

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No	Hal	BAB	Terjemah
1	17	II	Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulilamri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.

Lampiran II: Instrumen Penelitian

A. Observasi

1. Mengamati lingkungan MIN 9 Banjar.
2. Mengamati kegiatan implementasi tata tertib sekolah di MIN 9 Banjar.
3. Mengamati keadaan sarana dan prasarana di MIN 9 Banjar.
4. Mengamati faktor-faktor yang mempengaruhi siswa dalam prestasi akademik dan non akademik di MIN 9 Banjar.

B. Dokumentasi

1. Dokumen tentang profil, sejarah dan latar belakang berdirinya MIN 9 Banjar.
2. Dokumen tentang visi misi dan tujuan MIN 9 Banjar.
3. Dokumen tentang keadaan guru dan latar belakang pendidikannya.
4. Dokumen tentang jumlah dan profil siswa di MIN 9 Banjar.

5. Dokumen tentang prestasi yang diraih sekolah dan siswa baik akademik maupun non akademik di MIN 9 Banjar.

C. Wawancara

1. Wawancara untuk kepala sekolah.
 - a. Bagaimana gambaran secara umum mengenai MIN 9 Banjar?
 - b. Bagaimana pandangan anda tentang tata tertib sekolah di MIN 9 Banjar?
 - c. Bagaimana implementasi tata tertib sekolah di MIN 9 Banjar?
 - d. Adakah tujuan khusus sekolah terkait dengan pelaksanaan tata tertib sekolah?
 - e. Bagaimana dampak tata tertib sekolah tersebut terhadap prestasi akademik dan non akademik siswa?
2. Wawancara untuk guru
 - a. Bagaimana implementasi tata tertib di lingkungan sekolah?
 - b. Adakah kendala dalam implementasi tata tertib di lingkungan sekolah?
 - c. Adakah ditemukannya pelanggaran-pelanggaran terhadap tata tertib sekolah yang dilakukan siswa?
 - d. Bagaimana dampak tata tertib sekolah terhadap prestasi akademik dan non akademik siswa?

3. Wawancara untuk siswa
 - a. Bagaimana pandangan anda terhadap tata tertib di MIN 9 Banjar?
 - b. Darimana anda tahu tentang tata tertib yang berlaku di sekolah?

Lampiran III: Isi tata tertib sekolah

TATA TERTIB SEKOLAH

I. HAL MASUK SEKOLAH

1. Semua murid harus disekolah selambat-lambatnya 6 (enam) menit sebelum jam pelajaran dimulai
2. Murid yang datang terlambat tidak diperkenankan langsung masuk kelas, melainkan harus melapor terlebih dahulu kepada kepala sekolah
3. Murid absen hanya karena sungguh-sungguh sakit atau keperluan yang sangat penting
4. Urusan keluarga harus dikerjakan diluar sekolah atau waktu libur sehingga tidak menggunakan hari sekolah
5. Murid yang absen pada waktu masuk kembali harus melapor kepada sekolah dengan membawa surat-surat yang diperlukan (surat dokter atau orang tua /walinya)
6. Murid tidak diperbolehkan meninggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung
7. Kalau seandainya sudah merasa sakit dirumah, lebih baik tidak masuk sekolah

II. KEWAJIBAN SISWA

1. Taat kepada guru-guru dan kepala sekolah
2. Ikut bertanggung jawab atas kebersihan, keamanan dan ketertiban kelas dan sekolah pada umumnya
3. Bertanggung jawab atas pemeliharaan sarana dan Prasarana

4. Membantu kelancaran pelajaran baik dikelas maupun disekolah pada umumnya
5. Ikut menjaga nama baik sekolah, Guru dan pelajaran pada umumnya baik didalam maupun diluar sekolah
6. Menghormati guru dan menghargai sesama murid
7. Membayar uang sumbangan pembinaan pendidikan pada setiap bulan yang bersangkutan
8. Melengkapi dari dengan keperluan sekolah
9. Murid membawa kendaraan agar menepatkan ditempat yang telah ditentukan dalam keadaan terkunci
10. Ikut Membantu agar tata tertib sekolah dapat berjalan dan ditaati

