

## LAMPIRAN



### 1. Daftar Terjemah

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	E-Book	3	Secara etimologis, kata pendidikan berasal dari kata Latin 'Educare' yang berarti 'membesarkan' dan 'membesarkan'. Menurut beberapa orang lain, kata 'pendidikan' berasal dari istilah Latin lain 'Educere' yang berarti 'memimpin' atau 'keluar'. Makna ini menunjukkan bahwa pendidikan berusaha untuk memelihara kualitas yang baik dan mengeluarkan yang terbaik dari setiap individu. Pendidikan berusaha mengembangkan potensi bawaan atau batin manusia. Beberapa pendidik lain percaya bahwa kata 'pendidikan' telah diturunkan dari istilah Latin 'Educatum', yang berarti tindakan mengajar atau pelatihan. Arti dari akar kata ini membuat kita percaya bahwa pendidikan bertujuan untuk menyediakan lingkungan yang bergizi yang akan memfasilitasi atau memunculkan dan mengembangkan potensi dalam diri seseorang.
2	1	Q.S. Al-Mujadalah Ayat 11	4	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, "maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antarmu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.

## **2. Pedoman Pengumpulan Data**

### **a. Pedoman Wawancara**

- 1) Peneliti mengucapkan salam.
- 2) Peneliti menyampaikan maksud dan tujuan kedatangan ke Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 3) Peneliti sambil santai berbincang-bincang terlebih dahulu.
- 4) Peneliti menanyakan keadaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 5) Peneliti menanyakan bagaimana status tanah ketika hendak mendirikan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 6) Peneliti menanyakan bagaimana sumber dana pembangunan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 7) Peneliti menanyakan tahun berapa Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan didirikan.
- 8) Peneliti menanyakan berapa ruangan kelas yang dibangun saat pertama kali dibangun sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 9) Peneliti menanyakan tentang status Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan ketika pertama kali dibangun (Negeri/Swasta).
- 10) Peneliti menanyakan berapa jumlah pendidik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan saat dibangun

- 11) Peneliti menanyakan berapa jumlah peserta didik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan saat dibangun.
- 12) Peneliti menanyakan keadaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat sekarang atau tahun 2021.
- 13) Peneliti menanyakan struktur organisasi pendidik di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 14) Peneliti menanyakan berapa jumlah pendidik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.
- 15) Peneliti menanyakan berapa jumlah Tata Usaha (TU) Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.
- 16) Peneliti menanyakan berapa jumlah peserta didik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.
- 17) Peneliti menanyakan berapa jumlah operator Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.
- 18) Peneliti menanyakan visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.

- 19) Peneliti menanyakan kurikulum yang diterapkan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan di masa pandemi.
- 20) Peneliti menanyakan buku yang digunakan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada saat ini atau tahun 2021.
- 21) Peneliti menanyakan jadwal pembelajaran luring dan daring selama di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 22) Peneliti menanyakan analisis pada saat penilaian peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan di masa pandemi.
- 23) Peneliti menanyakan bagaimana sistem kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan di masa pandemi.
- 24) Peneliti menanyakan media pembelajaran apa yang dipakai di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 25) Peneliti menanyakan apa saja kendala yang dihadapi oleh pendidik pada saat pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

- 26) Peneliti menanyakan apa saja kendala yang dihadapi oleh peserta didik pada saat pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 27) Peneliti menanyakan apa saja kendala yang dihadapi oleh orang tua peserta didik pada saat pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 28) Peneliti menanyakan apa saja solusi untuk mengatasi kendala-kendala pada saat pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

**b. Pedoman Observasi**

- 1) Peneliti meminta waktu observasi yang tepat dilakukan.
- 2) Peneliti menyampaikan maksud dan tujuan kedatangan ke Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 3) Peneliti mengamati keadaan Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 4) Peneliti mengamati visi dan misi yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 5) Peneliti mengamati struktur organisasi pendidik yang di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 6) Peneliti mengamati data pendidik yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 7) Peneliti mengamati data tata usaha (TU) yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 8) Peneliti mengamati data peserta didik yang ada di Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 9) Peneliti mengamati kurikulum pembelajaran yang dipakai di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 10) Peneliti mengamati rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

- 11) Peneliti mengamati buku yang digunakan di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 12) Peneliti mengamati jadwal pembelajaran luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 13) Peneliti mengamati media yang digunakan pada pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 14) Peneliti mengamati proses kegiatan belajar mengajar yang dilakukan secara luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
- 15) Peneliti mengamati kendala-kendala yang terjadi saat proses pembelajaran kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan.



**c. Pedoman Dokumentasi**

No	Daftar Dokumen	Data Yang Dikumpulkan	
		YA	TIDAK
1	Foto Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
2	Identitas profil Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
4	Foto struktur organisasi pendidik pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
5	Daftar data pendidik	✓	
6	Daftar data peserta didik	✓	
7	Daftar jadwal pembelajaran luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
8	Visi dan misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
9	Foto peneliti bersama pendidik pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
10	Foto peneliti bersama peserta didik dalam kegiatan belajar mengajar kombinasi luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	
11	Foto kegiatan proses belajar mengajar pada pembelajaran luring dan daring di masa pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Kabupaten Hulu Sungai Selatan	✓	

### 3. Bukti Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: <a href="mailto:fk.antasari@gmail.com">fk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.fk.lain-antasari.ac.id">www.fk.lain-antasari.ac.id</a>
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 554/Jn.14/III.1.Upp.00.9/05/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: AMELIA KAMAL
N I M	: 180101070522
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara. Kabupaten Hulu Sungai Selatan.
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN KOMBINASI LURING DAN DARING DI MASA PANDEMI PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 14 April 2021
Tempat	: Via Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 03 Mei 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

#### 4. Surat Penunjukkan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 050 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- a bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
  - b bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat :**
- 1 Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
  - 2 Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
  - 3 Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
  - 4 Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
  - 5 Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
  - 6 Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin
- Memperhatikan :** Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 5 April 2021
- MEMUTUSKAN**
- Menetapkan :** KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama :** Menunjuk dan menugaskan kepada
1. Nama : Dr. Ani Cahyadi Maseri, S.Ag., M.Pd.  
NIP/NUP : 197608302006041002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  2. Nama : Khairatul Muna, M.Pd.  
NIP/NUP : 199112072018012002  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Amelia Kamal  
NIM : 180101070522  
Jurusan/Prodi : PGMI  
Judul Skripsi : Problematika Pembelajaran Kombinasi Luring Dan Daring Di Masa Pandemi Pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan
- Kedua :** Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya




Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 5 April 2021  
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.  
NIP. 196001061985032004


- Tembusan**
- 1 Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
  - 2 Ketua Jurusan,
  - 3 Dosen Pembimbing,
  - 4 Arsip

