

RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Muzdalifah
2. Tempat Tanggal Lahir : Banjarmasin, 26 Januari 1977
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Kawin
7. Alamat : Jl. Sekumpul Ujung Komplek Kali Benawa
No.14 C Rt.02 Rw.05 Kelurahan Sekumpul
Kecamatan Martapura Kabupaten Banjar
8. Pendidikan : - SD Muhammadiyah 8 & 10 tahun 1989
- Ponpes Darussalam Martapura tahun 2000
- S1 STAI Darussalam Martapura 2013/2017
9. Pekerjaan : Guru Honorer
10. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : H. M. Alwie H.D (Alm)
 - b. Pekerjaan : -
 - c. Ibu : Hj. Nor Hannah
 - d. Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
11. Alamat : Jl. Handil Bakti Komp. Bakti Persada
Mandiri 1 No.31
12. Nama Suami : Siliwangi, S.Ag.,M.HI
13. Anak : - Najwa Adibah
- Ni'matul Aminah

TERJEMAH AYAT AL-QUR'AN

NO	Hal	Surah/ Ayat	Terjemahan
1	24	Q.S Thahaa ayat 2-3	<ul style="list-style-type: none">- Kami tidak menurunkan Al Quran ini kepadamu agar kamu menjadi susah.- Tetapi sebagai peringatan bagi orang yang takut (kepada Allah).
2	26	Q.S Al Ahzab ayat 21	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.
3	118	Q.S Al Ahzab ayat 21	Sesungguhnya telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari kiamat dan Dia banyak menyebut Allah.

HASIL OBSERVASI
MTs AL HAMIDIYAH DE|SA TANGKAS



HASIL DOKUMENTASI
DI MTs NUR RAHMAN KERATON



HASIL OBSERVASI
DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN



KEPUTUSAN REKTOR UIN ANTASARI
NOMOR e-45 TAHUN 2021
T E N T A N G
PEMBIMBING TESIS
DIREKTUR PASCASARJANA UIN ANTASARI

- Menimbang** : 1. bahwa untuk mendukung kelancaran penulisan tesis mahasiswa Pascasarjana UIN Antasari a.n. Muzdlalifah/NIM.180211020037 diperlukan Dosen Pembimbing Tesis;
2. bahwa untuk keperluan itu dipandang perlu menetapkan Dosen Pembimbing Tesis dimaksud dengan Surat Keputusan Direktur Pascasarjana;
3. bahwa mereka yang nama-namanya tercantum pada Surat Keputusan ini sesuai dengan latar belakang pendidikan dan keahliannya dipandang mampu melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Tinggi;
3. Perpres RI No. 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Dirjen Binbaga Islam Depag RI No. E/176/2000 tentang Program Pascasarjana IAIN Antasari;
7. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI Nomor : 2085 Tahun 2013 tentang Transformasi Konsentrasi Menjadi Program Studi pada Program Magister IAIN Antasari Banjarmasin;
8. Petunjuk Operasional (PO) Penggunaan Dana DIPA pada UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2021;
9. Pedoman Penulisan Tesis Pascasarjana UIN Antasari.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** :
- Pertama** : Mengangkat Prof. Dr. H. Mahyuddin Barni, M. Ag dan Dr. Hj. Nuril Huda, M. Ag Sebagai Pembimbing Tesis a.n. Muzdlalifah/NIM.180211020037 dengan judul: "Penerapan Model Tazkirah pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak di Madrasah Tsanawiyah Sekabupaten Banjar"
- Kedua** : Tugas Pembimbing adalah membantu mahasiswa menyelesaikan penulisan tesis;
- Ketiga** : Kepada masing-masing pembimbing diberikan honor pembimbing sesuai ketentuan yang berlaku;
- Keempat** : Segala biaya yang diakibatkan dari kegiatan ini akan dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2021;
- Kelima** : Keputusan ini disampaikan kepada masing-masing Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Keenam** : Surat keputusan ini berlaku pada semester genap 2020/2021 dan diperpanjang kembali pada semester berikutnya apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.



Ditetapkan di : Banjarmasin,
pada tanggal : 15 Februari 2021

Rektor,
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Huda, M. Ag
NIP. 195806211986031001

Tembusan :

1. Rektor UIN Antasari;
2. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Banjarmasin;
3. Ketua Prodi S-2 Pendidikan Agama Islam;
4. Bendahara Pengeluaran UIN Antasari Banjarmasin;
5. Pembimbing;
6. Muzdlalifah (Mhs.yang bersangkutan);
7. Arsip.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : e-365/Un.14/IV/TL.00/7/2021

yang bertanda tangan di bawah ini Direktur Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Muzdlalifah
TTL : Banjarmasin, 25 januari 1977
NIM : 180211020037
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (enam)
Alamat : Jl Sekumpul Ujung, Komplek Kali Benawa No.14c , Martapura

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin dan saat ini sedang melaksanakan riset dalam rangka penulisan Tesis dengan judul :

“Penerapan model Tadzkirah pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak di Madrasah Tsanawiyah Sekabupaten Banjar”

Tujuan : Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan, Madrasah Tsanawiyah Nur Rahman Sei Sipai dan Madrasah Tsanawiyah Alhamidiyah Tungkaran
Lama riset : 9 Juli 2021 s.d 30 September 2021

Demikian Surat Riset ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 9 Juli 2021
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **e-365/Un.14/IV/TL.00/7/2021** Banjarmasin, 9 Juli 2021
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami :

Nama : Muzdlalifah
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 Januari 1977
NIM : 180211020037
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (enam)
Alamat : Jl Sekumpul Ujung, Komplek Kali Benawa No.14c , Martapura

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian/meminta data di lembaga/instansi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : : **Penerapan model Tadzkirah pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak di Madrasah TSanawiyah Sekabupaten Banjar**
Lama riset : **9 Juli 2021 s.d 30 September 2021**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuldin Sabda, M.Ag.
NIP. 195886211980031001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **e-365/Un.14/IV/TL.00/7/2021**
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Banjarmasin, 9 Juli 2021

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Madrasah Tsanawiyah Nur Rahman Sei Sipai
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami :

Nama : Muzdlalifah
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 januari 1977
NIM : 180211020037
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (enam)
Alamat : Jl Sekumpul Ujung, Komplek Kali Benawa No.14c , Martapura

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian/meminta data di lembaga/instansi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : : **Penerapan model Tadzkirah pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak di Madrasah TSanawiyah Sekabupaten Banjar**
Lama riset : **9 Juli 2021 s.d 30 September 2021**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.

Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 195806211986031001





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
PASCASARJANA**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250801 Faksimili (0511) 3264143
e-mail: ps@uin-antasari.ac.id website: pasca.uin-antasari.ac.id

Nomor : **e-365/Un.14/IV/TL.00/7/2021** Banjarmasin, 9 Juli 2021
Lamp : -
Hal : **Pengantar Penelitian Tesis**

Kepada Yth.
Kepala/Pimpinan
Madrasah Tsanawiyah Alhamidiyah Tungkaran
Di- Tempat

Assalamu'alaikum, Wr, Wb.

Sehubungan dengan penyelesaian tugas akhir kuliah atas mahasiswa kami :

Nama : Muzdlalifah
Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 25 januari 1977
NIM : 180211020037
Jenis Kelamin : Perempuan
Program Studi : S-2 Pendidikan Agama Islam
Semester : VI (enam)
Alamat : Jl Sekumpul Ujung, Komplek Kali Benawa No.14c , Martapura

adalah benar mahasiswa Program Magister (S2) Pascasarjana UIN Antasari Banjarmasin, dan yang bersangkutan akan melakukan penelitian/meminta data di lembaga/instansi yang Bapak/Ibu pimpin dalam rangka menyusun Tesis:

Judul : : **Penerapan model Tadzkirah pada Mata Pelajaran Aqidah Akhlak di Madrasah TSanawiyah Sekabupaten Banjar**
Lama riset : **9 Juli 2021 s.d 30 September 2021**

Dengan ini kami memohon perkenan izin dan bantuan seperlunya untuk kerpeluan dan kelancaran penelitian.
Demikian surat ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, sebelum dan sesudahnya diucapkan terimakasih.



Wassalam
Direktur,

Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag.
NIP. 19580621 198603 1 001





PROFIL MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH
KECAMATAN KARANG INTAN KABUPATEN BANJAR

Alamat : Melati N0. 63 RT.03 Karang Intan Kecamatan Karang Intan Kabupaten Banjar KP.70661

Tahun Pelajaran : 2020 /2021

A. IDENTITAS MADRASAH

1. Nama Madrasah : **MTs. Muhammadiyah Karang Intan**
2. Alamat Madrasah :
 - a. Jalan : Jalan Melati No.63 RT.003 Karang Intan
 - b. Desa : Karang Intan
 - c. Kecamatan : Karang Intan
 - d. Kabupaten : Banjar
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
 - f. Nomor Telepon : 08524978450
 - g. Email/Webe-site : mtsmuhammadiyahkarangintan@gmail.com
3. Nama Yayasan : Muhammadiyah
 - a. Akta Notaris : Perguruan Muhammadiyah
 - b. Nomor/ Tanggal Akta Notaris: 369/II-003/KS-75/1977
4. Status Madrasah : Swasta
5. SK Akreditasi :
 - a. Nomor : DP.071174
 - b. Tanggal : 25 Oktober 2017
 - c. Nilai Akreditasi : C
6. NSM : 121263030031
7. Tahun Berdiri : 1987
8. Nama Pendiri Madrasah : Gt. H. Kajuaini
9. Nama Kepala Madrasah : HASMI RIDHO, S. Pd
10. SK. Kepala Madrasah :
 - a. Nomor : 01/KEP/III.4/D/2018
 - b. Tanggal : 30 Juli 2018

B. DATA GURU DAN SISWA

1. Jumlah Guru pada tahun 2020/2021

a. Pegawai Negeri Sipil	-
b. Guru Tetap Yayasan (GTY)	10
c. Guru Tidak Tetap Yayasan (GTTY)	9
Jumlah Total	19

2. Jumlah siswa tahun 2020 /2021

TINGKATAN KELAS	SISWA		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
KELAS VII	17	12	29
KELAS VIII	12	9	21
KELAS IX	13	7	20
JUMLAH TOTAL	42	28	70

C. DATA FASILITAS KELAS

NO	JENIS	JUMLAH	KONDISI
1.	Meja kursi guru	1	BAIK
2.	Meja bangku siswa	70	BAIK
	Meja bangku siswa	70	BAIK
3.	Papan tulis	3	BAIK
4.	Penggaris	7	BAIK
5.	Lemari	5	BAIK
6.	Gambar Presiden dan Wakil	3	BAIK
7.	Tempat sampah	3	BAIK
8	Sapu lidi / ijuk	10	BAIK

VISI, MISI DAN TUJUAN MTs . MUHAMMADIYAH KARANG INTAN

VISI MADRASAH

“Berwawasan masa depan dan berakhlakul karimah, unggul dalam imtaq dan iptek”

MISI MADRASAH

1. Meningkatkan Kualitas KBM, Remedial, Tugas-tugas Mandiri dan Kelompok.
2. Memberdayakan seluruh sumber daya sekolah untuk membentuk kepribadian muslim yang berwawasan keindonesia-an
3. Membekali siswa ilmu pengetahuan dan teknologi yang berorientasi pada kecakapan hidup.
4. Melaksanakan kegiatan Ekstra Kurikuler (Olahraga, Pramuka, HW, Muhadharah, Kesenian dan Tapak Suci).
5. Meningkatkan etos kerja Tenaga Pendidik dan Kependidikan

TUJUAN MADRASAH

Berdasarkan VISI dan MISI madrasah tersebut diatas, maka Tujuan Pendidikan yang akan dicapai di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan adalah, terbentuknya peserta didik yang :

- a. Meningkatkan kualitas siswa lulusan melebihi Standar Nasional.
- b. Meningkatnya keimanan dan ketakwaan siswa kepada Allah SWT.
- c. Berakhlak mulia.
- d. Memiliki keterampilan dan jiwa seni yang bernafaskan Islam
- e. Meningkatkan kualitas dan etos kerja tenaga pendidik dan kependidikan.
- f. Menyiapkan peserta didik yang siap melanjutkan kejenjang pendidikan menengah serta menyiapkan kader penerus syariat.

MOTTO

“ TULIS YANG AKAN ANDA KERJAKAN, KERJAKAN YANG ANDA TULIS”

STRATEGI

1. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) , Kepala Madrasah, Guru dan staf karyawan
2. Peningkatan dan pengembangan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien dengan menggunakan Kurikulum 2013.
3. Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana madrasah

4. Peningkatan kualitas administrasi madrasah yang bernuansa transparan, accountable, dan efisiensi
5. Peningkatan Mutu manajemen madrasah yang efektif dan efisien
6. Pemberdayaan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam menciptakan dan meningkatkan madrasah yang bermutu dan mandiri.

Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan madrasah tersebut dilaksanakan berbagai macam usaha dan kebijaksanaan, diantaranya melalui program ini, yaitu :

- a. Reorientasi pembelajaran
- b. Pembekalan Kecakapan Hidup (Life Skill)
- c. School Reform
 - Manajemen sekolah
 - Kultur sekolah
 - Hubungan sinergis dengan masyarakat

**KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH
KECAMATAN KARANG INTAN**

NO	NAMA KEPALA MADRASAH	PRIODE
1.	DJARNI	1987 s.d. 1995
2.	H. KHAIRIANSYAH	1995 s.d 1999
3.	Drs. MU' MININ	1997 s.d 1999
4	ROFI' I HAMDI	1999 s.d 2000
5	AZMI FAHMI, S.Ag	2000 s.d 2008
6	MUHAIMIN, S.Ag	2008 s.d 2018
7	HASMI RIDHO, S. Pd	2018 s.d Sekarang

**REKAPITULASI
KEADAAN SISWA, GURU, KARYAWAN, JAM PELAJARAN, RUANG,
SARANA/FASILITAS MADRASAH SERTA KONDISI ORANG TUA**

A. KEADAAN SISWA

1. Profil Tamatan (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Tamatan (%)		Rata-Rata NEM		Siswa yang Melanjutkan ke MA/MU – PT (%)	
	Jumlah	Target	Hasil	Target	Jumlah	Target
2016/2017	100%	100%	7,34	8,00	84,84%	100%
2017/2018	100%	100%	7,34	8,00	84,84%	100%
2018/2019	100%	100%	7,88	8,00	90%	100%

2019/2020	100%	100%	7,87	8,00	99%	100%
2020/2021	100%	100%	7,86	8,00	99%	100%

2. Prestasi yang pernah diperoleh sekolah (akademik dan non akademik)

3. Angka mengulang siswa (3 tahun terakhir)

Tahun	Kelas VII – IX (orang)	Perkiraan (orang)
2018/2019	-	-
2019/2020	-	-
2020/2021	-	-

4. Kondisi siswa (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	S I S W A / I			Rasio Siswa Baru Terhadap Pendaftaran
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
2018/2019	31	32	63	25
2019/2020	31	37	68	25
2020/2021	42	28	70	28

B. KEADAAN GURU

No	Nama Ijazah Tertinggi	Mata Pelajaran Yang Diajarkan	Hari	Kelas	Jlh Jam Mengajar	Ket
1	2	3	4	5	6	7
1.	Hasmi Ridho, S. Pd, M. Pd/SI	-	-	-	-	Kepala Madrasah
2.	Azmi Fahmi S.Ag/SI	Fiqih Mulok	Selasa Rabu	IX	6 2	
3.	Mulyanti Ahadah S.Ag/SI	Al-Qur'an Hadits	Jum'at	VII,IX	4	
4.	Opek Amalia S.Pd/SI	B.Ingggris	Senin Selasa Rabu	VII,VIII, IX	12	WKP
5.	Nor Heldawati, S. Pd	IPA	Rabu	VII. VIII	8	
6.	Ahmad Nauri Fahrani/SI	Aqidah Akhlak	Kamis	VII,VII,I X	6	
7.	Kholida Annisa, S. Pd	IPS	Sabtu	IX	4	
8.	M. Ihsan, S. Pd	PKn IPS	Senin Rabu Kamis	VII,VII IX	6 4 6	Wali Kls IX

9.	Erma Aisyah, S.Pd	B.Indonesia	Senin Selasa Kamis	VII, VIII, IX	8 2	Wali Kls VII
10.	Aprilia Saputri, S.Pd I /SI	S K I	Rabu Kamis	VII, VIII IX	6	
11	Miftahul Jannah, S.Pd/S1	MTK, IPA	Senin Kamis Jumat Sabtu	VII, VIII, IX	8 8	Wali Kls VIII
12	Edi Rukman, S.Pd I /S1	Fiqih B.Arab Qur'an H	Rabu Senin Kamis	VII, VII IX	4 8 2	
13	Zikri Firdaus, S. Pd /S1	SBK, Prakarya	Senin Selasa	VII, VIII, I X	6	
14	Muhaimin, S. Ag/S1	Mulok	Jum'at	VIII	2	
15 a	Muhammad Syarif, S. Pd/S1	BK	Sabtu	VII, VIII, I X	3	
16	Fikri Nazrullah, S. Pd	Penjaskes	Selasa Kamis Sabtu	VII, VIII, IX	9	
17	Muhammad Noval	Fiqih	Selasa	VII	2	

C . DATA PENDIDIKAN AKHIR GURU / TU

Ijazah Tertinggi	Jumlah			
	GTN	TU	GTTY	GTY
SLTA / MAN	-	1	-	-
D.2	-	-	-	-
D.3	-	-	-	-
S.1	-	-	18	-
S.2	-	-	-	-
S.3	-	-	-	-
Jumlah	-	1	18	-

D. JAM EFEKTIF BELAJAR MENGAJAR

No	Kelas	Jumlah Jam						Jumlah Jam
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1	VII	8	8	8	8	5	8	45
2	VIII	8	8	8	8	5	8	45
3	IX	8	8	8	8	5	8	45

No	Jenis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	1 ruang
2	Ruang Guru	1	-	-	1 ruang
3	Ruang Belajar / kelas	3	-	-	3 ruang
4	Ruang perpustakaan	-	-	-	0 ruang
5	Ruang UKS	-	-	-	0 ruang
6	Ruang Mushalla	-	-	-	0 ruang
7	Ruang WC Guru dan Siswa	-	2	-	2 ruang
8	Koperasi	-	-	-	-
9	Lab IPA	-	-	-	0 Ruang
10	Lab Bahasa	-	-	-	-
11	Lab Komputer	-	-	-	0 Ruang
12	Ruang Keterampilan	-	-	-	-
13.	Ruang BK	-	-	-	0 Ruang

2. Jumlah dan Kondisi Buku Pelajaran

No	Jenis Buku	Jumlah Eksp	Kondisi Buku (jumlah eksp)			Ket
			B	RR	RB	
1	Buku Paket	156	80	76	0	
2	Buku Penunjang	100	50	50	0	
3	Buku Fiksi	150	0	150	0	
JUMLAH			150	256	0	

D. KONDISI ORANG TUA SISWA

Pekerjaan	Jlh (%)	Penghasilan Perbulan	Jlh (%)	Tingkat Pendd	Jlh (%)
PNS	4,00	≤ Rp.3000.000,-	-	-	-
Petani	6,00	Rp.600.000-Rp.1.000.000	10	SLTP	61

