

BAB IV

HASIL PENELITIAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dulunya adalah Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN) 4 tahun Banjarmasin yang didirikan oleh pemerintah pada tahun 1951. Pada tahun 1951, PGAN 4 tahun ditingkatkan menjadi PGAN 6 tahun dan lokasinya dipusatkan di kompleks pelajar Mulawarman Banjarmasin. Pada tahun 1987, bangunan tersebut direlokasikan dari kompleks Mulawarman ke Jl. Pramuka Komplek Semanda Rt.20 No. 28. Kemudian pada tahun 1990 berdasarkan KMA No. 64 tahun 1990 tanggal 25 April 1990, PGAN beralih fungsi menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN). Dan dengan SK No.42 tahun 1992 tanggal 27 Januari 1992 PGAN resmi dialihkan menjadi MAN terhitung dari 1 Juli 1992.

Berdasarkan surat Dirjen Pembinaan Kelembagaan Islam No.E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998 tanggal 20 Februari 1998 menjadi MAN 2 Model Banjarmasin. Terkait dengan registrasi Madrasah, yang mengacu pada Keputusan Kepala Kantor Kemenag Provinsi Kalimantan Selatan NBO 137 tahun 2011 tanggal 23 Maret 2011, maka MAN 2 Model mendapatkan piagam registrasi dengan nomor statistik Madrasah (NSM) 131163710039. Dan berdasarkan tanda bukti *updating* data EMIS semester genap pada tahun

pendataan 2019-2020 No. Reg:202021090960-O tanggal 20 Januari 2020 oleh Kabag Data Sistem Informasi dan Humas Kemenag RI pusat terdata nama Madrasah adalah Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

a. Visi & misi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Visi: terwujudnya peserta didik yang islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia internasional. Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat
3. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
4. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.¹

2. Profil Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

a. Profil Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin terletak di tengah-tengah sekolah dengan luas bangunan 493 m². Pada bulan

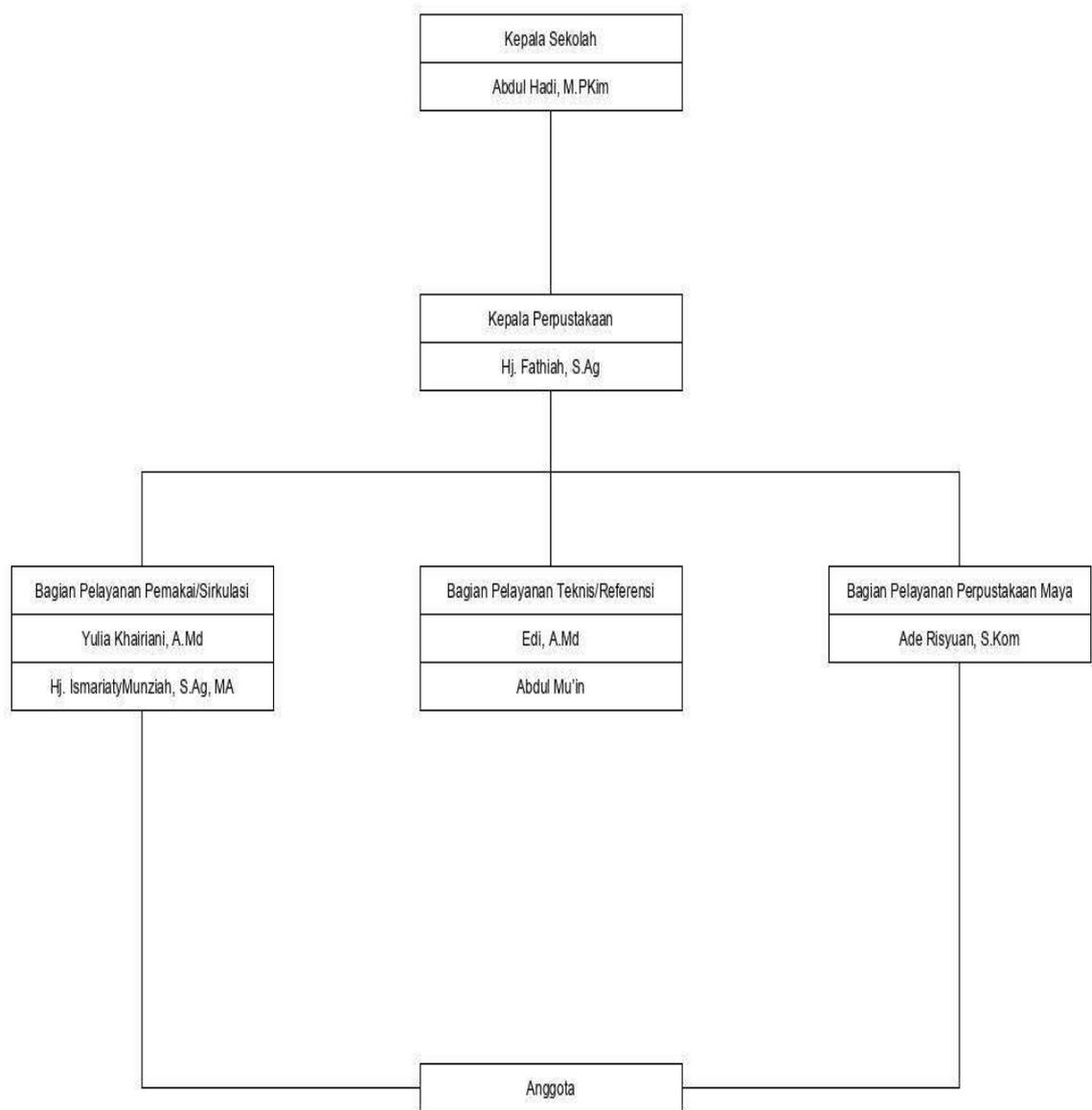
¹ Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

Oktober 2017 Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menggunakan aplikasi Slims 7 Cendana yang beroperasi selama tiga tahun, kemudian tepatnya pada bulan Juni 2020 Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin memperbaharui versi slims nya menjadi Slims 9 Bullian pada tahun 2019 Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin mendapatkan Akreditasi A dari Perpustakaan Nasional. Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin juga memiliki beberapa prestasi seperti juara 1 lomba perpustakaan sekolah SMA se-Provinsi Kalsel, masuk 15 besar lomba perpustakaan sekolah se-Indonesia.²

² Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

- b. Struktur organisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

**STRUKTUR ORGANISASI PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MAN 2 KOTA BANJARMASIN**



Keterangan:

- 1) Abdul Hadi, M. PKim sebagai penanggung jawab di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.
- 2) Hj. Fathiah, S.Ag., S.Pd.I., MA sebagai kepala perpustakaan, latar belakang beliau bukan berasal dari ilmu perpustakaan melainkan dari Pendidikan Bahasa Inggris, beliau di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai guru dan mengajar Bahasa Inggris.
- 3) Edi M, A.Md sebagai staf pelayanan teknis dibagian Administrasi, Pengolahan Bahan Pustaka, dan Referensi, latar belakang pendidikan beliau berasal dari Ilmu Perpustakaan.
- 4) Abdul Mu'in sebagai staf pelayanan teknis di bagian Administrasi, Pengolahan Bahan Pustaka, dan Referensi. Beliau pernah mengikuti pelatihan kepustakawanan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kalimantan Selatan
- 5) Yulia Khairani, A.Md sebagai staf pelayanan sirkulasi, dibagian Administrasi, Sirkulasi, Klasifikasi Pengolahan Bahan Pustaka, latar belakang beliau berasal dari Ilmu Perpustakaan.
- 6) Ade Risyuan S.Kom sebagai staf pelayanan perpustakaan maya, latar belakang beliau bukan berasal dari Ilmu Perpustakaan melainkan dari Ilmu Komputer. Beliau di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai guru TIK.

c. Koleksi Perpustakaan

Koleksi yang dimiliki perpustakaan sekolah harus menunjang kegiatan belajar siswa agar dapat membantu pemustaka untuk memenuhi informasi. Adapun koleksi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, sebagai berikut.³

Tabel 1.2 Koleksi Perpustakaan

Jenis Koleksi	2017/1018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
Buku Teks	284	3.639	325	3.945	480	4.490	487	4.953
Buku Umum	1.245	2.371	1.367	2.644	1.525	3.125	2.182	3.853
Fiksi	313	313	363	363	386	388	559	561
Referensi	486	835	515	910	515	910	515	925
Khusus	-	-	308	313	462	474	492	515
Koleksi elektronik	21	240	605	609	1.111	1.115	1.766	1.770
Jumlah	2.349	4.128	3.483	8.784	4.479	10.502	6.001	12.604

d. Sarana dan prasarana Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2

Kota Banjarmasin.⁴

Tabel 1.3 Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Banyak
1.	Ruang Kepala Perpustakaan	1 buah
2.	Ruang audio visual	1 buah
3.	Ruang Koleksi buku umum	1 buah
4.	Ruang baca hening	1 buah

³ Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

⁴ Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

5.	Rak buku umum	4 buah
6.	Lemari katalog	2 buah
7.	Rak buku Kayu	4 buah
8.	Ra majalah	2 buah
9.	Kursi besi lipat	20 buah
10.	Ruang tandon	1 buah
11.	Globe	1 buah
12.	WC	1 buah
13.	Rak koleksi multimedia	1 buah
14.	Meja petugas	5 buah
15.	AC	6 buah
16.	Portabel AC	1 Buah
17.	Kipas angin	11 Buah
18.	Loker	1 buah
19.	Lemari display	3 buah
20.	Lemari Kayu	8 Buah
21.	Papan madding	1 buah
22.	Rak koleksi buku teks	4 buah
23.	Kursi	18 buah
24.	Buku koleksi	12.604 eks
25.	Laptop	20 Buah
26.	Komputer Pc	5 Buah
27.	CCTV	2 Buah
28.	Tabung Pemadam	1 Buah
29.	Wifi	2 Buah
30.	UPS	5 Buah
31.	Kotak P3K	1 buah
32.	Kursi Roda	1 Buah
33.	TV	2 Buah
34.	Scaner/ Printer	2 Buah
35.	Mainan scrabble	1 set
36.	Quran Braille	1 buah
37.	Meja baca	10 buah
38.	Meja lesehan 2 orang	2 Buah
39.	Meja lesehan panjang	4 Buah
40.	Keranjang	1 buah
41.	Speaker Besar	3 Buah
42.	White board	2 Buah

e. Visi & misi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin

Visi: membaca menjadi kegemaran.

Misi:

- 1) Meningkatkan minat baca di lingkungan Madrasah.
 - 2) Perpustakaan dijadikan kegiatan belajar dan mengajar.
 - 3) Perpustakaan dijadikan sebagai pusat informasi, edukasi, rekreasi, pelestarian dan penelitian.
 - 4) Mengembangkan bahan pustaka.
 - 5) Meningkatkan SDM Perpustakaan.
 - 6) Meningkatkan layanan perpustakaan.
 - 7) Menciptakan penataan ruang baca yang menyenangkan.
 - 8) Terlaksananya program pendidikan khususnya dalam hal penyiapan dan pengolahan bahan perpustakaan serta layanan bahan informasi.⁵
- f. Tata Tertib Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
1. Setiap pengunjung diwajibkan mengisi absen pengunjung.
 2. Setiap pengunjung Perpustakaan diminta untuk turut menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan.
 3. Setiap pengunjung dilarang makan dan minum di ruangan perpustakaan.
 4. Barang-barang berharga seperti uang, laptop, handphone, dan yang lainnya, agar dijaga dan disimpan dengan baik, karena

⁵ Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

perpustakaan tidak bertanggung jawab akan adanya kehilangan serta barang tertinggal.

5. Tidak diperkenankan membawa tas dan bungkusan lain ke dalam ruangan perpustakaan.
6. Tidak diperkenankan membawa keluar buku, majalah, dan bahan pustaka lainnya milik perpustakaan tanpa dicatat lebih dahulu di bagian peminjaman.
7. Pencurian dan penyobekan bahan pustaka dapat dicabut keanggotaan atau dikenakan sanksi.
8. Sanksi dapat dikenakan kepada setiap anggota/pemustaka perpustakaan yang tidak menaati tata tertib.
9. Pertugas perpustakaan berhak untuk menegur dan meminta kepada pemustaka yang dianggap mengganggu ketenangan suasana untuk meninggalkan ruangan perpustakaan.⁶

g. Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memberikan layanan kepada pemustaka dalam memanfaatkan koleksi yang ada di dalam perpustakaan. Adapun jam layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai berikut:

Senin-Sabtu

⁶ Dokumentasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2020/2021.