## 5. Kartu Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	Rabu, 07/04/2021	Secepatnya Jadwalkan Seminar Proposal pada tanggal 14 April 2021 Menggunakan Via google meet.	
2.	Selasa, 20/04/2021	Secepatnya bikin surat persetujuan riset dan lanjutkan penelitian.	
	07/06/2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perhatikan kajian teori yang ada, coba lihat sumber kutipannya, apakah dan kelengkapan lagi</li> <li>2. Di metodologi penelitian masih terdapat ada PTK pada hal ini penelitian deskriptif kuantitatif.</li> <li>3. sebelum tolong buat dan revisi stabilisasi pembahasan, karena laporan penelitian nya sudah lengkap</li> </ol>	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
	08/02-2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. latar belakang penelitian diperbaiki lagi, buat piramida terbalik.</li> <li>2. lihat catatan di markah</li> <li>3. Rumus hasil / fokus penelitian di rumus no. 3 &amp; 4, susun ulang lihat di markah</li> <li>4. Kajian teori lihat catatan di markah</li> <li>5. Definisi istilah lihat catatan di markah</li> <li>6. laporan penelitian menyesuaikan sesuai</li> </ol>	    

fokus penelitian

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
		Metode Penelitian juga menyesuaikan	



Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	5/8-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Abstrak seunik dengan tujuan dan hasil penelitian.</li> <li>2). Penggunaan kata 'sayi' ganti judul peneliti/pengusung, harus konsisten.</li> <li>3). Perhatikan bentuk/kelompok ya sesuai dg bab.</li> <li>4). Perhatikan spasi antar kalimat.</li> <li>5). Paulisan ukuran &amp; font arab disesuaikan.</li> <li>6). Pada penelitian terdahulu sajikan secara dalam bentuk tabel saja.</li> <li>7). Perhatikan penulisan sesuai dg lin skripsi.</li> <li>8). Perhatikan pengutipan dg terlebih dahulu memperhatikan penomoran seperti yang ada di buku pedoman.</li> <li>9). Tampilan rujukan, lihat pada naskah.</li> <li>10). Perhatikan tabel, tapikan, jarak balok margin. Sebelum dan sesudah tabel harusnya ada penjelasan.</li> <li>11). Lampiran diberi nama dan diberi no. angka romawi.</li> </ol>	
2	15/9-2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). Perhatikan tata letak umum pada naskah.</li> <li>2). Lihat catatan sebelumnya.</li> </ol>	
3.	12/10/2022	<p>Pengutipan lebih diperhatikan, subjudul, anak sub bab, dan lainnya.</p>	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	25/05 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>- Penulisan tabel diperbaiki</li><li>- Lihat Catatan pada masalah di bab <u>IV</u></li></ul>	



## 6. Surat Izin Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

### **REKOMENDASI**

B-2016/Un.14/III.1.1/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
 UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : AMELIA KAMAL  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101070522  
 Jurusan : PGMI  
 Semester : VI (Enam)  
 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Alamat : Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara.  
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN KOMBINASI LURING DAN DARING DI MASA PANDEMI PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN" pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan sejak tanggal 26 April 2021 sampai dengan 26 Juni 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 23 April 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,  
 Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
 NIP. 197510232006041003



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

B- 2016/Un.14/III.1.t/PP.00.9/04/2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AMELIA KAMAL  
Nomor Induk Mahasiswa : 180101070522  
Semester : VI (Enam)  
Alamat : Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara.  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN KOMBINASI LURING DAN DARING DI MASA PANDEMI PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Tempat yang dituju : Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 26 April 2021  
Sampai dengan tanggal : 26 Juni 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 23 April 2021  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
Dr. Hairul Hudaya, M.Ag  
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

AMELIA KAMAL  
NIM. 180101070522



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2016/Un.14/III.1.1/PP.00.9/04/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 April 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama**  
**Kabupaten Hulu Sungai Selatan**  
 Kandangan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AMELIA KAMAL  
 N I M : 180101070522  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara. Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Hairul Hudaya

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan

*Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
 Jalan Jenderal Sudirman Nomor 27 Tibung Raya Kandangan 71214  
 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231  
 E-mail : [hsskalsel@kemenag.go.id](mailto:hsskalsel@kemenag.go.id)

**REKOMENDASI**

NOMOR: 1742/Kk.17.05-1/TI.01/05/2021

Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, dengan ini memberikan Rekomendasi kepada:

Nama : **Amelia Kamal**  
 Pekerjaan : **Mahasiswa**  
 NIM : **180101070522**  
 Prodi / Jurusan : **S1 / PGMI**  
 Alamat : **Paramaian RT 04 RW 02 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Sungai Selatan**  
 Untuk : **Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam Rangka Pengumpulan data untuk Menyusun Skripsi.**

Judul : **" PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN KOMBINASI LURING DAN DARING DI MASA PAMDEMI PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN "**

a. Tempat Riset : **MIN 20 Hulu Sungai Selatan**  
 b. Lama Riset : **2 ( dua ) Bulan dari Tanggal 26 April 2021 s.d 26 Juni 2021**

Demikian Rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kandangan, 10 Mei 2021

Kepala Kantor Kementerian Agama  
 Kabupaten Hulu Sungai Selatan,



Tembusan Yth :  
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin ;  
 2. Ketua Jurusan / Program Studi;  
 3. MIN 20 Hulu Sungai Selatan.





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2016/Un.14/III.1.U/PP.00.9/04/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 April 2021

Yth. **Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan**

Kandungan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AMELIA KAMAL  
 N I M : 180101070522  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara. Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelengkapan,

Hairul Huda

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2016/Un.14/III.1.U/PP.00.9/04/2021  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : I (satu) lembar  
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

23 April 2021

Yth. **Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan**

Kandungan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : AMELIA KAMAL  
 N I M : 180101070522  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Paramaian. RT. 04 RW. 02 Kecamatan Daha Utara. Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh




Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kelengkapan,

Hairul Huda

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## 7. Kumpulan Surat Perizinan Belajar Kombinasi Luring dan Daring pada Masa Pandemi



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
 Jalan Melati Nomor 17 Kandangan  
 Telp: (0517) 22703 – 21278, Faks: (0517) 21081, Website :  
[www.disdik-kabhss.co.cc](http://www.disdik-kabhss.co.cc)  
 Email : [disdik.kabhss@gmail.com](mailto:disdik.kabhss@gmail.com) - 71212

---

Kandangan, 9 April 2020

Kepada Yth.

1. Kepala/Pimpinan TK, KB, SPS dan Sejenisnya
2. Kepala SD
3. Kepala SMP
4. Semua Pengawas Sekolah dan Penilik Se-Kabupaten Hulu Sungai Selatan

di –  
TEMPAT

**SURAT EDARAN**  
 Nomor: 420/ 815 -Disdik/2020


**TENTANG**  
**PERPANJANGAN BELAJAR DI RUMAH BAGI PESERTA DIDIK DAN BEKERJA DI RUMAH**  
**BAGI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**SEBAGAI ANTISIPASI PENULARAN VIRUS CORONA (COVID -19), LIBUR BULAN RAMADHAN**  
**DAN LIBUR HARI RAYA IDUL FITRI**  
**DI TINGKAT PAUD DAN DIKMAS, SD DAN SMP**

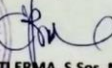
Dalam rangka antisipasi penularan Virus Covid -19 dan Libur Bulan Ramadhan serta Libur Hari Raya Idul Fitri, maka Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Selatan memperbaharui Surat Edaran Nomor 420/814 –Disdik/2020 dan Surat Pemberitahuan Nomor 420/813 –Disdik/2020 menggantikannya dengan Surat Edaran yang baru sesuai perkembangan yang terjadi saat ini.

