kemudian anak-anak akan menggambar dibukunya masing-masing.(CL.10.2)

Huruf hijaiyah yang dikenalkan pada hari ini adalah ada lima. Setiap hari jum'at ada dua huruf baru yang dikenalkan kepada anak-anak dan sisa lainnya adalah pengulangan jum'at kemaren agar tidak lupa. Saat anak menulis, satu per satu nama anak dipanggil maju ke depan menghadap Ibu Wulan untuk membaca huruf hijaiyah. Setelah itu anak kembali duduk dan melanjutkan belajar menulis huruf hijaiyah.(CL.10.3)

Pukul 10.20 anak-anak bersiap-siap untuk pulang. Sebelum pulang terlebih dahulu anak-anak membaca doa berjalan, keluar rumah dan sesudah belajar. Setelah itu anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Wulan untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput. (CL.10.4)

Hari, Tanggal : Senin / 09 Maret 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok A1 Dan A3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.11

Pukul 09.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok AI dan A3 untuk meneliti bahasa Inggris. Peneliti tiba ke sekolah saat kegiatan inti dan memperhatikan pembelajaran. Pukul 10.30 pembelajaran selesai dan dilanjutkan dengan pelajaran tambahan yaitu bahasa Inggris. Pada saat Ibu Wulan memulai pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa, "*Are you ready?*", "*Good morning student*", "*How are you today*".(CL.11.1)

Selanjutnya Ibu Wulan mengulang kembali kosakata minggu kemaren tentang bagian-bagian tubuh seperti "*Eyes Mata, Nose Hidung, Mouth Mulut, Ear Telinga*". Untuk kosakata baru hari ini yang akan dikenalkan adalah "*Hand Tangan dan Foot Kaki*".(CL.11.2)

Setelah itu Ibu Wulan memperlihatkan gambar seorang anak perempuan kepada anak-anak dan menyebutkan bagian-bagian tubuh anggota tubuh gambar tersebut seperti "*Hair Rambut, Eye Mata, Nose Hidung, Mouth Mulut, Ear Telinga, Hand Tangan, dan Foot Kaki*". Kemudian Ms Wulan membagi lembar kerja kepada untuk mencocokn gambar anggota tubuh dengan kosakata, menebalkan huruf putus-putus dan mewarnai.(CL.11.3)

Pukul 10.50 Ibu Wulan memberitahu anak-anak untuk membuat dua baris menghadap pintu. Setelah berbaris anak duduk dan maju satu per satu untuk mengulang kembali kosakata yang baru saja dikenalkan. Jika anak telah dapat mengucapkan kosakata yang disebutkan oleh Ibu Wulan maka anak

mendapatkan gambar bintang ditangan jempolnya. Setelah itu anak bersalaman dan pulang.(CL.11.4)

Hari, Tanggal : Selasa / 10 Maret 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok A1 Dan A3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.12

Pukul 09.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok BI dan B3 untuk meneliti bahasa Inggris. Peneliti tiba ke sekolah saat kegiatan inti dan memperhatikan pembelajaran. Pukul 10.30 pembelajaran selesai dan dilanjutkan dengan pelajaran tambahan yaitu bahasa Inggris. Pada saat Ibu Wulan memulai pelajaran dengan mengucapkan salam dan menyapa, "*Are you ready?*", "*Good morning student*", "*How are you today*".(CL.12.1)

Selanjutnya Ibu Wulan mengulang kembali kosakata minggu kemaren tentang bagian-bagian tubuh seperti "*Eyes Mata, Nose Hidung, Mouth Mulut, Ear Telinga*". Untuk kosakata baru hari ini yang akan dikenalkan adalah "*Hand Tangan dan Foot Kaki*".(CL.12.2)

Setelah itu Ibu Wulan memperlihatkan gambar seorang anak perempuan kepada anak-anak dan menyebutkan bagian-bagian tubuh gambar tersebut seperti "*Hair Rambut, Eye Mata, Nose Hidung, Mouth Mulut, Ear Telinga, Hand Tangan, dan Foot Kaki*". Kemudian Ms Wulan membagi lembar kerja kepada untuk mewarnai gambar dan menebalkan tulisan putus-putus.(CL.12.3)

Pukul 10.50 Ibu Wulan memberitahu anak-anak untuk membuat dua baris menghadap pintu. Setelah berbaris anak duduk dan maju satu per satu untuk mengulang kembali kosakata yang baru saja dikenalkan. Jika anak telah dapat mengucapkan kosakata yang disebutkan oleh Ibu Wulan maka anak mendapatkan gambar bintang ditangan jempolnya. Setelah itu anak bersalaman dan pulang.(CL.12.4)

Hari, Tanggal : Jum'at / 13 Maret 2020

Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin Kelompok A1 Dan A3

Observer : Mariyatul Kiftiah

Kode : CL.13

Pukul 08.00 peneliti tiba di TK Kartika V-29 Banjarmasin untuk melanjutkan penelitian. peneliti masuk ke kelompok AI dan A3 untuk meneliti baca tulis Alquran. Sebelum pelajaran dimulai, anak-anak memulai dengan menerapkan SOP pembukaan seperti membaca istigfar, syahadat, surah empat. Untuk pelajaran ini dilaksanakan dari jam 09.00 dengan dimulai bernyanyi lagu ikrar umat islam, tepuk anak sholeh, tepuk wudhu, tepuk Islam, rukun Islam.(CL.13.1)

Untuk kelompok A huruf hiyaiyah yang dikenalkan satu huruf setiap jum'at, namun huruf sebelumnya juga diulang kembali agar anak tetap ingat. Kemudian anak dikenalkan asmaul husna yaitu nama-nama Allah yang

berjumlah 99. Setiap jum'at ada lima asmaul husna beserta artinya. Pada hari ini asmaul husna yang dikenalkan dari 56 sampai 60 yaitu Al-Hamid Yang Maha Terpuji, Al-Muhsiy Yang Maha Mengkalkulasi, Al-Mubdi' Yang Maha Memulai, Al-Mu'id Yang Maha Mengembalikan dan Al-Muhyiy Yang Maha Menghidupkan. Sebelum mengenalkan asmaul husna yang baru, guru akan mengulang dari 46 agar anak mengingat nama-nama Allah yang telah dikenalkan minggu-minggu kemaren.(CL.13.2)

Setelah itu Ibu Ainun akan mengajak anak-anak membaca bersama-sama dengan bernyayi dan menjelaskan apa arti nama-nama Allah. Pada hari ini huruf yang dikenalkan adalah "*Sad*", kemudian Ibu Ainun membagi buku dan pensil anak masing-masing untuk menulis huruf. Setiap buku telah dituliskan oleh Ibu Ainun huruf tersebut jadi anak dapat meniru huruf. Berhubung kelompok A jadi anak belum bisa rapi dalam menulis namun sudah bisa menyelesaikan tugas yang Ibu Ainun berikan.(CL.13.3)

Pukul 09.30 melaksanakan sholat dhuha dengan beberapa anak maju mencontohkan didepan teman-temannya. Setelah itu guru mengajak semua anak sholat dhuha bersama-sama dengan satu perwakilan dari anak laki-laki menjadi imam. Pada saat dilaksanakannya sholat, Ibu Ainun akan memperbaiki gerakan sholat anak yang kurang tepat seperti cara takbirotul ihrom, ruku', sujud, duduk antara dua sujud dan tahiyat akhir.(CL.13.4)

Setelah selesai sholat bersiap-siap untuk pulang. Pukul 10.20 anak-anak membaca doa berjalan, keluar rumah dan doa setelah belajar. Setelah itu anak-anak pun bersalaman kepada Ibu Ainun untuk berpamitan pulang bagi yang sudah dijemput. Jika belum dijemput anak akan bermain ditempat bermain depan kantor kepala sekolah yang terdapat beberapa permainan atau bermain didalam kelas untuk menunggu orangtuanya menjemput.(CL.13.5)

## LAMPIRAN V

### B. Pedoman Wawancara

#### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Interviewee : Eny Ambarwati, S. Pd

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Sejak kapan Ibu menjabat sebagai kepala sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
2. Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK Kartika V-29 Banjarmasin?
3. Sejak kapan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
4. Apakah ada sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
5. Bagaimana keadaan tenaga pengajar di penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
6. Apakah ada kendala selama pelaksanaan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin?

## LAMPIRAN V

### CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS  
 Interview : Eny Ambarwati, S. Pd  
 Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)  
 Hari/Tanggal : Senin / 24 Februari 2020  
 Waktu : 09.30 – 10.00

No	Deskripsi
1.	Sejak kapan Ibu menjabat sebagai kepala sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Ibu menjabat di TK Kartika V-29 dari 8 Desember 2014 sampai sekarang.
2.	Bagaimana sejarah singkat berdirinya TK Kartika V-29 Banjarmasin? Info sejarah TK Kartika V-29 bisa didapat dari Ibu ainun selaku sekretaris di TK ini jadi bisa tanyakan nanti.
3.	Sejak kapan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Les ini sudah lama dilaksanakan kira-kira dari tahun 2011 dan alasan kenapa ada les ini karena permintaan orang tua murid meminta untuk dilaksanakan les di luar jam sekolah.
4.	Apakah ada sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Ada, trus ada bantuan dari yayasan dan pemerintah dalam sarana dan prasarana. Biasanya dari pemerintah 6 bulan sekali dapat bantuan. Kalau dari yayasan biasanya apa yang dibutuhkan bisa disampaikan kepada yayasan jadi nanti pihak yayasan memberikan.
5.	Bagaimana keadaan tenaga pengajar di penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Dalam pelaksanaan ini kalau pelajaran Calistung dan baca tulis Alquran diajarkan oleh wali kelompok masing-masing tapi kalau pelajaran bahasa Inggris diajarkan oleh Ms Wulan selaku wali kelompok B3.
6.	Apakah ada kendala selama pelaksanaan penerapan pelajaran tambahan di

	luar jam sekolah di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Alhamdulillah sampai sekarang tidak ada kendala.
--	---

**LAMPIRAN VI****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK B)**

Kode : CWGWK

Interview : Nor Azizah, S. Pd

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Apa latar pendidikan Ibu?
2. Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
3. Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak usia dini di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
4. Berapa kali pelajaran Calistung dilaksanakan dalam seminggu?
5. Bagaimana Ibu dapat mengetahui tingkat perkembangan anak?
6. Apa tujuan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah?
7. Apakah ada target dalam penerapan pelajaran Calistung?
8. Metode apa yang digunakan Ibu ketika penerapan pelajaran kepada anak?
9. Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran kepada anak usia dini?
10. Media apa saja yang Ibu gunakan?
11. Materi apa saja yang Ibu kenalkan saat penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah?
12. Bagaimana Ibu mengevaluasi setiap pelajaran Calistung?
13. Apa faktor pendukung dan penghambat saat pelajaran Calistung?

## LAMPIRAN VI

### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK B)

Kode : CWGWK  
 Interviewee : Nor Azizah, S. Pd  
 Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)  
 Hari/Tanggal : Rabu/ 04 Maret 2020  
 Waktu : 11.10 – 11.30

No	Deskripsi
1.	Apa latar pendidikan Ibu? Ibu kuliah di kampus STIKIP PGRI, jurusan SI Biologi
2.	Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Ibu ngajar tahun 2015, kira-kira sudah 4 tahunan.
3.	Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak usia dini di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Pertama-tama anak menulis hari, tanggal, bulan dan tahun. Setelah itu menggambar di papan tulis sesuai tema yang dikenalkan. Kemudian anak mengikuti menggambar dibukunya masing-masing. Kegiatan ini berupa menggambar, membaca, menulis dan berhitung mengenai penjumlahan maupun pengurangan.
4.	Berapa kali pelajaran Calistung dilaksanakan dalam seminggu? 3 kali dalam seminggu, setiap hari Senin untuk semua anak yang mengikuti, trus hari Rabu khusus anak yang berkembang dengan baik, sedangkan hari Kamis buat anak yang perlu bimbingan lebih dalam pelajaran Calistung. Karena kalau disama ratakan nantinya menghambat kegiatan selanjutnya, kan setiap anak berbeda-beda tingkat perkembangannya, tapi orang tua anak tidak tau kalau guru menentukan hari pelajaran Calistung sesuai tingkat perkembangan.
5.	Bagaimana Ibu dapat mengetahui tingkat perkembangan anak? Dari awal anak diterapkan pelajaran Calistung, Ibu slalu memperhatikan perkembangan anak-anak, dalam beberapa bulan udah nampak tingkat perkembangan anak masing-masing. Dari sana nantinya guru akan membagi kelompok.
6.	Apa tujuan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah? Tujuan penerapan pelajaran calistung yaitu untuk mempersiapkan anak sebelum memasuki ke jenjang sekolah dasar. Kan sekarang sekolah dasar harus

	bisa Calistung.
7.	Apakah ada terget dalam penerapan pelajaran Calistung? Untuk target anak yaitu dapat membaca, menulis dan berhitug. Contohnya anak dapat mengikuti tulisan dipapan tulis kemudian membaca dan berhitung bersama-sama.
8.	Metode apa yang digunakan Ibu ketika penerapan pelajaran kepada anak? Metode dengar dan ulangi, tanya jawab dan bercerita.
9.	Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran kepada anak usia dini? Iya ada.
10.	Media apa saja yang Ibu gunakan? Untuk pelajaran Calistung, biasanya digambarkan di papan tulis dengan tema yang akan dikenalkan kepada anak-anak.
11.	Materi apa saja yang Ibu kenalkan saat penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah? Materi yang dikenalkan tidak terstruktur, biasanya menggunakan tema pagi tadi saat sekolah yang telah dikenalkan kepada anak.
12.	Bagaimana Ibu mengevaluasi setiap pelajaran Calistung? Biasanya <i>recalling</i> sebelum pulang, seperti maju ke depan papan tulis membaca dan berhitung bersama-sama.
13.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat saat pelajaran Calistung? Kalau faktor pendukung yaitu guru sebagai fasilitator, media yang digunakan, anak, dan tuntutan sekolah lanjutan. Selain tuntutan sekolah lanjutan adalah orang tua anak banyak yang meminta kepada pihak sekolah untuk menerapkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah. Sebelum masuk sekolah dasar, anak perlu dibekali ilmu tentang dasar ke jenjang selanjutnya. Sedangkan faktor penghambat biasanya anak yang kurang fokus saat pelajaran dimulai atau media yang kurang menarik perhatian anak.

**LAMPIRAN VII****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA GURU BAHASA INGGRIS)**

Kode : CWGBI

Interview : Wulan Suri Septiani, S. Psi

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Apa latar pendidikan Ibu?
2. Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
3. Sejak kapan pelajaran bahasa Inggris diterapkan?
4. Apakah ada perbedaan antara kelompok A dan B dalam penerapan pelajaran tambahan bahasa Inggris?
5. Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak kelompok A dan B di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
6. Materi apa saja yang Ibu kenalkan?
7. Apakah ada perbedaan kelompok A dan B dalam pengenalan kosakata?
8. Apa tujuan dan target Ibu dalam mengenalkan kosakata bahasa Inggris?
9. Metode apa yang digunakan Ibu ketika penerapan pelajaran bahasa Inggris?
10. Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran bahasa Inggris?