Minggu libur

B. Penyajian Data

Berdasarkan hasil wawancara untuk mengetahui tentang sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin. Serta hal yang menghambat dalam sistem layanan perpustakaan. Dalam pengumpulan data ini, penulis menggunakan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi, subjek yang diteliti yaitu kepala perpustakaan, pustakawan, siswa dan guru.

1. Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Layanan perpustakaan sangat penting karena untuk kepuasan pemustaka. Layanan perpustakaan juga mempermudah pemustaka dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan secara cepat dan mudah. Layanan perpustakaan juga bisa berarti pendaftaran, klasifikasi, katalogisasi, pengoperasian, dan penyimpanan bahan pustaka di rak penempatan rak buku dan semua bahan di perpustakaan. sistem memberikan semua peralatan perpustakaan kepada pemustaka secara tepat waktu menyediakan layanan perpustakaan semudah mungkin langsung ke pemustakanya.

Berdasarkan hasil observasi bahwa perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menyediakan berbagai koleksi seperti buku pelajaran, novel dan koleksi referensi seperti kamus, surat kabar, majalah, ensiklopedia. Koleksi non buku yaitu CD-ROM, kaset audio dan video. Berbagai koleksi yang ada di perpustakaan ini bisa dipinjam untuk dibawa pulang, baca

di tempat, layanan internet, peralatan permainan. Jenis layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yang dikemukakan oleh kepala perpustakaan sebagai berikut:

“jenis layanan yang diterapkan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan ruang baca di tempat, layanan internet, layanan audiovisual, opac, peralatan permainan, layanan difabel memiliki kursi roda untuk difabel, layanan baca hening, ebook sudah online, layanan taman baca”.⁷

Adapun jenis layanan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu layanan sirkulasi menggunakan akses layanan terbuka, dimana para pemustaka bisa mencari koleksi langsung ke rak yang diinginkan. Dan layanan tertutup yaitu layanan referensi yang tidak bisa mencari koleksi langsung ke rak melainkan seorang pustakawan yang mengambil koleksi yang diinginkan pemustaka tetapi tidak bisa dipinjam hanya bisa membaca ditempat. Salah satu tujuan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yang dikemukakan oleh kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dengan hasil wawancara berikut ini:

*“agar dapat memberikan kemudahan untuk mencari koleksi bahan pustaka yang di butuhkan yang ada di perpustakaan. supaya pemustaka bisa memperoleh informasi yang dikehendakinya dengan kesempatan waktu karena dia bisa memilih apa yang diperlukan untuk informasi apa yang diperlukan contohnya untuk tugas sekolah atau mereka dia memerlukan koleksi buku umum atau referensi atau buku khusus lainnya”*⁸

⁷ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

⁸ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

Sistem Layanan memberikan layanan kepada anggota perpustakaan untuk meminjam koleksi bahan pustaka yang sesuai dengan peraturan yang berlaku di Perpustakaan. Hasil wawancara dengan kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin mengenai sistem layanan apa yang diterapkan di perpustakaan mengatakan sebagai berikut:

*“Sistem layanan yang diterapkan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 kota Banjarmasin adalah sistem layanan terbuka dan tertutup, sistem layanan terbuka digunakan untuk layanan sirkulasi dimana pemustaka bebas mencari buku sendiri sesuai dengan yang dibutuhkan pemustaka buku tersebut bisa dipinjam untuk dibawa pulang, sedangkan sistem layanan tertutup digunakan untuk layanan referensi dimana pemustaka tidak bisa mencari langsung buku melainkan hanya pustakawan yang mencari koleksi yang dibutuhkan pemustaka, koleksi referensi ini tidak bisa di pinjam untuk dibawa pulang melainkan hanya membaca di tempat saja”.*⁹

Hal serupa yang di katakan oleh pustakawan ibu Y dan bapak E mengatakan hal sama mengenai sistem layanan apa yang diterapkan oleh perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, sebagai berikut:

*“sistem layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ini menggunakan sistem layanan terbuka dan tertutup. Layanan terbuka ini pemustaka bebas mencari koleksi secara langsung dan boleh di pinjam, sedangkan sistem layanan tertutup dimana pemustaka tidak bisa mencari koleksi di rak melainkan hanya pustakawan yang mencarinya tidak bisa dipinjam melainkan hanya membaca di tempat saja”.*¹⁰

Berdasarkan hasil observasi di atas, peneliti menyimpulkan bahwa sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menggunakan sistem layanan terbuka dan tertutup.

⁹ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

¹⁰ Wawancara dengan Pustakawan Y dan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dalam memanfaatkan layanan pemustaka terlebih dahulu mengisi absen, setelah mengisi absen pemustaka bisa mencari koleksi yang diinginkannya untuk membaca dan bisa dipinjam yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin. Apabila pemustaka ingin meminjam koleksi buku, pemustaka harus memiliki kartu anggota dari perpustakaan sebagai kartu identitas dari pemustaka. Berkenaan dengan prosedur peminjaman dan pengembalian buku 1, peneliti mewawancarai pustakawan dengan ibu Y pengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dengan hasil wawancara berikut ini:

“Untuk peminjaman pemustaka mencari ke rak buku untuk di pinjam kemudian pemustaka menuliskan nomor anggota lalu pemustaka datang ke layanan peminjaman memberikan kartu anggota perpustakaan dan pengembalian minimal 2 buku umum dan 5 buku pelajaran untuk dipinjam 2 minggu di kembalikan”¹¹

Hal yang serupa yang dikatakan pustakawan Bapak E pengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

“Prosedur peminjaman pemustaka mencari buku ke rak untuk dipinjam kemudian pemustaka meletakkan buku tersebut ke meja peminjaman dan memberikan kartu anggota dan pengembalian buku umum dan buku pelajaran dipinjam sesuai dengan tanggalnya”¹²

Begitu pula yang dikatakan kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin bahwa prosedur peminjaman dan pegembalian di

¹¹ Wawancara dengan Pustakawan Y pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

¹² Wawancara dengan Pustakawan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

perpustakaan ini sudah menggunakan otomasi sebagaimana dijelaskan beliau sebagai berikut:

“Prosedur peminjaman dan pengembalian di perpustakaan ini mencari koleksi yang dibutuhkan kemudian pemustaka meletakkan ke meja peminjaman dan memberikan kartu anggota dan disini sudah menggunakan otomasi untuk peminjaman dan pengembalian tidak menggunakan manual lagi hanya mencatat nomor anggota dan tanggal untuk dikembalikan yang ada di belakang buku”

Lebih lanjut pengelola perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menjelaskan bahwa untuk mendapatkan bahan pustaka yang akan di pinjam maka ditetapkan sebagai berikut:

1. Pemustaka langsung menuju ke rak buku untuk mengambil buku yang dibutuhkan dan mengisi nomor anggota perpustakaan pada slip peminjaman di belakang buku
2. Pemustaka menyerahkan kartu anggota dan buku yang ingin di pinjam ke meja petugas
3. Pustakawan melakukan proses peminjaman buku yang di inginkan pemustaka dengan menggunakan komputer.
4. Setelah proses di komputer kemudian petugas menuliskan nomor anggota kemudian stempel tanggal untuk di kembalikan
5. Pustakawan menyerahkan buku dan kartu anggota kepada pemustaka

Pengembalian perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yang di tetapkan sebagai berikut:

1. Setiap anggota perpustakaan diwajibkan mengisi absen kunjungan secara otomasi

2. Pemustaka langsung ke meja layanan pengembalian
3. Pemustaka menyerahkan buku yang akan dikembalikan dan menyerahkan kartu anggota ke pustakawan
4. Pustakawan meneliti tanggal pengembalian yang tertera pada slip tanggal untuk mengetahui apakah pengembalian buku tersebut terlambat atau tidak. Jika terlambat harus diberi sanksi menurut peraturan yang berlaku.
5. Pustakawan mengambil kartu peminjam dan memberi stempel pada bagian keterangan peminjam dengan tanda kembali.
 - a. Fasilitas

Fasilitas sangat penting untuk pemustaka bisa memanfaatkan yang ada dalam perpustakaan baik itu koleksi maupun fasilitas lainnya. Dalam wawancara dengan ibu f kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin mengatakan bahwa fasilitas perpustakaan sudah bagus seperti layanan peminjaman dijelaskan sebagai berikut:

“fasilitas di perpustakaan ini sudah memadai, tapi sebagai pengelola perpustakaan selalu berusaha untuk memperbaiki yang masih kurang, akan tetapi dengan adanya perpustakaan”¹³

Demikian juga dengan ibu Y pengelola perpustakaan mengatakan tentang fasilitas di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ini masih kurang sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

¹³ Wawancara dengan Kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

“Fasilitas yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin seperti meja belajar masih kurang dan juga rak buku karena disini banyak koleksi yang dihibahkan oleh siswa”¹⁴

Pernyataan sama yang disampaikan oleh Bapak E tentang ketersediaan fasilitas yang memadai sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

“ fasilitas cukup memadai, meskipun sudah memiliki akreditasi maka tetap harus di perbaharui dalam perpustakaan walaupun cukup memadai”¹⁵

Pernyataan yang serupa pun diberikan siswi GN, R, dan I Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin mengatakan sudah nyaman, bagus dan sudah menggunakan komputer sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

*“ fasilitas ruangan baca sudah nyaman di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin seperti membaca novel maupun belajar ditempat tersebut sehingga merasa tenang”.*¹⁶

*“ fasilitas menurut saya sudah memadai seperti adanya jaringan internet sehingga memudahkan saya untuk mencari tugas yang diberikan guru”.*¹⁷

“fasilitas yang ada di perpustakaan Madrasah ini sudah bagus seperti layanan peminjaman sudah menggunakan komputer”¹⁸

Hal yang sama juga dikatakan oleh ibu E selaku guru biologi di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

“ untuk fasilitas sendiri di perpustakaan sudah memadai karena adanya katalog yang memudahkan para pengunjung terus ada scan

¹⁴ Wawancara dengan Pustakawan Y pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

¹⁵ Wawancara dengan Pustakawan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

¹⁶ Wawancara dengan Siswa GN pada 4 November 2021 pukul 11.00 Wita

¹⁷ Wawancara dengan Siswa R pada 4 November 2021 pukul 11.30 Wita

¹⁸ Wawancara dengan Siswa I pada 4 November 2021 pukul 12.00 Wita

untuk absen bagi para guru dan itu sangat mempermudah Kami para pengunjung untuk absen pengunjung untuk absen”¹⁹

Berdasarkan hasil observasi, peneliti menyimpulkan bahwa fasilitas yang disediakan ini sudah memadai di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin karena perpustakaan ini sudah memiliki akreditasi A dan juga adanya katalog online, layanan peminjaman sudah menggunakan komputer, jaringan internet, dan absen scan pengunjung perpustakaan, akan tetapi pengelola perpustakaan juga harus memperbaharui fasilitas apa saja yang belum ada di perpustakaan.

b. Koleksi

Koleksi merupakan ruangan yang di dalamnya memiliki koleksi bahan pustaka di perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan pustakawan Bapak E bahwa koleksi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 kota Banjarmasin lumayan banyak sebagaimana dikatakan oleh pustakawan sebagai berikut:

*“koleksi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin lumayan banyak sekitar 6.001 judul dan 12.604 eksemplar. Koleksinya seperti buku pelajaran, novel, koleksi referensi”.*²⁰

Koleksi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin lumayan banyak akan tetapi hasil wawancara dengan pustakawan dengan ibu Y bahwa koleksi yang ada di perpustakaan ini belum semuanya terpenuhi sebagaimana dikatakan sebagai berikut:

¹⁹ Wawancara dengan Guru E pada 5 November 2021 pukul 11.00 Wita

²⁰ Wawancara dengan Pustakawan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

*“koleksi belum semuanya terpenuhi, karena masih banyak koleksi yang belum tersedia apalagi koleksi buku pelajaran untuk siswa. Dalam hal pengadaan koleksi, perpustakaan selalu mengadakan pengadaan buku setiap tahun. Buku berasal dari pembelian, hadiah, hibah, dan sumbangan dari pemustaka”.*²¹