Adapun hal-hal penting yang harus ditindaklanjuti adalah sebagai berikut:

1. Peserta didik belajar di rumah dilanjutkan sampai tanggal 22 April 2020;
2. Peserta didik belajar di rumah dan diawasi oleh orangtuanya dan guru;
3. Peserta didik dilarang mengunjungi warnet, kecuali urusan pembelajaran dan harus didampingi orang tua/wali;
4. Semua Pengawas Sekolah memonitor kegiatan guru dalam mengawasi peserta didik;
5. Libur Bulan Ramadhan dimulai tanggal 23 April 2020 sampai dengan 23 Mei 2020;
6. Libur Hari Raya Idul Fitri tanggal 24, 25, 26, 27, 28 dan 29 Mei 2020;
7. Masuk sekolah kembali, Selasa 2 Juni 2020;
8. Untuk teknis pembelajaran di rumah pada saat libur Bulan Ramadhan dan Libur Hari Raya Idul Fitri di atas diatur oleh Kepala Sekolah masing-masing;
9. Sekolah tetap menugaskan Piket/Penjaga Malam untuk keamanan sekolah;
10. Semua alat yang berhubungan dengan listrik agar dipastikan sudah dilepas;
11. Hal-hal yang belum jelas selanjutnya dapat ditanyakan melalui email Dinas Pendidikan: [dinaspendidikan.kabhss@gmail.com](mailto:dinaspendidikan.kabhss@gmail.com) atau WhatsApp Sekretaris Dinas Pendidikan 082299862776

Demikian diberitahukan untuk dapat dilaksanakan secara serentak setelah diterimanya Surat Edaran ini.



KEPALA DINAS,  
  
**HJ. SITI ERMA, S.Sos. M.AP**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP. 19670328 198609 2 001



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Jalan Jenderal Sudirman No. 27 RT/RW.: 5/II Telp. (0517) 21139 Fax. (0517) 21231 Kandangan Kode Pos 71214  
 Email : hsskalsel@kemenag.go.id

Nomor : 1987/Kk.17.05-1/KS.02/04/2020  
 Sifat : Penting  
 Hal : Perpanjangan Kegiatan dalam  
 Masa Status Tanggap Darurat Covid-19

Kandangan, 16 April 2020

**Kepada Yth.**

1. Ka. Sub. Bag TU, Kasi, Penyelenggara, JFT dan JFU Kankemenag Kab. HSS
2. Kepala KUA Kecamatan se Kab. HSS
3. Kepala RA, MI, MTs, dan MA Se Kab. HSS
4. Kepala TU MAN, MTsN Se Kab. HSS
5. Ketua/ Anggota Pokjawas dan Pokjaluh Kankemenag Kab. HSS  
 di - Tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor : 783/Kw.17.2-1/PP.00/04/2020 tanggal 16 April 2020 dan Surat Edaran Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor : 065/41/ORFAD tentang Kegiatan Perpanjangan Masa Tanggap Darurat maka dengan ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Seluruh ASN di lingkungan Kantor Kemenag Kab. HSS agar bekerja dirumah (work from home), ASN harus mengikuti kegiatan sistem kerja dalam upaya pencegahan Penyebaran COVID-19 sampai tanggal 21 April 2020, melakukan absen manual seperti Hari kerja biasa, hari Senin - Kamis dari jam 07.30 s/d 16.00 dan untuk hari Jum'at Jam 07.30-16.30. Apabila masuk kerja harus menyertakan surat Tugas yang diberikan oleh Kepala Kantor Kemenag Kab. HSS/Kepala Satuan kerja masing-masing. Laporan hasil kerja mingguan ASN disampaikan setiap hari Senin ke Bagian Kepegawaian/satuan kerja masing-masing.
2. Khusus pelaksanaan kegiatan belajar mengajar pada RA, Madrasah Ibtidaiyah dan Madrasah Tsanawiyah mengikuti Surat Edaran Dinas Pendidikan Kabupaten Hulu Sungai Selatan No. 420/815-Disdik/2020, peserta didik belajar di rumah sampai tanggal, 22 April 2020, libur ramadhan mulai tanggal 23 April s.d. 29 Mei 2020, Libur hari Raya Idhul Fitri dari tanggal 24 Mei s.d. 29 Mei 2020 dan masuk kembali belajar di madrasah pada tanggal 2 juni 2020, sedangkan untuk Madrasah Aliyah mengikuti aturan dari Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan berdasarkan Surat Edaran nomr : 421.3/0912-set/Disdikbud/2020 dan surat Kanwil Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor : 783/Kw.17.2-1/PP.00/04/2020 tanggal 16 April 2020, yaitu Masa pembelajaran diperpanjang dari tanggal 17 April s.d. 29 Mei 2020, Kegiatan Belajar Mengajar di rumah baik secara online maupun offline, sedangkan kegiatan Ramadhan berpedoman pada Kalender Pendidikan sesuai dengan SK Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan nomor : 268 Tahun 2019.
3. Seluruh ASN wajib menjalankan kebijakan Peraturan Pemerintah Pusat, Menteri, Kepala Daerah baik Gubernur maupun Bupati, dan bersinergi dengan MUI, dalam penanganan masa covid 19, beribadah di rumah serta menahan diri melakukan aktifitas di luar rumah.



4. Seluruh ASN agar menyampaikan informasi apabila ada ASN di lingkungan kantor kementerian Agama Kab. HSS baik PNS, guru serta Guru/pegawai Tidak Tetap/honor ada yang terpapar virus covid 19, untuk diusulkan mendapat bantuan dari Kemenag pusat.
5. Seluruh Karyawan di lingkungan Kantor Kemenag Kab. HSS dan keluarganya diminta untuk memakai masker apabila melakukan aktifitas di luar rumah sebagai contoh bagi masyarakat.

Demikian disampaikan untuk bahan pelaksanaan tugas dimasing-masing satuan kerja di lingkungan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum



Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Saribeddin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
 Jl. D.I. Panjaitan No.19 Banjarmasin - 70114  
 Telp (0511) 3353150,3353472 Fax (0511) 3353472  
 Website: [www.kalsel.kemenag.go.id](http://www.kalsel.kemenag.go.id)

Nomor : 783 /Kw.17.2-1/PP.00/04/2020 16 April 2020  
 Lampiran : -  
 Hal : Perpanjangan Kegiatan Belajar Mengajar di Rumah  
 Dalam Masa Status Tanggap Darurat Covid-19  
 di Provinsi Kalimantan

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab/Kota  
 Se Kalimantan Selatan  
 Up. Kepala Seksi Pendidikan Madrasah  
 di-  
 Tempat

Assalamu`alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti Surat Keputusan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor: 188.44/0240/KUM/2020 tanggal 14 April 2020 tentang Perpanjangan Kedua Status Tanggap Darurat Penanganan Corona Virus Disease (Covid-19) di Provinsi Kalimantan Selatan dan Surat Edaran Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan Nomor: 421.3/0912-Set/Disdikbud/2020 tanggal 14 April 2020 tentang Perpanjangan Kegiatan Belajar Mengajar di Rumah Dalam Masa Status Tanggap Darurat Corona Disease (Covid-19) di Provinsi Kalimantan Selatan. Sehubungan pokok surat-surat tersebut, dengan ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Madrasah Aliyah (MA) agar melakukan pembelajaran kepada siswa/i di rumah masing-masing (Study Frome Home) baik secara online maupun offline diperpanjang dari tanggal 17 April 2020 s.d 29 Mei 2020. Untuk RA, MI dan MTs Negeri dan Swasta menyesuaikan dan mengikuti kebijakan Bupati/Walikota setempat. Peserta didik diharapkan mengikuti pembelajaran yang telah dijadwalkan oleh Satuan Pendidikan yang bersangkutan Jadwal perpanjangan kegiatan Belajar Mengajar di rumah ini akan dievaluasi kembali apabila kedaruratan yang disebabkan oleh Covid-19 masih berlangsung.