11. Media apa saja yang Ibu gunakan?
12. Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran bahasa Inggris?
13. Apa saja reward yang Ibu berikan kepada anak-anak jika anak dapat mengucapkan kosakata baru sebelum pulang?
14. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah?

## LAMPIRAN VII

### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA GURU BAHASA INGGRIS)

Kode : CWGBI

Interviewee : Wulan Suri Septiani, S. Psi

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

Hari/Tanggal : Senin/ 24 Februari 2020

Waktu : 11.00 – 11.30

No	Deskripsi
1.	Apa latar pendidikan Ibu? Ibu lulusan Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta tahun 2007 jurusan psikologi.
2.	Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Ibu udah lama disini dari tahun 2011 sudah mengajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah.
3.	Sejak kapan pelajaran bahasa Inggris diterapkan? Sejak 2011, pertamanya Ibu bikin proposal tentang pelajaran tambahan di luar jam sekolah bahasa Inggris untuk diajukan ke kepala sekolah trus proses pengajuan itu dalam waktu dua minggu. Setelah disetujui baru Ibu memberitahu kepada anak-anak bahwasanya akan diadakan pelajaran tambahan.
4.	Apakah ada perbedaan antara kelompok A dan B dalam penerapan pelajaran tambahan bahasa Inggris? Ada, kalau kelompok A tidak diterapkan menulis dalam pelajaran dan awal pelajaran dikenalkan <i>greetings</i> sedangkan kelompok B biasanya dalam proses pelajaran ada beberapa kegiatan menulis dalam pengenalan kosakata.
5.	Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran tambahan di luar jam sekolah pada anak usia dini di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Kalau diawal biasanya <i>greetings</i> dulu seperti <i>hello, hi, good morning</i> , dan <i>how are you today</i> . Setelah itu baru mengulang kembali kosakata minggu kemaren yang udah dikenalkan. Kemudian dikenalkan kembali kosakata baru jika anak telah mulai mengingat kosakata kemaren.
6.	Materi apa saja yang Ibu kenalkan? <i>Greetings</i> , bagian-bagian tubuh, keluarga, makanan & minuman, pakaian, benda, buah-buahan, sayur-sayuran, binatang, suasana, alat transportasi, dan pekerjaan.
7.	Apakah ada perbedaan kelompok A dan B dalam pengenalan kosakata? Tidak, semuanya sama –sama dikenalkan 4 kosakata.
8.	Apa tujuan dan target Ibu dalam mengenalkan kosakata bahasa Inggris?

	Agar berwawasan luas. Sehingga target dalam pelajaran ini untuk mengenalkan anak kosakata disekitarnya dan mampu mengucapkan dengan baik.
9.	Metode apa yang digunakan Ibu ketika proses pembelajaran kepada anak? Metode <i>speaking</i> dan metode <i>writing</i> yang biasa Ibu gunakan.
10.	Apakah Ibu menggunakan media ketika proses pembelajaran kepada anak usia dini? Iya ada.
11.	Media apa saja yang Ibu gunakan? Biasanya Ibu pakai papan tulis, <i>flashcards</i> dan lembar kerja buat mewarnai, menyambung garis putus-putus dan menghubungkan gambar dengan kosakata yang telah dikenalkan.
12.	Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran bahasa Inggris? Biasanya dikegiatan awal selalu menanyakan kosakata kemaren sebelum mengenalkan kosakata baru, apakah masih ingat atau tidak, trus di kegiatan akhir anak-anak buat 2 barisan panjang menghadap pintu untuk <i>recalling</i> kembali kosakata baru kepada setiap anak dan memperbaiki pengucapan dengan baik.
13.	Apa saja reward yang Ibu berikan kepada anak-anak jika anak dapat mengucapkan kosakata baru sebelum pulang? Bentuk <i>rewardnya</i> biasanya seperti menggambar <i>smile</i> atau <i>star</i> di jari jempol anak masing-masing menggunakan <i>snowman</i> berwarna.
14.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah bahasa Inggris? Faktor pendukung guru sebagai fasilitator, trus orang tua anak mendukung pelajaran bahasa Inggris, hampir semua anak mengikuti kecuali ada acara keluarga atau sakit dan mengharuskan pulang duluan dari teman-temannya. Terakhir media mendukung dalam pelaksanaan pelajaran tambahan di luar jam sekolah. Kalau faktor penghambat biasanya terjadi pada anak yang kesulitan dalam mengucapkan kosakata bahasa Inggris.

**LAMPIRAN VIII****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK A)**

Kode : CWGWK

Interview : Ainun Jariah, S. Pd

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Apa latar pendidikan Ibu?
2. Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin?
3. Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran baca tulis Alquran?
4. Kapan pelajaran baca tulis Alquran dilaksanakan?
5. Materi apa saja yang Ibu kenalkan?
6. Berapa huruf hijaiyah yang Ibu kenalkan pada anak kelompok A?
7. Berapa banyak Asmaul Husna yang Ibu kenalkan pada anak kelompok A?
8. Kapan sholat dhuha dikenalkan?
9. Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran?
10. Media apa saja yang Ibu gunakan?
11. Metode apa yang digunakan Ibu ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran?
12. Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran baca tulis Alquran?
13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pada pelajaran baca tulis Alquran?

## LAMPIRAN VIII

### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK A)

Kode : CWGWK  
 Interviewee : Ainun Jariah, S. Pd  
 Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)  
 Hari/Tanggal : Jum'at/ 21 Februari 2020  
 Waktu : 11.00 – 11.30

No	Deskripsi
1.	Apa latar pendidikan Ibu? SI PAUD UNLAM.
2.	Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin? Dari tahun 2005.
3.	Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran baca tulis Alquran? Pertama-tama menerapkan bernyanyi huruf hijaiyah dan Asmaul Husna. Kemudian menulis huruf dan nama Asmaul Husna di papan tulis. Setelah itu membaca bersama sampai batas yang dikenalkan. Pada kegiatan inti menulis huruf yang dikenalkan di buku khusus baca tulis Alquran.
4.	Kapan pelajaran baca tulis Alquran dilaksanakan? Sekitar jam 09:30 sampai 10.00 WITA.
5.	Materi apa saja yang Ibu kenalkan? Huruf hijaiyah, Asmaul Husna dan tatacara sholat dhuha.
6.	Berapa huruf hijaiyah yang Ibu kenalkan pada anak kelompok A? 1 huruf
7.	Berapa banyak Asmaul Husna yang Ibu kenalkan pada anak kelompok A? 5 nama Asmaul Husna. Setiap Jum'at Ibu ulang-ulang sampai anak mulai mengingat. Setelah itu Ibu akan mengenalkan nama Asmaul Husna selanjutnya.
8.	Kapan tatacara sholat dhuha dikenalkan? Tatacara sholat dhuha biasanya dikenalkan ketika semester 2.
9.	Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran? Iya ada.
10.	Media apa saja yang Ibu gunakan? Buku lembar kerja untuk menulis huruf hijaiyah dan lembar kerja kaligrafi.
11.	Metode apa yang digunakan Ibu ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran? Metode dengar dan ulangi, tanya jawab, bermain, bercerita dan bernyanyi.
12.	Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran baca tulis Alquran? Setiap di kegiatan akhir selalu <i>recalling</i> untuk mengetahui sejauh mana anak telah

	memahami pelajaran yang dikenalkan.
13.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat pada pelajaran baca tulis Alquran? Untuk faktor pendukung seperti guru, anak dan media yang digunakan. Sedangkan faktor penghambat anak dan media yang digunakan.

**LAMPIRAN IX****CATATAN LAPANGAN  
(WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK B)**

Kode : CWGWK

Interview : Wulan Suri Septiani, S. Psi

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Apa latar pendidikan Ibu?
2. Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29?
3. Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran baca tulis Alquran?
4. Kapan pelajaran baca tulis Alquran dilaksanakan?
5. Materi apa saja yang Ibu kenalkan?
6. Berapa huruf hijaiyah yang Ibu kenalkan pada anak kelompok B?
7. Berapa banyak Asmaul Husna yang Ibu kenalkan pada anak kelompok B?
8. Kapan sholat dhuha dipraktekkan?
9. Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran?
10. Media apa saja yang Ibu gunakan?
11. Metode apa yang Ibu gunakan?
12. Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran baca tulis Alquran?
13. Apa saja faktor pendukung dan penghambat pada pelajaran baca tulis Alquran?

## LAMPIRAN IX

### CATATAN LAPANGAN

#### (WAWANCARA GURU WALI KELOMPOK B)

Kode : CWGWK  
 Interview : Wulan Suri Septiani, S. Psi  
 Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)  
 Hari/Tanggal : Jum'at/ 14 Februari 2020  
 Waktu : 11.00 – 11.30

No	Deskripsi
1.	Apa latar pendidikan Ibu? SI Psikologi UAD.
2.	Sejak kapan Ibu mengajar di TK Kartika V-29 Banjarmasin? 2017.
3.	Bagaimana cara Ibu menerapkan pelajaran baca tulis Alquran? Pertama-tama menerapkan bernyanyi huruf hijaiyah dan Asmaul Husna. Kemudian menulis huruf dan nama Asmaul Husna di papan tulis. Setelah itu membaca bersama sampai batas yang dikenalkan. Pada kegiatan inti menulis huruf yang dikenalkan di buku khusus baca tulis Alquran.
4.	Kapan pelajaran baca tulis Alquran dilaksanakan? Dari jam 09:00 sampai dengan 10:00.
5.	Materi apa saja yang Ibu kenalkan? Huruf hijaiyah, Asmaul Husna dan tatacara sholat dhuha.
6.	Berapa huruf hijaiyah yang Ibu kenalkan pada anak kelompok B? 2 huruf
7.	Berapa banyak Asmaul Husna yang Ibu kenalkan pada anak kelompok B? 5 nama Asmaul Husna. Setiap Jum'at Ibu ulang-ulang sampai anak mulai mengingat. Setelah itu Ibu akan mengenalkan nama Asmaul Husna selanjutnya.
8.	Kapan sholat dhuha dipraktekkan? Setelah menulis huruf hijaiyah, anak-anak berwudhu bersama-sama kemudian praktek sholat dhuha dengan perwakilan satu anak laki-laki untuk menjadi imam.
9.	Apakah Ibu menggunakan media ketika penerapan pelajaran baca tulis Alquran? iya ada.
10.	Media apa saja yang Ibu gunakan? Buku lembar kerja untuk menulis huruf hijaiyah dan lembar kerja kaligrafi.
11.	Metode apa yang Ibu gunakan? Metode dengar dan ulangi, tanya jawab, bermain, bercerita dan bernyanyi.
12.	Bagaimana Ibu mengevaluasi pelajaran baca tulis Alquran? Setiap di kegiatan akhir selalu <i>recalling</i> untuk mengetahui sejauh mana anak telah

	memahami pelajaran yang dikenalkan.
13.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat pada pelajaran baca tulis Alquran? Untuk faktor pendukung seperti guru, anak dan media yang digunakan. Sedangkan faktor penghambat adalah anak.

**LAMPIRAN X****CATATAN LAPANGAN  
(WAWANCARA ANAK KELOMPOK B 1)**

Kode : CWA

Interview : Muhammad Iqbal Pratama

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Bagaimana perasaan Iqbal setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah?
2. Apakah Iqbal merasa kesulitan saat belajar?
3. Pelajaran hari ini tentang apa Iqbal?
4. Iqbal kalau di rumah belajar lagi gak?

**LAMPIRAN X****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA ANAK KELOMPOK B 1)**

Kode : CWA

Interviewee : Muhammad Iqbal Pratama

Interviewer : Peneliti (Mariatul Kiftiah)

Hari/Tanggal : Kamis / 5 Maret 2020

Waktu : 11.00 – 11.10

No	Deskripsi
1.	Bagaimana perasaan Iqbal setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah? Senang ka.
2.	Apakah Iqbal merasa kesulitan saat belajar? Tidak ka.
3.	Pelajaran hari ini tentang apa Iqbal? Tentang tas dokter ka.
4.	Iqbal kalau di rumah belajar lagi gak? Iya belajar lagi pas malam sama Ibu.

**LAMPIRAN XI****CATATAN LAPANGAN  
(WAWANCARA ANAK KELOMPOK B 3)**

Kode : CWA

Interview : Narendra Yudha Putra.P

Interviewer : Peneliti (Mariatul Kiftiah)

1. Bagaimana perasaan Rendra setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah?
2. Apakah Rendra merasa kesulitan saat belajar?
3. Pelajaran hari ini tentang apa Rendra?
4. Rendra kalau di rumah belajar lagi gak?

**LAMPIRAN XI****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA ANAK KELOMPOK B 3)**

Kode : CWA

Interviewee : Narendra Yudha Putra.P

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

Hari/Tanggal : Rabu / 4 Maret 2020

Waktu : 11.00 – 11.10

No	Deskripsi
1.	Bagaimana perasaan Rendra setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah? Senang kaka.
2.	Apakah Rendra merasa kesulitan saat belajar? Tidak juga ka.
3.	Pelajaran hari ini tentang apa Rendra? Tentang lampu lalu lintas warna hijau, kuning dan merah ka
4.	Rendra kalau di rumah belajar lagi gak? Iya belajar sama kaka di rumah.

**LAMPIRAN XII****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA ANAK KELOMPOK A 1)**

Kode : CWA

Interview : Zalika Almira Azura

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

1. Bagaimana perasaan Alike setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah?
2. Apakah Alike merasa kesulitan saat belajar?
3. Pelajaran hari ini tentang apa Alike?
4. Alike kalau di rumah belajar lagi gak?

**LAMPIRAN XII****CATATAN LAPANGAN****(WAWANCARA ANAK KELOMPOK A 1)**

Kode : CWA

Interviewee : Zalika Almira Azura

Interviewer : Peneliti (Mariyatul Kiftiah)

Hari/Tanggal : Jum'at / 21 Februari 2020

Waktu : 11.00 – 11.10

No	Deskripsi
1.	Bagaimana perasaan Alika setelah belajar pelajaran tambahan di luar jam sekolah? Senang.
2.	Apakah Alika merasa kesulitan saat belajar? Tidak ka.
3.	Pelajaran hari ini tentang apa Alika? Tentang lampu lalu lintas warna hijau, kuning dan merah ka
4.	Alika kalau di rumah belajar lagi gak? Iya belajar sama kaka di rumah.

## **C. PEDOMAN DOKUMENTER**

### **1. Dokumenter Arsip**

- a. Sejarah singkat berdirinya TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- b. Profil TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- c. Visi dan misi TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- d. Struktur Organisasi TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- e. Jumlah anak didik di TK Kartika V-29 Banjarmasin dan rekapitulasi data jumlah 5 tahun terakhir.
- f. Jumlah guru TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- g. Sarana dan Prasarana TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- h. Prestasi yang pernah diraih TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- i. Jadwal kegiatan penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah.

