

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PADA
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

TESIS

**Diajukan Kepada Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menyelesaikan Program Magister
Manajemen Pendidikan Islam**

**Oleh:
Wendy Madianto
170211030111**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) ANTASARI
PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1443 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Wendy Madianto, S.Pd
NIM : 170211030111
Tempat/ Tgl. Lahir : Banjarmasin, 10 September 1994
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa tesis saya yang berjudul “Manajemen Sarana dan Prasarana pada UIN Antasari Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa tesis ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, Januari 2022

Yang membuat pernyataan,

Tanda tangan


Wendy Madianto

PERSETUJUAN TESIS
MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PADA UIN
ANTASARI BANJARMASIN

Yang dipersembahkan dan disusun oleh:
Wendy Madianto
170211030111

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk dapat diajukan
kepada Dewan Penguji

Pembimbing I



Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd.
NIP. 19571031 198003 2 004

Tanggal 29 Desember 2021....

Pembimbing II



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405 199303 1 005





Tanggal: 08 Desember 2021

PENGESAHAN TESIS
MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA PADA UTN
ANTASARI BANJARMASIN

DIPERSEMBAHKAN DAN DISUSUN OLEH

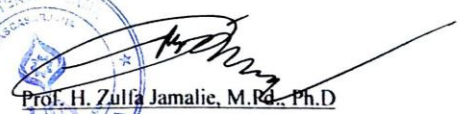
Wendy Madianto
170211030111

Telah Diajukan kepada Dewan Penguji
Pada: Hari Rabu Tanggal 19 Januari 2022

Dewan Penguji		
Nama		Tanda Tangan
1. Dr. H. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua)	1.	
2. Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd. (Anggota)	2.	
3. Dr. H. Hamdan, M.Pd. (Anggota)	3.	
4. Dr. Adi Anshari, M.Pd. (Anggota/Sekretaris)	4.	

Mengetahui,
Direktur




Prof. H. Zulfah Jamalie, M.Pd., Ph.D
NIP. 19710525 199703 1 006

ABSTRAK

Wendy Madianto; *Manajemen Sarana dan Prasarana pada UIN Antasari Banjarmasin.*
Tesis, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, di bawah bimbingan I: Dr.
Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd dan II: Dr. H. Hamdan, M.Pd pada
Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, (202).

Kata Kunci: Manajemen, Sarana dan Prasarana, UIN Antasari Banjarmasin.

Penelitian ini berlatar belakang bahwasanya perguruan tinggi sebagai bentuk organisasi diartikan sebagai wadah dari kumpulan orang-orang terdidik yang saling bekerjasama untuk mencapai tujuan tertentu yakni tujuan pendidikan. Salah satu faktor yang mendukung keberhasilan program pendidikan dalam proses pembelajaran yaitu sarana dan prasarana.

Jenis penelitian ini adalah *field research* (penelitian lapangan) yaitu penelitian yang menggunakan informasi yang diperoleh dari sasaran penelitian yang selanjutnya disebut informan melalui instrument pengumpulan data seperti, observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil penelitian ini adalah: 1) Sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan pada UIN Antasari Banjarmasin sebagian besar sudah terpenuhi dan hanya sebagian kecil saja yang belum terpenuhi sesuai dengan Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana dan Profesi Tahun 2011. 2) Sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di Fakultas Syariah pada UIN Antasari Banjarmasin sebagian besar sudah terpenuhi dan hanya sebagian kecil saja yang belum terpenuhi sesuai dengan Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana dan Profesi Tahun 2011. 3) Sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam pada UIN Antasari Banjarmasin sudah terpenuhi dan ada yang belum terpenuhi sesuai dengan Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana dan Profesi Tahun 2011. 4) Sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi pada UIN Antasari Banjarmasin sudah terpenuhi dan ada yang belum terpenuhi sesuai dengan Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana dan Profesi Tahun 2011. 5) Sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di Fakultas Ushuluddin dan Humaniora pada UIN Antasari Banjarmasin sudah terpenuhi dan ada yang belum terpenuhi sesuai dengan Rancangan Standar Sarana dan Prasarana Pendidikan Tinggi Program Pascasarjana dan Profesi Tahun 2011. 6) Manajemen sarana dan prasarana akademik umum, sarana dan prasarana manajemen serta sarana dan prasarana penunjang di fakultas-fakultas pada UIN Antasari Banjarmasin meliputi perencanaan, pengadaan, inventarisasi, pendistribusian, pemeliharaan, penggunaan/pemanfaatan dan penghapusan.

ABSTRACT

Wendy Madianto; *Manajemnt of Facilities and Infrastructure at UIN Antasari Banjarmasin. Thesis, Management Study Program. Under the guidance of I: Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd and II: Dr. H. Hamdan, M.Pd of Postgraduate UIN Antasari Banjarmasin, (2021).*

Keywords: *Management, Facilities and Infrastructure, UIN Antasari Banjarmasin.*

The background of this research is that universities as a form of organization are defined as a forum for a collection of educated people who work together to achieve certain goals, namely educational goals. One of the factors that support the success of educational programs in the learning process is facilities and infrastructure.

