

LAMPIRAN

Lampiran 1 (surat perihal perizinan riset dari dinas pendidikan)



**PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jalan Panorama Nomor 1 Dirgahayu Pulau Laut Utara, Kotabaru – KALSEL
Telpon / Fax (0518) 24133 - 21606 Fak (0518) 24781 Kode Pos 72116

Kotabaru, 04 Februari 2022

Nomor : 420 / 198 -Umpeg.set/Disdikbud
Lampiran : -
Perihal : Izin Riset

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan
Universitas Islam Negeri
Antasari

Di-
Banjarmasin

Menindaklanjuti Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor: b-230/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 Tanggal 21 Januari 2022 Perihal Permohonan izin Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas, kami mengizinkan untuk dilakukannya kegiatan yang dimaksud kepada :

Nama : Rianni Annisa
NIM : 170102060205
Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mekarapura RT.03 RW.02 Kec. Pulau Laut Tengah
Kabupaten Kotabaru

Demikian disampaikan untuk dijadikan bahan selanjutnya.



Kepala Dinas,
Sefandi Riyadi, S.Pd., M.Ed
NIP. 19700928 199512 1 003
Pembina Utama Muda (IV/c)


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253539 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor	B-230/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022	21 Januari 2022
Sifat	Penting	
Lampiran	1 (satu) berkas	
Hal	Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi	

 Yth. **Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Kotabaru**

Kotabaru

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (j) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	: RIANNI ANNISA
N I M	: 170102060205
Jurusan	: S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jl. Mekarpura RT.03 RW.02 Kec. Pulau Laut Tengah, Kab. Kotabaru Provinsi: Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih,

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

 Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

 Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
 2. Kepala SMP Negeri 2 Kotabaru

Lampiran 2 (surat izin melakukan penelitian di SMP Negeri 2 Kotabaru)



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telpont (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: rk@uin-antasari.ac.id Web: www.rk.uin-antasari.ac.id

21 Januari 2022

Nomor: B-230/UIN.14/III.1/PP-00.9/01/2022
Sifat: Penting
Lampiran: 1 (satu) berkas
Hal: Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala SMP Negeri 2 Kotabaru
Kabupaten Kotabaru
Kotabaru.

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama : RIANNI ANNISA
N I M : 170102060205
Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mekarpura RT 03 RW 02 Kec. Pulau Laut Tengah, Kab. Kotabaru Provinsi: Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelengkapan

Ahmad Muradi

Tembusan:
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 3 (surat perizinan untuk melakukan penelitian dari kampus Uin Antasari)


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253829 Faksimile (0511) 3274482
 Email: ft@uin-antasari.ac.id Web: www.ft.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor B-150 /Un.14/01.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada:

Nama	RIANNI ANNISA
Nomor Induk Mahasiswa	170102060205
Semester	SEPLULUH (X)
Alamat	Jl. Mekarpura RT.03 RW.02 Kec. Pulau Laut Tengah, Kab. Kotabaru Provinsi Kalimantan Selatan
Tugas	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul:

KREATIVITAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBERIKAN LAYANAN BK SELAMA PEMBELAJARAN ONLINE DISMP NEGERI 2 KOTABARU

Tempat yang dituju	Kepala SMP Negeri 2 Kotabaru
Barang yang dibawa	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	21 Januari 2022
Sampai dengan tanggal	22 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkeperingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Aldrad, M.Ag
 NIP: 197806082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

RIANNI ANNISA
 NIM. 170102060205

Surat No. 150/Un.14/01.1/PP.00.9/01/2022

Lampiran 4 (surat izin penelitian di sekolah SMP Negeri 2 Kotabaru)


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253839 Faksimile (0511) 3274482
 Email: fa@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
 Nomor: B- 230/Uin.14/RI.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertandatangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: RIANI ANNISA
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102060205
Jurusan	: S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Semester	: SEPULUH (X)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Jl. Mekarapura RT.03 RW.02 Kec. Pulau Laut Tengah, Kab. Kotabaru Provinsi Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KREATIVITAS GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MEMBERIKAN LAYANAN BK SELAMA PEMBELAJARAN ONLINE DISMP NEGERI 2 KOTABARU" pada Kepala SMP Negeri 2 Kotabaru sejak tanggal 21 Januari 2022 sampai dengan 22 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Murad, M.Ag
 NIP. 197806082005011006

Surat No. 230/Uin.14/RI.1/PP.00.9/01/2022

Lampiran 5 (surat meminta izin penelitian)



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 2 KOTABARU
 NSS / NIS / NPSN : 201150901602 / 200020 / 30301290
 Jl. Perikanan Tola 18116/21714 KP. 72101 Kab. Kotabaru
 Email : smn2k@kotabaru.go.id