## LAMPIRAN XIII

**DOKUMENTER LAPANGAN  
(ARSIP)**

Kode : DLA

<b>No</b>	Dokumen Tata Usaha 2019/2020
<b>1.</b>	<p><b>Sejarah singkat TK Kartika V-29 Banjarmasin</b></p> <p>TK Kartika V-29 Banjarmasin merupakan salah satu diantara sekolah untuk anak-anak usia 4-6 tahun yang merupakan wadah pembinaan teknis operasional yang bertujuan membentuk perkembangan diantaranya aspek-aspek jasmani, rohani, emosional, sosial, nilai-nilai agama, kedisiplinan, kemandirian dan moral anak-anak.</p> <p>Berdirinya TK Kartika V-29 pertama kali pada tanggal 15 Juli pada tahun 1976 yang bertempat di Jl. Gatot Subroto Komplek Pamen Banjarmasin Timur Kalimantan Selatan dikelola oleh Yayasan Kartika Jaya Koordinator XXX Dim 1007 Rem 101 Cabang V Mulawarman yang dahulu di bawah naungan Yayasan Kartika Jaya Tanjung Pura dan berubah nama menjadi Yayasan Kartika Jaya Cabang V Mulawarman sampai dengan sekarang. Lokasi TK Kartika V-29 yang strategis disamping Mahkamah Militer dan tepat dipinggir jalan Gatot subroto dalam lingkungan Perumahan Dinas Angkatan darat sehingga mampu terjangkau oleh masyarakat sekitar maupun anak dari anggota TNI yang ingin bersekolah di TK Kartika V-29.</p> <p>Pada tahun 1976 TK Kartika V-29 pertama kali dipimpin kepala sekolah bernama Ibu Romopoli dari tahun 1976 sampai dengan tahun 1985. Selanjutnya dipimpin oleh Ibu Sumarti yang bertugas dari tahun 1985 sampai dengan tahun 2007. Selanjutnya gantikan oleh Ibu Nisfaidah yang bertugas dari tahun 2007 sampai dengan 2014, kemudian digantikan oleh Ibu Eny Ambarwati dari tahun 2014 sampai dengan sekarang.</p> <p>Secara struktural TK kartika V-29 mempunyai 1 orang kepala sekolah, 8 orang tenaga pendidik, 1 orang pegawai non edukatif dengan peserta didik pada tahun ajaran 2019/2020 ini berjumlah 114 orang yang terdiri dari 69 orang murid laki-laki dan 45 murid perempuan.</p> <p>TK Kartika V-29 yang berada di lingkungan TNI AD tidak mendidik bergaya militer, namun hanya sisi sikap militer yang diterapkan kepada anak-anak didik yakni kedisiplinan dan kemandirian. Pada setiap jadwal sekolah, siswa menggunakan seragam loreng tentara pada hari Selasa, selain itu juga baju outbond pada hari Rabu, Kemudian hari Kamis baju batik yayasan, hari Jum'at khusus berpakaian muslim, dan hari Sabtu baju olahraga.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Profil TK Kartika V-29 Banjarmasin</b></p> <p>1. Nama Sekolah : TK KARTIKA V-29</p> <p>2. NISN : 000.720</p>

	<p>3. NSS/NSPN : 002156002023/30312664</p> <p>4. Provinsi : Kalimantan Selatan</p> <p>5. Otonomi : Daerah</p> <p>6. Kecamatan : Banjarmasin Timur</p> <p>7. Desa/ Kelurahan : Pengambangan</p> <p>8. Kode Pos : 70237</p> <p>9. Daerah : Perkotaan</p> <p>10. Facebook : KARTIKA PAMEN</p> <p>11. Tipe/ Status Sekolah : Swasta</p> <p>12. Alamat Sekolah : Jl. Gatot Subroto, Komplek Pamen, MANDAU 1</p> <p>13. No. Telepon/ Email : Kartikav29@gmail.com</p> <p>14. Nilai Akreditasi Sekolah : B</p> <p style="text-align: center;"><b>Data Tanah</b></p> <hr/> <p>Kepemilikan Tanah : Milik Yayasan</p> <p style="text-align: center;"><b>Status Tanah</b></p> <hr/> <p>Luas Lahan/ Tanah : 1.075 m<sup>2</sup></p> <p>Luas Bangunan : 190 m<sup>2</sup></p> <p style="text-align: center;"><b>Gambaran Umum</b></p> <p>Bagian Depan : Berhadapan dengan rumah dinas Pamen</p> <p>Arah Belakang : Berdampingan dengan Mahkamah Militer (Odmi)</p> <p>Sebelah Kanan : Bersebelahan dengan kebun Koramil</p> <p>Sebelah Kiri : Berdekatan dengan jalan raya Gatot Subroto</p>																		
3.	<p><b>Visi TK Kartika V-29 Banjarmasin</b></p> <p>“Meningkatkan kualitas pendidikan bagi anak usia dini sesuai dengan tahap perkembangan dan minat anak yang ceria dan berakhlak”</p> <p><b>Misi TK Kartika V-29 Banjarmasin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu meletakkan dasar kearah perkembangan pembentukan perilaku dan kemampuan anak.</li> <li>2. Menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa, berbudi luhur, cerdas, terampil dan berjiwa sosial.</li> <li>3. Menciptakan lingkungan belajar dan bermain yang disiplin, bertanggung jawab, mandiri serta santun.</li> </ol>																		
4.	<p><b>Struktur organisasi TK Kartika V-29 Banjarmasin</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Uraian</th> <th>Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pelindung/ kepala TK</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kepala sekolah</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sekretaris (Walikelas A1)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Bendahara (Walikelas B2)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Bidang perlengkapan (Walikelas</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	No	Uraian	Jumlah	1	Pelindung/ kepala TK	1	2	Kepala sekolah	1	3	Sekretaris (Walikelas A1)	1	4	Bendahara (Walikelas B2)	1	5	Bidang perlengkapan (Walikelas	2
No	Uraian	Jumlah																	
1	Pelindung/ kepala TK	1																	
2	Kepala sekolah	1																	
3	Sekretaris (Walikelas A1)	1																	
4	Bendahara (Walikelas B2)	1																	
5	Bidang perlengkapan (Walikelas	2																	

	&B3)	
<b>6</b>	Bidang keagamaan (Walikelas B4&A2)	2
<b>7</b>	Bidang pendidikan (Walikelas B1)	1
<b>8</b>	Guru pendamping	1
	<b>Jumlah keseluruhan</b>	<b>10</b>

**Struktur Organisasi Yayasan Kartika Jaya Koordinator XXX Dim 1007 Rem 101 Cabang V Mulawarman**

No	Uraian	Jumlah
1	Pelindung	1
2	Ketua	1
3	Wakil Ketua	1
4	Sekretaris	1
5	Bendahara	1
6	Bidang pendidikan	1
7	Bidang usaha	1
	<b>Jumlah keseluruhan</b>	<b>7</b>

**Struktur Organisasi Usaha Kesehatan Sekolah TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Uraian	Jumlah
1	Pembina lurah pengembangan	1
2	Ketua	1
3	Sekretaris	1
4	Sekretaris ketua komite	1
5	Puskesmas (Anggota)	1
6	Guru pembina UKS (Anggota)	1
7	Yayasan kartika jaya koordinator XXX Dim 1007 (Anggota)	1
	<b>Jumlah keseluruhan</b>	<b>7</b>

**5. Jumlah Anak Didik kelompok A TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Kelompok	Jenis Kelamin		Jumlah Anak
		Perempuan	Laki-laki	
1	A1	7	9	16
2	A2	9	11	20
3	A3	5	11	16
	<b>Jumlah</b>	<b>21</b>	<b>31</b>	<b>52</b>

<b>Jumlah Anak Didik Kelompok B TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>				
No	Kelompok	Jenis Kelamin		Jumlah Anak
		Perempuan	Laki-laki	
1	B1	10	5	15
2	B2	8	8	16
3	B3	4	11	15
	B4	2	14	16
	<b>Jumlah</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>62</b>

<b>Rekapitulasi Data Jumlah Siswa Anak Didik 5 Tahun Terakhir TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>			
No	Tahun Pelajaran	Jumlah Siswa	Jumlah Siswa Keseluruhan
1	2015-2016	112	112
2	2016-2017	121	121
3	2017-2018	120	120
4	2018-2019	125	125
5	2019-2020	114	114

<b>6. Jumlah Tenaga Kerja Di TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>				
No	Nama	Pendidikan Terakhir	Pangkat/ Gol	Jabatan
1	Eny Ambarwati, S. Pd 196701232007012009	SI PAUD UNLAM 2015	Penata Muda/ III-a	Kepala Sekolah dan Guru B1
2	Dra. Masriati, A. Ma 4757745647300012	SI PA IAIN 1993	-	Guru A2
3	Wiwik Muji Astuti, S. Pd AUD 1249749649300003	SI PAUD UT 2010	-	Guru B2
4	Ainun Jariah, S. Pd 0856753654300012	SI PAUD UNLAM 2011	-	Guru A1
5	Noorsehan 5054741645300003	SMEA 1988	-	Guru A3
6	M. Subhan S. Pd 30312664195001	SI PAI STIA AL JAMI 2010	-	Guru B4
7	Nor Azizah, S. Pd 30312664192001	SI BIOLOGI STIKIP PGRI 2015	-	Guru B3
8	Wulan Suri Septiani,	SI	-	Guru B1

	S. Psi 5255763664130113	PSIKOLOG IUAD 2007			
9	Siti Rahmah	SMA 2001	-	Guru Pendam ping A2	
10	Fahrinnor	SMA 1998	-	BP KODIM / Pegawai Non Edukatif	
11	Resta	SI PENGAJAR AN AGAMA KATOLIK	-	Guru Katolik	
12	Ni Komang Ayu Puspa Santi	SI PENDIDIK AN KIMIA	-	Guru Hindu	
<b>7. Sarana dan Prasarana TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>					
No	Nama Ruangan	Jumlah	Keadaan Barang		
			Baik (B)	Kurang Baik (KB)	Rusa k Berat (RB)
1	Ruang Kepala TK	1	1	-	-
2	Ruang Kelas Belajar	4	4	-	-
3	Ruang UKS	1	1	-	-
4	Ruang Pendopo	1	1	-	-
5	Ruang Dapur	1	1	-	-
6	Ruang Gudang	1	1	-	-
7	Ruang Toilet	4	4	-	-
	<b>Jumlah Ruangan</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Sarana dan Prasarana ruang kantor TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>					
No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	Sumber Pembiayaan	
1.	Meja Kursi Tamu	1 set	Baik	Yayasan	
2.	Vas Bunga	1 buah	Baik	Yayasan	
3.	Horden Tilai	1 buah	Baik	Yayasan	

4.	Horden Kain	4 buah	Baik	Yayasan
5.	Jam Dinding	1 buah	Baik	Hibah Sponsor
6.	Gambar Presiden	1 buah	Baik	Yayasan
7.	Gambar Burung Garuda	1 buah	Baik	Yayasan
8.	Gambar Wakil Presiden	1 buah	Baik	Yayasan
9.	Bank Data TK	1 buah	Baik	Yayasan
10.	Prog Kerja Kepala Sekolah	1 buah	Baik	Yayasan
11.	Struktur Pengurus	1 buah	Baik	Yayasan
12.	Struktur Sekolah	1 buah	Baik	Yayasan
13.	Instrumen administrasi	1 buah	Baik	Yayasan
14.	Data Personel	1 buah	Baik	Yayasan
15.	Prog.Kerja Belajar	1 buah	Baik	Yayasan
16.	Agenda Kep.sek	1 buah	Baik	Yayasan
17.	Tanda Penghargaan	3 buah	Baik	Yayasan
18.	Pigura	5 buah	Baik	Yayasan
19.	Album foto	5 buah	Baik	Hibah Sponsor
20.	Piala	40 buah	Baik	Hadiah Lomba
21.	Map administrasi	1 buah	Baik	Yayasan
22.	Stempel/bantalan	1 buah	Baik	Yayasan
23.	Keset	2 buah	Baik	Yayasan
24.	Kursi/meja Kepsek	1 buah	Baik	Yayasan
25.	TV	1 buah	Baik	Komite
26.	VCD	1 buah	Baik	Komite
27.	Printer	1 buah	Baik	Komite
28.	Lemari piala dan berkas	1 buah	Baik	Yayasan
29.	Lemari baju menari	1 buah	Baik	Yayasan
30.	Lemari plastik	1 buah	Baik	Yayasan
31.	Kipas angin	1 buah	Baik	Komite
32.	Meja TV	1 buah	Baik	Komite
33.	Dispenser dan gallon	1 buah	Baik	Yayasan
34.	Papan flannel	1 buah	Baik	Yayasan
35.	Taplak meja	1 buah	Baik	Yayasan
36.	Tape recorder dan werles	1 buah	Baik	Yayasan
37.	Sekat	1 buah	Baik	Yayasan
38.	Komputer	1 buah	Baik	Yayasan
39.	Wareles	1 buah	Baik	Yayasan
40.	Karpet Plastik	1 buah	Baik	Yayasan
41.	LCD Player + layar	1 buah	Baik	Yayasan

**Sarana dan Prasarana ruang UKS TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	Ranjang Uks	2 buah	Baik	Yayasan
2.	Kasur	2 buah	Baik	Yayasan
3.	Kotak P3K	2 buah	Baik	Yayasan
4.	Lemari obat	1 buah	Baik	Yayasan
5.	Meja	1 buah	Baik	Yayasan
6.	Kursi	1 buah	Baik	Yayasan
7.	Tempat sampah	2 buah	Baik	Yayasan
8.	Gambar Kegiatan UKS	1 buah	Baik	Yayasan
9.	Struktur Organisasi UKS	2 buah	Baik	Yayasan
10.	Westafel	1 buah	Baik	Yayasan
11.	Lap tangan	1 buah	Baik	Yayasan
12.	Obat-obatan	5 buah	Baik	Yayasan
13.	Horden jendela	2 buah	Baik	Yayasan
14.	Kipas angin	1 buah	Baik	Yayasan
15.	Horden ruang UKS	1 buah	Baik	Yayasan
16.	Baju dokter anak	2 buah	Baik	Yayasan
17.	Poster kesehatan	3 buah	Baik	Yayasan
18.	Bantal	2 buah	Baik	Yayasan
19.	Sarung bantal	2 buah	Baik	Yayasan
20.	Sprei UKS	2 buah	Baik	Yayasan
21.	Timbangan	1 buah	Baik	Yayasan
22.	Pengukur Tinggi Badan	1 buah	Baik	Yayasan

**Sarana dan Prasarana ruang dapur TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	Meja kompor	1 buah	Baik	Yayasan
2.	Kompor	2 buah	Baik	Yayasan
3.	Lemari	1 buah	Baik	Yayasan
4.	Lemari rotan	1 buah	Baik	Yayasan
5.	Loker dapur	1 buah	Baik	Yayasan
6.	Ember	1 buah	Baik	Yayasan
7.	Tempat sampah	2 buah	Baik	Yayasan
8.	Gelas plastic	120 buah	Baik	Yayasan
9.	Gelas kaca	24 buah	Baik	Yayasan
10.	Mangkok Plastik	120 buah	Baik	Yayasan
11.	Lap angan	2 buah	Baik	Yayasan
12.	Sendok	120 buah	Baik	Yayasan
13.	Rinjing	2 buah	Baik	Yayasan
14.	Rice Cooker	1 buah	Baik	Yayasan
15.	Panci	1 buah	Baik	Yayasan

