Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	BAB	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	**Q.S Yusuf ayat 21**	4	Dan orang Mesir yang membelinya berkata kepada isterinya: "Berikanlah kepadanya tempat (dan layanan) yang baik, boleh jadi dia bermanfaat kepada kita atau kita pungut dia sebagai anak". Dan demikian pulalah Kami memberikan kedudukan yang baik kepada Yusuf di muka bumi (Mesir), dan agar Kami ajarkan kepadanya ta´bir mimpi. Dan Allah berkuasa terhadap urusan-Nya, tetapi kebanyakan manusia tiada mengetahuinya

2.	I	**Hadits Abu Hurairah**	5	Dari Abu Hurairah Radhiyallahu anhu , Nabi Shallallahu ‘alaihi wa sallam bersabda, “Barangsiapa yang melapangkan satu kesusahan dunia dari seorang Mukmin, maka Allâh melapangkan darinya satu kesusahan di hari Kiamat. Barangsiapa memudahkan (urusan) orang yang kesulitan (dalam masalah hutang), maka Allâh Azza wa Jalla memudahkan baginya (dari kesulitan) di dunia dan akhirat. Barangsiapa menutupi (aib) seorang Muslim, maka Allâh akan menutup (aib)nya di dunia dan akhirat. Allâh senantiasa menolong seorang hamba selama hamba tersebut menolong saudaranya. Barangsiapa menempuh jalan untuk menuntut ilmu, maka Allâh akan mudahkan baginya jalan menuju Surga. Tidaklah suatu kaum berkumpul di salah satu rumah Allâh (masjid) untuk membaca Kitabullah dan mempelajarinya di antara mereka, melainkan ketenteraman akan turun atas mereka, rahmat meliputi mereka, Malaikat mengelilingi mereka, dan

				Allâh menyanjung mereka di tengah para Malaikat yang berada di sisi-Nya. Barangsiapa yang diperlambat oleh amalnya (dalam meraih derajat yang tinggi-red), maka garis keturunannya tidak bisa mempercepatnya.”
3.	I	*the purpose of a library is to serve the society through the records of human thoughts, ideas and expressions by making them available as and when required by the members of the society, and preserving them for the coming generations, as these records are the intellectual wealth of the society.*	3	Tujuan perpustakaan adalah untuk melayani masyarakat melalui rekaman pemikiran, gagasan, dan ekspresi manusia dengan menyediakannya pada saat dibutuhkan oleh anggota masyarakat, dan melestarikannya untuk generasi yang akan datang, karena rekaman tersebut merupakan kekayaan intelektual. dari masyarakat
4.	II	*Library is a building where knowledge is collected, stored and made available mainly free of charge. Such*	12	Perpustakaan adalah sebuah bangunan tempat pengetahuan dikumpulkan, disimpan, dan tersedia terutama secara gratis.

		knowledge can be in book, journal or other forms of paper format, may consist of photographs, maps and graphic representations, or may be based on digital and other forms of electronic media.		Pengetahuan tersebut dapat berupa buku, jurnal atau bentuk kertas lainnya, dapat berupa foto, peta dan representasi grafik, atau dapat berupa media digital dan media elektronik lainnya.
5.	II	*On how school libraries can help students with their learning, ninety-nine percent of students respond that the school library help them in both their school work and other issues outside the school*	14	Tentang bagaimana perpustakaan sekolah dapat membantu siswa dalam belajar, sembilan puluh sembilan persen siswa menjawab bahwa perpustakaan sekolah membantu mereka dalam pekerjaan sekolah dan masalah lain di luar sekolah
6.	II	• *Professional development for the teaching* • *Vibrant literature/reading program for academic achievement and personal enjoyment and enrichment* • *Information literacy development* • *Collaboration with other libraries*	28	• *Pengembangan* profesional untuk pengajaran • Program bacaan/sastra yang bersemangat untuk pencapaian akademik dan kesenangan serta pengayaan pribadi • Pengembangan literasi informasi • Kolaborasi dengan perpustakaan lain