III. LARANGAN SISWA

1. Meniggalkan sekolah selama jam pelajaran berlangsung, penyimpangan dalam hal ini hanya dengan izin kepala sekolah
2. Membeli makanan dan minuman di luar sekolah
3. menerima surat-surat atau tamu disekolah
4. Memakai perhiasan yang berlebihan serta berdandan yang tidak sesuai dengan kepribadian bangsa
5. Merokok didalam dan diluar sekolah
6. Meminjam uang dan alat pelajaran antara sesama murid
7. Mengganggu jalannya pelajaran baik terhadap kelasnya maupun terhadap kelas lain
8. Berada atau bermain ditempat kendaraan
9. Berada didalam kelas selama waktu istirahat
10. Berkelahi dan bermain hakim sendiri, jika menemui persoalan antar teman
11. Menjadi anggota perkumpulan anak-anak nakal (gank-gank terlarang)

IV. HAL PAKAIAN DAN LAIN-LAIN

1. Setiap murid wajib memakai seragam sekolah lengkap sesuai dengan ketentuan sekolah
2. Murid-murid putri dilarang memelihara kuku dan memakai alat-alat kecantikan kosematik yang lazim digunakan oleh orang-orang dewasa
3. Rambut dipotong rapidan terpelihara
4. Pakaian olah raga sesuai dengan ketentuan sekolah

V. HAK-HAK SISWA

1. Murid-murid berhak mengikuti pelajaran selama tidak melanggar tata tertib sekolah
2. Murid-murid dapat meminjam buku-buku dari perpustakaan sekolah dengan mentaati peraturan perpustakaan yang berlaku

VI. HAL LES PRIVAT

1. Murid yang terbelakang dalam suatu mata pelajaran dapat mengajukan permintaan les tambahan dengan surat dari orang tuanya kepada kepala sekolah
2. Les privat kepada Guru kelasnya dan les privat tanpa sepengetahuan kepala sekolah dilarang
3. Les Privat hanya diberikan sampai murid yang bersangkutan dapat mengejar


VII. LAIN-LAIN

1. Hal yang belum tercantum dalam peraturan sekolah di atur oleh sekolah
2. Peraturan tata tertib sekolah ini berlaku sejak di umumkan

CATATAN

Semua orang tua atau wali murid dimohonkan secara sadar dan positif membantu agar tata tertib sekolah ditaati.

Lampiran IV: Surat Keterangan Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 174 TAHUN 2019
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019/2020


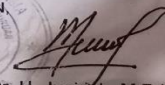
Kesatu : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan.

Kedua : Kepada Dosen Pembimbing Skripsi diberikan tugas untuk membimbing skripsi mahasiswa semester ganjil tahun akademik 2019/2020, sebagaimana tersebut dalam lampiran sesuai dengan usulan Ketua Program Studi masing-masing di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 November 2019



DEKAN

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip.

Lampiran : Nomor 174 tanggal 20 November 2019
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi	Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan
1	Husnawati	1501290754	PGMI	Kemampuan Muhadatsah Siswa Kelas V pada Mata Pelajaran Bahasa Arab di MIN 8 Tabalong	Dr. Hj. Salamah, M.Pd	Khairunnisa, M.Pd.I
2	Muhammad Sidik	1501290870	PGMI	Pengaruh Metode Inkuiri Terhadap Motivasi Belajar pada Pembelajaran Tematik Tema 3 Makanan Sehat Kelas V MI Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin	Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd	Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd
3	Su miyati	1501290838	PGMI	Efektivitas Penggunaan Video Omar Hana dengan Metode Bernyayi pada Pembelajaran Akidah Akhlak Materi Alhamdulillah di Kelas III MIN 3 Banjarmasin	Tamjidnoor, S.Ag., M.Pd.I	Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
4	Noor Syifa	1501291655	PGMI	Pelaksanaan Pembelajaran Ekstrakurikuler Teater dan Kontribusinya pada Keterampilan Berbahasa di MIN 3 Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Mahmudah, M.Pd.I
5	Norahmah	1501291658	PGMI	Pengaruh Penggunaan Strategi Pembelajaran <i>Critical Incident</i> Terhadap Hasil Belajar Siswa Pada Pembelajaran Tematik Tema 6 :Panas Dan Perpindahan di Kelas V MI Norrahman Banjarmasin	H. Surawardi, M.Ag	Meyninda Destiara, S.Pd, M.Pd
6	Yazid Anshari	1501290875	PGMI	Penerapan Tata Tertib Sekolah Terhadap Kedisiplinan Siswa di MIN 9 Banjar	Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd.	Drs. H. Muhammad Yusuf, M.FIL.I.
7	Muhammad Mahli	1601291043	PGMI	Pengaruh Penerapan Pendekatan Resep (<i>Cook Book</i>) Terhadap Hasil Belajar Matematika Kelas II MIN 4 Kota Banjarmasin	Khairunnisa, S.Pd. M.Pd.	Ratna Kartika Irawati, S.Pd., M.Pd
8	Novita Rizqi	1601290972	PGMI	Efektivitas Metode Muraja'ah Terhadap Kemampuan Hafalan Alquran pada Siswa Kelas V SD Islam Terpadu Ukhawah Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., Ms.	Hafiz Mubarak, S.Th.I., M.Pd.I
9	Nur Alfiatin Ni'mah Khair	1601290973	PGMI	Pengaruh Penggunaan Media Pembelajaran <i>Fun Thinkers Book</i> Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas IV Pada Tema Berbagai Pekerjaan di MIN 5 Kota Banjarmasin	Siti Shalihah, S.Pd., Ms.	Musyarrarah, M.Pd.I
10	Fathul Jannah	1601290921	PGMI	Integrasi Nilai Nilai Religius Dalam Mata Kuliah Fisika Dasar di Jurusan PGMI UIN Antasari Banjarmasin	Dr. Hj. Salamah, M.Pd.	Eko Wahyu Nur Sufianto, S.Pd, M.Pd
11	Nur Fatimah	1601290976	PGMI	Pengaruh Media Kartu Kuartet Terhadap Hasil Belajar Siswa Kelas IV	Siti Shalihah, S.Pd., Ms.	Huriyah, S.Pd, M.Pd