**STRUKTUR PENGURUS KOMITE MADRASAH
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN
PRIODE 2020 /2021**

No	N A M A	JABATAN
1	ROFI' I HAMDI, S.Pd	Pembina
2	YUSRAN H.N	Penasehat
3	H. IMANSYAH	Penasehat
4	AHMAD FADILAH, S.Pd	KETUA
5	MUDANI	WAKIL KETUA
6	SAIPUL HAMDI	SEKRETARIS
7	HIKMATULLAH	BENDAHARA
8	AZMI FAHMI, S.Ag	Anggota
9	FARID MAJEDI	Anggota
10.	IZHARI TAZKIA	Anggota

**RAPBM MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN
KAB. BANJAR
TAHUN 2020 /2021**

NO	SUMBER DANA	BANYAK / RP
1	DANA KOMITE	-
2	DANA BOPD	-
3	DANA BOS	Rp. 68.000.000,-
4	DANA BOS BUKU	-

JUMLAH SISWA : 68 ORANG
 JUMLAH RUANG KELAS/BELAJAR : 3 RUANG
 JUMLAH TENAGA EDUKATIF : 18 ORANG
 JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI : 1 ORANG

KEGIATAN PEMBELAJARAN AKADEMIK

1. Kurikulum yang digunakan

- a. Kurikulum 2013
- b. Daftar kemampuan minimal (DKM) Mata pelajaran Agama
- c. Kurikulum yang berorientasi kepada KBK/Life Skill
- d. Pelaksanaan Kurikulum yang berorientasi kepada Kurikulum 2013

2. Waktu / kegiatan belajar dan mengajar

- a. Intra-kurikuler dilaksanakan pagi hari jam 07.30 s.d 12.00 sebanyak 8 jam pelajaran.
- b. Melaksanakan program Laporan Penilaian Hasil Belajar Siswa (Raport) Enam bulan sekali
- c. Rapat tentang perkembangan Proses Belajar Mengajar tiga bulan sekali yang dilaksanakan setiap awal bulan
- d. Tadarus al-Quran dilaksanakan setiap hari pada jam 07.45 – 08.00, kegiatan tadarrus dibimbing/diawasi oleh semua guru pengajar pada jam 1 (pertama).
- e. Pramuka, Muhadharah, latihan pidato, puisi, HW, Tapak Suci dilaksanakan pada setiap hari Rabu, Selasa dan Jumat jam 16.25 s.d 17.15 Wita
- f. Lomba kebersihan kelas, yang hasilnya disampaikan pada setiap akhir bulan
- g. Kegiatan ekstra kurikuler dilaksanakan yang sudah dilaksanakan adalah ; pramuka, Muhadharah, olah raga, HW, Tapak Suci, Pentas seni, Tarian.

3. Bagi kelas IX untuk menghadapi UN dilaksanakan

- a. Bimbingan belajar / mengajar tambahan untuk mata pelajaran yang di UN kan mulai semester II (genap) kelas IX
- b. Diadakan Try Out / Pra-UN dengan mengambil / membahas soal

4. Pergeseran alokasi waktu dari struktur kurikulum 2013 telah dilaksanakan dalam bentuk :

- a. Penambahan alokasi waktu untuk mata pelajaran
- b. Pengurangan alokasi waktu / simulasi untuk mata pelajaran tertentu yang memungkinkan.

Karang Intan, 17 Juli 2020
Kepala Madrasah,



HASMI RIDHO, S. Pd, M. Pd
NUPTK/ID. 30305267191001



**KEMENTERIAN AGAMA
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
MADRASAH TSANAWIYAH SWASTA NUR RAHMAN**

Jl. Veteran Rt.38 Kelurahan Keraton Kecamatan Martapura Kota Kabupaten Banjar Kal-Sel

**LAPORAN BULANAN MADRASAH
TAHUN PELAJARAN : 2019-2020
BULAN : JANUARI**

Profil Lembaga

Data Umum Madrasah

1. Nomor Statistik Madrasah : (12 digit)
2. NPSN : (8 digit)
3. Nama MTs :
4. Waktu Belajar : (Pilih salah satu jawaban)
5. NPWP :

Alamat MTs

1. Jalan/Kampung & RT/RW :
2. Propinsi :
3. Kabupaten/Kota :
4. Kecamatan :
5. Desa/Kelurahan :
6. Nomor Telepon : (Kode Area + Nomor Telepon)
7. Kode Pos : (5 digit)
8. Titik Koordinat : a. Latitude (Lintang) : b. Longitude (Bujur) :
9. Kategori Geografis Wilayah : (Pilih salah satu jawaban)

Website dan Email Madrasah

1. Alamat Website Madrasah :
2. Alamat email Madrasah :

Dokumen Perijinan & Akreditasi Madrasah

1. No. SK Pendirian : **YYAR.005.KP00.072012**
2. Tanggal SK Pendirian : **30/07/2012** (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
3. No. SK Ijin Operasional : **Kd.17.03/4/OT.00/1013**
4. Tanggal SK Ijin Operasional : **09/12/2013** (Format penulisan : dd/mm/yyyy)
5. Status Akreditasi : **Tidak Terakreditasi** (Pilih salah satu jawaban)
6. No. SK Akreditasi : _____
7. Tanggal SK Akreditasi : _____ Tahun _____
8. Tanggal Berakhir Akreditasi : _____ (Format penulisan : dd/mm/yyyy)

Penyelenggara Madrasah

1. Penyelenggara Madrasah : **Yayasan** (Pilih salah satu jawaban)
2. Jika "Organisasi Keagamaan/Yayasan", sebutkan organisasi afiliasi (Pilih salah satu jawaban) :
- | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nahdlatul Ulama | <input type="checkbox"/> Muhammadiyah | <input type="checkbox"/> Persis | <input type="checkbox"/> PUI |
| <input type="checkbox"/> DDI | <input type="checkbox"/> Mathlaul Anwar | <input type="checkbox"/> Al Khairaat | <input type="checkbox"/> PERTI |
| <input type="checkbox"/> Hidayatulloh | <input type="checkbox"/> Al Washliah | <input type="checkbox"/> Nahdlatul Wathan | <input type="checkbox"/> GUPPI |
| <input type="checkbox"/> Mandiri | <input type="checkbox"/> Lainnya, sebutkan : Arrahman Arrahim | | |
3. Apakah Madrasah berada di bawah naungan Pondok Pesantren : **Tidak** (Pilih salah satu jawaban)
4. Jika "Ya", sebutkan
- a. Nama Pondok Pesantren : _____
- b. Nomor Statistik Pontren (NSPP) : _____