Lampiran II

DATA JUMLAH ANGGOTA PERPUSTAKAAN

No	Jenis Keangotaan	Anggota Terdaftar	
		Anggota Aktif	Anggota kadaluarsa
1.	siswa	1022	2718
2.	Guru	74	
3.	Mahasiswa	36	
4.	Karyawan/ Staff	33	
5.	Umum	1	
	Total Anggota Terdaftar	3884	

Lampiran III

DATA KUNJUNG PEMUSTAKA TAHUN 2020-2021

Data Kunjung Pemustaka Tahun 2020

No	Tipe Keangotaan	Jumlah Kunjungan
1.	Umum	10
2.	Siswa	7961
3.	Guru	957
4.	Karyawan/ Staff	509
5.	Mahasiswa	115
6.	Pengunjung Bukan Anggota	45

Data Kunjung Pemustaka Tahun 2021

No	Tipe Keangotaan	Jumlah Kunjungan
1.	Umum	9
2.	Siswa	10335
3.	Guru	469
4.	Karyawan/ Staff	482
5.	Mahasiswa	311
6.	Pengunjung Bukan Anggota	113

Lampiran IV

DATA RESPONDEN PENELITIAN

No	Responden	Tanggal Wawancara
1.	Hj. Fathiah, S.Ag, S.Pd.I, M.A	3 November 2021
2.	Edi M., A.Md	3 November 2021
3.	Yulia Khairani, A.Md	3 November 2021
4.	Hj. Erny Rahmadiyani, M.Pd	5 November 2021
5.	Ghina Nabila	4 November 2021
6.	Risya Azzahra	4 November 2021
7.	Ira	4 November 2021

Lampiran V

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi diperlukan bagi peneliti guna melaksanakan observasi dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian
2. Mengamati sistem layanan Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin

B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada Kepala perpustakaan,Pustakawan, Guru dan Siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin. Isi pedoman wawancara yang meliputi:

Kepala Perpustakaan

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ini dalam pelayanannya menggunakan sistem layanan terbuka atau layanan tertutup

1. Bagaimana layanan referensi menggunakan layanan terbuka atau layanan tertutup
2. Apa tujuan dengan adanya layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
3. Bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian apakah menggunakan buku atau memnggunakan sistem otomasi

4. Jenis layanan apa saja yang diterapkan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
5. Jenis Koleksi apa saja yang tersedia di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
6. Apakah koleksi perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sudah memadai
7. Apakah koleksi perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin hasil dari pembelian
8. Siapa saja yang boleh menggunakan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 kota Banjarmasin
9. Ada berapa jumlah bekerja pustakawan di perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
10. Bagaimana sikap pustakwan dalam melayani pemustaka di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
11. Bagaimana absen dalam kunjungan ke perpustakaan apakah memakai buku tamu atau menggunakan online
12. Apakah ada kendala dalam sistem layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
13. Apakah fasilitas perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin disediakan telah memadai
14. Apakah faktor yang menghambat dalam sistem layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
15. Apa saran dan harapan untuk perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2

Kota Banjarmasin

Pustakawan

3. apa pendidikan terakhir anda
4. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ini dalam pelayanannya menggunakan sistem layanan terbuka atau layanan tertutup
5. Sesuai dengan sistem layanan digunakan, bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian buku yang sudah membaca
6. Apakah layanan peminjaman dan pengembalian buku sudah menggunakan otomasi di perpustkaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
7. Bagaimana seorang pemustaka masih mencari buku yang dibutuhkan atau kesulitan mencari buku yang diinginkan, apakah ada fasilitas yang dapat digunakan untuk mencari dan menemukan buku tersebut
8. Berapa jumlah koleksi bahan pustaka yang ada di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
9. Jenis koleksi apa saja yang tersedia di Perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
10. Apakah koleksi perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin hasil dari pembelian
11. Bagaimana sikap seorang pustakawan melihat apabila penmustaka setelah membaca meletakkan kembali ke rak yang tidak sesuai