16.	Nampan	2 buah	Baik	Yayasan
-----	--------	--------	------	---------

**Sarana dan Prasarana ruang WC TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	WC anak	1 buah	Baik	Yayasan
2.	WC guru	1 buah	Baik	Yayasan
3.	Bak	2 buah	Baik	Yayasan
4.	Ember	1 buah	Baik	Yayasan
5.	Gayung	2 buah	Baik	Yayasan
6.	Sikat WC	1 buah	Baik	Yayasan
7.	Pel Lantai	2 buah	Baik	Yayasan
8.	Lap	2 buah	Baik	Yayasan
9.	Sikat Lantai	1 buah	Baik	Yayasan

**Sarana dan Prasarana Ruang Gudang TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Nama barang	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	Kursi plastik	20 buah	Baik	Yayasan
2.	Tempat sampah tutup	2 buah	Baik	Yayasan
3.	Lemari	1 buah	Baik	Yayasan
4.	Karpet hijau	2 buah	Baik	Yayasan
5.	Tikar	3 buah	Baik	Yayasan
6.	Tempat	6 buah	Baik	Yayasan
7.	Baskom untuk baik air dan pasir	2 buah	Baik	Yayasan

**Sarana dan Prasarana APE TK Kartika V-29 Banjarmasin**

No	Nama Barang	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	Lemari mainan	1 buah	Baik	Yayasan
2.	Perlengkapan Drumband	60 buah	Baik	Yayasan
3.	Puzzle	15 buah	Baik	Yayasan
4.	Buku buku	20 buah	Baik	Yayasan
5.	Kichen set	1 set	Baik	Yayasan
6.	Bola kecil	25 buah	Baik	Yayasan
7.	Kereta api anak	1 buah	Baik	Yayasan
8.	Gawang Futsal	2 buah	Rusak	Yayasan
9.	Bola besar	2 buah	Baik	Yayasan
10.	Alat bermain dalam kelas (balok, boneka dan lain-lain)	1 set	Baik	Yayasan
11.	Alat mancing anak	2 buah	Rusak	Yayasan
13.	Simpai	32 buah	Baik	Yayasan
14.	Bola karet	4 buah	Rusak	Yayasan
15.	Kartu angka	1 pasang	Baik	Yayasan

16.	Kartu huruf	1 pasang	Baik	Yayasan
17.	Puzzle ball	1 buah	Rusak	Yayasan
18.	Mainan alat musik	1 buah	Baik	Yayasan
19.	Mainan blok plastik	2 set	Baik	Yayasan
20.	Bola	6 buah	Baik	Yayasan
21.	Mainan Keranjang	2 set	Baik	Yayasan
22.	Mainan bayi	2 set	Baik	Yayasan
23.	Village blok building	2 set	Baik	Yayasan
24.	Puzzle huruf besar	2 set	Baik	Yayasan
25.	Mainan binatang	4 set	Baik	Yayasan
26.	Mainan robot	2 set	Baik	Yayasan
27.	Mainan military	2 set	Baik	Yayasan
28.	Peralatan masak	6 set	Baik	Yayasan
29.	Pizza set	2 set	Baik	Yayasan
<b>Media Permainan Outdoor TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>				
No	Jenis	Jumlah	Keadaan	Keterangan
1.	Peluncuran	2 buah	Baik	Yayasan
2.	Jungkitan	2 buah	Baik	Yayasan
3.	Tangga majemuk	1 buah	Baik	Yayasan
4.	Ayunan	2 buah	Baik	Yayasan
5.	Papan titian	2 buah	Baik	Yayasan
6.	Tiang bendera	1 buah	Baik	Yayasan
7.	Tempat sampah	8 buah	Baik	Yayasan
8.	Tangga setengah lingkaran	1 buah	Baik	Yayasan
9.	Panjatan	1 buah	Baik	Yayasan
<b>8.</b>	<b>Prestasi yang pernah diraih TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>			
<b>No</b>	<b>Nama Lomba</b>	<b>Juara</b>		
1	Lomba Karnaval Tingkat TK Tahun 2005	Juara III		
2	Lomba Gugus Tingkat Provinsi Tahun 2007	Juara I		
3	Lomba Gugus Tingkat Pusat Tahun 2007	10 besar		
4	Lomba Volly Ball Tingkat Provinsi Tahun 2008	Juara III		
5	Lomba Senam Antar Guru TK Se Provinsi Tahun 2009	10 besar		
6	Lomba Busana Tentara ( <i>Army</i> ) Tahun 2010	Juara harapan 1		
7	Lomba Finger Painting Tahun 2011	Juara III		
8	Lomba Fashion Show Tahun 2012	Juara II		
9	Lomba Puzzel Tahun 2012	Juara II		

10	Lomba Becak Hias Tahun 2012	Juara I	
11	Lomba UKS Kecamatan Banjarmasin Timur Tahun 2013	Juara I	
12	Juara UKS Kota Banjarmasin Tahun 2013	Juara II	
13	Lomba Guru Berprestasi Tingkat Kecamatan Tahun 2014	Juara I	
14	Lomba Masak Hut Kartini Tahun 2015	Juara I	
15	Lomba Paduan Suara Hut Kartini Tahun 2015	Juara I	
16	Lomba Sekolah Antar TK Kartika Tahun 2015	Juara IV	
17	Lomba Jambore UKS Tahun 2019	Juara II	
18	Lomba UKS Tingkat Kecamatan Tahun 2019	Juara I	
19	Lomba UKS Tingkat Kota Banjarmasin Tahun 2019	Juara IV	
<b>9</b>	<b>Jadwal Kegiatan Pelajaran Tambahan di Luar Jam Sekolah TK Kartika V-29 Banjarmasin</b>		
	<b>Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok A pada hari Senin</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Kelompok</b>		
	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>
10.30-10.40	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
10.40-10.50	Kegiatan inti bahasa Inggris	Kegiatan inti bahasa Inggris	Kegiatan inti bahasa Inggris
10.50-11.00	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup
	<b>Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok A pada hari Jum'at</b>		
<b>Waktu</b>	<b>Kelompok</b>		
	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>A3</b>
09.00-09.30	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
09.30-10.20	Kegiatan inti baca tulis Alquran	Kegiatan inti baca tulis Alquran	Kegiatan inti baca tulis Alquran
10.20-10.30	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup

**Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok B pada hari Senin**

Waktu	Kelompok			
	B1	B2	B3	B4
10.30-10.40	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
10.40-10.50	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung
10.50-11.00	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup

**Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok B pada hari Selasa**

Waktu	Kelompok			
	B1	B2	B3	B4
10.30-10.40	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
10.40-10.50	Kegiatan inti bahasa Inggris	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti bahasa Inggris	Kegiatan inti Calistung
10.50-11.00	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup

**Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok B pada hari Rabu**

Waktu	Kelompok			
	B1	B2	B3	B4
10.30-10.40	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
10.40-10.50	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti Calistung
10.50-11.00	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup

**Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok B pada hari Kamis**

Waktu	Kelompok			
	B1	B2	B3	B4
10.30-10.40	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
10.40-10.50	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti bahasa Inggris	Kegiatan inti Calistung	Kegiatan inti bahasa Inggris
10.50-11.00	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan	Kegiatan

	penutup	penutup	penutup	penutup
<b>Kegiatan Pelajaran Tambahan Kelompok B pada hari Jum'at</b>				
Waktu	Kelompok			
	B1	B2	B3	B4
09.00-09.30	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal	Kegiatan awal
09.30-10.20	Kegiatan inti baca tulis Alquran	Kegiatan inti baca tulis Alquran	Kegiatan inti baca tulis Alquran	Kegiatan inti baca tulis Alquran
10.20-10.30	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup	Kegiatan penutup

## **LAMPIRAN XIV**

### **2. Dokumenter Foto**

- a. Tentang TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- b. Sarana dan Prasarana TK Kartika V-29 Banjarmasin.
- c. Mengamati Langsung Bagaimana Penerapan Pelajaran Tambahan di Luar Jam Sekolah Pada Anak Usia 4-6 Tahun Kelompok A Dan B di TK Kartika V-29 Banjarmasin.

## LAMPIRAN XV

## DOKUMENTASI LAPANGAN

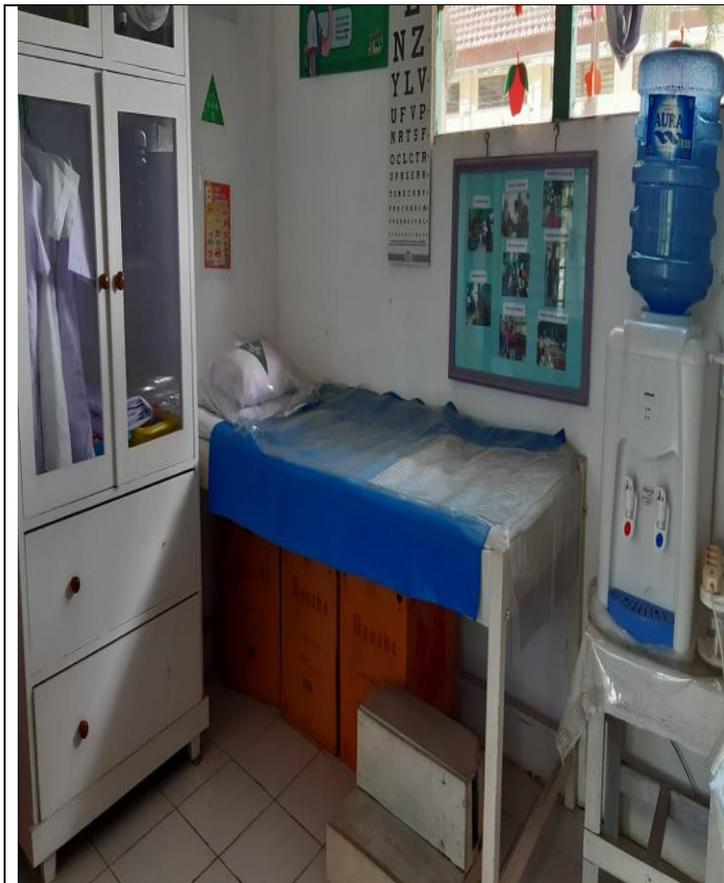
## (FOTO)

Kode : DLF

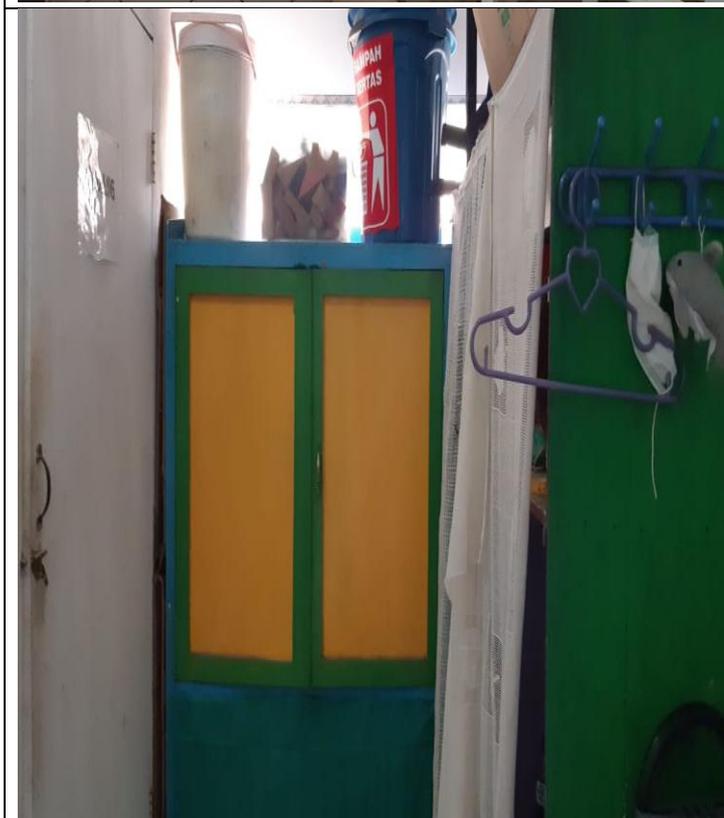
Foto	Kode Keterangan
	DLF.1. Bagian depan TK Kartika V-29 Banjarmasin
	DLF.2. Halaman TK Kartika V-29 Banjarmasin



DLF.3. Bagian belakang TK Kartika V-29 Banjarmasin dan Terdapat Pendopo



DLF.4. Ruang UKS  
TK Kartika V-29  
Banjarmasin



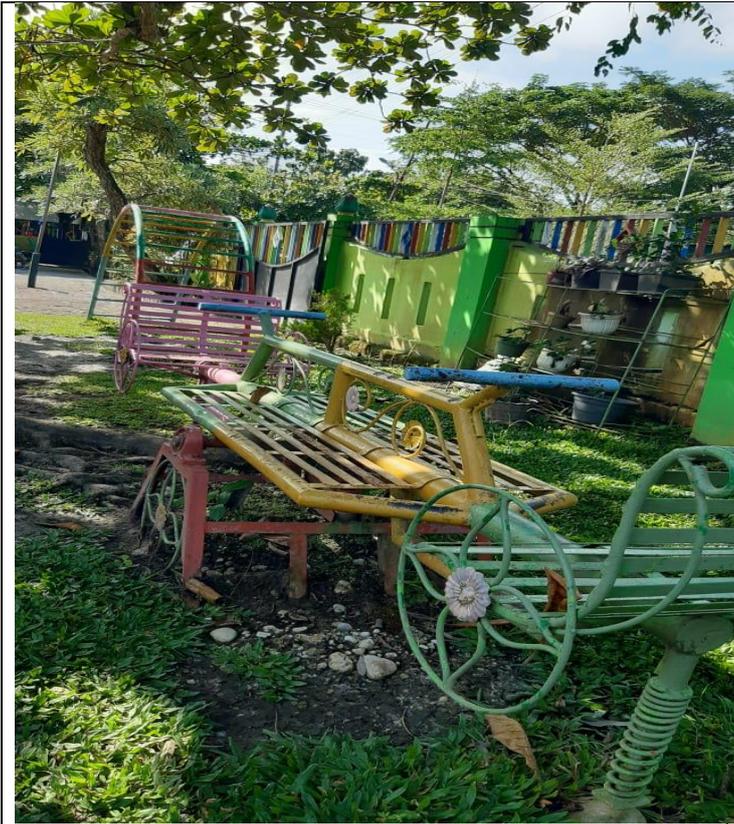
DLF.5. Ruang  
Dapur TK Kartika  
V-29 Banjarmasin



DLF.6. Permainan  
*Outdoor* TK Kartika  
V-29 Banjarmasin











DLF.7. Sarana dan Prasarana pelajaran tambahan di luar jam sekolah TK Kartika V-29 Banjarmasin.