Lampiran V



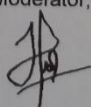
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Yazid Anshari
 2. N I M : 1501290875
 3. Program Studi : PGMI
 4. Judul Proposal Skripsi : Penerapan Tata Tertib Sekolah Terhadap Kedisiplinan Siswa di MIN 9 Banjar
 5. Dosen Pembimbing : Dr. Hidayat Maruf, M.Pd.
 : Dr. H. Muhammad Yusuf, M.Fil.I.
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Ayat Al-Qur'an seharusnya menggunakan Traditional Arabic lb	1.	Pendahuluan: Bab I (latter belakang diperbaiki sesuai judul dan masalahnya). Prestasi = penerapan tata tertib → tindakan conjugti akademik Peran = tugas yang dilakukan (orangnya) kalau judul anda peran tata tertib itu tidak sebagai pelaku / aktor Apakah sampai penerapan Akademik / tata tertib saja? Lebih tepat misalnya judul: "Dampak Penerapan Tata tertib Terhadap Prestasi Akademik dan Non Akademik Siswa di MIN 9 Banjar"
2.	Terkemah Al-Qur'an dibuat ke dalam lampiran saja	2.	fokus penelitian = 1. Apakah tata tertib yang ada pada MIN 9 Banjar? 2. Bagaimana implementasinya? 3. Apa saja dampak implementasi tata tertib sekolah terhadap prestasi akademik / non akademik
3.	Harus konsisten dengan kata "guru", siswa atau peserta didik	3.	Jika online: masalah yang dihadapi bisa berupa siswa menyelesaikan tugas tepat waktu atau tidak?
4.	Penulisan halaman harus konsisten apakah (hlm. h.)	4.	SPOK diperhatikan subjek, predikat, objek, keterangan dalam penulisan
5.	Penomoran Judul Bab (a,b,c) → sesuai judul pedoman		
6.	Spasi daftar pustaka harus ukuran 1 spasi saja		
7.	kefian pustaka → apakah benar? → sub judul cek pindaunya.		

Banjarmasin, 30 Desember 2020


Moderator,

Lini Hidayati
 NIM.1601290940

Catatan :

Lampiran VI

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 522/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: YAZID ANSHARI
N I M	: 1501290875
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: JL. A. YANI KM 4 5 GG AMANAH RT 035 RW 002
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENERAPAN TATA TERTIB SEKOLAH TERHADAP KEDISIPLINAN SISWA DI MIN 9 BANJAR	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 30 Desember 2020
Tempat	: RUMAH
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 11 April 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VII



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-400/Un.14/III.1.U/PP.00.9/09/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :


Nama	: YAZID ANSHARI
Nomor Induk Mahasiswa	: 1501290875
Semester	: XIII (Tiga Belas)
Alamat	: JL. A. YANI KM 4.5 GG. AMANAH RT 035/RW 002, KEL PEKAPURAN RAYA, KEC BANJARMASIN TIMUR
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**DAMPAK PENERAPAN TATA TERTIB TERHADAP PRESTASI AKADEMIK DAN NON
AKADEMIK SISWA MIN 9 BANJAR**