2. Penjadwalan kegiatan Belajar Mengajar di rumah ini agar mengacu pada Kalender Pendidikan bulan Ramadhan dan Idul Fitri 1441 H yang telah disusun Madrasah berdasarkan pedoman Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 268 Tahun 2019 tentang Kalender Pendidikan bagi Madrasah di Lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan. Madrasah dapat menyampaikan laporan kepada Kantor Kementerian Agama Kabupaten/Kota masing-masing.
3. Madrasah Aliyah (MA) agar membuat edaran kepada orangtua/wali peserta didik dan diharapkan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran sesuai jadwal yang disiarkan TVRI mulai tanggal 13 April 2020 sampai 3 (tiga) bulan ke depan.
4. Mengingat semakin meningkatnya jumlah pasien yang terkonfirmasi positif Covid-19 di Kalimantan Selatan, maka kepada semua warga Madrasah agar tetap patuh dan mengikuti protokol kesehatan yang dikeluarkan oleh Pemerintah.

Demikian disampaikan untuk mendapat perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan tindaklanjutnya disampaikan terimakasih.  
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
Provinsi Kalimantan Selatan,

Noor Fahmi



**MENTERI AGAMA  
REPUBLIC INDONESIA**

- Yth. 1. Sekretaris Jenderal;  
 2. Inspektur Jenderal;  
 3. Para Direktur Jenderal;  
 4. Para Kepala Badan;  
 5. Staf Ahli dan Staf Khusus;  
 6. Para Rektor dan Ketua Perguruan Tinggi Keagamaan Negeri;  
 7. Para Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi;  
 8. Para Kepala Unit Pelaksana Teknis,  
 Kementerian Agama

**SURAT EDARAN  
 NOMOR: SE. 9 TAHUN 2020  
 TENTANG  
 PENYESUAIAN SISTEM KERJA BAGI PEGAWAI KEMENTERIAN AGAMA  
 YANG BERADA DI WILAYAH DENGAN PENETAPAN PEMBATAKAN SOSIAL  
 BERSKALA BESAR DAN PERPANJANGAN MASA PELAKSANAAN TUGAS  
 KEDINASAN DI RUMAH/TEMPAT TINGGAL**

**A. Umum**

1. Bahwa untuk mencegah ~~perluasan~~ penyebaran dan percepatan penanganan ~~Corona Virus Disease 2019~~ (COVID-19) di Indonesia, Pemerintah telah menetapkan kebijakan Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) pada wilayah-wilayah tertentu.
2. Bahwa untuk menyesuaikan sistem kerja bagi Aparatur Sipil Negara pada Instansi Pemerintah yang berada di wilayah berstatus PSBB, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi telah menerbitkan Surat Edaran Nomor: 45 Tahun 2020 tanggal 9 April 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Bagi Aparatur Sipil Negara pada Instansi Pemerintah yang Berada di Wilayah Dengan Penetapan Pembatasan Sosial Berskala Besar.
3. Bahwa dalam rangka mencegah perluasan penyebaran COVID-19 Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi telah menerbitkan Surat Edaran Nomor 50 Tahun 2020 tentang Perubahan Kedua atas Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Instansi Pemerintah.



4. Bahwa untuk mendukung upaya sebagaimana dimaksud pada angka 1 dan menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan angka 3, perlu menetapkan Surat Edaran Menteri Agama tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Kementerian Agama yang Berada di Wilayah Dengan Penetapan Pembatasan Sosial Berskala Besar dan Perpanjangan Masa Pelaksanaan Tugas Kedinasan Di Rumah/Tempat Tinggal.

**B. Ruang Lingkup**

Surat Edaran ini memuat ketentuan mengenai penyesuaian sistem kerja pegawai yang bekerja berada di wilayah dengan penetapan PSBB dan perpanjangan masa pelaksanaan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal bagi seluruh pegawai Kementerian Agama.

**C. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 9 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembatasan Sosial Berskala Besar Dalam Rangka Percepatan Penanganan *Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)*.
4. Keputusan Badan Nasional Penganggulangan Bencana Nomor 13A Tahun 2020 tentang Perpanjangan Status Keadaan Tertentu Darurat Bencana Wabah Penyakit Akibat Virus Corona di Indonesia.
5. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 45 Tahun 2020, tanggal 9 April 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja bagi Aparatur Sipil Negara pada Instansi Pemerintah yang Berada di Wilayah dengan Penetapan Pembatasan Sosial Berskala Besar.
6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: 50 Tahun 2020, tanggal 20 April 2020 tentang Perubahan Kedua atas Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran COVID-19 di Lingkungan Instansi Pemerintah.

#### D. Ketentuan

1. Masa pelaksanaan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal bagi seluruh Pegawai Kementerian Agama diperpanjang sampai dengan tanggal 13 Mei 2020, dan akan dievaluasi lebih lanjut sesuai dengan kebutuhan.
2. Pegawai pada Kementerian Agama yang berada di wilayah PSBB menjalankan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal dengan tetap memperhatikan sasaran kerjanya, dan disesuaikan dengan masa berlakunya PSBB pada masing-masing wilayah dimana satuan kerja atau unit pelaksana teknis berlokasi.
3. Apabila karena alasan penting dan mengharuskan kehadiran pegawai di kantor, maka kepala satuan kerja atau kepala unit pelaksana teknis secara selektif dan akuntabel menentukan jumlah minimum pegawai yang hadir di kantor, dan tetap mengutamakan pencegahan penyebaran COVID-19.
4. Para Rektor/Ketua PTKN, Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi, dan Kepala Unit Pelaksana Teknis untuk mengatur lebih lanjut terkait pelaksanaan tugas kedinasan di rumah/tempat tinggal bagi pegawai yang ada dalam kewenangannya.
5. Surat Edaran ini diteruskan kepada unit kerja yang ada dalam kewenangannya, sehingga Pegawai Kementerian Agama mengetahui dan melaksanakannya.

#### E. Penutup

Dalam upaya untuk melaksanakan *physical distancing* dan memprioritaskan kesehatan serta keselamatan pegawai Kementerian Agama, ketentuan yang diatur dalam Surat Edaran Menteri Agama Nomor SE 5 Tahun 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease 2019* (Covid-19) pada Kementerian Agama masih tetap berlaku, dan merupakan satu kesatuan dengan Surat Edaran ini.