DLF.8. Prestasi yang diraih TK Kartika V-29 Banjarmasin



DLF.9. Permainan Indoor TK Kartika V-29 Banjarmasin

No	Nama	10/10	11/10	12/10	13/10	14/10	15/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	21/10	22/10	23/10	24/10
1	Iqbal	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Rizky	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Annsa Fatma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Ina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Deffe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	Karimo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	Keisha nabila	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Kimay	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Kayla	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	M alfi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Dafiquln	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Maulana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	Nadira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Naura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Nisa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	Naufal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	Alika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	Atya	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	Icha nurasyifa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	Farhan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	Al Farisi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	Fahri Rais	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	Faid	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	Nafa	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DLF.10. Daftar Pembayaran Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris TK Kartika V-29 Banjarmasin

No		1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9	1/10	1/11	1/12	1/13	1/14	1/15	1/16	1/17	1/18	1/19	1/20	
25	Najwan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	renira	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	wulan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	Sultan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	Yee	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	Khayla hasna	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	azzahra	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	nala	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
33	rifqi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
34	Amar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
35	Fajar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
36	Bintang	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
37	Danish	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓





DLF.11. Media Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris TK Kartika V-29 Banjarmasin

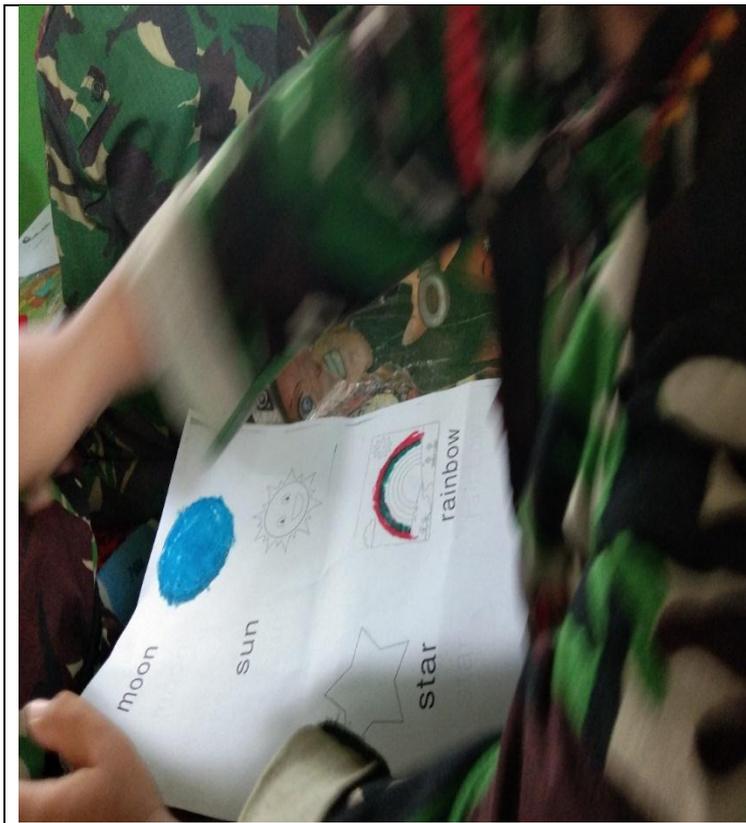




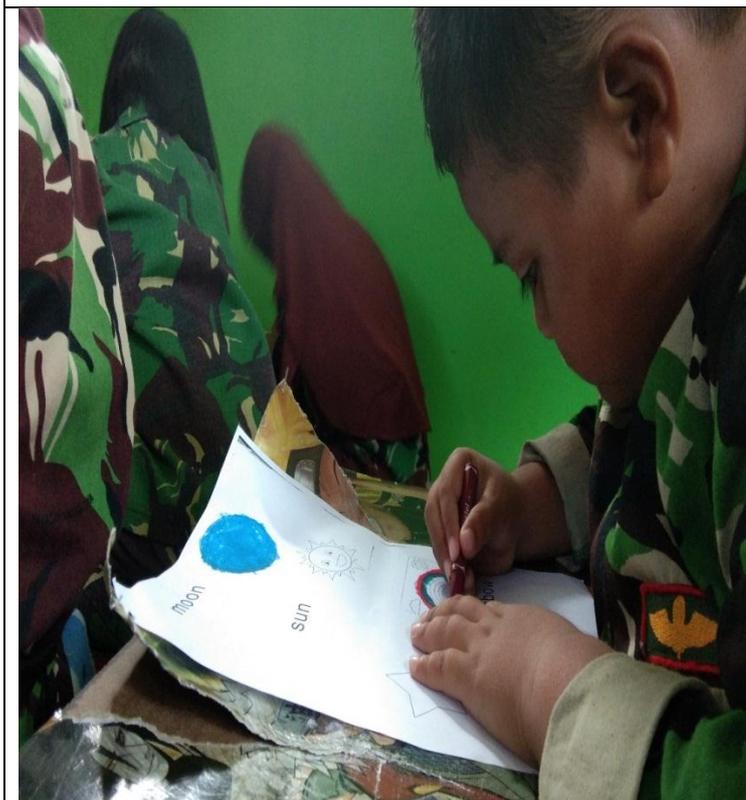
DLF.12. Kegiatan  
Pelajaran Tambahan  
Bahasa Inggris  
Tema Alam Semesta

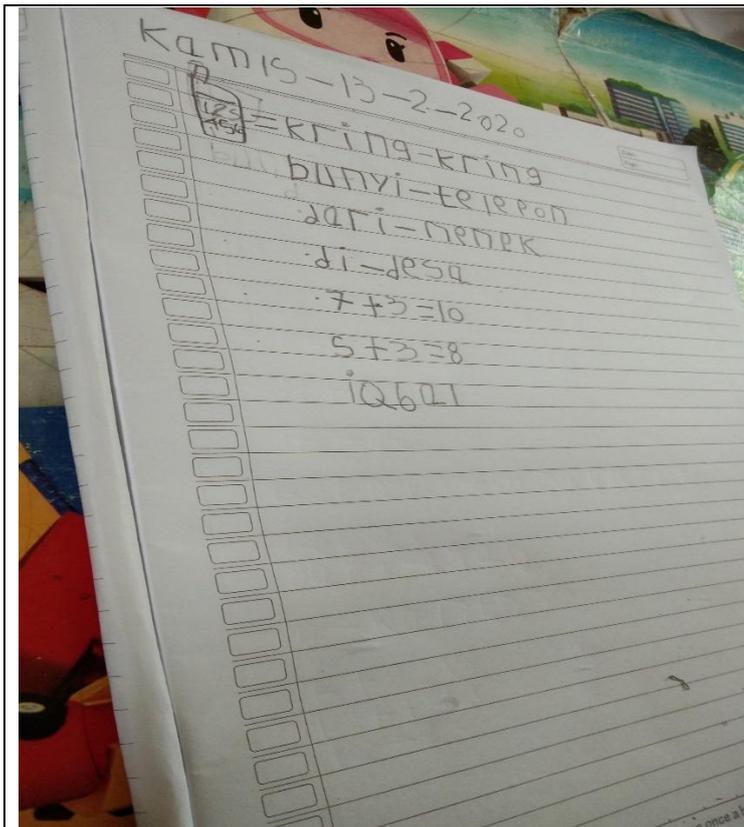


DLF. 13. Kegiatan  
Mewarna

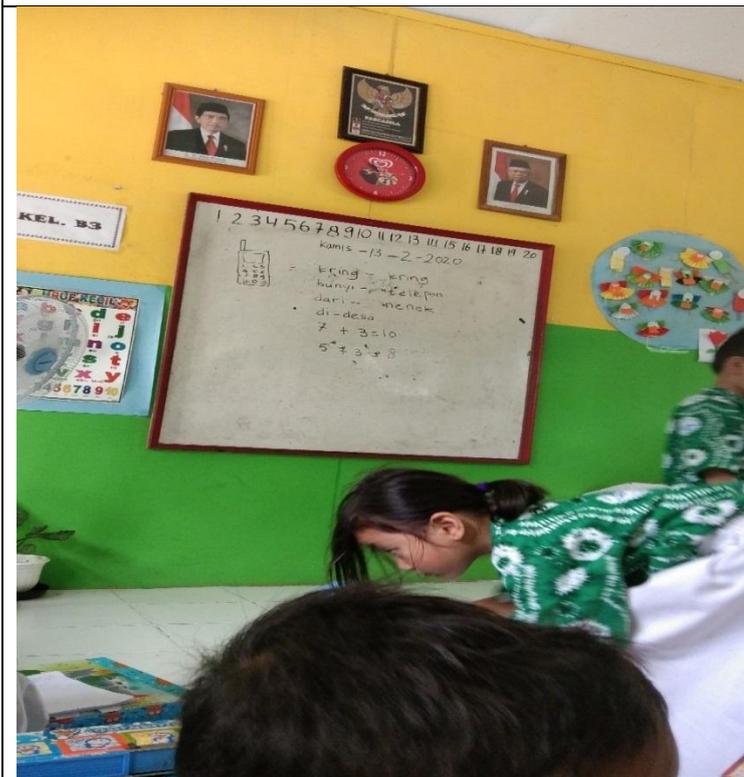


DLF.14. Media Gambar Dan Lembar Kerja Anak Dalam Kegiatan Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris Tema Alam Semesta





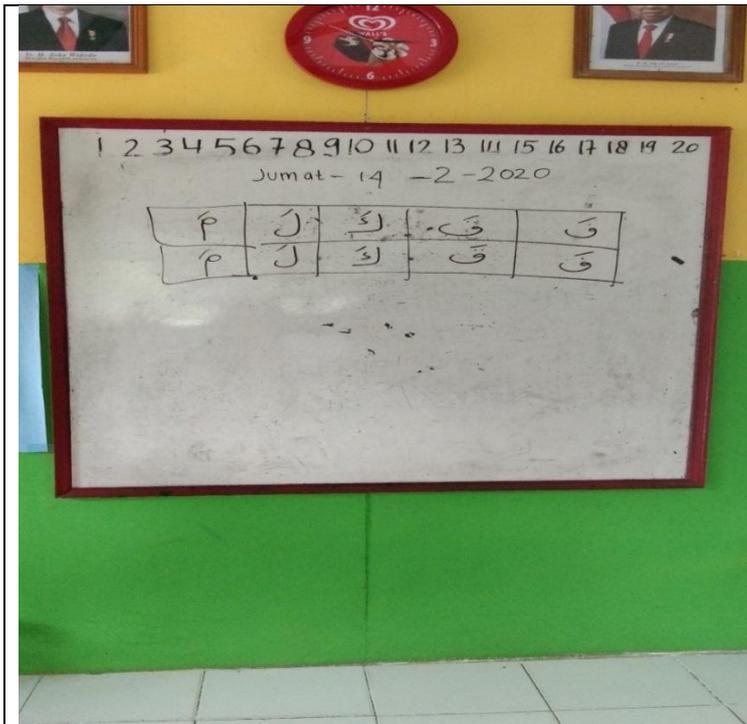
DLF.15. Materi  
Pelajaran Tambahan  
Calistung Dengan  
Tema Alat  
Komunikasi