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki koleksi baik berupa bentuk buku maupun non buku. Namun dari banyaknya koleksi di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin informan yang dikatakan ibu F sebagai kepala perpustakaan menyatakan bahwa koleksi yang ada di perpustakaan sebagian hasil dari pembelian maupun hibah dari pemustaka sebagaimana dikatakan beliau sebagai berikut:

*“Koleksi di perpustakaan lumayan banyak buku pelajaran, novel, dan buku agama maupun non fiksi dan juga kami memiliki ebook online dan bisa dilihat orang lain.. Buku umum setiap tahunnya selalu bertambah, tetapi ada sepenuhnya terpenuhi seperti koleksi buku pelajaran. Buku dihibahkan seperti pemberian dari alumni yang baru lulus menyumbangkan satu buku untuk perpustakaan.”*²²

Koleksi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin lumayan banyak seperti buku pelajaran, novel, buku agama, maupun koleksi referensi dan juga memiliki Ebook online. Koleksi biasanya hasil dari pembelian, hadiah, hibah, maupun sumbangan dari pemustaka.

c. Pustakawan

Pustakawan ini merupakan seorang tenaga yang mengelola perpustakaan. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki 2(dua) pustakawan yang memang berpendidikan Ilmu perpustakaan dan informasi (D3) mereka memberikan layanan untuk pengunjung di

²¹ Wawancara dengan Pustakawan Y pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

²² Wawancara dengan kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala perpustakaan mengenai sikap pustakawan yang melayani perpustakaan, kepala perpustakaan F mengatakan pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin:

*“Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki lima ahli pustakawan, dua orang adalah dari lulusan ilmu perpustakaan, dua lainnya yaitu mengikuti pelatihan maupun seminar tentang perpustakaan, dan satu orang guru hanya sebagai membantu di perpustakaan. Menurut ibu, pustakawan disini bisa menjalankan tugasnya masing-masing. Pustakawan disini ramah, baik kepada pemustakanya”.*²³

Pustakawan yang berada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin harus bersikap ramah, baik kepada pemustaka untuk melayani mereka baik dalam memanfaatkan koleksi maupun mencari sebuah informasi yang di butuhkan pemustaka. Hal yang sama yang dikatakan ibu E guru di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin bagaimana sikap pustakawan terhadap pemustaka dalam melayani perpustakaan sebagai berikut:

*“ sikap pustakawan sendiri dalam melayani sangat ramah dan sangat membantu Jika Kami para pengunjung kesulitan dalam mencari buku atau kesulitan dalam mencari buku kita tolong mereka membantu sekali untuk mencari koleksi”.*²⁴

Serupa dengan pernyataan sama yang disampaikan oleh siswa GN, R, I sebagaimana dikatakan siswa Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai berikut:

²³ Wawancara dengan kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

²⁴ Wawancara dengan Guru E pada 5 November 2021 pukul 11.00 Wita

*“Sikap pustakawan ramah dan baik apabila saya merasa sulit mencari koleksi di rak, pustakawan yang mencarikan koleksi yang diinginkan”.*²⁵

*“Sikap pustakawannya ramah dan baik apabila saya di perpustakaan pustakawannya langsung menegur saya untuk mencari koleksi seperti novel terbaru”.*²⁶

*“menurut saya sikap pustakawan baik, ramah”.*²⁷

Berdasarkan hasil observasi di atas, peneliti menyimpulkan bahwa tenaga pustakawan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki 5 tenaga pustakawan yang bisa membuat perpustakaan ini baik sampai sekarang. Sikap pustakawan kepada pemustaka baik dan ramah dalam melayani di perpustakaan.

d. Pemakai

Pemakai merupakan salah satu untuk mendukung perpustakaan dimana pemakai bisa memanfaatkan sarana, fasilitas maupun layanan yang ada di perpustakaan. Berdasarkan hasil wawancara dengan ibu F kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin mengenai siapa saja boleh meminjam koleksi perpustakaan sebagai berikut:

*“ siapa saja boleh meminjam baik itu guru dan siswa bahkan ada dari yang siswa alumni sudah tamat serta dari masyarakat luar seperti mahasiswa”.*²⁸

²⁵ Wawancara dengan Siswa GN pada 4 November 2021 pukul 11.00 Wita

²⁶ Wawancara dengan Siswa R pada 4 November 2021 pukul 11.30 Wita

²⁷ Wawancara dengan Siswa I pada 4 November 2021 pukul 12.00 Wita

²⁸ Wawancara dengan kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 10.00 Wita

Pernyataan serupa pun di berikan pustakawan Ibu Y dan Bapak E yang memberikan keterangan yang sama mengenai siapa saja boleh meminjam koleksi perpustakaan sebagai berikut:

*“ meminjam koleksi yang ada di perpustakaan ini siswa, guru, maupun alumni sekolah disini boleh untuk meminjam koleksi yang ada di perpustakaan ”.*²⁹

Berdasarkan hasil observasi di atas, peneliti menyimpulkan bahwa siapa saja yang boleh untuk meminjam koleksi di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu guru, siswa maupun alumni yang sudah tamat dan juga masyarakat luar seperti mahasiswa.

2. faktor Pendukung dan Penghambat dalam Sistem layanan perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Faktor Pendukung merupakan sesuatu yang dapat meningkatkan suatu kegiatan tertentu memiliki nilai pendukung hal yang dimaksud disini yaitu perpustakaan sekolah. Adapun hasil wawancara mengenai faktor pendukung sistem layanan perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin bersama ibu kepala perpustakaan ibu F sebagai berikut:

*”faktor pendukungnya yaitu adanya fasilitas yang mendukung kegiatan layanan meliputi adanya komputer untuk absen pemustaka dan pencarian koleksi melalui OPAC dengan adanya fasilitas tersebut sehingga memudahkan pemustaka ke perpustakaan ”.*³⁰

²⁹ Wawancara dengan Pustakawan Y dan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

³⁰ Wawancara dan observasi dengan kepala Perpustakaan F pada 24 Februari 2022. Pukul 10.00 Wita

Pernyataan yang sama juga disampaikan oleh pustakawan inisial ibu Y sebagai berikut :

“faktor pendukungnya seperti adanya layanan internet agar pemustaka bisa mencari tugas yang diberikan oleh guru”.³¹

Pernyataan yang sama juga disampaikan oleh pustakawan inisial bapak E sebagai berikut :

“Adanya koleksi baru yang sering bertambah sehingga koleksinya semakin banyak ruangan perpustakaan cukup memadai”.³²

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi faktor pendukung dalam sistem layanan perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu adanya fasilitas yang mendukung meliputi adanya komputer, adanya OPAC, layanan internet dan juga memiliki koleksi baru dan fasilitas yang sudah memadai.