Demikian Surat Edaran dibuat ini untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 20 April 2020



MENTERI AGAMA RI,

*[Signature]*  
ACHRUL RAZI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA**  
**PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Jl. D.I. Panjaitan No.19 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3353150,3353472; Faximile (0511) 3353472  
 Website : www.kalsel.kemenag.go.id

Nomor : B. 025 /Kw.17.1-3/Kp.01.2/ 04 /2020  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : 1 Berkas  
 Hal : Tindak Lanjut Surat Edaran Nomor 9 Tahun 2020

21 April 2020

Yth. 1. Kepala Bagian Tata Usaha;  
 2. Kepala Bidang;  
 3. Kepala Kankemenag Kab / Kota;  
 4. Pembimas;  
 Di lingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama  
 Provinsi Kalimantan Selatan

Dengan Hormat.

Berkenaan dengan penyesuaian sistem kerja pegawai dan perpanjangan pelaksanaan tugas Kedinasan di rumah / atau tempat tinggal bagi seluruh Pegawai Kementerian Agama, dengan ini disampaikan Surat Edaran Menteri Agama Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja Bagi Pegawai Kementerian Agama yang berada di Wilayah dengan Penetapan Pembatasan Sosial Bersekala Besar dan Perpanjangan Masa Pelaksanaan Tugas Kedinasan di Rumah/ Tempat Tinggal. Maka kami minta Saudara untuk dapat mempedominya.

Demikian disampaikan atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama  
 Provinsi Kalimantan Selatan,



Noor Fahmi





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
 Jalan Jenderal Sudirman No. 27 Telepon (0517) 21139 Faksimili (0517) 21231 Kandangan 71214  
 Email : [hsskalsei@kemenag.go.id](mailto:hsskalsei@kemenag.go.id)

Kandangan, 28 Mei 2020

Kepada Yth :

1. Ketua Pokjawas dan Pengawas Madrasah
  2. Kepala MA, MTs, MI dan RA
- Se Kab. Hulu Sungai Selatan

di –  
 Tempat

**SURAT EDARAN**  
**NOMOR : 2343 /Kk.17.05-1/Kp.04/05/2020**

**TENTANG**  
**PERPANJANGAN BELAJAR DI RUMAH BAGI PESERTA DIDIK DAN BEKERJA DI SEKOLAH BAGI**  
**KEPALASEKOLAH, PENDIDIK, DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**  
**DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

Dalam rangka pencegahan perkembangan penyebaran Corona Virus Disease (Covid-19) pada satuan Pendidikan, dengan memperhatikan kondisi saat dan edaran Dinas Pendidikan Nomor : 420/1117/2020 tanggal 26 Mei 2020, maka Kantor Kementerian Agama Kabupaten Hulu Sungai Selatan perlu mengeluarkan edaran sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran peserta didik di satuan Pendidikan Formal dan Non Formal (Jenjang RA/sejenisnya, Jenjang MI, Jenjang MTs dan Jenjang MA) dilakukan di rumah sampai tanggal 27 Juni 2020 atau berakhirnya Tahun Ajaran 2019/2020;
2. Libur kenaikan kelas dimulai tanggal 29 Juni 2020 s.d 11 Juli 2020;
3. Masuk sekolah Tahun Ajaran 2020/2021 akan disampaikan kemudian dengan memperhatikan kondisi perkembangan pandemic Virus Covid-19;
4. Kepala Madrasah, Pendidik dan Tenaga Kependidikan mulai tanggal 02 Juni 2020 tetap bertugas secara bergiliran di satuan Pendidikan masing masing untuk mempersiapkan kegiatan Tahun Ajaran 2020/2021 dan melaksanakan tugas Administrasi lainnya;
5. Pengawas Madrasah agar dapat mengawasi kegiatan di Madrasah yang dibina;
6. Menginformasikan kepada orang Tua/Wali peserta didik untuk melakukan pengawas dan memastikan Putra/putrinya melaksanakan kegiatan pembelajaran di rumah serta membatasi aktifitas di luar rumah.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan dipedomani serta dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Kepala Kantor Kementerian Agama,  
 Kab. Hulu Sungai Selatan,

**Drs. H. Saibuddin, M.Pd.I.**  
**NIP. 19690825 199503 1 001**







PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN  
DINAS KESEHATAN  
**UPTD PUSKESMAS PASUNGGAN**  
Desa Pasungkan RT 04 RW II Kecamatan Daha Utara KodePos 71253  
Telp: (0517) 51358 Email:puskesmaspasungkan@gmail.com



**SURAT KETERANGAN**  
**No. 13 / Umpeg / PKM – PSKN / II / 2021**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNUS, S.Kep  
NIP : 19811026 200701 1 006  
Pangkat / golongan ruang : Penata ( III c )  
Jabatan : Kepala Puskesmas Pasungkan

Menerangkan bahwa sekolah MIN 20 HSS yang beralamat di Desa Hakurung sudah dilakukan survey dan monev telah memenuhi daftar titik kesiapan satuan pendidikan ( sesuai SKB 4 Menteri ) untuk melakukan Pembelajaran Tatap Muka langsung, dengan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut :

1. Memenuhi sarana dan prasarana protokol kesehatan.
2. Melakukan pengawasan ketat dan memastikan pelaksanaan protokol kesehatan.
3. Mencegah dan menghindari terjadinya kerumunan dan
4. Melakukan kegiatan disinfektan sebelum dan sesudah kegiatan pembelajaran/ shift pada ruang guru , ruang belajar, peralatan sekolah ( meja, kursi dll ) dan termasuk toilet sekolah.

Apabila dipandang perlu maka Surat Keterangan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, untuk dapat diketahui dan dipergunakan.

Verifikasi  
Tim Satgas Covid Kecamatan  
Camat Daha Utara



**H. SYAMSURI, SSTP, M.Si**  
NIP. 19810111 200012 1 002

Pasungkan, 06 Pebruari 2021  
Kepala Puskesmas Pasungkan  
Kecamatan Daha Utara



**YUNUS, S.Kep**  
NIP: 19811026 200701 1 006

## 8. Surat Keterangan Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN**  
 Jl. Paharangan Desa Hakurung Kec. Daha Utara Kab. Hulu Sungai Selatan Kode Pos 71253  
 Email: [minsungaihai@yahoo.co.id](mailto:minsungaihai@yahoo.co.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor: 0366 / M1.17.05.20 / KP.01.2 / 06 / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala MIN 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Nama/NIP : Hj. Rusdiana, S.Ag/19750613 200701 2 026  
 Pangkat/Gol.Ruang : Penata Tingkat I / III d  
 Jabatan : Kepala MIN 20 Hulu Sungai Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Amelia Kamal  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101070522  
 Jurusan : PGMI  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Paramaian, RT.04 RW.02

Kecamatan Daha Utara, Kabupaten Hulu Sungai Selatan.

