

LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	E-journal	4	Revolusi industri 4.0 mempengaruhi berbagai sektor, seperti sektor perdagangan, pariwisata, pendidikan, dan lain-lain. Perkembangan revolusi mendorong organisasi untuk berinovasi agar mampu bersaing, eksistensi, dan mengembangkan organisasi
2.	II	QS.Ali-Imron:110	25	pemimpin yang bersikap baik dan adil, ayat ini berkaitan dengan kepemimpinan dan perilaku dari seorang pemimpin. Sebagaimana yang disampaikan oleh Muhammad Sulaiman dalam <i>Tafsir Min Fathil Qadir</i> mengatakan bahwa kamu adalah umat yang terbaik yang dilahirkan untuk manusia, menyuruh kepada yang ma'ruf dan mencegah dari yang mungkar dan beriman kepada Allah. Sekiranya Ahli kitab beriman, tentulah itu lebih baik bagi mereka, di antara mereka ada yang beriman, dan kebanyakan mereka adalah orang-orang yang fasik
3.	III	E-journal	39	penelitian kualitatif merupakan semua jenis metode pendekatan penelitian yang digunakan untuk meneliti kehidupan sosial yang natural atau alamiah. Dalam penelitian ini, informasi yang diperoleh dianalisis secara kualitatif (non-kuantitatif). Informasi dapat berupa transkrip hasil wawancara, catatan lapangan, dokumen dan atau bahan-bahan yang bersifat visual seperti foto, video, bahan dari internet dan dokumen-dokumen lain tentang kehidupan manusia secara individual atau kelompok

Lampiran II

INSTRUMEN PENELITIAN

PEDOMAN PENELITIAN

1. Mengamati suasana dan keadaan di lapangan.
2. Mengamati fisik objek penelitian.
3. Mengamati interaksi kepala sekolah dengan guru-guru.
4. Mengamati kondisi dan gambaran umum lokasi penelitian.
5. Mengamati sarana dan prasarana yang tersedia.
6. Hal-hal yang dirasa perlu dalam penelitian ini.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Data tentang gambaran umum SMAN 1 Mantewe.
2. Data tentang visi dan misi SMAN 1 Mantewe.
3. Data tentang profil sekolah.
4. Data tentang keadaan pendidik dan tenaga kependidikan.

Lampiran III.

Transkrip Wawancara Verbatim

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan wawancara	Basis teori
1	Apa saja bentuk peran kepala sekolah dalam menghadapi era 4.0 di Sman 1 Mantewe.	Apa saja bentuk peran kepala sekolah dalam menghadapi era 4.0 di Sman 1 Mantewe.	Bentuk-bentuk dalam peran kepala sekolah itu memiliki tujuh peran kepala sekolah yaitu yang terdiri dari EMASLIM (educator, manager, supervisor, leader, innovator dan motivator).
2	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam perannya menjalankan dukungan dan tantangan menghadapi era 4.0 di Sman 1 Mantewe.	Bagaimana strategi kepala sekolah dalam perannya menjalankan dukungan dan tantangan menghadapi era 4.0 di Sman 1 Mantewe.	<p>a. Strategi kepala sekolah dalam memberdayakan potensi para guru merupakan senantiasa mendorong, memotivasi dan memberikan kesempatan pada guru untuk secara formal melanjutkan Pendidikan sampai setingkat sarjana.</p> <p>b. Kemampuan untuk memberdayakan pendidik dan tenaga kependidikan serta seluruh warga sekolah lainnya untuk</p>

			<p>mewujudkan proses pembelajaran yang berkualitas, lancar dan produktif.¹</p> <p>c. Memperdayakan tenaga kependidikan melalui Kerjasama atau kooperatif dimaksudkan bahwa meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan sekolah.</p> <p>d. Memberikan kesempatan kepada para tenaga kependidikan untuk meningkatkan profesinya.²</p> <p>e. Mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan.</p> <p>f. Dapat menyelesaikan tugas secara tepat waktu dan tepat sasaran.</p> <p>g. Mampu menjalankan hubungan yang harmonis dengan</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Marselus R. Payong, *Sertifikasi Profesi Guru "Konsep Dasar, Problematika dan Implementasinya"*, (Jakarta: PT. Indeks, 2011), h. 28.