Faktor penghambat merupakan kendala atau dapat berupa permasalahan yang dihadapi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dalam sistem layanan perpustakaan. Terdapat beberapa faktor penghambat yang dialami oleh Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin seperti yang dikatakan oleh kepala perpustakaan ibu F sebagai berikut:

“perlunya penambahan pustakawan yang mempunyai latar belakang pendidikan ilmu perpustakaan sehingga layanan yang diberikan kepada pemustaka kurang maksimal, seperti bagaimana

³¹ Wawancara dengan Pustakawan Y pada 24 Februari 2022 pukul 12.00 Wita

³² Wawancara dan observasi dengan Pustakawan Y pada 24 Februari 2022 pukul 10.00 Wita

*seharusnya pustakawan memberi layanan kepada pemustaka agar pemustaka merasa puas”.*³³

Faktor menghambat pada sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ini seperti kendala teknis dengan menggunakan otomasi. Hal ini dijelaskan pustakawan Bapak E sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

*“kendala teknis seperti saat mati listrik peminjaman dan pengembalian maupun perpanjangan menggunakan otomasi atau jaringan tidak lancar sehingga mengakibatkan keterlambatan input”.*³⁴

Hal yang serupa yang dikatakan oleh pustakawan ibu Y bahwa faktor menghambat dalam sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin saat peminjaman maupun pengembalian apabila saat mati listrik dan juga fasilitas seperti rak majalah tidak ada sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

*“Saat peminjaman maupun pengembalian di perpustakaan sudah menggunakan komputer tetapi apabila mati listrik maka tidak bisa menginput koleksi yang ingin dipinjam pemustaka dan juga perlunya penambahan fasilitas seperti adanya rak koleksi dan majalah sehingga membuat majalah tidak tersusun dengan rapi dan koleksinya terlihat sangat penuh di rak, bahkan banyak majalah yang tidak berada di rak tetapi hanya berada di atas meja saja akan menyebabkan kerusakan”.*³⁵

Ada beberapa hal yang menghambat dalam sistem layanan perpustakaan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dimana pemustaka merasa kesulitan untuk mencari koleksi yang dibutuhkan di rak

³³ Wawancara dan observasi dengan kepala Perpustakaan F pada 3 November 2021 pukul 12.30 Wita

³⁴ Wawancara dengan Pustakawan E pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

³⁵ Wawancara dengan Pustakawan Y pada 3 November 2021 pukul 11.00 Wita

tetapi mereka tidak bisa mendapatkan koleksinya hal ini dikatakan oleh siswa dan guru sebagaimana dijelaskan sebagai berikut:

*“kendala saat saya sulit menemukan koleksi yang saya butuhkan tidak ada dirak tersebut koleksinya sebagian teracak tidak sesuai nomor buku”.*³⁶

*“Saat mencari koleksi yang diinginkan saya mencari dari katalog kemudian mencari kerak yang sudah di arakan sesuai nomor kelas namun saya tidak menemukan koleksi tersebut”*³⁷

*“kadang saya susah mencari koleksi yang di inginkan karena lumayan banyak buku-buku di dalam rak dan saya juga tidak mengerti dengan nomor kelas buku yang sudah ditentukan oleh perpustakaan”*³⁸

*“kendala sendiri dalam menemukan koleksi sering kodenya itu saya masih susah mencarinya dikatalog seperti ini kadang saya menemukan kadang susah jadi saya harus bertanya kepada pustakawannya untuk membantu saya”*³⁹

Berdasarkan hasil observasi di atas, Peneliti menyimpulkan bahwa faktor menghambat dalam sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu faktor layanan perpustakaan ketika terjadi gangguan teknis seperti mati listrik sehingga pemustaka tidak bisa melakukan peminjaman, pengembalian, atau perpanjangan karena sistem yang digunakan ini sudah terotomasi.

saat peminjaman maupun pengembalian yang mengakibatkan mati listrik sehingga pemustaka tidak bisa meminjam, dan fasilitas seperti rak majalah

³⁶ Wawancara dengan Siswa GN pada 4 November 2021 pukul 11.00 Wita

³⁷ Wawancara dengan Siswa R pada 4 November 2021 pukul 11.30 Wita

³⁸ Wawancara dengan Siswa I pada 4 November 2021 pukul 12.00 Wita

³⁹ Wawancara dengan Guru E pada 5 November 2021 pukul 11.00 Wita

perlu ada karena majalah hanya meletakkan di meja saja sehingga tidak tertata rapi, dan pemustaka merasa kesulitan mencari koleksi dibutuhkan yang berada di rak sebagian koleksi tidak sesuai nomor kelas di rak dan meskipun beberapa pemustaka menggunakan katalog online.

C. Analisis data

Semua data yang telah disajikan dan diuraikan di atas mengenai sistem layanan perpustakaan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin serta faktor menghambat dalam sistem layanan perpustakaan di perpustakaan Kota Banjarmasin. Akan disusun berdasarkan hasil analisis data sebagai berikut:

1. Sistem layanan perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Berdasarkan penyajian data di atas bahwa sistem layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menggunakan sistem layanan terbuka digunakan untuk layanan sirkulasi yaitu pemustaka bisa mencari langsung koleksi yang di butuhkan dan bisa dipinjam untuk dibawa pulang dan sistem layanan tertutup digunakan untuk layanan referensi pemustaka tidak bisa mencari langsung melainkan hanya pustakawan mencari koleksi yang dibutuhkan pemustaka tidak bisa dipinjam tetapi membaca ditempat saja

Hasil penelitian mengenai sistem layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki kesesuaian dengan pendapat yang dikemukakan Lisda Rahayu pada bab II yang menyebutkan sistem layanan perpustakaan ada dua yaitu sistem layanan terbuka memberikan kebebasan

pemustaka untuk mencari koleksi yang di inginkannya dan boleh di pinjam, sedangkan sistem layanan tertutup tidak memperbolehkan pemustaka mencari koleksi langsung tetapi hanya petugas yang mencari koleksi yang diinginkan pemustaka dan tidak bisa dipinjam hanya bisa baca ditempat.⁴⁰

Adapun jenis layanan yang diberikan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan ruang baca di tempat, layanan internet, layanan audiovisual, *OPAC*, peralatan permainan, layanan difabel memiliki kursi roda untuk difabel, layanan baca hening, *Ebook* sudah *Online*, layanan taman baca.