12. Apakah fasilitas perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sudah memadai
13. Apakah koleksi bahan pustaka yang disediakan boleh dipinjam dan berapa koleksi yang boleh dipinjam
14. Apakah faktor yang menghambat dalam sistem layanan perpustakaan
15. Apa saran anda untuk perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Guru dan Siswa

1. Apakah anda sering ke perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
2. Menurut anda bagaimana pelayanan yang ada di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
3. Bagaimana dengan fasilitas perpustakaan, apa sudah memadai
4. Menurut anda bagaimana sikap pustakawan dalam melayani di perpustakaan
5. Ketika mencari koleksi yang dibutuhkan apakah menggunakan katalog atau bertanya langsung dengan pustakawan
6. Menurut anda bagaimana kemudahan dalam menemukan koleksi yang dibutuhkan
7. Apakah setelah anda membaca buku terus meletakkannya ke rak koleksi lain
8. Apakah koleksi yang disediakan di perpustakaan telah sesuai

dengan kebutuhan

9. Koleksi apa saja yang anda pinjam di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
10. Apakah faktor yang menghambat dalam sistem layanan perpustakaan
11. Apa saran anda untuk perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi data-data (dokumen) serta foto-foto yangberkaitan dengan perpustakaan guna mendukung data yang diperoleh dalam penelitian.

Lampiran VI

DOKUMENTASI KEGIATAN PENELITIAN

Wawancara dengan kepala perpustakaan dan Pustakawan

Wawancara dengan Guru dan Siswa

Lampiran VII

Surat Keterangan Pembimbing

UIN

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 156 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 30 Juni 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Muhammad Nur Effendi, S.Ag,SS,M.Pd.I
   NIP/NUP : 196803041998031004
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
   NIP/NUP : 197906202006042004
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Imilda Sari
NIM	:	170102120258
Jurusan/Prodi	:	IPII
Judul Skripsi	:	Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan MAN 2 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

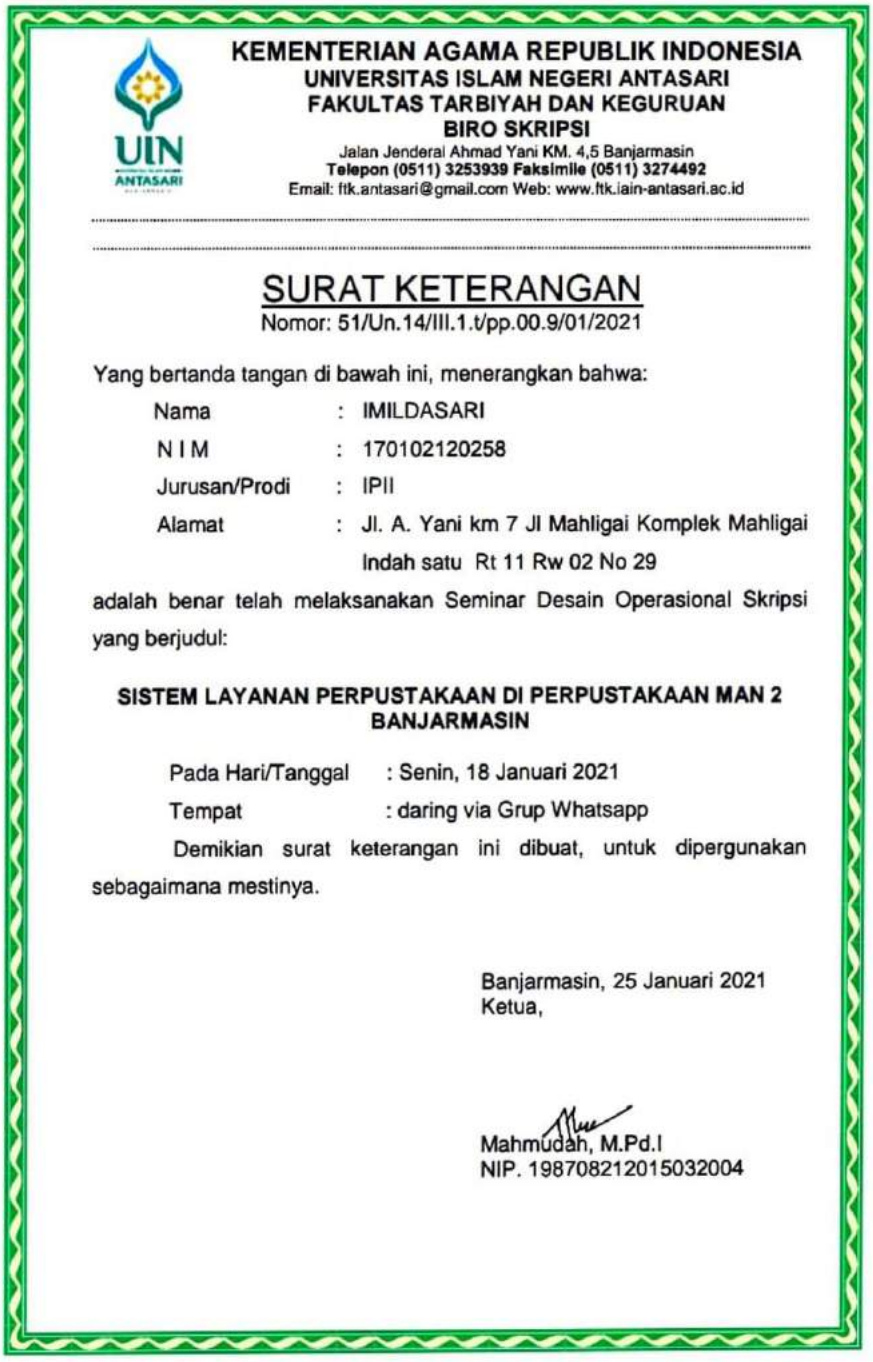
Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 30 Juni 2020
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 19600106198603200