Tempat yang dituju	: MIN 9 Banjar
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 27 September 2021
Sampai dengan tanggal	: 27 November 2021

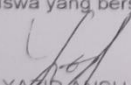
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 September 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Bairi Hudaya, M.Ag
 NID. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


YAZID ANSHARI
 NIM. 1501290875

Subbag. Akwa & Admin FTK UIN Antasari

Dekanuran Raya Kec. Banjarmasin Timur



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4061/Un.14/III.1.t/PP.00.9/09/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 September 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Banjar

Martapura

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : YAZID ANSHARI
 N I M : 1501290875
 Jurusan : PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. A. YANI KM 4.5 GG. AMANAH RT 035/RW 002, KEL PEKAPURAN RAYA, KEC BANJARMASIN TIMUR

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
 Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Hendri Mulya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MIN 9 Banjar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
 Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkasel@kemenag.go.id

Nomor : B-1092 /Kk-17.03-1/Um.00/10/2021

Martapura, 05 Oktober 2021

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 UIN Banjarmasin
 Di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-4064/Un.14/III.1/PP.00.9/09/2021 tanggal 24 September 2021 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

Nama : Yazid Anshari
 N I M : 1501290875
 Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PGMI) Semester (XIII)
 Alamat : Jl.A. Yani Km. 4.5 Gg Amanah Rt. Rt 035/Rw 002 Kel. Pekapuran Raya
 Kec. Banjarmasin Timur

Judul Skripsi : DAMPAK PENERAPAN TATA TERTIP TERHADAP PRESTASI
 AKADEMIK DAN NON AKADEMIK SISWA MIN 9 BANJAR

Tgl Penelitian : 27 September sd 27 November 2021

Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MIN 9 Banjar dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An, Kepala Kantor Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar,
 Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

H. Imam Ghozali, S. Ag. MM
 NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MIN 9 Banjar
3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR**

Alamat : Jalan Mahligai RT 05 No 21 Kertak Hanyar Kab. Banjar Kode Pos 70654
Telp. (0511) 3269518
e-mail : minkertakhanyar2banjar@gmail.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-131 /Mi.17.03-03/TL.00/10/2021

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MIN 9 BANJAR Kab. Banjar Menerangkan Bahwa:

Nama : Yazid Anshari
NIM : 1501290875
Fak / Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / PGMI
Alamat : Jl. A. Yani Km. 4.5 Gg. Amanah Rt. ,35/Rw. 002 Kel.
Pekapuran Raya Kec. Banjarmasin Timur

Adalah benar telah menyelesaikan riset/ penelitian Ilmiah mulai Tanggal 27 September s.d 27 November 2021 dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada MIN 9 Banjar Kab. Banjar dengan judul skripsi :

“DAMPAK PENERAPAN TATA TERTIP TERHADAP PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK SISWA MIN 9 BANJAR”

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 30 Oktober 2020
Kepala MIN 9 Banjar

Hidayat Hidayat, S.Pd.I
NIP. 196906021997031011

Lampiran VIII: Dokumentasi

Gambar Lokasi Penelitian



Foto Keadaan di Dalam Kelas







Lampiran VIII: Gambar Bukti Juara atau Piala Penghargaan



RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Yazid Anshari
2. Tempat dan tanggal lahir : Negara, 29 September 1996
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. A. Yani KM 4,5 Gang Amanah RT 35
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Karang Mekar 10 Banjarmasin
 - b. MTs : MTsN Tambak Bitin Negara
 - c. MA : MAN 2 Model Banjarmasin
 - d. Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah
Dan Keguruan Jurusan Pendidikan Guru Madrasah
Ibtidaiyah (PGMI) Program S-1
8. Pengalaman Organisasi : -
9. Orang Tua
 - Ayah
 - Nama : Mahdinnor
 - Pekerjaan : -
10. Alamat : Jl. A. Yani KM 4,5 Gang Amanah RT 35
 - Ibu
 - Nama : Lothfiah
 - Pekerjaan : Berdagang
 - Alamat : Jl. A.Yani KM 4,5Gang Amanah RT 35
11. Anak ke : 1 dari 2 saudara
12. Nama Saudara : Abdul Aziz

Banjarmasin, 21 Desember 2021
Penulis,

Yazid Anshari