Hasil penelitian jenis layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin belum memiliki kesesuaian yang dikemukakan oleh Elva Rahmah pada bab II jenis layanan yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan ruang baca, layanan audiovisual, layanan bercerita, layanan jasa dokumentasi, layanan penelusuran literatur, layanan penyebaran informasi baru, layanan terjemahan, layanan silang layan, layanan pembudelan buku dan perbaikan buku.⁴¹

Ketidaksesuaian hasil penelitian dengan pendapat Elva Rahmah pada teori bab II tidak sepenuhnya tidak sesuai, ada beberapa jenis layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yang sesuai dengan

⁴⁰ Lisda rahayu, *layanan perpustakaan*, (Tangerang selatan: universitas terbuka 2015), h. 1.24-1.25

⁴¹ Elva Rahmah, *Akses dan Layanan Perpustakaan: Teori dan Aplikasi*, (Jakarta:Prenamedia,2018), h. 7-11.

pendapat yang dikemukakan Elva Rahmah yaitu layanan sirkulasi, layanan referensi, layanan ruang baca, layanan internet, layanan audiovisual.

Tujuan layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu agar dapat memberikan kemudahan untuk mencari koleksi bahan pustaka yang di butuhkan yang ada di perpustakaan. supaya pemustaka bisa memperoleh informasi yang dikehendaknya dengan kesempatan waktu karena dia bisa memilih apa yang diperlukan untuk informasi apa yang diperlukan contohnya untuk tugas sekolah atau mereka dia memerlukan koleksi buku umum atau referensi atau buku khusus lainnya.

Hasil penelitian jenis layanan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki kesesuaian yang dikemukakan oleh Perpustakaan tujuan diselenggarakan layanan perpustakaan pada umumnya adalah agar bahan pustaka yang disediakan perpustakaan dapat dimanfaatkan secara maksimal oleh pemustaka. Pemanfaatan bahan pustaka secara maksimal dapat tercapai apabila perpustakaan dikelola secara baik dan benar, menyelenggarakan layanan bahan pustaka, kegiatan penyebaran informasi, ditunjang dengan kegiatan promosi perpustakaan serta penciptaan lingkungan yang dapat menumbuhkan peningkatan minat baca.⁴²

1. Fasilitas

⁴² Lisda Rahayu,dkk., *Layanan Perpustakaan*, (Tangerang Selatan:Universitas Terbuka, 2015), h. 14.

Fasilitas merupakan hal yang penting untuk di perpustakaan dimana pemustaka bisa memanfaatkan fasilitas baik itu dalam bentuk informasi yang ada di dalam perpustakaan.

Fasilitas perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sudah memadai karena perpustakaan sudah memiliki akreditasi A dan digunakan pemustaka merasa nyaman seperti ruang baca, jaringan internet, dan layanan peminjaman sudah menggunakan komputer, dan absen pengunjung menggunakan bahan barcode. Dalam memanfaatkan fasilitas sehingga perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin perlunya memperbaharui fasilitas apa saja yang belum ada di perpustakaan.

Hasil penelitian fasilitas perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki kesesuaian yang di kemukakan oleh Hartono yaitu Kegiatan layanan harus dilengkapi dengan fasilitas yang baik, sarana dan prasarana yang memadai, sehingga tujuan dan fungsi perpustakaan dapat terpenuhi. Sebagai sarana utama adalah ruangan sesuai dengan jumlah perpustakaan.⁴³

Berdasarkan penyajian data, dari berbagai hasil wawancara dengan berbagai sumber bahwa fasilitas Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sudah memadai seperti ruang baca nyaman, jaringan internet, dan layanan

⁴³ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah: Menuju Perpustakaan Modern & Profesional*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz, 2016), h. 185

peminjaman sudah menggunakan komputer, dan absen pengunjung menggunakan barcode.

2. Koleksi

koleksi perpustakaan yaitu semua bahan pustaka yang terkumpul di perpustakaan dan berguna untuk memenuhi kebutuhan informasi bagi pemustaka. Dimana perpustakaan sebagai pengelola informasi, dituntut untuk mampu memfasilitasi dan menyediakan berbagai bentuk koleksi. Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin lumayan banyak memiliki koleksi seperti buku pelajaran, novel, buku agama, buku cerita maupun koleksi referensi, jurnal online, dan CD. Koleksi biasanya hasil dari pembelian, hadiah, hibah, maupun sumbangan dari pemustaka.

Hasil penelitian koleksi yang sediakan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memiliki kesesuaian dengan yang dikemukakan oleh Afrizal pada bab II koleksi perpustakaan Koleksi perpustakaan pada umumnya berupa buku, dari berbagai jenis, dengan beragam bentuk. Bahan pustaka baik yang cetak seperti buku, jurnal, hasil penelitian, Skripsi, Tesis, koran, majalah, dll. Sedangkan non cetak seperti CD-ROM, jurnal elektronik, CD, disket, kaset.⁴⁴

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin koleksi bahan pustaka sangat penting untuk pemustaka mendapatkan sumber informasi,

⁴⁴ Afrizal, "Mengenal Koleksi Perpustakaan", dalam *Jurnal Imam Bonjol: Kajian Ilmu Informasi dan Perpustakaan*, Vol. 3, No. 2, 2019, h.112.

koleksi ini sebagian banyak dari koleksi buku pelajaran yang di penuh rak buku. Jumlah koleksi di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sekitar 6.001 judul dan 12.604 eksemplar. Koleksinya seperti buku pelajaran, novel, koleksi referensi.