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan riset dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **PROBLEMATIKA PEMBELAJARAN KOMBINASI LURING DAN DARING DI MASA PANDEMI PADA MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN.**

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Hakurung  
 Pada tanggal : 28 Juni 2021



**Hj. Rusdiana, S.Ag**  
**NIP. 197506132007012026**

## 9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan pada Masa Pandemi

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : MIN 20 Hulu Sungai Selatan  
Kelas / Semester : VI / Genap  
Tema 8 : Bumiku  
Sub Tema 1 : Perbedaan Waktu dan Pengaruhnya  
Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, IPS, PPKn  
Pembelajaran ke : 4  
Alokasi waktu : 1 hari

#### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan mencermati bacaan, siswa mampu mengidentifikasi informasi penting.
2. Dengan melakukan diskusi mengenai Pasal 31 Ayat 1, siswa memahami bahwa seluruh warga negara Indonesia berhak mendapatkan pendidikan.
3. Dengan menjawab pertanyaan tentang hak dan kewajiban warga negara Indonesia, siswa lebih memahami tentang hak dan kewajiban sebagai pelajar dan diwujudkan dengan membuat pekerjaan "Janji untuk Negeri".
4. Dengan membuat peta pikiran tentang negara tetangga, siswa dapat mengetahui karakteristik geografis negara-negara di wilayah ASEAN.
5. Dengan membaca memindai, siswa mampu menemukan informasi tertentu yang diinginkan.

#### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Orientasi/Apersepsi/ Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.</li> <li>2. Menyanyikan salah satu lagu wajib dan atau nasional. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.</li> <li>3. Mengulas sedikit materi yang telah disampaikan hari sebelumnya</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Ayo Membaca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa membaca artikel tentang sekolah untuk anak jalanan.</li> <li>➢ Siswa menentukan kata kunci dan gagasan utama dari setiap paragraf.</li> <li>➢ Siswa akan menceritakan kembali isi bacaan berdasarkan gagasan utama yang telah dibuat dengan menggunakan kata-kata sendiri. (<i>Creativity and Innovation</i>)</li> </ul> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Guru menggunakan cerita tentang Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat untuk menunjukkan kepada siswa bahwa masyarakat Indonesia bekerja bahu-membahu untuk memastikan bahwa setiap anak Indonesia mendapatkan kesempatan untuk memperoleh pendidikan.</li> <li>➢ Siswa bergantian untuk memberikan pendapatnya.</li> <li>➢ Siswa akan menuliskan hasil diskusi pada kolom-kolom kewajiban yang terdapat pada buku siswa.</li> </ul> <p><b>Ayo Berdiskusi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa mendiskusikan apakah kewajiban yang ia tulis tersebut merupakan sesuatu yang harus ia lakukan, dan apakah pelaksanaan kewajiban tersebut akan memberikan manfaat baginya.</li> </ul> <p><b>Ayo Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Guru dan siswa berdiskusi tentang negara tetangga Indonesia lainnya, yaitu Thailand dan Vietnam.</li> <li>➢ Siswa mengamati penjelasan tentang negara Thailand dan Vietnam ini. Kemudian, mereka membuat peta pikiran tentang kedua negara ini pada setiap kolom yang terdapat pada buku siswa</li> </ul> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa membandingkan keadaan alam negara Thailand dan Vietnam.</li> <li>➢ Siswa membaca informasi mengenai ASEAN dan menemukan informasi penting yang terkait dengan jenis-jenis kerja sama ASEAN.</li> <li>➢ Siswa mengolah informasi yang ia dapatkan dan menyajikannya kembali dalam bentuk kartu informasi.</li> <li>➢ Siswa membuat dua kartu informasi tentang kerja sama ASEAN, satu kartu untuk informasi kerja sama di bidang ekonomi dan kartu lainnya untuk informasi kerja sama di bidang politik.</li> </ul>	20 menit
Kegiatan Penutup	<p><b>Ayo Renungkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa menjawab pertanyaan berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hal-hal penting apa yang kamu pelajari hari ini?</li> <li>2. Apakah menurutmu organisasi ASEAN penting bagi Indonesia?</li> <li>3. Pengalaman organisasi apa yang pernah kamu ikuti?</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Higher Order Thinking Skill</b></p> <p><b>Kerja Sama dengan Orang Tua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa akan berdiskusi bersama orang tua tentang negara tetangga. Siswa dan orang tua akan mendiskusikan pertanyaan <i>Apabila keluargamu diberi kesempatan untuk mengunjungi salah satu negara tetangga, negara mana yang akan keluargamu pilih? Mengapa?</i></li> <li>➢ Pelajaran diakhiri dengan Salam dan doa penutup dipimpin oleh salah satu siswa (Religius)</li> </ul>	5 Menit

#### C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

  
Mengetahui  
Kepala MIPA 20 HSS,  
H. ROSDIANA, S.Ag  
NIP. 19750513 200701 2 026

Makurung, 31 Mei 2021  
Guru Kelas

  
ELLYANA EKAWATI, S.Pd  
NIP. 19840107 201903 2 005



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Satuan Pendidikan : MIN 20 Hulu Sungai Selatan  
 Kelas / Semester : VI / Genap  
 Tema 8 : Bumi  
 Sub Tema 1 : Perbedaan Waktu dan Pengaruhnya  
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, SBDP, IPA  
 Pembelajaran ke : 5  
 Alokasi waktu : 1 hari

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

1. Dengan melakukan percobaan tentang revolusi bumi, siswa mampu menjelaskan tentang peristiwa revolusi bumi dan dampaknya pada perubahan musim di bumi.
2. Dengan membuat laporan pengamatan, siswa mampu melaporkan hasil pengamatan tentang pergerakan bumi mengelilingi matahari dan dampaknya.
3. Dengan mencari informasi penting dan menuliskan kata-kata kunci yang ditemukan dalam tiap paragraf, siswa mampu membuat rangkuman dari suatu bacaan.
4. Dengan mencari informasi penting tentang revolusi bumi, gerak semu matahari dan dampak dari revolusi bumi, siswa mampu menyajikannya kembali dalam bentuk naskah berita.
5. Dengan menyanyikan lagu "Desaku yang Kucinta", siswa mampu memahami interval nada dan meningkatkan kepercayaan diri untuk tampil di depan kelas.