SURAT KETERANGAN

Nomor : 424 / 0003 / SMP.2 / PL.1 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SMP Negeri 2 Kotabaru di Kecamatan Pulau Laut Utara Kabupaten Kotabaru Propinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa

Nama	: RIANNI ANNISA
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102060205
Pekerjaan	: Mahasiswa

Telah melaksanakan penelitian di SMP Negeri 2 Kotabaru dari tanggal 21 Januari sampai dengan 22 Maret 2022 dalam rangka pembuatan Penyusunan Skripsi Program Strata Satu (S1) dengan judul:

“Kreativitas Guru Bimbingan dan Konseling Dalam Memberikan Layanan BK Selama Pembelajaran Online di SMP Negeri 2 Kotabaru”

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kotabaru, 15 Februari 2022

Dra. Hj. Siti Rukayah, M.M
 NIP. 19630313 199103 2 012

Lampiran 6 (surat telah selesai penelitian di SMP Negeri 2 Kotabaru)

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati lingkungan Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kotabaru
2. Mengamati ruang Bimbingan dan Konseling
3. Mengamati sarana dan perlengkapan Bimbingan dan Konseling
4. Mengamati pemberian layanan konseling kepada peserta didik Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kotabaru
5. Mengamati bentuk kreativitas yang muncul apa saja

B. Pedoman Wawancara

1. Guru Bimbingan dan Konseling

a. Identitas

Nama :

Tempat tanggal lahir :

Pekerjaan :

Pendidikan Terakhir :

Alamat Rumah :

b. Wawancara

- 1) Sudah berapa lama ibu menjadi guru Bimbingan dan Konselingdisini ?
- 2) Ada berapa guru Bimbingan dan Konseling di Sekolah SMP

Negeri 2 Kotabaru?

- 3) Program Bimbingan dan Konseling apa yang ada di Sekolah SMP Negeri 2 Kotabaru, serta apakah sudah memakai pola POP BK?
- 4) Ada berapa jumlah keseluruhan siswa?
- 5) Disaat pembelajaran online, ibu memberikan layanan bk berapa kali dalam seminggu ?
- 6) Selama pembelajaran online, guru bimbingan dan konseling sering menggunakan layanan bk apa saja.
- 7) Bagaimana kreativitas guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan bk selama pembelajaran online?
- 8) Bagaimana tahap perencanaan. Pelaksanaan dan evaluasi dengan kreativitas yang dilaksanakan untuk meningkatkan minat siswa saat mengikuti layanan?
- 9) Apakah penerapan kreativitas tersebut sudah tercapai sesuai dengan tujuannya berdasarkan aspek kreativitas ada: pribadi, proses, produk, dan pendorong ?
- 10) Seberapa efektif layanan bimbingan dan konseling yang dilaksanakan selama pembelajaran online di SMP Negeri 2 Kotabaru?
- 11) Apa saja faktor pendukung dan penghambat kreativitas guru bk dalam memberikan layanan selama pembelajaran online?

C. Pedoman Dokumentasi

Data-data yang diperlukan adalah data-data yang telah didokumentasikan seperti gambaran umum lokasi penelitian, data mengenai keadaan guru dan staf tata usaha, keadaan sarana dan prasarana sekolah, denah Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kotabaru, struktur organisasi di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kotabaru dan struktur organisasi bimbingan dan konseling di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Kotabaru.



Lampiran 8 (foto wawancara dengan ibu Hj Mariati kordinator BK)



Lampiran 9 (wawancara dengan ibu Agoestina Rini guru BK kelas 8)



Lampiran 10 (wawancara dengan ibu Dewi Setyawati guru BK kelas 7)



Lampiran 11 (tampak depan ruangan bimbingan dan konselin)



Lampiran 12 (Ruangan terbuka diSMP Negeri 2 Kotabaru)



Lampiran 13 (lapangan dan tata kelas diSMP Negeri 2 Kotabaru)



Lampiran 14 (lapangan upacara dan tata kelas diSMP Negeri 2 Kotabaru)



Lampiran 15 (piala-piala serta kartu bantuan kuota diSMP Negeri 2 Kotabaru)



Lampiran 16 (foto ruangan bimbingan dan konseling)

Lampiran 17

Terjemah ke dalam bahasa Indonesia

Terjemahan QS Ar-Ra'd Ayat 11
<p>“ 11. bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, maka tak ada yang dapat menolaknya dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia.”</p>

Sementara itu berdasarkan hasil wawancara, dan dokumentasi di lapangan, mengenai keadaan tenaga pengajar dan karyawan serta siswa tahun ajaran 2022/2023.