This type of research is field research, namely research that uses information obtained from research targets, here in after referred to as informants through data collection instruments such as observations, interviews and documentation. Data collection techniques used are interviews, observation and documentation.

The results of this study are: 1) General academic facilities and infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure at the Faculty of Tarbiyah and Teacher Training at UIN Antasari Banjarmasin have mostly been fulfilled and only a small part has not been fulfilled in accordance with the Draft Standard for Facilities and Infrastructure for Higher Education Postgraduate and Proffessional Programs Year 2011. 2) General academic facilities and infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure at the Faculty of Sharia at UIN Antasari Banjarmasin have mostly been fulfilled and only a small part has not been fulfilled in accordance with the Draft Standard for Facilities and Infrastructure for Higher Education Postgraduate and Proffessional Programs Year 2011. 3) General Academic Facilities and Infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure at the Faculty of Islamic Economics and Business at UIN Antasari Banjarmasin have been fulfilled and some have not been fulfilled in accordance with the Draft Standard for Higher Education Facilities and Infrastructure. 4) General Academic Facilities and Infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure at the Faculty of Da`wah and Communication Science at UIN Antasari Banjarmasin have been fulfilled and some have not been fulfilled in accordance with the Draft Standard for Higher Education Facilities and Infrastructure. 5) General Academic Facilities and Infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure at the Faculty of Ushuluddin and Humanities at UIN Antasari Banjarmasin have been fulfilled and some have not been fulfilled in accordance with the Draft Standard for Higher Education Facilities and Infrastructure. 6) Management of general academic facilities and infrastructure, management facilities and infrastructure as well as supporting facilities and infrastructure in faculties at UIN Antasari Banjarmasin including planning, procurement, inventory, distribution, maintenance, use/utilization and elimination.

MOTTO

*Setiap Masalah Adalah Pelajaran
Berharga Bagi Kehidupan, Proses
Membuat Diri Kita Semakin
Dewasa*

KATA PERSEMBAHAN

Penulis persembahkan karya sederhana ini dengan penuh cinta dan doa untuk Ibunda Dra.Ec.Sw.Suligawati yang telah ikhlas memberikan cinta, kasih sayang, merawat, membimbing, memberikan dukungan, semangat serta doa yang tiada henti untuk kesuksesan dan keberhasilan penulis. Penulis persembahkan juga kepada kakak sepupu drg.Soraya Dian Permata Rizky, Marissa Intan Permata Sari, S.Kom serta adek sepupu Atika Nur Fitrahyani dan Anisa Dwi Kurniawati.

Penulis persembahkan juga kepada guru-guru dan dosen-dosen mulai TK sampai Pascasarjana khususnya kepada kedua dosen pembimbing Skripsi dan Tesis yang senantiasanya meluangkan waktunya memberikan masukan dan saran selama penyusunan karya ilmiah ini. Semoga Allah membalasa kebaikan kalian semua dengan memberikan keberkahan dalam hidup. Semoga semua ilmu yang kalian berikan kepada penulis memberi berkah dan manfaat.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَعِينُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ، وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ أَنْفُسِنَا
وَمِنْ سَيِّئَاتِ أَعْمَالِنَا، مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُضِلَّ لَهُ وَمَنْ يَضِلَّ فَلَا هَادِيَ لَهُ
، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ، وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ
وَرَسُولُهُ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ وَبَارِكْ عَلَى سَيِّدِنَا وَ مَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ
وَصَحْبِهِ وَمَنْ اهْتَدَى بِهِدَاهُ إِلَى يَوْمِ الْقِيَامَةِ. أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji dan syukur bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis mampu menyelesaikan karya tulis ilmiah berupa tesis ini. Shalawat dan salam semoga selalu tercurah kepada junjungan Nabi Muhammad Saw. beserta keluarga, sahabat, kerabat, dan para pengikut beliau hingga akhir zaman.

Melalui tulisan ini penulis mengungkapkan rasa syukur dan bahagia karena dengan berbagai keterbatasan yang penulis miliki, setelah melewati beberapa tahapan akhirnya karya tulis ini dapat diselesaikan. Selain itu, penulisan tesis ini dapat diselesaikan berkat dukungan berbagai pihak, baik berupa bimbingan penulisan, saran, kritik, motivasi, maupun dukungan moril lainnya.