² Jejen Musfah, *Peningkatan Kompetensi Guru*, (Jakarta: Kencana, 2011), h. 30.

			<p>masyarakat sehingga dapat melibatkan mereka secara aktif dalam rangka mewujudkan visi dan misi sekolah serta tujuan pendidikan.</p> <p>h. Mampu menerapkan prinsip kepemimpinan yang sesuai dengan tingkat kedewasaan pendidik dan tenaga kependidikan lain disekolah.³</p> <p>i. Dapat bekerja secara kolaboratif dengan manajemen sekolah.</p> <p>j. Dapat mewujudkan tujuan sekolah secara efektif, efisien, produktif dan akuntabel sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.⁴</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

³ *Ibid*,h. 28.

⁴ *Ibid*,h. 30.

Lampiran IV

SURAT KETERANGAN DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

UIN ANTASARI BANJARMASIN

NOMOR 124 TAHUN 2021

TENTANG

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP

TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

- Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 14 Juni 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK
2020/2021

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Surajiah, M.Pd
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Dr. Riinawati, M.Pd
NIP/NUP : 198605032019032000
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Khomariah
NIM : 170102050823
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah Dalam Menghadapi Era 4.0 Di SMA Negeri 1 Mantewe Di Desa Sukadamai Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin pada tanggal 15 Juni 2021 DEKAN,



Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.

NIP. 196001061986032004

Tembusan:

- 1 Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
- 2 Ketua Jurusan;
- 3 Dosen Pembimbing;
- 4 Arsip;

Lampiran V

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Khomariah
2. NIM : 170102050823
3. Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Skripsi : Peran Kepala Sekolah dalam menghadapi era 4 di Sman Mantewe.
5. Dosen Pembimbing : 1. Dr. Hj. Suraijiah, M.Pd
2. Dr. Riinawati, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

Catatan/saran Penanggap	Catatan Saran Dosen Pembimbing
1. Halaman tidak dimuatkan ke dalam proposal.	1. Pendekatannya harus fokus kualitatif atau kuantitatif.
2. Jarak spasi antar bab 1 seperti pendahuluan dengan bab pertama seperti latar belakang diberik jarak 2 spasi.	2. Masih banyak kata-kata yang berulang-ulang.
3. Antar bab pertama dan kedua seperti latar belakang dengan fokus masalah diberi jarak 4 spasi.	3. Tidak ada footnote.
4. Penulisan arab tidak perlu dibold kecuali judul.	4. Daftar Pustaka tidak sesuai
5. Font arab sesuai pedoman tradisional Arabic	5. Buku yang diambil seharusnya 10 tahun yang terakhir.
6. Arti dari ayat tidak perlu dicantumkan bisa di lampirkan saja kemudian bisa langsung sertakan tafsiran oleh para ahli.	6. Penulisan jurnal seharusnya nama peneliti, tahun, judul, vol dan halaman.
7. Penyusunan daftar Pustaka sesuaikan dengan pedoman tahun di letakan bagian belakang.	7. Untuk jurnal diambil 3.
8. Saran menggunakan referensi terkini.	8. Banyak yang dikutip tetapi tidak dimuatkan ke dalam daftar Pustaka.
9. Footnote dirapikan Kembali.	9. Kajian harus di kaitkan dengan bahasa atau kompetensi.
10. Bab 2 sesuaikan dengan daftar isi.	10. Tidak menyertakan footnote dan penulisan yang baik dan benar sesuaikan dengan pedoman.
11. Daftar isi spasinya 1	11. Al-Qur'a harusnya disertakan dengan tafsir para ahli.
12. Untuk kutipan langsung spasi 1	12. Alasan memilih judul harus ada ke dalam pembatasan definisi operasional Jangan kopi paste.
13. Di bab 1 yang menurut stodgit bisa dimasukan sumber rujukan dan disana kutipan bahas inggris artinya bisa tidak di masukan cukup nanti dilampirkan didaftar terjemah.	13. langka-langkah kepala sekolah di era 4.0.
14. Setiap footnote diberi jarak 1 spasi dan agak dimasukkan kedalam.	