Data Kepala Madrasah

1. Nama Lengkap dan Gelar : **Najahiman, S.Pd I**
2. Jenis Kelamin : **1** 1=Lk 2=Pr
3. Status Kepegawaian : **2** 1=PNS 2=Non PNS
4. NIP : _____
5. Pendidikan Terakhir : **S1** (Pilih salah satu jawaban)
6. Status Sertifikasi : **2** (1 = sudah 2= belum)

7. Nomor HP : 085388616114

Data Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) Madrasah

1. Nama Bendahara BOP : Laila Ramadhaniah, S.Pd
2. Nomor Rekening Madrasah : 7460-01-003488-53-7
3. Atas Nama/Pemilik Rekening : MTs Swasta Nur Rahman
4. Nama Bank : BRI
5. Cabang Bank : Keraton

II. Kondisi Sarana Prasarana RA

Keberadaan Tanah (Status Kepemilikan dan Penggunaannya)

1. Luas Tanah

No.	Kepemilikan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Milik Sendiri *)	200		200
2.	Sewa / Pinjam			
JUMLAH		200		200

*) Jika ada tanah Wakaf, maka untuk sementara diisikan pada kolom "Milik Sendiri" dan "Belum Sertifikat".

2. Penggunaan Tanah

No.	Penggunaan	Luas Tanah (m ²) Menurut Status Sertifikat		
		Sudah Sertifikat	Belum Sertifikat	Total
1.	Bangunan	60		60
2.	Lapangan Olahraga	100		100
3.	Halaman	40		40
4.	Kebun/Taman			
5.	Belum digunakan			
JUMLAH		200		200

Jumlah dan Kondisi Bangunan

No.	Jenis Bangunan	Jumlah Ruang Menurut Kondisi (Unit)		
		Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Ruang Kelas	1	2	
2	Ruang Kepala Madrasah	1		
3	Ruang Guru		1	
4	Ruang Tata Usaha			
5	Laboratorium Fisika			
6	Laboratorium Kimia			
7	Laboratorium Biologi			
8	Laboratorium Komputer			

9	Laboratorium Bahasa			
10	Ruang Perpustakaan	1		
11	Ruang Usaha Kesehatan Sekolah (UKS)	1		
12	Ruang Keterampilan			
13	Ruang Kesenian			
14	Toilet Guru		3	
15	Toilet Siswa	7		
16	Ruang Bimbingan Konseling (BK)			
17	Gedung Serba Guna (Aula)			
18	Ruang OSIS			
19	Ruang Pramuka			
20	Masjid/Musholla			
21	Gedung/Ruang Olahraga			
22	Rumah Dinas Guru			
23	Kamar Asrama Siswa (Putra)			
24	Kamar Asrama Siswi (Putri)			
25	Pos Satpam	1		
26	Kantin	2		

Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi (Unit)	
		Baik	Rusak
1.	Kursi Siswa	20	27
2.	Meja Siswa	20	27
3.	Loker Siswa	3	
4.	Kursi Guru dalam Kelas	3	
5.	Meja Guru dalam Kelas	2	1
6.	Papan Tulis	3	
7.	Lemari dalam Kelas	3	
8.	Alat Peraga PAI		
9.	Alat Peraga Fisika		
10.	Alat Peraga Biologi	1	
11.	Bola Sepak	1	
12.	Bola Voli	1	
13.	Bola Basket	1	
14.	Meja Pingpong (Tenis Meja)	1	
15.	Lapangan Sepakbola/Futsal		
16.	Lapangan Bulutangkis		
17.	Lapangan Basket		
18.	Lapangan Bola Voli		

No.	Jenis Sarana Prasarana	Jumlah Sarpras Menurut Kondisi (Unit)	
		Baik	Rusak
1.	Laptop	1	
2.	Komputer (Personal Computer)		
3.	Printer	1	1
4.	Televisi		
5.	Mesin Fotocopy		2
6.	Mesin Fax		
7.	Mesin Scanner		
8.	LCD Proyektor	1	
9.	Layar (Screen)		
10.	Meja Guru & Tenaga Kependidikan		3
11.	Kursi Guru & Tenaga Kependidikan		3
12.	Lemari Arsip		2
13.	Kotak Obat (P3K)	1	
14.	Brankas		
15.	Pengeras Suara	1	
16.	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)		
17.	Kendaraan Operasional (Motor)		
18.	Kendaraan Operasional (Mobil)		
19.	Mobil Ambulance		

Sumber Listrik : (Pilih salah satu jawaban)

Sumber Air Bersih : (Pilih salah satu jawaban)

Jaringan Internet : (Pilih salah satu jawaban)

III. Rekap Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK)

Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No.	Uraian	PNS			Non-PNS		
		Lk.	Pr.	Jlh	Lk.	Pr.	Jlh
1	Jumlah Kepala Madrasah				1		1
2	Jumlah Wakil Kepala Madrasah						
3	Jumlah Pendidik (di luar Kepala & Wakil)				8	4	12
4	Jumlah Pendidik Sudah Sertifikasi						
5	Jumlah Pendidik Berprestasi Tk. Nasional						
6	Jumlah Pendidik Sudah Ikut Bimtek K-13						
7	Jumlah Tenaga Kependidikan						

IV. Rekap Siswa

Jumlah Pendaftar & Jumlah Siswa Yang Diterima TP 2019/2020

No.	Asal Sekolah	Jumlah Pendaftar		Jumlah Diterima	
		Lk.	Pr.	Lk.	Pr.
1.	MI	7	7	7	7
2.	SD				
3.	SD di Luar Negeri				
4.	Pondok Pesantren				
5.	Paket A				

Kondisi Siswa dan Rombel S

No.	Uraian Siswa & Rombel	Kelas VII		Kelas VIII		Kelas X	
		Lk.	Pr	Lk.	Pr	Lk.	Pr
1	Jumlah Siswa Saat Ini	7	7	9	4	8	6
2	Jumlah Siswa Pindah Masuk						
3	Jumlah Siswa Pindah Keluar						
4	Jumlah Siswa Drop-out Keluar						
5	Jumlah Siswa Drop-out Kembali						
6	Jumlah Rombel		1		1		1