Dalam kesempatan ini penulis dengan segala kerendahan hati mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Prof. Dr. H. Mujiburrahman, MA selaku Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang senantiasa mencurahkan perhatiannya demi perkembangan UIN Antasari Banjarmasin, khususnya program Pascasarjana untuk menjadi lebih baik, berkualitas, dan terdepan.
2. Prof. H. Zulfa Jamalie, M.Pd, Ph.D dan Dr. Muhammad Rusydi, M. Ag selaku Direktur dan Wakil Direktur Program Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menimba ilmu pada Program Pascasarjana Prodi Manajemen Pendidikan Islam.
3. Dr.H.Ahmad Salabi, M.Pd dan Muhammad Ridha, M.Pd selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah banyak memberikan dukungan moril dan masukan kepada penulis.
4. Dr. Hj. Sessi Rewetty Rivilla, M.M.Pd. selaku Pembimbing I dan Dr. H. Hamdan, M.Pd. yang telah banyak meluangkan waktunya dalam memberikan kritik, sarana, masukan, bahkan juga segala kemudahan bagi penulis pada saat konsultasi penulisan dan penyusunan tesis ini. Semoga Allah membalaskannya dengan balasan yang sebaik-baiknya, Amiin.
5. Seluruh dosen Program Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan bimbingan, ilmu, arahan, inspirasi dan motivasi selama masa studi dan semua materi yang telah diberikan membantu penulis dalam penyelesaian tesis ini.

6. Seluruh staf karyawan program Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin yang memberikan pelayanan administratif dalam rangka membantu proses studi penulis.
7. Kepala Perpustakaan UIN Antasari dan Pascasarjana beserta stafnya yang memberikan pelayanan kepada penulis dalam rangka menggali dan mengumpulkan bahan-bahan literatur serta berbagai informasi mengenai berbagai masalah yang dibahas dalam tulisan ini.
8. Semua Dekan Fakultas-fakultas di UIN Antasari Banjarmasin, Wakil Dekan II beserta jajarannya yang telah banyak membantu dalam memberikan informasi dan kata yang diperlukan dalam penulisan ini.
9. Sahabat-sahabat Pascasarjana Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2017, sahabat senasib dan seperjuangan dalam menuntut ilmu, belajar, berdiskusi maupun berbagai proses lainnya.

Banjarmasin, Januari 2022

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI

Transliterasi yang dipakai dalam pedoman penulisan skripsi ini adalah pedoman Transliterasi Arab-Indonesia berdasarkan Surat Keputusan bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia tanggal 22 Januari 1988.

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : '
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. هـ : H
13. ش : Sy	28. ء : `
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

Mad dan Diftong:

- | | | | |
|--------------------|---------|-------|------|
| 1. Fathah panjang | : Â / â | 4. أو | : Aw |
| 2. Kasrah panjang | : Î / î | 5. أي | : Ay |
| 3. Dhammah panjang | : Û / û | | |

Catatan :

1. Konsonan yang bersyaddah ditulis dengan rangkap Misalnya; رَبَّنَا ditulis *rabbânâ*
2. Vokal panjang (*mad*) ;
Fathah (baris di atas) di tulis â, *kasrah* (baris di bawah) di tulis î, serta *dhammah* (baris di depan) di tulis dengan û. Misalnya; الْقَارِعَةُ ditulis *al-qâri'ah*, الْمَسَاكِينِ ditulis *al-masâkîn*, الْمُفْلِحُونَ ditulis *al-muflihûn*.
3. Kata sandang *alif+ lam* (ال)
Bila diikuti oleh huruf qamariyah ditulis *al*, misalnya; الْكَافِرُونَ ditulis *al-kâfirûn*. Sedangkan, bila diikuti oleh huruf syamsiyah, huruf *lam* diganti dengan huruf yang mengikutinya, misalnya; الرِّجَالِ ditulis *ar-rijâl*.
4. Ta' *marbûthah* (ة).
Bila terletak di akhir kalimat, ditulis h, misalnya; الْبَقْرَةَ ditulis *al-baqarah*.
Bila ditengah kalimat ditulis t, misalnya; زَكَاةَ الْمَالِ ditulis *zakat al-mâl*, atau سُورَةَ النِّسَاءِ ditulis *sûrat an-Nisâ'*.
5. Penulisan kata dalam kalimat dilakukan menurut tulisannya, Misalnya; وَهُوَ خَيْرُ الرَّزَاقِينَ ditulis *wa huwa khair ar-Râziqîn*.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
HALAMAN PERSETUJUAN TESIS	iii
HALAMAN PENGESAHAN TESIS	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT</i>	vi
MOTTO	vii
KATA PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian	9
C. Tujuan Penelitian	10
D. Kegunaan Penelitian.....	11
E. Definisi Istilah.....	12
F. Penelitian Terdahulu	14
G. Sistematika Penulisan	22
BAB II KERANGKA TEORITIS	23
A. Manajemen Pendidikan.....	23
1. Pengertian Manajemen.....	23
2. Fungsi-fungsi Manajemen Pendidikan.....	27
3. Pengertian Manajemen Pendidikan.....	35
B. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	38
1. Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	38
2. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	46
3. Prinsip-prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	49
4. Ruang Lingkup Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	54
5. Faktor-faktor Pelaksanaan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	59
C. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	64
D. Standar Sarana dan Prasarana Perguruan Tinggi	83
E. Kelompok Standar Sarana dan Prasarana Akademik Umum.....	94
1. Sarana dan Prasarana Kuliah.....	94
2. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	95
3. Sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi.....	98
4. Sarana dan Prasarana Dosen	98