Perpustakaan sekolah perlu menyediakan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan siswa. Sedikitnya perpustakaan sekolah memiliki 60% koleksi perpustakaan yang terdiri dari buku nonfiksi terkait dengan kurikulum, dan 40% untuk koleksi fiksi.⁴⁵

Berdasarkan penyajian data, dari berbagai hasil wawancara dengan berbagai sumber bahwa koleksi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu buku pelajaran, novel, buku agama, buku cerita, koleksi referensi dan jurnal online, CD. Dan memiliki jumlah cukup banyak sekitar 6.001 judul dan 12.604 eksemplar baik itu koleksi dari buku pelajaran, novel, koleksi referensi yang tersedia yang di dalam perpustakaan

3. Pustakawan

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin telah memiliki 5 tenaga pustakawan, 2 orang yang berkompetensi dibidang ilmu perpustakaan dan informasi islam dan 2 orang ikut pelatihan dan seminar tentang perpustakaan, 1 orang dari yang tugasnya hanya membantu perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dan mempunyai

⁴⁵ Suherman, *Perpustakaan sebagai Jantung Sekolah: referensi pengelolaan perpustakaan sekolah*, (Bandung: MQS Publishing, 2009), h. 76.

kewajiban dan tanggung jawab untuk mengelola dan menyelenggarakan pelayanan di perpustakaan.

Hasil penelitian pada pustakawan sudah berkompetensi di bidang ilmu perpustakaan hal ini memiliki kesesuaian yang dikemukakan oleh Suharyanto pada bab II Pustakawan yaitu seseorang yang memiliki kemampuan yang diperoleh melalui pendidikan dan pelatihan perpustakaan serta mempunyai kewajiban dan tanggung jawab untuk mengelola dan menyelenggarakan pelayanan di perpustakaan.⁴⁶

Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin pustakawan yang melayani pemustaka dalam memanfaatkan fasilitas yang ada di dalam perpustakaan harus memiliki sifat yang baik, ramah dan siap membantu pemustaka menemukan informasi yang mereka butuhkan. Hasil penelitian sikap pustakawan dalam melayani perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin hal ini memiliki kesesuaian yang dikemukakan oleh Hartono pada bab II sikap pustakawan di layanan harus berpengetahuan luas, ramah, rajin, tanggung jawab dan siap membantu pemustaka menemukan informasi yang mereka butuhkan.⁴⁷

⁴⁶ Suharyanto, *Glosarium Istilah Perpustakaan*, (Pare: FAM Publishing, 2014), h. 93.

⁴⁷ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah: Menuju Perpustakaan Modern & Profesional*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz, 2016), h. 185.

Berdasarkan penyajian data, dari berbagai hasil wawancara dengan berbagai sumber bahwa pustakawan di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dari jurusan d3 ilmu perpustakaan, seminar dan pelatihan tentang perpustakaan dan juga guru menjaga perpustakaan dimana mereka tanggung jawab mengelola perpustakaan. Sikap pustakawan baik, ramah dan siap membantu pemustaka menemukan informasi yang mereka butuhkan. Hasil penelitian sikap pustakawan dalam melayani perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

4. Pemakai

Pemakai perpustakaan merupakan anggota perpustakaan yang mengunjungi dan memanfaatkan layanan dan fasilitas yang ada di dalam perpustakaan. Pemakai perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu guru, siswa maupun alumni yang sudah tamat dan juga mahasiswa.

Hasil penelitian mengenai siapa aja mengunjungi dan memanfaatkan layanan dan fasilitas koleksi perpustakaan yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin hal ini memiliki kesesuaian yang dikemukakan oleh Andi prastowo pada bab II pemakai merupakan pemustaka perpustakaan bisa memanfaatkan fasilitas yang sudah disediakan oleh

perpustakaan, diantara pemakai ini bisa digunakan oleh guru, siswa, karyawan dan bisa dari mahasiswa.⁴⁸

Berdasarkan penyajian data, dari berbagai hasil wawancara dengan berbagai sumber bahwa pemakai yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu guru, siswa, alumni yang sudah tamat, mahasiswa.

2. Faktor pendukung dan penghambat dalam sistem layanan perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Faktor Pendukung dalam sistem layanan Perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin faktor pendukungnya yaitu adanya fasilitas yang mendukung kegiatan layanan meliputi adanya komputer untuk absen pemustaka dan pencarian koleksi melalui OPAC dengan adanya fasilitas tersebut sehingga memudahkan pemustaka ke perpustakaan, dan koleksi baru yang sering bertambah sehingga koleksinya semakin banyak ruangan perpustakaan cukup memadai.

Di dalam sistem layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin mempunyai faktor menghambat dalam proses sistem layanan perpustakaan sekolah, kendala sebagai berikut:

⁴⁸ Andi prastowo, *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*,(yogyakarta: Diva press, 2012) h. 79

Layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin pada Ketika terjadi Gangguan teknis seperti mati listrik sehingga pemustaka tidak bisa melakukan peminjaman, pengembalian, atau perpanjangan karena sistem yang digunakan ini sudah terotomasi.

saat pemustaka ingin meminjam maupun mengembalikan buku terjadinya mati listrik sehingga pemustaka tidak bisa meminjam karena layanan peminjaman maupun pengembalian sudah menggunakan otomasi yang memudahkan pustakawan menginput langsung di dalam komputer.

layanan tersebut belum memiliki kesesuaian dengan Achmad, dkk pada bab II yang menyatakan Fasilitas perlunya mesin genset untuk cadangan listrik agar tidak mengalami kendala dalam aktivitas di dalam perpustakaan. Dengan demikian pemustaka perpustakaan dan tenaga perpustakaan dapat berjalan lancar.⁴⁹

Koleksi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin pemustaka merasa kesulitan mencari koleksi dibutuhkan yang berada di rak sebagian koleksi tidak sesuai nomor kelas di rak dan meskipun beberapa pemustaka menggunakan katalog online.

Koleksi tersebut belum memiliki kesesuaian dengan Hartono pada bab II yang menyatakan Keberadaan koleksi dalam layanan harus dipromosikan,

⁴⁹ Achmad, dkk, *Layanan cinta perwujudan Layanan Prima perpustakaan*, (Jakarta: Sagung Seto, 2012) h.12

tertata dengan rapi dan baik sehingga memudahkan pemustaka untuk menemukan koleksinya.⁵⁰

⁵⁰ Hartono, *Manajemen Perpustakaan Sekolah: Menuju Perpustakaan Modern & Profesional*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz, 2016), h. 185.