Tabel 4.1 Guru dan Staf Tata Usaha SMP Negeri 2 Kotabaru sebagai berikut:

	NAMA GURU	MATA PELAJARAN
1	Dra. Hj. Siti Rukayah, M.M	Kepala Sekolah
2	Hj. Noor Aida, S.Pd.	Bahasa Indonesia
3	Ridha Isnaniah, S.Pd.	Prakarya/ senibudaya
4	Dwi Indriono, S.Pd.	I P S

5	Askaruddin, S.Pd.	Matematika
6	Ismi Sri Utami, S.Pd.Ing.	Bahasa Inggris
7	Suriani, S.Pd.	Matematika
8	Dina Herliani, S.Pd.	Bahasa Inggris
9	Nuryati, S.Pd.	I P S
10	Gt. Nurwahidah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
11	Dra. St. Norwahidah	PAI
12	Agoestina Rini A, S.Pd.	BP/BK
13	Dewi Munjidah, S.Pd.	IPA
14	Selly Selvia A, S.Pd.	IPA
15	Hayati Faizah, S.Pd.	Matematika
16	Nor Aida, S.Pd.	Bahasa Indonesia
17	St. Nurdiniah, S.Pd.	Bahasa Indonesia
18	Indriani Fujianti, SE	PPKN
19	Hj Mariati, S.Ag.	BP/BK
17	St. Nurdiniah, S.Pd.	Bahasa Indonesia

18	Indriani Fujianti, SE	PPKN
19	Hj Mariati, S.Ag.	BP/BK
20	Hj. St. Aisyah, S.Ag.	PAI/ Pendidikan Al-Qur'an
21	Mariam, S.Pd.I.	PAI/Pendidikan Al-Qur'an
22	Jamilah Rosnina, S.Si.	IPA
23	Seri Rahmiyati, S.Pd.	IPA
24	Hj. Rima Husrida, S.Pd.	Bahasa Inggris
25	Anna Mareta, S.Pd.	PPKN
26	Hotmaria Samosir, S.Pd.	Matematika/IPS
27	Zainal Abidinsah, S.Pd.	Penjaskes
28	Umar, SPd.I	Penjaskes
29	Rahmadi, A.Ma.Pd.	Senibudaya
30	Dewi Setyawati, S.Pd.	Bimbingan konseling
31	Dede Setiawan, S.Pd.	Penjaskes
32	Herlina Jayanti	PPKN
33	Tiara Deska Atdhini, S.Pd.	IPS

34	Sukma Dewi Rahmah, S.Pd.	Prakarya
35	Sabrella Ariani, S.Pd.	IPS
36	Susi Susanti, S.Pd.	Matematika
37	Mayasari, S.Pd.	Bahasa Indonesia
38	Hairunnisa, S.Sn	Senibudaya

Tabel keadaan sarana dan prasarana SMP Negeri 2 Kotabaru tahun ajaran
2022/2023 sebagai berikut:

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang TU	1
3	Perpustakaan	1
8	Ruang guru	1
9	Ruang Bimbingan Dan Konseling	1
10	Uks	1

11	Ruang Osis	1
12	Wc Guru laki-laki	1
13	Wc Guru Perempuan	1
14	Wc Siswa Laki-laki	1
15	Wc Siswa Perempuan	1
16	Ruang Kelas	18
17	Lapangan Umum (Futsal, Basket)	1
18	Lapangan Parkir	1

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Rianni Annisa
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kotabaru, 14- Agustus- 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Mekarpura RT:03 RW:01 Kec: Pulau Laut Tengah Kab: Kotabaru Prov: Kalimantan Selatan
7. No. HP/ alamat email : 083140649414/
rianniannisa14@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. TK : TK IDTHA (2005)
 - b. SD : SDN 1 Baharu Selatan (2011)
 - c. SLTP : SMP Negeri 5 Kotabaru (2014)
 - d. SLTA : SMA Negeri 1 Kotabaru (2017)
9. Orangtua

Ayah : Syarkawi
Pekerjaan : Petani
10. Alamat : Desa Mekarpura RT:03 RW:01 Kec: Pulau Laut Tengah Kab: Kotabaru Prov: Kalimantan Selatan

Ibu : Ernani
Pekerjaan : Ibu rumah tangga
11. Alamat : Desa Mekarpura RT:03 RW:01 Kec: Pulau Laut Tengah Kab: Kotabaru Prov: Kalimantan Selatan
12. Jumlah Saudara : Anak ke 2 dari 4 saudara
13. Pengalaman Organisasi : -

Banjarmasin, 25 Februari 2022

Rianni Annisa