<p>15. Setiap penulisan Bahasa Inggris ditulis miring.</p> <p>16. Di halaman 9 paragraf ke 2 bahasanya bisa dipermudah dengan bahasa yang mudah dipahami.</p> <p>17. Untuk bab 2 dan seharusnya landasan teori bukan tinjauan teoritis.</p> <p>18. Untuk bab 2 dan seharusnya landasan teori bukan tinjauan teoritis.</p> <p>19. Di bab 2 banyak pendapat para ahli bisa dimasukkan sumber rujukan</p> <p>20. Tulisan ayat Al-Qur'an pakai rata kanan dan artinya.</p> <p>21. Nomer sub bab bisa diperhatikan sesuai buku pedoman.</p> <p>22. Daftar Pustaka diketik dengan jarak 1 spasi sedangkan jarak antara sumber diketik dalam 2 spasi.</p> <p>23. Daftar Pustaka diketik dengan jarak 1 spasi sedangkan jarak antara sumber diketik dalam 2 spasi.</p> <p>24. Font belum sesuai.</p> <p>25. Penulisan Bahasa Inggris bercetak miring.</p> <p>26. Bab dan sub bab sesuaikan dengan pedoman halaman 27 penjelasannya di halaman 26.</p> <p>27. Cover tidak terdapat fakultas, jurusan dan tahun.</p> <p>28. Bab 1 penggunaan banyak huruf kapital seharusnya huruf kapital hanya berlaku di awal huruf.</p> <p>29. Penulisan Bahasa Indonesia yang belum baku.</p> <p>30. Penggunaan "ke" dan "di" menggunakan spasi.</p> <p>31. Penggunaan inot tidak dipakai lagi seharusnya footnote.</p>	<p>14. Bab 3 menyesuaikan pendekatannya dan data .</p> <p>15. Mencari informasi mengenai perangkat kepala sekolah di era 4.0.</p> <p>16. Lengkapi matriksya dan bagaimana gambarannya.</p> <p>17. Lengkapi data yang ingin digali.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Banjarmasin , 30 Juni 2021

Moderator

Muhammad Rizky Asy'ari



.....

Lampiran VI

Surat Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p align="center">SURAT KETERANGAN</p> <p align="center">Nomor: 872/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Siti Khomariah N I M : 170102050823 Jurusan/Prodi : KI-MPI Alamat : Desa Rejosari Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah bumbu</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p>PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENGHADAPI ERA 4.0 di SMA NEGERI 1 MANTEWE KECAMATAN MANTEWE KABUPATEN TANAH BUMBU.</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Rabu, 30 Juni 2021 Tempat : Online Via Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p align="right">Banjarmasin, 06 Juli 2021 Ketua,</p> <p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran VII

Surat Izin Riset dari Fakultas Tarbiyah





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarbaru
Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274462
Email: uisan@qstasari.com Web: www.uisan-antasari.ac.id

Nomor : B.1225/Un.14/III.1.5/PP.00.9/10/2021 Banjarmasin, 12 Oktober 2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala SMAN 1 MANTEWE

Manteve

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa () dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SITI KHOMARIAH
N I M : 170102050823
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Transmigrasi km 42 Desa Rejosari Rt 05 Rw 02 Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Ketenagaan,

Harun Hudaya




By Siti Khomariah


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KESURUAHAN
Jalan Jenderal Achmad Yani Km. 4.3 Banjarmasin
 Telp. 0511.3251979 Faksimili 0511.327492
 Email: ka.antasari@gmail.com Web: www.ia-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-225/UN-14081-L/PP-00.0/19/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada:

Nama : SITI KHOMARIAH
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102050823
 Semester : IX (Gesekikan)
 Alamat : Jl. Transmigasri km 42 Desa Rejosari Rt 05 Rw 02 Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan judul:

PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENGHADAPI ERA 4.0 DI SMAN 1 MANTEWE DESA JURADAMBA KECAMATAN MANTEWE KABUPATEN TANAH BUMBU

Tempat yang dituju : SMAN 1 MANTEWE
 Barang yang dibawa : Suplemen/ alat tulis
 Lamanya Riset : 2 (dua) bulan
 Dari tanggal : 18 Oktober 2021
 Sampai dengan tanggal : 18 Desember 2021

Demiikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan sepenuhnya.