Banjar, 1 Februari 2020

Kepala Madrasah



Nalshiman, S.Pd I

NPTK: 8645 7636 6420 0042

LAPORAN PELAKSANAAN PENGAJARAN

1

NO	NAMA	NIP	MAPEL	TUGAS TAMBAHAN	KELAS	JUMLAH ITM/MINGG U	KELAS / JUMLAH JAM				PRESENSI					JUMLAH	
							VII	VIII	IX	JLH	S	I	TK	DL	C		
1	Najahiman, S.Pd I		Aqidah Akhlak	Kepala Madrasah	VII - IX	6	2	2	2	6							
2	Padelan, S.Pd.I		Fiqih		VII - IX	6	2	2	2	6							
3	Helawati, S.Pd.I		Quran Hadist	Wali Kelas, Operator	VII - IX	6	2	2	2	6							
4	Ahmad Saufian Sauri, S.Pd		Mulok, SKI		VII - IX	12	4	4	4	12							
5	Siti Rahmah, S.Pd		Matematika		VII - IX	15	5	5	5	15							
6	Linda Sari, S.Pd		Bahasa Indonesia		VII - IX	18	6	6	6	18							
7	M. Lokmanul Hakim, S.Pd		Bimbingan Konseling		VII - IX	6	2	2	2	6							
8	Indra Saputra, S.Pd		IPS	Wali Kelas	VII - IX	12	4	4	4	12							
9	Ahmad Irfani, S.Pd		Ilmu Pengetahuan Alam, Prakarya	Tata Usaha	VII - IX	18	6	6	6	18							
10	Hadri, S.Pd		Bahasa Inggris		VII - IX	12	4	4	4	12							
11	Marsya Fitriani Putri		PKN, Seni Budaya	Wali Kelas	VII - IX	9	3	3	3	9							
12	Syafiq Hisyam Munir		Bahasa Arab		VII - IX	6	2	2	2	6							
13	Murtadi		Penjasorkes		VII - IX	6	2	2	2	6							

Banjar, 1 Februari 2020
Kepala Madrasah



Format-3

DAFTAR PENGURUS {YAYASAN/KOMITE}
BULAN : JANUARI

No.	Nama Pengurus	Jabatan dalam Kepengurusan	Pekerjaan	Alamat
1	Irham Budiman, S.Pd	Ketua Yayasan	Guru	Sekumpul
2	Anibah, S.Pd I	Ketua Komite	Guru	Sekumpul

Banjar, 1 Februari 2020

Kepala Madrasah



Nurjannah, S.Pd.I

NUPUK-8645 7636 6420 0042

Format-4

KEADAAN MURID DAN KEHADIRAN

BULAN : JANUARI

No.	Kelas	Jumlah Kelas/Rombel	Jumlah Murid		Jumlah Seluruhnya	PRESENSI						Keterangan	
			Laki-Laki	Perempuan		S	I	TK	DL	C	JUMLAH		
1	VII	1	7	7	14								
2	VIII	1	9	4	13								
3	IX	1	8	6	14								
Jumlah		3	24	17	41								

Banjarnegara, 1 Februari 2020

Kepala Madrasah



KEADAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
BULAN : JUNI

No.	Nama	NIP	Tempat, Tgl. Lahir	STATUS PJK				NRG	NUPTK/Page ID	Jabatan	Penc. Terakhir	Jenis Sortiran	Golongan/tingkat	TMT TUGAS	Dn Madrasah Muai	Masa Kerja				Kls/Mapel	Jb. Jam	01
				GURU		TENAGA KEPENDIDIKAN										Scherahya		Gubangan				
				PNS	NON PNS	PNS	NON PNS									Thn	Bln	Thn	Bln			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Nijalim, S.Pd		Sungai Bundung, 13 Maret 1965		1				Kepala Madrasah	SI				2020						VI-IX al-Idah AlMak	6	
2	Padlan, S.Pd.I		Sungai Muang, 16 Noyember 1967		1			3031529187901	Guru Mapel	SI				2013						VI-IX Fiqh	6	
3	Holdewati, S.Pd.I		Tambak Anyar Ulu, 22 Mei 1993		1			3031529195001	Guru Mapel	SI				2015						VI-IX Qur'an Hadis	6	
4	Ahmad Saifan Saari, S.Pd		Handi Jawa, 24 September 1994		1				Guru Mapel	SI				2018						VI-IX SKL, Mtdk (Nahwa Shora)	12	
5	Siti Rahmah, S.Pd		Sungai Tuan, 23 Juli 1996		1				Guru Mapel	SI				2019						VI-IX Matematika	15	
6	Linda Sari, S.Pd		Tarah Ahang, 12 Februari 1999		1				Guru Mapel	SI				2019						VI - IX Bahasa Indonesia	18	
7	M. Lukman Hakim, S.Pd		Bangkulu, 25 Oktober 1989		1				Guru Mapel	SI				2019						VI - IX Pendidikan Kewarganegaraan	6	
8	Inder Saputra, S.Pd		Kasle Kapuas, 03 Oktober 1991		1				Guru Mapel	SI				2020						VI-IX IPS	12	
9	Ahmad Irfani, S.Pd		Kelampayan Tengah, 08 September 1992		1				Guru Mapel	SI				2020						VI-IX IPA, Prakarya	18	
10	Hadi, S.Pd		Martaput, 23 Juni 1993		1				Guru Mapel	SI				2020						VI-IX B. Inggris	12	
11	Maryo Firdaus Puri		Kandangan, 16 Maret 1996		1				Guru Mapel	SMA Sederajat				2017						VI-IX PKN, Seni Budaya	9	
12	Syafiq Hiyam Manir		Sragam, 21 Juni 1997		1				Guru Mapel	SMA Sederajat				2020						VI-IX Bahasa Arab	6	
13	Muryadi		Takut, 17 Mei 1993		1				Guru Mapel	SMA Sederajat				2020						Penerjemah	6	



PROFIL MADRASAH

Tahun Pelajaran : 2015 / 2016

A. IDENTITAS MADRASAH

1. Nama Madrasah : MTs Al Hamidiyah
2. Alamat Madrasah :
 - a. Jalan : Jl. Martapura Lama
 - b. Desa : Tangkas
 - c. Kecamatan : Martapura Barat
 - d. Kabupaten : Banjar
 - e. Provinsi : Kalimantan Selatan
 - f. Nomor Telepon : -
3. Nama Yayasan : Yayasan pendidikan Al Ma'adi
4. Status Madrasah : terakreditasi
5. SK Akredetasi :
 - a. Nomor : 04/BAP/-SM/LL/XI/2009
 - b. Tanggal : 28 Nopember 2009
6. NSM : 121263030015
7. Tahun Berdiri : 02 / 07 / 2001
8. Nama Pendiri Madrasah : Ahmad Hadari
9. Nama Kepala Madrasah : SUGIAN NOOR, S.Pd.I
9. SK Awal Kepala Madrasah :
 - a. Nomor : KM.038.06/MB.AL-H/2006
 - b. Tanggal : 26 Juni 2006