DLF.16. Kegiatan Membaca Sebelum Pulang Dengan Tema Alat Komunikasi

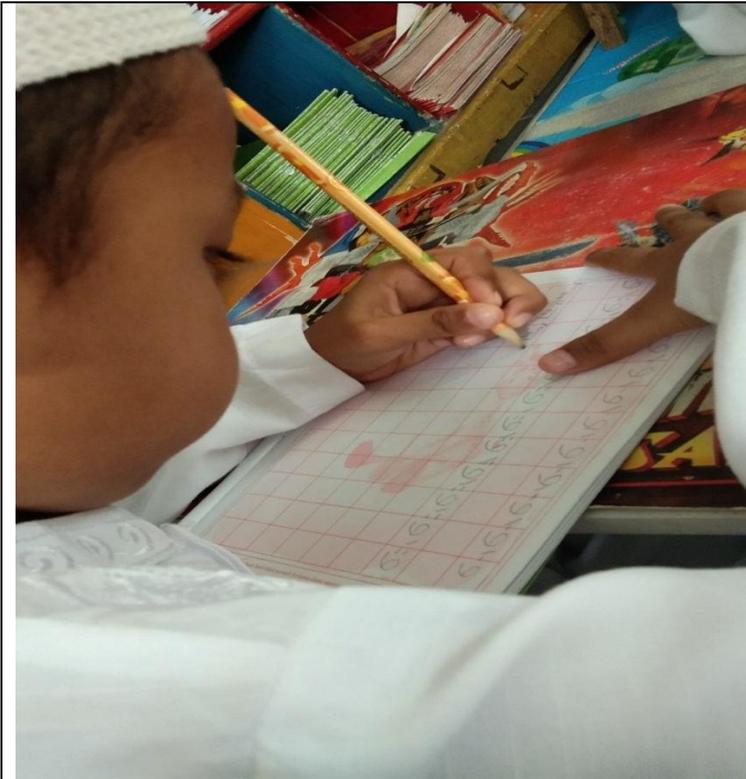


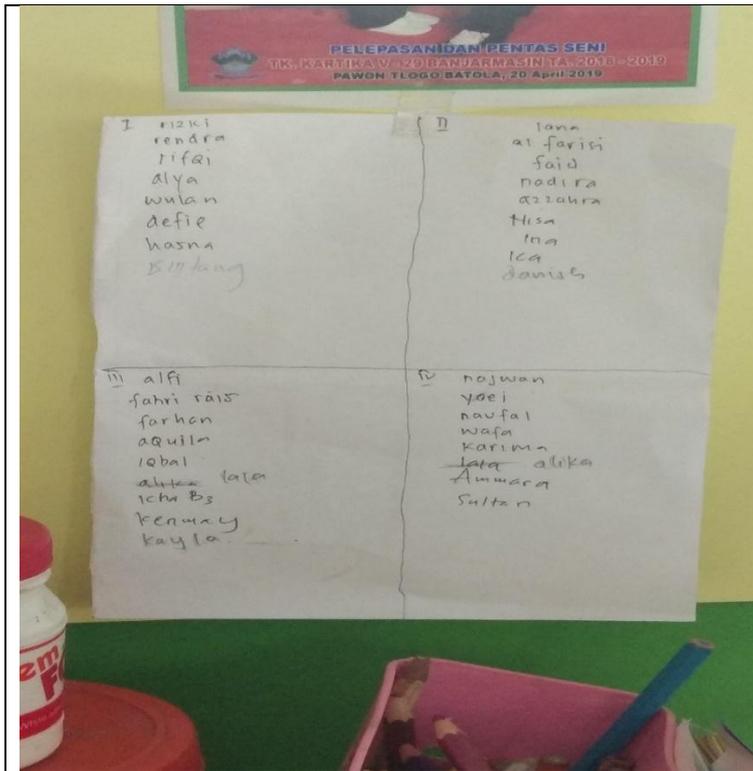


DLF.17. Materi  
Baca Tulis Alquran

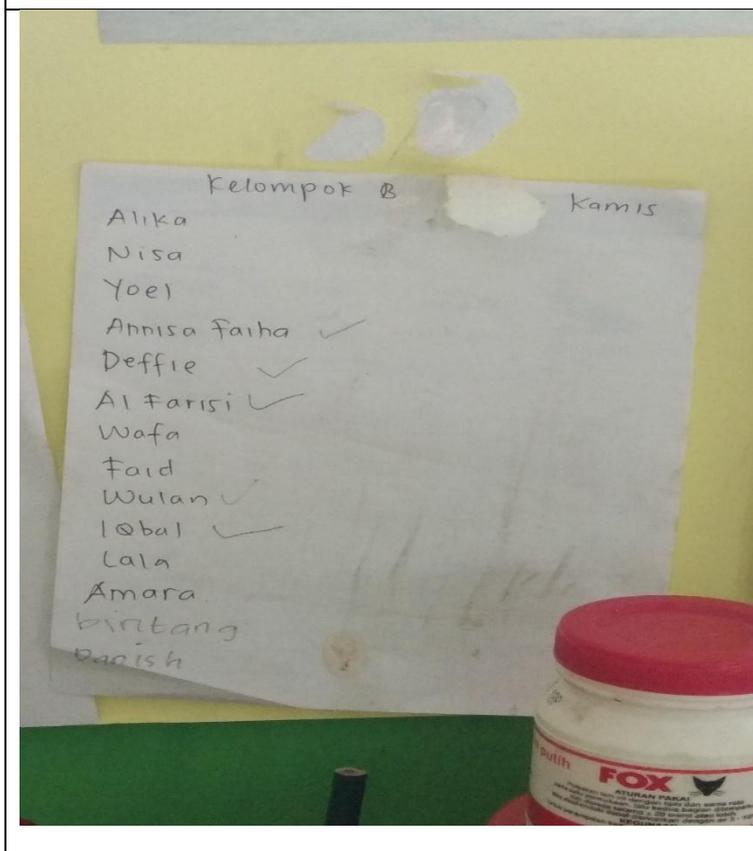


DLF.18. Kegiatan  
Menulis Huruf  
Hijaiyah Dan  
Membaca Iqro  
Bersama Guru

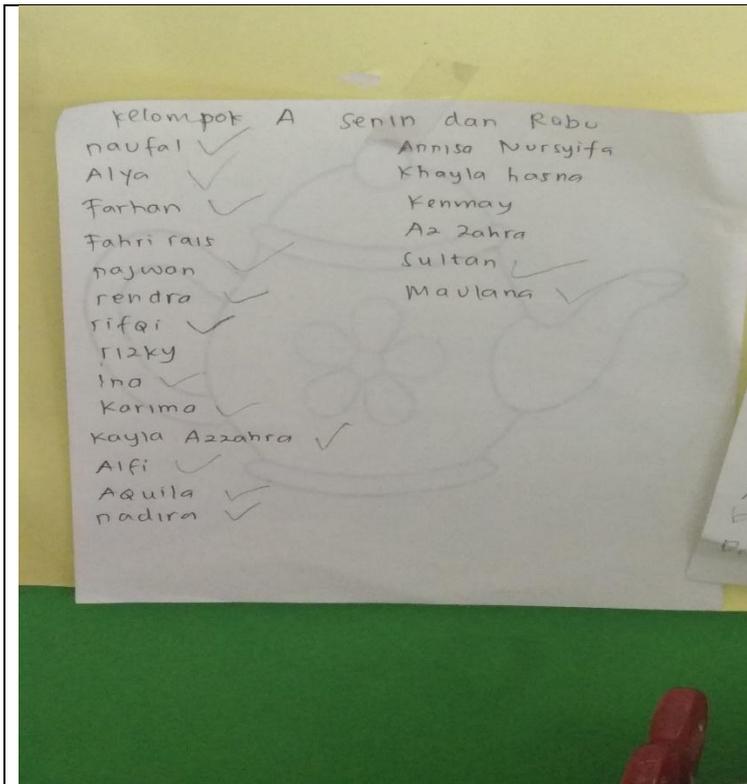




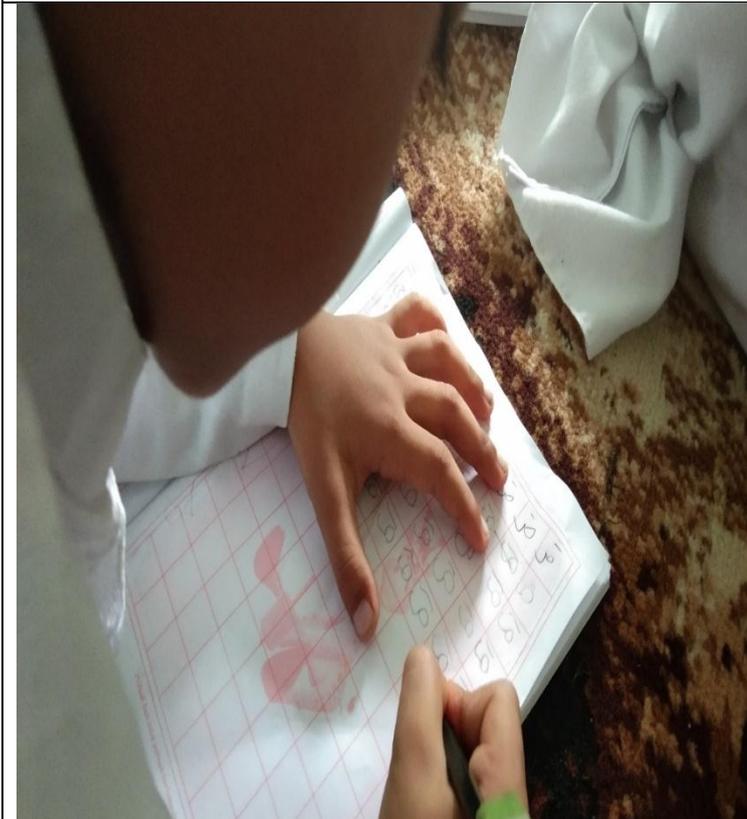
DLF.19. Nama-  
Nama Kelompok  
Pembelajaran



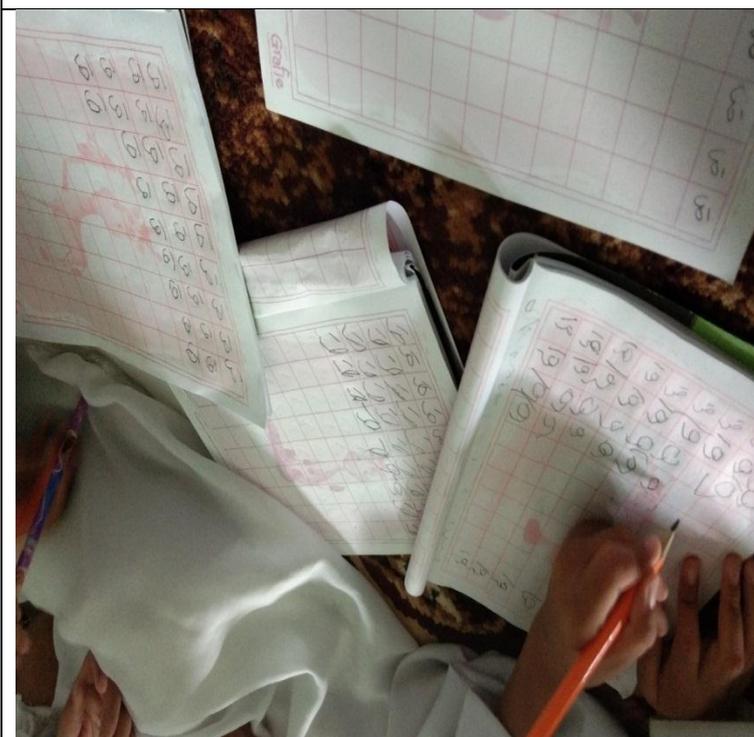
DLF.20. Nama Anak  
Yang Mengikuti  
Pelajaran Tambahan  
Calistung Setiap  
Hari Kamis

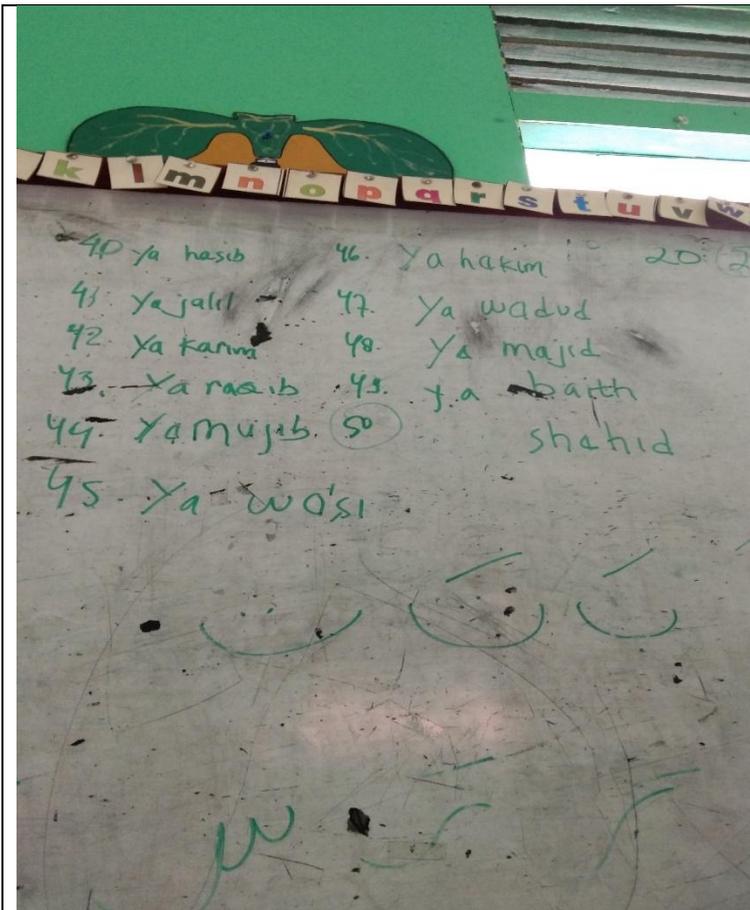


DLF.21. Nama Anak Yang Mengikuti Pelajaran Tambahan Calistung Setiap Hari Senin Dan Rabu



DLF.22. Kegiatan Menulis Huruf Hijaiyah Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran





DLF.23. Materi Pengenalan Asmaul Husna



DLF.24 Kegiatan Praktek Sholat Dhuha





DLF.25. Kegiatan Pengenalan Kosakata Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris Dengan Tema Bagian-Bagian Tubuh





DLF.26. Kegiatan Sebelum Pulang Mengulang Kembali Kosakata Yang Telah Dikenalkan



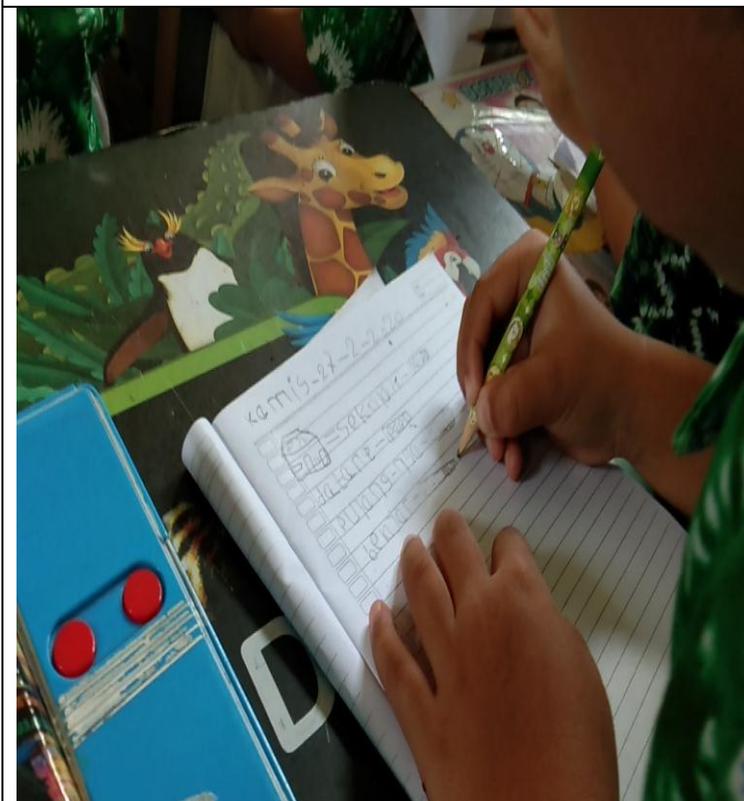


DLF.27. Anak Mendapatkan *Reward* Berbentuk Senyum Dijari Jempol Jika Telah Mengucapkan Kosakata Dengan Baik.





DLF.28. Kegiatan Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lingkunganku



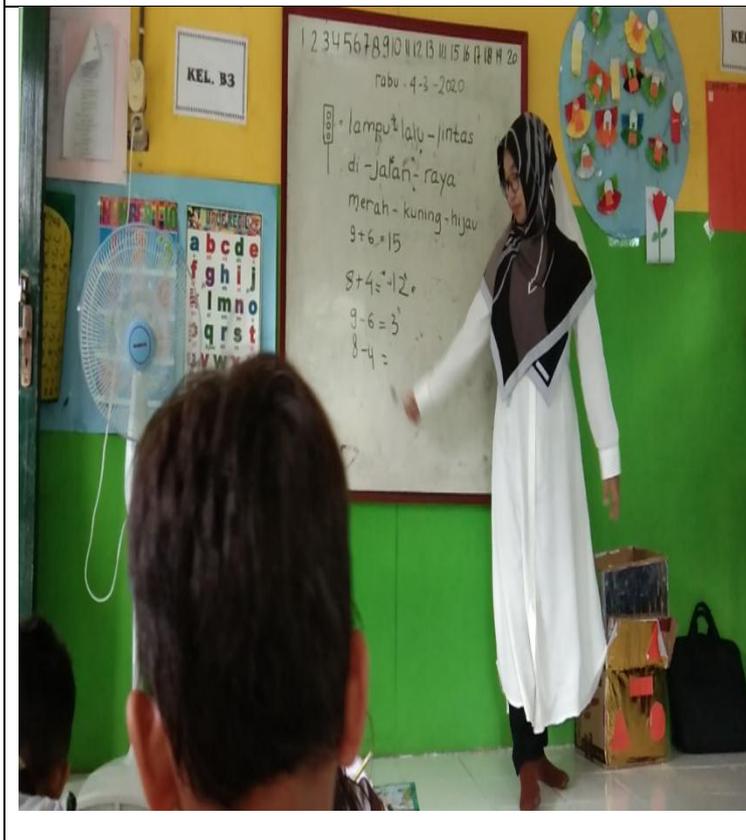
DLF.29. Kegiatan Menulis Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lingkunganku