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Orientasi/Apersepsi/ Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.</li> <li>2. Menyanyikan <b>salah satu lagu wajib dan atau nasional</b>. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat <b>Nasionalisme</b>.</li> <li>3. Mengulas sedikit materi yang telah disampaikan hari sebelumnya</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Ayo Membaca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa bergantian membaca tentang musim.</li> <li>➢ Guru dan siswa mendiskusikan tentang topik bacaan.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Mengapa di satu negara sedang musim dingin, sedangkan di negara lain sedang musim panas?</i></li> <li>2. <i>Apa yang menyebabkan terjadinya perbedaan musim ini?</i></li> </ol> </li> </ul> <p><b>Ayo Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa mengamati posisi negara Kanada dan Argentina di Globe</li> <li>➢ Siswa mengamati gambar tentang revolusi bumi.</li> <li>➢ Siswa menuliskan hasil pengamatan mereka di kertas yang telah disediakan.</li> </ul> <p><b>Ayo Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa membentuk orbit bumi (seperti gambar) di lapangan sekolah.</li> <li>➢ Salah satu siswa berdiri di tengah dengan memegang senter dan berperan sebagai matahari. Siswa lain diminta untuk memegang globe dan berperan sebagai bumi.</li> <li>➢ Siswa yang menjadi bumi untuk mengelilingi matahari sesuai orbit yang dibentuk sambil memutar globe yang pegangnya. Minta siswa untuk berputar seperti posisi yang terlihat pada gambar (bertlawanan dengan arah jarum jam).</li> <li>➢ Siswa menjelaskan musim yang sedang terjadi di bumi belahan utara dan selatan saat siswa berpindah dari 1 titik ke 3 titik lainnya.</li> </ul> <p><b>Ayo Mengamati.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Guru dan siswa mendiskusikan tentang gerak semu matahari. Guru dapat menayangkan sebuah video mengenai gerak semu matahari.</li> </ul> <p><b>Ayo Mencoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa membuat naskah berita tentang gerak revolusi bumi dan dampaknya. <i>Creativity and Innovation</i></li> <li>➢ Siswa membuat rangkuman tentang gerak revolusi bumi dan dampaknya.</li> </ul> <p><b>Ayo Beryanyi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa beryanyi dan mengidentifikasi interval nada pada lagu "Desaku yang Kucinta".</li> </ul> <p><b>Ayo Berkreasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa melakukan percobaan untuk membuktikan interval pada nada dengan mengikuti langkah pada buku siswa</li> </ul>	20 menit
Kegiatan Penutup	<p><b>Ayo Renungkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa membuat ringkasan yang berisikan hal-hal seperti yang terdapat di buku siswa.</li> </ul> <p><b>Kerja Sama dengan Orang Tua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Siswa menceritakan kepada orang tuanya tentang revolusi bumi dan dampaknya. Siswa meminta orang tuanya untuk memberikan lima pertanyaan tentang revolusi bumi dan dampaknya</li> <li>➢ Pelajaran diakhiri dengan Salam dan doa penutup dipimpin oleh salah satu siswa (<b>Religius</b>)</li> </ul>	5 menit

**C. PENILAIAN (ASESMEN)**

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : MIN 20 Hulu Sungai Selatan  
 Kelas / Semester : VI / Genap  
 Tema 8 : Bumi  
 Sub Tema 1 : Perbedaan Waktu dan Pengaruhnya  
 Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PPKn, SBDP  
 Pembelajaran ke : 6  
 Alokasi waktu : 1 hari

## A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan menentukan pokok pikiran dari suatu bacaan, siswa mampu untuk membuat sebuah ringkasan.
2. Dengan melakukan diskusi, siswa mampu memahami dampak pelaksanaan kewajiban masyarakat terhadap lingkungan.
3. Dengan menjawab pertanyaan, siswa mampu mengembangkan kemampuan analisisnya dan menyampaikan pendapatnya.
4. Dengan membuat daftar tentang hal-hal yang perlu dilakukan petugas piket dan siswa lain, siswa mampu memahami kewajibannya dalam menjaga lingkungan sekolah.
5. Dengan beryanyi bersih dan sehat, siswa mampu memahami kewajibannya sebagai pelajar dalam menjaga lingkungan agar bersih dan sehat.

## B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Orientasi/Apersepsi/ Motivasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dimulai dengan dibuka dengan salam, menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa.</li> <li>2. Menyanyikan salah satu lagu wajib dan atau nasional. Guru memberikan penguatan tentang pentingnya menanamkan semangat Nasionalisme.</li> <li>3. Mengulas sedikit materi yang telah disampaikan hari sebelumnya</li> </ol>	5 menit
Kegiatan Inti	<p><b>Ayo Membaca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa membaca bacaan mengenai keadaan alam Indonesia.</li> <li>&gt; Siswa menentukan gagasan utama dan gagasan pendukung.</li> <li>&gt; Siswa membuat ringkasan berdasarkan gagasan utama dan gagasan pendukung yang mereka temukan di bacaan tersebut.</li> </ul> <p><b>Ayo Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Guru meminta siswa untuk membaca sebuah artikel yang berjudul "Sumbatan, Air, dan Banjir".</li> <li>&gt; Siswa membuat tulisan singkat yang menceritakan kondisi daerah yang masyarakatnya terbiasa bekerja bahu-membahu membersihkan sampah</li> </ul> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa membuat daftar hal-hal yang harus dilakukan oleh petugas piket dan siswa-siswa lainnya dalam menjaga</li> </ul> <p><b>Ayo Beryanyi.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa diminta untuk berlatih menyanyikan lagu "Bersih dan Sehat" dan menampilkannya di depan kelas.</li> </ul> <p><b>Ayo Berlatih</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa diminta untuk membandingkan keadaan alam negara Thailand dan Vietnam.</li> <li>&gt; Informasi disajikan dalam bentuk paragraf. Paragraf pertama berisi tentang persamaan kedua negara tersebut dan paragraf dua berisi tentang perbedaan dari kedua negara tersebut. Siswa juga perlu menentukan gagasan utama dan pendukung dari setiap paragraf.</li> <li>&gt; Siswa akan membuat tulisannya pada kertas yang telah disediakan.</li> </ul>	30 menit
Kegiatan Penutup	<p><b>Ayo Renungkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa menjawab pertanyaan berikut:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa yang akan kamu lakukan sebagai perwujudan rasa syukur atas karunia kondisi alam Indonesia yang sangat subur dan indah?</li> <li>2. Apa kewajibannya sebagai anak bangsa ini dalam menjaga dan melestarikan kekayaan alam Indonesia?</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Kerja Sama dengan Orang Tua</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Siswa akan memilih salah satu lagu yang telah dipelajari di Subtema ini.</li> <li>&gt; Siswa akan menceritakan kepada orang tua tentang apa itu interval lagu dan bagaimana mengidentifikasinya.</li> <li>&gt; Pelajaran diakhiri dengan Salam dan doa penutup dipimpin oleh salah satu siswa (Religius)</li> </ul>	5 menit

## C. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini dapat dilakukan sesuai kebutuhan guru yaitu dari pengamatan sikap, tes pengetahuan dan presentasi unjuk kerja atau hasil karya/projek dengan rubric penilaian.

Mengetahui  
 Kepala MIN 20 HSS,  
  
 Rusdiana, S. Ag  
 NIP. 19750613 200701 2 026

Hakurung, 14 Juni 2021  
 Guru Kelas

  
 Ellyana Ekawati, S.Pd  
 NIP. 19840107 201903 2 005



Mengetahui  
Kepala MIN 20 HSS,  
RUSDIANA, S.Ag  
NIP. 19730613 200701 2 026

Hakurung, 07 Juni 2021  
Guru Kelas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ellyana".