B. DATA GURU DAN SISWA**1. Jumlah Guru pada tahun 2015 / 2016**

a. Pegawai Negeri Sipil	-
b. Guru Tetap	13 orang
c. Guru Tidak Tetap	- orang
Jumlah Total	13 Orang

2. Jumlah siswa tahun 2015 / 2016

TINGKATAN KELAS	SISWA		JUMLAH
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
KELAS. VII	25	20	45
KELAS. VIII	19	6	25
KELAS. IX	14	11	25
JUMLAH TOTAL	58	37	95

C. DATA FASILITAS KELAS

NO	JENIS RUANGAN	JUMLAH RUANGAN	KONDISI
1.	RUANG KEPALA MADRASAH	1	BAIK
2.	RUANG GURU	1	BAIK
3.	RUANG KELAS	4	Rusak Ringan
4.	RUANG PERPUSTAKAAN	1	BAIK

5.	RUANG UKS	1	RUSAK RINGAN
6.	RUANG LAIN-LAIN	0	-
7.	LABORATORIUM	0	-

Martapura, 27 Juli 2015

Kepala Madrasah,



VISI, MISI DAN TUJUAN

MTs AL HAMIDIYAH MARTAPURA BARAT

VISI

Terwujudnya siswa beriman disiplin, cerdas terampil dan berprestasi

MISI

1. Meningkatkan Program Pembelajaran yang Efektif Efisien tepat sasaran sehingga setiap siswa berkembang secara Optimal sesuai kemampuan yang dimiliki
2. Melaksanakan kegiatan ekstra Kurikuler (Pramukan, olahraga dan Seni)
3. Melaksanakan pembiasaan baca Tadarus Al-Qur,an dan Muhadarah
4. Meningkatkan sumber Daya Guru dan Pegawai atas Dasar Profesionalisme yang memiliki pandang pembaharuan sesuai dengan tenaga Kependidikan
5. Meningkatkan Intak ,Hidup Bersih,Sehat dan Ramah Lingkungan secara Berkisinambungan

TUJUAN MADRASAH

1. TERCIPTAN LULUSAN YANG BERKUALITAN BERPRESTASI,BERAKHLAK MULIA, YANG BERIMAN DAN BERTAQWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA.
2. TERWUJUD NYA SISWA YANG MEMILIKI KETERAMPILAN DAN JIWA SENI YANG BERNUANSA ISLAM
3. MENINGKATKAN DISPLIN ,DEDIKASI DAN SEMANGAT KERJA PADA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
4. TERCIPTANYA KESELARASAN ANTAR WARGA SEKOLAH DENGAN LINGKUNGAN UNTUK MENUNJANG PENCAPAIAN MUTU PENDIDIKAN.

STRATEGI

1. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) , Kepala Madrasah, Guru dan staf
2. Peningkatan dan pengembangan proses belajar mengajar yang efektif dan efisien dengan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
3. Peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana madrasah
4. Peningkatan kualitas administrasi madrasah yang lebih baik
5. Peningkatan Mutu manajemen madrasah yang lebih maju
6. Pemberdayaan peran serta orang tua siswa dan masyarakat dalam menciptakan dan meningkatkan madrasah yang bermutu dan mandiri

Untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan madrasah tersebut dilaksanakan berbagai macam usaha dan kebijaksanaan, diantaranya melalui program ini, yaitu :

- a. Reorientasi pembelajaran
- b. Pembekalan Kecakapan Hidup (Life Skill)
- c. School Reform
 - Manajemen sekolah
 - Kultur sekolah
 - Hubungan sinergis dengan masyarakat

PIMPINAN MADRASAH TSANAWIYAH AL HAMIDIYAH

DESA TANGKAS

KECAMATAN MARTAPURA BARAT

NO	NAMA KEPALA MADRASAH	PRIODE TAHUN
1.	AHMAD HADARI	2001-2005
2.	AHMAD TARMIJJI	2005-2006
3.	SUGIAN NOOR, S.Pd.I	2006-sekarang

REKAPITULASI

**KEADAAN SISWA, GURU, KARYAWAN, JAM PELAJARAN, RUANG,
SARANA/FASILITAS MADRASAH SERTA KONDISI ORANG TUA**

A. KEADAAN SISWA

1. Profil Tamatan (3 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	Tamatan (%)		Rata-Rata UN		Siswa yang Me-Lanjutkan ke MA / SLTA (%)	
	Jumlah	Target	Hasil	Target	Jumlah	Target
2009/2010	100	100	25,92	30,75	55	80
2010/2011	100	100	25.42	30,75	35	80
2011/2012	100	100	30,38	35,00	65	80
2012/1213	100	100	19,98	30,00	65	85
2013/1214	100	100			25	50
2014/2015	100	100			50	75

2.

Prestasi yng pernah diperoleh sekolah (akademik dan non akademik)

Tahun	Bidang	Prestasi
2007	Lomba adzan tingkat MTs	Juara I & II
2007	Lomba Tilawatil qur'an sekecamatan	Juara II
2007	Lomba mauled habsyi se kecamatan	Juara III
2009	Gebyar mauled wagub Februari	Juara III
2010	Gebyar auled II wagub Feb – April	Juara II
2010	Festival mauled se Kab.Banjar	Juara III
2011	Semarak mauled habsyi DPD pertain golkar	Juara III

3. Angka mengulang sis wa (5 tahun terakhir)

Tahun	Kelas VII – IX (orang)	Perkiraan (orang)
2009 / 2010	3	4
2010 / 2011	0	0
2011/2012	1	2
2012/2013	1	2
2013/2014	0	0
2014/2015	0	0
2015/2016	0	0

4. Kondisi siswa (5 tahun terakhir)

Tahun Pelajaran	S I S W A / I			Rasio Siswa Baru Terhadap Pendaftaran
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
2010 / 2011	29	18	47	20
2011/2012	27	18	45	20
2012/2013	21	16	37	30
2014/2015	20	7	27	30
2015/2016	25	20	45	