Banjarmasin, 12 Oktober 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Hesti Hidayati, M. Ag
 NIP. 197510232009041003

Mahasiswa yang bersangkutan:


 SITI KHOMARIAH
 NIM. 170102050823


Halting Antasari di Jalany PPE 0201 Antasari
 By: S. Khomarlah

Lampiran VIII

Surat Izin Riset dari Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
 Jalan Pangeran Pingit No. 1 Taruna Banjarmasin
 Website: www.dinkab.kalselprov.go.id

Banjarsari, 15 Oktober 2021

Nomor : 070/1134-Set/Dadikbud
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada
 Yth. Ketua Bidang Akademik
 UIN Antasari
 Jl. A. Yani Km 4.5
 di Banjarmasin

Menindaklanjuti surat Babaklur tanggal 12 Oktober 2021 nomor: B-4223/Ur.1488.1/PP.00.9/10/2021, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Mantewe dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : SITI KHOMARIAH
 N I M : 170102050823
 Jurusan : KI-MPI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : **PERAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENGHADAPI ERA 4.0 DI SMAN 1 MANTEWE DESA SUKADAMAI KECAMATAN MANTEWE KABUPATEN TANAH BUMBU**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Mantewe.
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Mantewe.
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Mantewe.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Provinsi Kalimantan Selatan

 Hadeli Feryaldi, M.Pd.
 Kepala Bidang
 NIP.19580103.199203.1.010

Tembusan :

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMAN 1 Mantewe

Stempel nomor 117
 By: Siskawati

Lampiran IX

Surat Selesai Riset dari SMAN 1 Mantewe


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 MANTEW
Alamat: Jalan Transmigrasi KM. 42 Di. Sekadama Kar. Mantewe Kab. Tanah Bumbu 72211
 Telp: 0511-7550321 email: sma1mantew@gmail.com
 NIS: 40.111.008001 NPSN: 32303417


SURAT KETERANGAN
 Nomor: 421.3714-JMSMAN.1.MTW/Disdikbud/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Mantewe dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: SITI KHOMARLIAH
NIM	: 170102050823
Jurusan	: KIMPI
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	: Peran Kepala Sekolah Dalam Menghadapi Era 4.0 di SMAN 1 Mantewe Desa Sekadama Kecamatan Mantewe Kabupaten Tanah Bumbu

Adalah benar telah melaksanakan penelitian dan pengambilan data untuk keperluan Skripsi dari tanggal 18 Oktober sampai dengan 18 Desember 2021 di SMAN 1 Mantewe

Dengan surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk di gunakan sebagaimana mestinya

Mantewe, 02 Desember 2021
 Kepala Sekolah

 Jamaluddin, M.Pd
 NIP. 19690305 199702 1 005


 Riset on memo ©
 By: Sdkhromarlian

Lampiran X

Dokumentasi Penelitian**Bagian depan SMAN 1 Mantewe****Depan Kantor Sekolah**

Lampiran XI



Gedung Sekolah



Lapangan Sekolah

Lampiran XII



Tempat Parkir Sekolah



Mushola Sekolah

Lampiran XIII



Ruang Kepala Sekolah



Ruang Guru

Lampiran XIV

**Ruang Uks****Mading**

Lampiran XV



Ruang Laboratorium Komputer



Tiang Wifi

Lampiran XVI



Foto Wawancara dengan Guru Bahasa Indonesia



Foto Wawancara dengan Guru Bahasa Inggris

Lampiran XVII



Foto Wawancara dengan Guru Matematika



Foto Wawancara dengan Guru Bahasa Arab

Lampiran XVIII



Foto Wawancara dengan Kepala Sekolah



Foto Wawancara dengan Guru Geografi