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VIII

Surat Keterangan Selesai Seminar



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 51/Un.14/III.1.t/pp.00.9/01/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	IMILDASARI
N I M	:	170102120258
Jurusan/Prodi	:	IPII
Alamat	:	Jl. A. Yani km 7 Jl Mahligai Komplek Mahligai Indah satu Rt 11 Rw 02 No 29

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

SISTEM LAYANAN PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MAN 2 BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Senin, 18 Januari 2021
Tempat : daring via Grup Whatsapp

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Januari 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran IX

Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul	: SISTEM LAYANAN PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Ditulis oleh	: Imildasari
NIM	: 170102120258
Jurusan	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Semester	: IX
Alamat	: Jl. A. Yani Km7 Jalan Mahligai Komplek Mahligai Indah 1 Rt 11 Rw 02 No 29, Kel. Kertak Hanyar II, Kec. Kertak Hanyar

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilaukan riset

Banjarmasin, 26 Oktober 2021

Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, Penulisan,	Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik
Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I. NIP. 196803041998031004	Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag NIP. 197906202006042004

Lampiran X

SURAT RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4343/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	Imildasari
Nomor Induk Mahasiswa	:	170102120258
Semester	:	IX (Sembilan)
Alamat	:	Jl. A. Yani km 7 Jalan Mahligai Komplek Mahligai Indah 1 Rt. 11 Rw. 02 No. 29, Kel. Kertak Hanyar II, Kec. Kertak Hanyar.
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

SISTEM LAYANAN PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	MAN 2 KOTA BANJARMASIN
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	29 Oktober 2021
Sampai dengan tanggal	:	29 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 27 Oktober 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Imildasari
NIM. 170102120258

Subbag. Mahasiswa & Alumni FTK UIN Antasari

Lampiran XI

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH ALYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Jalan pramuka No. 26 Rt. 20 Telp. (0511)3258164- 3270655 Fax. 3258164
Banjarmasin 70238 E-mail: man2modelbjm419122@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MENGADAKAN PENELITIAN
No : B.1673/Ma.17.01-2/TL.00/12/2021

Berdasarkan surat dari Kementerian Agama Kantor Kota Banjarmasin, Nomor : B-1475/Kk.17.01-1/PP.00.9/10/2021, pada tanggal 1 November 2021, perihal : Persetujuan Penelitian. Maka Kepala Masdrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menerangkan bahwa:

N A M A	: **Imildasari**
N I M	: 170102120258
Program Studi	: Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi	: Sistem Layanan Perpustakaan Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Yang bersangkutan benar telah mengadakan penelitian pada MAN 2 Kota Banjarmasin mulai tanggal 29 Oktober s.d 29 Desember 2021.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana misalnya

30 Desember 2021
Kepada

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

Abdul Hadi

Lampiran XII

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI ONLINE

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEKRETARIS MUNAQASYAH SKRIPSI ONLINE

NAMA : **Imildasari**
NIM : **170102120258**

HARI/TANGGAL : **Senin/ 21 Februari 2022**
WAKTU : **10.30- selesai**

PENGUJI I: Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag, S.S, M.Pd.I
• Kepala perpustakaan adalah guru.Pustakawan hasil diklat? • Pendekatan kualitatif? • Pelayanan terbuka dan tertutup? • Tidak bisa dibawa pulang utk referensi, maksudnya? • OPAC? • Kutipan alquran/hadis ?yusuf:21
PENGUJI II : Dr. Raihanah, S.Pd.I, M.Ag
• Kualitatif pakai angka boleh kah? • Masalah seperti pengembalian tidak sesuai rak • Sistem layanan seperti apa?sudah sesuai teori?teori siapa? • Apa yang dilakukan oleh pihak sekolah? • Sarannya apa?
PENGUJI III: Ana Rizka Mashud, M.IP
• Keyword pakai bahasa indonesiadan motto ada yg kurang? • Kata pengantar no.5 perbaiki • Penjelasan ayat apa? • Korelasi dg tafsir? • Footnote hal.11? • Tabel spasinya 1 • Tidak konsistensi , khususnya istilah, pemustaka/pemakai? pemustaka

Nilai Sidang Munaqasyah = 84.6 Bobot Nilai =3.75 (A)

Banjarmasin, 21 Februari 2022
Sekretaris,

Siska Oktapianti,S.Pd.Si,M.Sc
NIP. 198707272018012001

Catatan: Catatan sekretaris ini dikirimkan ke mahasiswa yang teruji melalu WA bisa dalam bentuk FOTO atau FILE.

Lampiran XIII

SK PENGUJI SKRIPSI

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR : 18 TAHUN 2022
TENTANG
TIM PENGUJI SKRIPSI SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Menimbang : 1. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan ujian skripsi dirasa perlu untuk mengangkat Tim Penguji tersebut dengan satu Surat Keputusan;
2. Bahwa yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini dianggap cakap untuk melaksanakan ujian tersebut.

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No.72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

MEMUTUSKAN

Menetapkan : 1. Terhitung mulai tanggal 07 Februari 2022 mengangkat tim penguji skripsi, atas nama saudara/i IMILDASARI NIM 170102120258
Judul skripsi:r
SISTEM LAYANAN PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
Dengan susunan tim penguji sebagai berikut:
Ketua/Anggota : DR. M. NUR EFFENDI, S.Ag.,S.S, M.Pd.I
Anggota : DR. RAIHANAH, S.Pd.I, M.Ag
Anggota : ANA RIZKA MASHUD, S.IP, M.IP
Sekretaris : SISKA OKTAPIANTI, S.Pd.Si., M.Sc
2. Tim penguji tersebut berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan dianggap berakhir setelah menyelesaikan tugasnya;
3. Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin tahun 2021;
4. Segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini.

Kutipan : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 07 Februari 2022
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

Lampiran XIV

RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap	: Imildasari
Tempat dan Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 17 Mei 1999
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Status Kawin	: Belum Kawin
Alamat	: Jl. Kelayan A Gg. Antasari, Kel. Kelayan Dalam, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Pendidikan	:
	• SDN Sungai Lulut 5
	• MTsN Banjar Selatan 1
	• MAN 2 Model Banjarmasin
Pengalaman Organisasi	:
Nama Orang Tua	
Ayah	: Syakrani
Pekerjaan	: PNS
Ibu	: Barkatsiah
Pekerjaan	: PNS
Nama Saudara	: Wahyuni