B. KEADAAN GURU

No	Nama	Mata Pelajaran Yang Diajarkan	Hari	Kelas	Jlh Jam Me- ngajar	Tugas Tamba han	Ket
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Sugia nor, S.Pd.I	Akidah ahlak /Prakarya	Senin s/ Sabtu	VII-IX	6	Kamad	GTY
2	Fahmi Akhyar ,S.Pd	MTK	S d a	VII-IX	12		GTY
3	ROSADI, S.Pd.I	Qur'an Hds	S d a	VII-IX	6		GTY
4	AHMAD SAIBANDI	Mulok	S d a	VII-IX	12	Waka	GTY
5	M.RIDUAN, S.Pd	B.Ind//Penjask es	S d a	VII-IX	12	Wali kelas	GTY
6	HAFIZI, S.Pd	B.Ingg	S d a	VII-IX	12		GTY
7	SITI HILLIYATI,S.pd.I	SKI / Pkn/ IPS	S d a	VII-IX	24	Wali kelas	GTY
8	AH.ZAINI Q	Mulok	S d a	VII-IX	6		GTY
9	M.NA.ISRULLAH, S.Pd	Mulok / FIKIH	S d a	VII-IX	9		GTY

10	ABDUL MAJID,S.Pd.I	BhsArab/ Mulok	S d a	VII-IX	15		GTY
11	NOR AIDA	BTA/ Seni budaya	S d a	VII-IX	6		GTY
12	RUSDIANA, S.Pd.I	IPA	S d a	VII-IX	12	Wali kelas	GTY
13	JARKASYI	PENJASORKES	sda	VII-IX	6		GTY

C . DATA PENDIDIKAN AKHIR GURU MTs AL HAMIDIAH

Ijazah Tertinggi	Jumlah		
	GTN	TU	GTY
S.1	-	-	9
D.2	-	-	-
D.1	-	-	-
SLTA	-	-	4
Jumlah	-	-	13

D. JAM EFEKTIF BELAJAR MENGAJAR

No	Kelas	Jumlah Jam						Jumlah
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jam
1	VII	8	8	8	8	6	8	46
2	VIII	8	8	8	8	6	8	46
3	IX	8	8	8	8	6	8	46

C. SARANA DAN PRASARANA

1. Jumlah dan Kondisi Ruang

No	Jenis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala Madrasah	1	-	-	1 ruang
2	Ruang Guru	1	-	-	1 ruang
3	Ruang Teori	-	-	-	0 ruang
4	Ruang perpustakaan	1	-	-	1 ruang
5	Ruang UKS	-	1	-	1 ruang
6	Ruang Mushalla	-	1	-	1 ruang
7	Ruang WC Guru dan Siswa	1	-	-	2 ruang

2. Jumlah dan Kondisi Buku Pelajaran

No	Jenis Buku	Jumlah Eksp	Kondisi Buku (jumlah eksp)			Ket
			B	RR	RB	
1	Buku Paket	270	200	70	-	
2	Buku Penunjang	251	215	36	-	
3	Buku Fiksi	25	25	-	-	
JUMLAH		546	440	106	-	

D. KONDISI ORANG TUA SISWA

Pekerjaan	Jlh (%)	Penghasilan perbulan	Jlh (%)	Tingkat Pendd	Jlh (%)
PNS	-	-	-	-	-
TNI / POLRI	-	-	-	-	-
Karyawan Swasta	-	-	-	-	-
Petani	70	>Rp.600.000,-		MI/SD	
Nelayan	-	-	-	-	-
Pedagang	17	> Rp.1.000.000,-		SLTP	
BuruhTdk Tetap	12	< Rp.1.000.000,-		SLTP	
Sopir					

STRUKTUR PENGURUS KOMITE MADRASAH**MTs AL HAMIDYAH****PRIODE 2015 / 2016**

No	N A M A	JABATAN
1	Masri. G	KETUA
2	Asnan B	WAKIL KETUA
3	Mahrawi sy	SEKRETARIS
4	Ahmad Mahrus	BENDAHARA
5	Asra	Anggota
6	Husaini	Anggota
7	Anang Samsi	Anggota

RAPM MTs AL HAMIDIYAH DESA TANGKAS

KEC. MARTAPURA BARAT KAB. BANJAR

TAHUN 2015 / 2016

NO	SUMBER DANA	BANYAK
1	DANA KOMITE	Rp
2	DANA BOPD	Rp. -
3	DANA BOS	Rp. 95.000.000,-
4	DANA BOS BUKU	Rp.

JUMLAH SISWA : 95 ORANG

JUMLAH RUANG KELAS/BELAJAR : 4 RUANG

JUMLAH TENAGA EDUKATIF : 13 ORANG

JUMLAH TENAGA ADMINISTRASI : - ORANG

KEGIATAN PEMBELAJARAN AKADEMIK

1. Kurikulum yang digunakan

- a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) MTs AL HAMIDIYAH
- b. Daftar kemampuan minimal (DKM) Mata pelajaran Agama
- c. Pelaksanaan Kurikulum yang berorientasi kepada Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) 2006

2. Waktu / kegiatan belajar dan mengajar

- a. Intra-kurikuler dilaksanakan pagi hari jam 07.30 s.d 14.30 sebanyak 8 jam pelajaran.
- b. Rapat tentang perkembangan Proses Belajar Mengajar satu bulan sekali yang dilaksanakan setiap awal bulan
- c. Tadarus al-Quran dilaksanakan setiap hari pada jam 07.45 – 08.00, kegiatan tadarrus pada jam 1 (pertama).
- d. Sanggar teater "BORNEO HIJAU", puisi dilaksanakan pada setiap hari Selasa , rudat dan nasyid jam 15.30 s.d 17.00 Wita
- e. Lomba kebersihan kelas, yang hasilnya disampaikan pada setiap akhir bulan
- f. Kegiatan ekstra kurikuler dilaksanakan pada sore. Ekstra kurikuler yang sudah dilaksanakan adalah ; pramuka pada hari sabtu, olah raga, maulid habsy pada malam ahad dan PHBI

3. Bagi kelas IX untuk menghadapi UN dilaksanakan

- a. Bimbingan belajar / mengajar tambahan untuk mata pelajaran yang di UN kan mulai semester II (genap) kelas IX
- b. Diadakan Try Out / Pra-UN dengan mengambil / membahas soal

4. Pergeseran alokasi waktu dari struktur kurikulum KTSP 2006 telah dilaksanakan dalam bentuk :

- a. Penambahan alokasi waktu untuk mata pelajaran
- b. Pengurangan alokasi waktu / try out untuk mata pelajaran tertentu yang memungkinkan.

Martapura, 27 Juli 2015