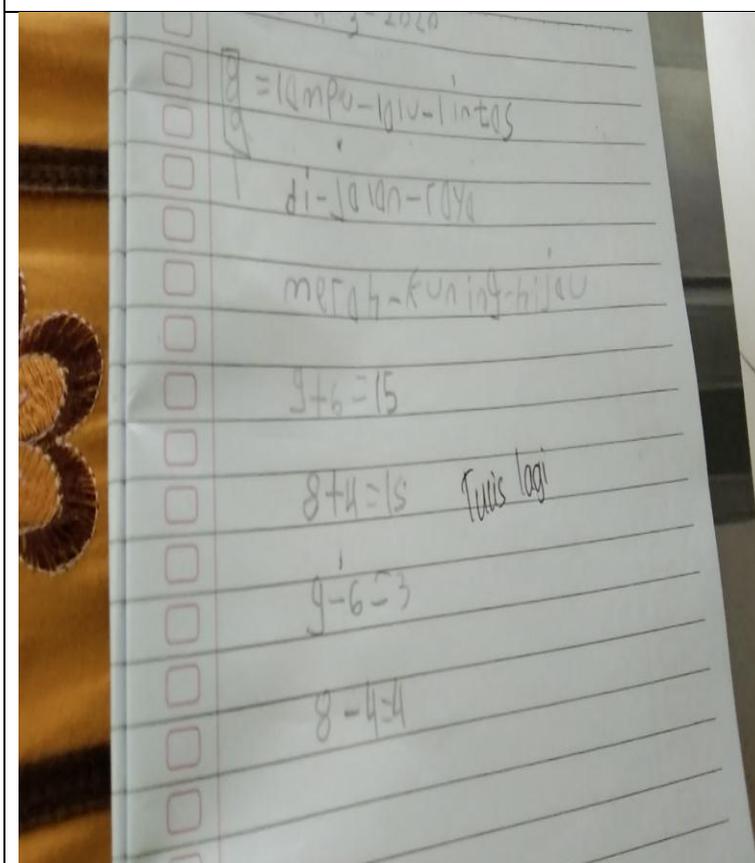
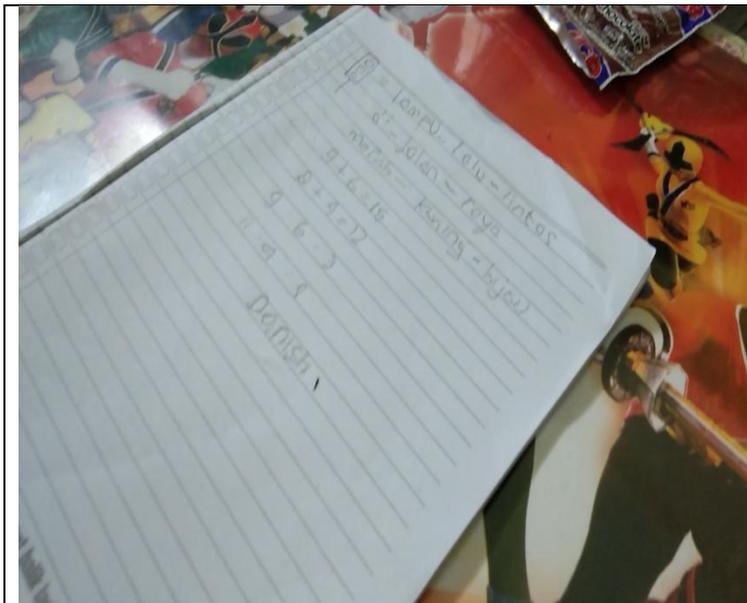
DLF.30. Kegiatan Berhitung Pada Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lingkunganku



DLF.31. Kegiatan Membaca dan berhitung Sebelum Pulang Pada Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lingkunganku



DLF.32.Materi dan Media Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lampu Lalu Lintas





DLF.33. Kegiatan membaca dan berhitung sebelum pulang pada Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lampu Lalu Lintas.



DLF.34. Kegiatan Membagi Buku Anak Jika Telah Selesai Membaca dan berhitung Pada Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema Lampu Lalu Lintas.



DLF.35. Kegiatan membaca dan berhitung sebelum pulang pada Pelajaran Tambahan Calistung Dengan Tema pekerjaan.



DLF.36. Kegiatan Membaca Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran



DLF.37. Kegiatan Menulis Huruf Hijaiyah Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran



DLF.38. Kegiatan Mewarna Bagi Anak Non Muslim Saat Guru Agamanya Tidak Datang.



DLF.39. Kegiatan Mengaji Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran





TK KARTIKA V.29

Nama Anak: M. Aji Pratomo

TK KARTIKA V.29

Nama Anak: \_\_\_\_\_

No	Tanggal	Jilid/ Halaman	Paraf Guru	Ket	No	Tanggal	Jilid/ Halaman	Paraf Guru	Ket
8	1-20	1/1 <sup>a</sup>		lancar					
13	1-20	1/1 <sup>a</sup>		lancar					
23	1-20	1/1 <sup>a</sup>	A	lantai B/B 1					
31	1-20	1/1 <sup>a</sup>		lancar					
37	2-20	1/2	M	lancar					
44	2-20	1/2	M	lancar					
21	2-20	1/4		lancar					
63	10	1/1	M	lancar					

DLF.40. Kertas  
Keterangan Anak  
Mengaji Pada  
Pelajaran Baca Tulis  
Alquran



DLF.41. Kegiatan Mewarnai Kaligrafi Asmaul Husna Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran





DLF.42. Kegiatan Berwudhu Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran





DLF.43. Kegiatan  
Praktek Sholat  
Dhuha Pada  
Pelajaran Baca Tulis  
Alquran

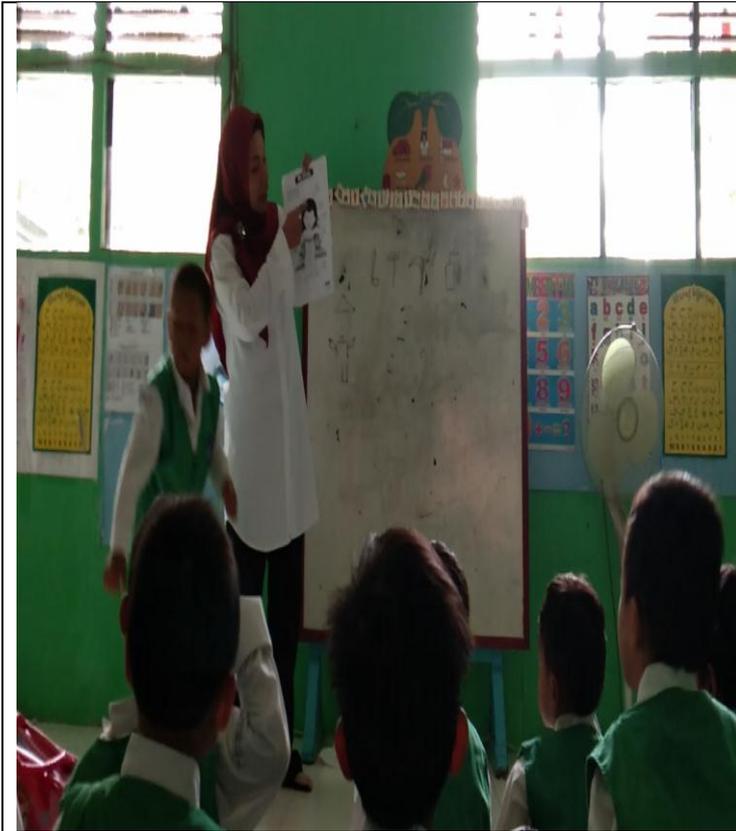






DLF.44. Kegiatan Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris Dalam Pengenalan Kosakata Dengan Tema Bagian-Bagian Tubuh





DLF.45. Media Gambar dan Lembar Kerja Anak Dalam Kegiatan Pelajaran Tambahan Bahasa Inggris Dengan Tema Bagian-Bagian Tubuh



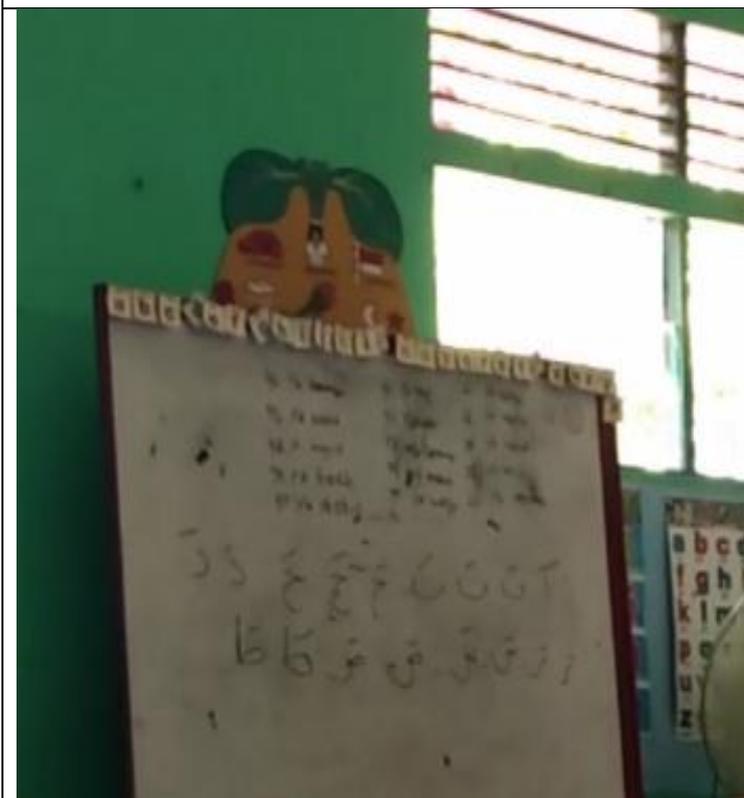
DLF.46. Hasil Anak Mewarnai Kaligrafi Asmaul Husna Pada Pelajaran Baca Tulis Alquran



DLF.47. Kegiatan  
Praktek Sholat  
Dhuha







DLF.48. Materi Baca Tulis Alquran

## LAMPIRAN XVI

### LIRIK LAGU-LAGU

#### 1. *Hello Hello Good Morning*

*Hello Hello Good Morning 2x*

*Hello Hello How Are You? Yes I'am Better Sweet*

#### 2. **Lagu Angka**

*One One One, One Itu Satu*

*Two Two Two, Two Itu Dua*

*Three Three Three, Three Itu Tiga*

*Four Itu Empat, And*

*Five Itu Lima*

*Six Six Six, Six Itu Enam*

*Seven Seven Seven, Seven Itu Tujuh*

*Eight Eight Eight, Eight Itu Delapan*

*Nine Itu Sembilan, And*

*Ten Itu Sepuluh*

#### 3. **Lagu nama-nama binatang**

*Kucing Cat*

*Anjing Dog*

*Kupu-Kupu Buterfly*

*Ikan Fish*

*Bebek Duck*

*Gajah Elephant*

#### 4. **Tepuk Wudhu**

*Baca Bismillah Sambil Basuh Tangan*

*Kumur-Kumur Basuh Hidung Basuh Muka*

*Tangan Sampai Ke Siku*

*Rambut Sampai Telinga*

*Terakhir Cuci Kaki*

*Baca Doa*

#### 5. **Tepuk Islam**

*Tuhanku Allah*

*Nabiku Muhammad*

*Kitabku Alquran*

*Agamaku Islam*

*Musuhku Setan*

**6. Rukun Islam**

Rukun Islam Yang Lima  
 Syahadat, Sholat Puasa  
 Zakat Untuk Si Papa  
 Haji Bagi Yang Mampu  
 Siapa Tidak Puasa? Dorr  
 Celaka Di Akhirat  
 Siapa Tak Bayar Zakat  
 Oleh Allah Dilaknat

**7. Lagu Sebelum Belajar**

Sebelum Belajar  
 Bacalah Bismillah  
 Agar Terbiasa  
 Ingat Pada Allah  
 Bacalah Bismillah  
 Satukan Niatnya  
 Semogalah Kita  
 Dapat RidhoNya

**8. Tepuk Anak Sholeh**

Aku Anak Sholeh  
 Rajin Sholat  
 Rajin Ngaji  
 Orang Tua Dihormati  
 Cinta Islam  
 Sampai Mati  
 Lailahhaillallah Muhammadharrasollallah  
 Islam Islam Yes

**9. Lagu Tentang Alquran**

Dulu Waktu Aku Kecil  
 Belum Tau Apa Itu Alquran  
 Ku Buka 2x  
 Tak Tau Nya Eh Eh Asyik Juga  
 Sekarang Aku Sudah Besar  
 Sudah Tau Apa Itu Alquran  
 Ku Baca 2x  
 Tak Tau Nya Eh Eh Asyik Juga  
 Lailahhaillallah Muhammadharrasollallah  
 Itulah Ikrar Kami Umat Islam 2x

**10. Lagu Sholat**

Allahu Akbar Ini Namanya Takbir  
 Lalu Bersedekap Kita Baca Fatihah

Allahu Akbar Ini Namanya Ruku'  
 Bangun Dari Ruku' Namanya I'tidal  
 Allahu Akbar Ini Namanya Sujud  
 Bangun Dari Sujud Kita Duduk Iftiras  
 Allahu Akbar Kita Sujud Kembali  
 Lalu Tahiyat Akhir  
 Kita Ucapkan Salam  
 Assalamua'alaikum Menoleh Ke Kanan  
 Assalamua'alaikum Menoleh Ke Kiri

### 11. Huruf Hijaiyah

أ ب ت ث ج ح خ د ذ ر ز س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ك ل م ن و ه لا ء ي

### 12. Asmaul Husna

الله الرَّحْمَنُ الرَّحِيمُ الْمَلِكُ الْقُدُّوسُ السَّلَامُ الْمُؤْمِنُ الْمُهَيَّمِنُ  
 الْعَزِيزُ الْجَبَّارُ الْمُتَكَبِّرُ الْخَالِقُ الْبَارِئُ الْمُصَوِّرُ الْغَفَّارُ الْقَهَّارُ  
 الْوَهَّابُ الرَّزَّاقُ الْفَتَّاحُ الْعَلِيمُ الْقَابِضُ الْبَاسِطُ الْخَافِضُ الرَّافِعُ  
 الْمُعِزُّ الْمُدِلُّ السَّمِيعُ الْبَصِيرُ الْحَكَمُ الْعَدْلُ اللَّطِيفُ الْخَبِيرُ  
 الْحَلِيمُ الْعَظِيمُ الْغَفُورُ الشَّكُورُ الْعَلِيُّ الْكَبِيرُ الْحَفِيفُ الْمُقْتِنُ  
 الْحَسِيبُ الْجَلِيلُ الْكَرِيمُ الرَّقِيبُ الْمُجِيبُ الْوَاسِعُ الْحَكِيمُ الْوَدُودُ  
 الْجَدِيدُ الْبَاعِثُ الشَّهِيدُ الْحَقُّ الْوَكِيلُ الْقَوِيُّ الْمَتِينُ الْوَلِيُّ  
 الْحَمِيدُ الْمُحْصِي الْمُبْدِي الْمَعِيدُ الْمُحْيِي الْمُمِيتُ الْحَيُّ الْقَيُّومُ  
 الْوَاحِدُ الْمَاجِدُ الْوَاحِدُ الْأَحَدُ الصَّمَدُ الْقَادِرُ الْمُقْتَدِرُ الْمُقَدِّمُ  
 الْمُؤَخِّرُ الْأَوَّلُ الْآخِرُ الظَّاهِرُ الْبَاطِنُ الْوَلِيُّ الْمُتَعَالِي الْبَرُّ  
 التَّوَّابُ الْمُنتَقِمُ الْعَفُورُ الرَّؤُوفُ مَالِكُ الْمُلْكِ ذُلْجَلَالِ وَالْإِكْرَامِ الْمُقْسِطُ  
 الْجَامِعُ الْعَنِي الْمَغْنِي الْمَانِعُ الصَّارُّ النَّافِعُ النُّورُ الْهَادِي الْبَدِيعُ الْبَاقِي الْوَارِثُ الرَّشِيدُ  
 الصَّبُورُ