5. Sarana dan Prasarana Belajar Mandiri	99
6. Sarana dan Prasarana Bersama.....	100
F. Kelompok Standar Sarana dan Prasarana Akademik Khusus.....	101
1. Sarana dan Prasarana Rumpun Ilmu Alam	101
2. Sarana dan Prasarana Rumpun Ilmu Sosial	117
3. Sarana dan Prasarana Rumpun Ilmu Budaya	121
G. Kelompok Standar Sarana dan Prasarana Manajemen.....	124
1. Sarana dan Prasarana Pimpinan	124
2. Sarana dan Prasarana Tata Usaha	125
3. Sarana dan Prasarana Rapat	126
4. Sarana dan Prasarana Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat	127
5. Sarana dan Prasarana Penjaminan Mutu	128
H. Kelompok Standar Sarana dan Prasarana Penunjang.....	129
1. Tempat Beribadah	129
2. Ruang Konseling	130
3. Ruang Kesehatan.....	131
4. Toilet	131
5. Gudang	132
6. Kantin.....	132
7. Bengkel	133
8. Tempat Parkir.....	133
BAB III METODE PENELITIAN	135
A. Jenis Penelitian dan Pendekatan.....	135
B. Lokasi Penelitian	137
C. Data dan Sumber Data	137
D. Teknik Pengumpulan Data	138
E. Analisis Data	140
F. Pengecekan Keabsahan Data.....	144
BAB IV PAPARAN DATA DAN PEMBAHASAN.....	145
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	145
B. Paparan Data dan Pembahasan	197
BAB V PENUTUP.....	458
A. Simpulan	459
B. Saran-saran.....	460
DAFTAR PUSTAKA	461
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	466
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	470

DAFTAR TABEL

1. TABEL 2.1 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG KULIAH	95
2. TABEL 2.2 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG PERPUSTAKAAN	96
3. TABEL 2.3 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG DOSEN	99
4. TABEL 2.4 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG BELAJAR MANDIRI	100
5. TABEL 2.5 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG BERSAMA	101
6. TABEL 2.6 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	102
7. TABEL 2.7 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU PERTANIAN.....	111
8. TABEL 2.8 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU MIPA DAN GEOGRAFI.....	114
9. TABEL 2.9 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU TEKNIK	115
10. TABEL 2.10 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU KOMPUTER	117
11. TABEL 2.11 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU SOSIAL	118
12. TABEL 2.12 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU KEPENDIDIKAN	120
13. TABEL 2.13 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU HUMANIORA.....	121
14. TABEL 2.14 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU SENI DAN DESAIN	122

15. TABEL 2.15 SARANA DAN PRASARANA AKADEMIK KHUSUS BIDANG ILMU-ILMU KEAGAMAAN	123
16. TABEL 2.16 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG PIMPINAN	124
17. TABEL 2.17 JENIS, RASIO DAN DESKRIPSI SARANA RUANG TATA USAHA	126
18. TABEL 2.18 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG RAPAT.....	127
19. TABEL 2.19 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG PPM.....	128
20. TABEL 2.20 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI SARANA RUANG PENJAMINAN MUTU	129
21. TABEL 2.21 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI TEMPAT BERIBADAH	130
22. TABEL 2.22 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI RUANG KONSELING ..	130
23. TABEL 2.23 JENIS, RASIO, DAN DESKRIPSI RUANG KESEHATAN .	131
24. TABEL 4.1 PIMPINAN UNIVERSITAS	156
25. TABEL 4.2 DATA DOSEN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN	166
26. TABEL 4.3 PIMPINAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN	167
27. TABEL 4.4 PIMPINAN FAKULTAS SYARIAH	178
28. TABEL 4.5 PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM	184
29. TABEL 4.6 PIMPINAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI	191
30. TABEL 4.7 PIMPINAN FAKULTAS USHULUDDIN DAN HUMANIORA	196

DAFTAR GAMBAR

1. GAMBAR 3.1 PROSES ANALISIS DATA 143
2. GAMBAR 4.1 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS SYARIAH 178
3. GAMBAR 4.2 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS DAKWAH
DAN ILMU KOMUNKASI 191
4. GAMBAR 4.3 STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS
USHULUDDIN DAN HUMANIORA 195