ELLYANA EKAWATI, S.Pd  
NIP. 19840107 201903 2 005



## 10. Dokumentasi

### Foto Lingkungan Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan











**Foto Profil Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**





Foto Struktur Organisasi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan



Foto Daftar Pendidik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

**DAFTAR KEADAAN GURU DAN KARYAWAN**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN**  
 TAHUN PELAJARAN : 2019 / 2020

NO	NAMA/NIP	TEMPAT TOL LAHIR	NOMOR KARTU	SK. JABAT (PNS/PTPT)			SK. PNS			SK. JABATAN			SK. ALUR			PANGKAT	GOLONGAN	KUP BERKUALIFIKASI	TAD	PENGHULAN TERAKHIR	TARIK UJUK	KETERANGAN
				NOMOR	JUL	TMJ	NOMOR	JUL	TMJ	NOMOR	JUL	TMJ	NOMOR	JUL	TMJ							
1	HJ. RUSDIANA, S. Ag																					
2	M. YASIR FAUZI, S. Pd. I																					
3	Hj. ASIAH, S. Pd. I																					
4	MURHYAH, S. Pd. I																					
5	RINA FITRIANA, S. Pd. I																					
6	EVE LUTHFIYAH, S. Pd. I																					
7	ELLYANA EKAWATI, S. Pd. I																					
8	MASITAH, S. Pd. I																					
9	SHALIH, S. Pd. I																					
10	WILYANI, S. Pd. I																					
11	MURHYAH, S. Pd. I																					
12	M. YASIR FAUZI, S. Pd. I																					
13	RINA FITRIANA, S. Pd. I																					
14																						
15																						
16																						
17																						

Kepala MIN 20 Hulu Sungai Selatan  
 HJ. RUSDIANA, S. Ag  
 NIP. 197506132007012026

### Foto Daftar Keadaan Peserta Didik Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan

**DAFTAR KEADAAN MURID**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HULU SUNGAI SELATAN**  
**TAHUN PELAJARAN : 2020/2021**

NO	BULAN	JUMLAH MURID PADA KELAS																		JUMLAH SISWA						
		KELAS I			KELAS II			KELAS III			KELAS IV			KELAS V			KELAS VI			MASUK		KELUAR		JUMLAH SELURUHNYA		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	L	P	L	P	JML
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	L	P	L	P	JML
1	JULI	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12					37	29	66
2	AGUSTUS	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
3	SEPTEMBER	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
4	OKTOBER	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
5	NOPEMBER	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
6	DESEMBER	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
7	JANUARI	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
8	PEBRUARI	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
9	MARET	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
10	APRIL	3	3	6	6	5	11	6	9	15	7	6	13	4	5	9	11	1	12			37	29	66		
11	MEI																									
12	JUNI																									

Kepala MIN 20 Hulu Sungai Selatan  
HERUSDIANA S.Ag  
NIP. 19780619 200701 2 026

### Foto Visi dan Misi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 20 HSS**  
Jl. Paharangan Desa Hakurung Kecamatan Daha Utara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan

**VISI :**  
TERWUJUDNYA LULUSAN MADRASAH IBTIDAIYAH YANG BERKUALITAS, BERILMU, BERIMAN, BERTAQWA DAN BERKEPRIBADIAN, TERAMPIL BERAKHLAK MULIA, DAN MAMPU MENGAKTUALISASINYA DALAM KEHIDUPAN DI MASYARAKAT

**MISI :**

1. TERCIFTANYA LEMBAGA PENDIDIKAN YANG ISLAMI DAN BERKUALITAS.
2. MENYIAPKAN DAN MELAKSANAKAN KURIKULUM YANG MAMPU MEMENUHI KEBUTUHAN ANAK DIDIK DAN MASYARAKAT
3. MENYEDIAKAN TENAGA PENDIDIK YANG PROFESIONAL DAN MEMILIKI KOMPETENSI DALAM BIDANGNYA
4. MENYELENGGARAKAN PROSES PEMBELAJARAN YANG MENGHASILKAN LULUSAN YANG BERKUALITAS.
5. MENGOPTIMALKAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER YANG BERORIENTASI PADA KEBUTUHAN ANAK DIDIK DI MASYARAKAT

**TERWUJUDNYA MADRASAH YANG BERPRESTASI DAN BERKUALITAS**




**Foto Daftar Jadwal Pembelajaran Kombinasi Luring dan Daring di Masa Pandemi Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

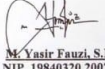
**JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR  
BULAN MEI 2021**

KELAS I	KELAS II	KELAS III	KELAS IV	KELAS V
SENIN, 24 MEI 2021 = B.ARAB A.AKHLAK FIQIH	SENIN, 25 MEI 2021 = TEMATIK MULOK	SENIN, 24 MEI 2021 = QUR'AN HADITS SKI B.ARAB	SELASA, 25 MEI 2021 = TEMA A.AKHLAK FIQIH	SELASA, 25 MEI 2021 MATEMATIKA A.AKHLAK FIQIH PJOK
JUM'AT, 28 MEI 2021 = TEMATIK PJOK	SABTU, 29 MEI 2021 = A.AKHLAK FIQIH QUR'AN HADITS	JUM'AT, 28 MEI 2021 = A.AKHLAK FIQIH TEMATIK	SABTU, 29 MEI 2021 = MATEMATIKA SKI QUR'AN HADITS B.ARAB / MULOK	SENIN, 31 MEI 2021 = TEMA QUR'AN HADITS SKI B.ARAB / MULOK

Mengetahui  
Kepala MIN 20 HSS

  
**H. Roslana, S.Ag**  
NIP. 19750613 200701 2 026

Hakurung, 22 Mei 2021  
Koordinator Pengajaran

  
**M. Yasir Fauzi, S.Pd.I**  
NIP. 19840320 200710 1 003

**Foto Peneliti Bersama Kepala Sekolah Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**



**Foto Peneliti Bersama Pendidik Pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**



**Foto Peneliti Bersama Peserta Didik dalam Kegiatan Belajar Mengajar Kombinasi Luring dan Daring di Masa Pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**



**Foto Kegiatan Proses Belajar Mengajar pada Pembelajaran Kombinasi Luring dan Daring di Masa Pandemi pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri 20 Hulu Sungai Selatan Kabupaten Hulu Sungai Selatan**











### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Amelia Kamal
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Hulu Sungai Selatan, 29 Oktober 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Paramaian RT. 04 RW. 02  
Kecamatan Daha Utara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
7. Pendidikan :
  - a. SD/MI : MIN Mandala Murung Mesjid
  - b. SMP/MTs : MTsN Negara
  - c. SMA/MAN : MAN 3 HSS
  - d. Perguruan Tinggi : Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin  
Jurusan Pendidikan Guru Madrasah  
Ibtidaiyah (PGMI) Angkatan 2018
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. SSLK Al-Banjary : 2019/2020
  - b. AMMBA Banjarmasin : 2019 hingga sekarang
  - c. KPM Neons : 2020 hingga sekarang
9. Orang Tua :
  - a. Ayah : Ahmad Gafuri  
Pekerjaan : Guru  
Alamat : Paramaian RT. 04 RW. 02  
Kecamatan Daha Utara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
  - b. Ibu : Rosita  
Pekerjaan : PNS  
Alamat : Paramaian RT. 04 RW. 02  
Kecamatan Daha Utara  
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
10. Saudara (Jumlah Saudara) : 1 (satu) orang

Banjarmasin, 29 Mei 2021

Peneliti,



Amelia Kamal  
180101070522