## LAMPIRAN XVII

## TRIANGULASI DATA

No	Fokus Penelitian	Catatan Lapangan	Catatan Wawancara	Catatan Dokumentasi
1	Gambaran Umum Lokasi Penelitian			(DLA.1), (DLA.2), (DLA.3), (DLA.4), (DLA.5), (DLA.6), (DLA.7), (DLA.8), (DLA.9), (DLF.1), (DLF.2).
2	Penerapan pelajaran tambahan di luar jam sekolah	(CL.1.2),(CL.1.3), (CL.1.4),(CL.2.1), (CL.2.),(CL.2.3), (CL.2.4)(CL.3.1), (CL.3.2),(CL.3.3), (CL.3.4),(CL.4.1), (CL.4.2),(CL.4.3), (CL.4.4),(CL.5.1), (CL.5.2),(CL.5.3), (CL.5.4),(CL.5.5), (CL.6.1),(CL.6.2), (CL.6.3),(CL.6.4), (CL.7.1),(CL.7.2), (CL.7.3) (CL.7.4), (CL.8.1),(CL.8.2), (CL.8.3),(CL.8.4), (CL.9.1),(CL.9.2), (CL.9.3), (CL.9.4),	(CWKS.3), (CWGWK.4), (CWGBI.11), (CWGBI.8),  (CWKP.1), (CWGWK.1), (CWGBI.1), (CWGBI.1) (CWGBI.3) (CWGBI.6) (CWGBI.7) (CWGBI.8) (CWGBI.11)	(DLF.12), (DLF.13), (DLF.14), (DLF.15), (DLF.16), (DLF.17), (DLF.21), (DLF.22), (DLF.23), (DLF.24), (DLF.25), (DLF.29), (DLF.30), (DLF.31), (DLF.32), (DLF.33), (DLF.35),

## LAMPIRAN XVIII

## Surat-Surat

## Surat Selesai Seminar

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<p align="center"><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 918/Un.14/III.1.t/05/2019</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Mariyatul Kiftiah          N I M : 1601271063          Jurusan/Prodi : PIAUD          Alamat : Jln Kemiri Dalam Rt 22 Rw 2 No. 16 Kel.          Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur 70235</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p align="center"><b>PENERAPAN PROGRAM PELAJARAN TAMBAHAN DI LUAR JAM SEKOLAH DI TK KARTIKA V-29 BANJARMASIN</b></p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 10 Mei 2019          Tempat : Munaqasah 2</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 16 Mei 2019          Ketua            Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>

## Surat Pergantian Judul

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p> <p style="font-size: small;">Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	15 Mei 2019
<p>Nomor : 919/Un.14/III.1.1/05/2019          Lamp : -          Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth.          Sdr (i) MARIYATUL KIFTIAH          NIM. 1601271063          Mahasiswa Jurusan PIAUD          di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p><b>PENERAPAN PROGRAM PELAJARAN TAMBAHAN DI LUAR JAM          SEKOLAH DI TK KARTIKA V-29 BANJARMASIN</b></p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p><b>PENERAPAN PROGRAM PELAJARAN TAMBAHAN DI LUAR JAM          SEKOLAH PADA ANAK USIA 4-6 TAHUN KELOMPOK A DAN B DI TK          KARTIKA V-29 BANJARMASIN</b></p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>_____          Dekan Bidang Akademik</p>	
 <p style="font-size: small;">Mansudati, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>	

## Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-106 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Mariyatul Kiftiah
Nomor Induk Mahasiswa	: 1601271063
Semester	: VIII (Delapan)
Alamat	: Jln.Gatot Subroto IV Gg. Kemiri Dalam (Asrama Puteri Balangan) No.101 A Rt.22 Rw.02 Kel.Kebun Bunga, Kec.Banjarmasin Timur
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN PROGRAM PELAJARAN TAMBAHAN DI LUAR JAM SEKOLAH  
 PADA ANAK USIA 4-6 TAHUN KELOMPOK A DAN B DI TK KARTIKA V-29  
 BANJAMASIN**

Tempat yang dituju	: TK KARTIKA V-29 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 13 Januari 2020
Sampai dengan tanggal	: 13 Maret 2020

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperfunya.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hainul Huda, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,



Mariyatul Kiftiah  
 NIM. 1601271063

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari

## Surat Izin Penelitian



**UIN**  
ANTASARI

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

---

Nomor : B- 166 /Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020 Banjarmasin, 10 Januari 2020  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

K e p a d a,

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**  
**Kota Banjarmasin**  
 di – Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan hormat, sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (l) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mariyatul Kiftiah  
 N I M : 1601271063  
 Jurusan : PIAUD  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jln.Gatot Subroto IV Gg. Kemiri Dalam (Asrama Puteri Balangan) No.101 A  
 Rt.22 Rw.02 Kel.Kebun Bunga, Kec.Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelembagaan,  
  
 Dr. Haidar Hidayat, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. TK KARTIKA V-29 BANJARMASIN.

Salah Satu & Alamat PTK UIN Antasari

## Surat Izin Dinas



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
 Jalan Pierre Tendean Nomor 01 ☎ 3253373 Fax (0511) 3250914  
**BANJARMASIN** Kode Pos 70231

---

Nomor : 070/24-PAUDNI/Dipendik/2020 Banjarmasin, 13 Januari 2020  
 Lampiran : -  
 Perihal : Ijin Penelitian

K e p a d a  
 Yth. Ketua Program  
 Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
 Universitas Islam Negeri Antasari  
 Banjarmasin  
 di - Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan Surat Ketua Program Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor :B-106 / Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020, Tanggal 10 Januari 2020, Perihal Tersebut Diatas, Dengan Ini Diberikan Rekomendasi Kepada :

N A M A : **Mariyatul Kiftiah**  
 NIM : **1601271063**  
 Jurusan : PIAUD Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
 Tempat : TK Kartika V-29 Banjarmasin  
 Waktu : 13 Januari 2020 s/d 13 Maret 2020  
 Judul Penelitian : *"Penerapan Program Pelajaran Tambahan Di Luar Jam Sekolah Pada Anak Usia 4-6 Tahun Kelompok A Dan B Di TK Kartika V-29 Banjarmasin"*

Dengan ketentuan Sebagai Berikut :

1. Sebelum Melaksanakan kegiatan Agar Yang Bersangkutan Menghubungi Kepala Sekolah Tempat kegiatan
2. Diharapkan Agar Kegiatan Yang Dilakukan Tidak Mengganggu Proses Belajar Mengajar
3. Menyampaikan/Melaporkan Hasilnya Ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin u.p. Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

Demikian Rekomendasi Ini Diberikan Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

A.n. Kepala Dinas  
  
**Drs. Muhammad Sarwani, SE.MM**  
 Sekretaris  
 NIP.19620613 198903 1 013

## Surat Keterangan Selesai Riset



**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI KARTIKA V-29**  
**YAYASAN KARTIKA JAYA KOORDINATOR XXX DIM 1007**  
**REM 101 CABANG V MULAWARMAN**  
 Alamat : Jl. Gatot Subroto Komplek Pamen Banjarmasin Kode Pos 70237

**SURAT KETERANGAN**  
**TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN**  
 Nomor : 053 /B/TK/KCK/V-29/III/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap	: Eny Ambarwati, S.Pd
NIP	: 19670123 200701 2 009
Jabatan	: Kepala TK Kartika V-29

Dengan ini menerangkan :

Nama lengkap	: Mariyatul Kiftiah
N I M	: 1601271063
Tempat/Tgl Lahir	: Tabuan, 13 September 1997
Fakultas	: Tarbiyah dan keguruan
Program	: S1- Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)

Telah melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas dengan judul : **"Penerapan Program Pelajaran Tambahan di Luar Jam Sekolah pada Anak Usia 4-6 Kelompok A dan B di TK Kartika V-29 Banjarmasin"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Maret 2020  
 Kepala Sekolah TK Kartika V-29

**Eny Ambarwati, S.Pd**  
 NIP. 19670123 200701 2 009

## Surat Izin Penelitian



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Jalan Pierre Tendean Nomor 01 ☎ 3253373 Fax (0511) 3250914  
BANJARMASIN Kode Pos 70231

---

Nomor : 070/24-PAUDNI/Dipendik/2020 Banjarmasin, 13 Januari 2020  
Lampiran : -  
Perihal : Ijin Penelitian

K e p a d a  
Yth. Ketua Program  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
Universitas Islam Negeri Antasari  
Banjarmasin  
di -  
Banjarmasin

**REKOMENDASI**

Berdasarkan Surat Ketua Program Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, Nomor :B-106 / Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2020, Tanggal 10 Januari 2020, Perihal Tersebut Diatas, Dengan Ini Diberikan Rekomendasi Kepada :

N A M A : **Mariyatul Kiftiah**  
NIM : **1601271063**  
Jurusan : **PLAUD Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari**  
Tempat : **TK Kartika V-29 Banjarmasin**  
Waktu : **13 Januari 2020 s/d 13 Maret 2020**  
Judul Penelitian : **"Penerapan Program Pelajaran Tambahan Di Luar Jam Sekolah Pada Anak Usia 4-6 Tahun Kelompok A Dan B Di TK Kartika V-29 Banjarmasin"**

Dengan ketentuan Sebagai Berikut :

1. Sebelum Melaksanakan kegiatan Agar Yang Bersangkutan Menghubungi Kepala Sekolah Tempat kegiatan
2. Diharapkan Agar Kegiatan Yang Dilakukan Tidak Mengganggu Proses Belajar Mengajar
3. Menyampaikan/Melaporkan Hasilnya Ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin u.p. Bidang Pembinaan PAUD dan PNF.

Demikian Rekomendasi Ini Diberikan Untuk Dapat Dipergunakan Sebagaimana Mestinya.

A.n. Kepala Dinas  
Sekretaris  
  
**Drs. Muhammad Sarwani, SE, MM**  
Guru Tingkat I  
NIP.19620613 198903 1 013

## Surat Penetapan Dosen Pembimbing

				Perkembangan Fisik Motorik Halus Anak TK B di PAUD Terpadu Sang Pemimpin Banjarmasin		
17	Hayati Shalehah	1501271716	PIAUD	Implementasi Kegiatan Malukis dalam Mengembangkan Kecerdasan Visual Spasial Anak Usia 4-5 Tahun di PAUD Terpadu Sang Pemimpin Banjarmasin	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dra. Hj. Ika Yarliani M.Pd
18	Elmaauliasari	1601271054	PIAUD	Peran Orang Tua terhadap Pemenuhan Hak Anak dalam Bidang Pendidikan di Permukiman Pemulung TPA Basirih	Dyah Ageng Pramesty Koenarso, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
19	Mariyatul Kiftiah	1601271053	PIAUD	Penerapan Program Pelajaran Tambahan di Luar Sekolah di TK Kartika V-28 Banjarmasin	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
20	Syahidawati	1501270709	PIAUD	Hafalan Asmaul Husna melalui Metode Gerak dan Nyanyian (Studi Deskriptif pada Kelompok A PAUD Al-Ihsan Banjarmasin)	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Drs. Samdani M.Pd.I.
21	Farida	1501271715	PIAUD	Pengenalan Geometri Melalui Permainan Balok pada Anak Kelompok A-1 di Raudhatul Athfal Samudra Raya Banjarmasin	Rizki Noor Haida, S.Psi, M.Pd	Dra. Hj. Ika Yarliani M.Pd
22	Nihayatul Sa'adah	1601271071	PIAUD	Manajemen Pembelajaran Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini Saat Musim Tanam dan Panen di Desa Sidorejo (Studi Multisitus TK hidayatul dan TK Maju Bersama)	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag
23	Muawwanatul Husna	1601271066	PIAUD	Implementasi Metode Tilawat PAUD dalam Pembelajaran Alquran di TPA Al Falah Unit 051 Banjarbaru	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.I.
24	Fatmah	1501270679	PIAUD	Penggunaan Permainan Lego dalam Mengembangkan Kreativitas Anak Usia Dini di PAUD Terpadu Negeri Pembina Negeri Banjarmasin	Murniyanti Ismail, S.Pd, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.I.
25	Siti Aulia	1501270703	PIAUD	Pengaruh Permainan Lompat Tali dalam Meningkatkan Kemampuan Tinggi Anak Kelompok A TK Islam Ashabul Maimanah	Hardiyanti Pratiwi, S.Pd.I, M.Pd	Dra. Rusdiah M.Pd.I.



## Catatan Korektor

**CATATAN KOREKTOR**

NAMA MAHASISWA: \_\_\_\_\_  
CATATAN:  
*Perbaikan bag 2 & 3 dan 4 dan 5!*

SIMPULAN KOREKTOR  
 DITERIMA *— sub korektor*  
 DITOLAK/ GANTI JUDUL  
 LAIN-LAIN \_\_\_\_\_

Banjarmasin, 4 April 2017  
Korektor,  
*[Signature]*  
Murni Lestari

## Surat Selesai Kompre

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b>          Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: B- 2343/Un.14/III.2.b/PP.00.9/10/2019</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : MARIYATUL KIFTIAH          NIM : 1601271063          Jurusan/Konsentrasi : PIAUD</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Hari : Senin s.d. Sabtu          Tanggal : 23 s.d. 28 September 2019</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis</i> dan <i>Ujian Praktik Keagamaan</i>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir: <b>83,10 (A)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Oktober 2019          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>	
<p>          Dr. Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197510232006041003</p>	

### Riwayat Hidup Penulis

1. Nama Lengkap : Mariyatul Kiftiah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tabuan, 13 September 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jln. Pembangunan Desa Tabuan Rt 001  
Kec. Halong Kab. Balangan
7. E-mail : Mariya235608@gmail.com
8. Nomor Telepon : 081645440002
9. Pendidikan :
  - a. 2004-2010 / SDN Tabuan 02
  - b. 2010-2013 / Mts Darul Istiqamah Putri Barabai
  - c. 2013-2016 / MAN 2 Barabai/HST
  - d. 2016-2020 UIN Antasari Banjarmasin  
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini
10. Pengalaman Organisasi
  - a. 2016 / Kerukunan Mahasiswa Balangan (KMB)
  - b. 2017 / LDK Nurul Fata
11. Orangtua :
 

Nama Ayah	: Bukhari Muslim
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Jln. Pembangunan Desa Tabuan Rt 001
Kec. Halong	Kab. Balangan
Nama Ibu	: Juraidah
Pekerjaan	: Petani
Alamat	: Jln. Pembangunan Desa Tabuan Rt 001
Kec. Halong	Kab. Balangan
12. Nama Saudara : Rizky Hidayat dan Fawziah

Banjarmasin, 2022  
Penulis

Mariyatul Kiftiah