

قائمة الملاحق

رقم	موضوع
٠١	شهادة تعيين المشرفين
٠٢	شهادة إتمام الندوة
٠٣	أدوات جمع البيانات
٠٤	قائمة معلمي وموظفي المدرسة المتوسطة الإسلامية الإرشاد تنجاران ٨ بمعهد بكة مرتابورا
٠٥	الرؤية والرسالة المدرسة المتوسطة الإسلامية الإرشاد تنجاران ٨ بمعهد بكة مرتابورا
٠٦	توثيق البحث الميداني
٠٧	كتاب استشاري مع المشرف الأول والمشرف الثاني
٠٨	السيرة الذاتية للباحث


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 37.. TAHUN 2022
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Hasil Sidang Tim Penguji Proposal Skripsi Mahasiswa Hari Rabu, tanggal 11 Maret 2022

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed
NIP/NUP	: 197409201999031004
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat 1/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metode	
2. Nama	: Dr. Hamidi Ihami, M.Ag
NIP/NUP	: 197302192001121002
Pangkat/Golongan	: Pembina Tingkat I/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Ahmad Hijrianur
NIM	: 180101020007
Jurusan/Prodi	: Strata satu (S1) Pendidikan Bahasa Arab
Judul Skripsi	:

البيئة اللغوية على ممارسة مهارة الكلام لطلاب المدرسة المتوسطة الإسلامية في معهد بكة مرتابورا منطقة بنجر
 كالمبتنان الجنوبية

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 15 Maret 2022
 DEKAN

 Dr. H. Hamdan, M.Pd.
 NIP. 195604051993031005

Tembusan:

1. Dekan FTK UIN Antasari Banjarmasin
2. Wakil Dekan 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin;
3. Prodi S1 PBA;
4. Dosen Pembimbing;
5. Mahasiswa

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;"><u>SURAT KETERANGAN</u></p> <p style="text-align: center;">Nomor: 1146/Un.14/III.1.t/pp.00.9/08/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Ahmad Hijrianur</p> <p>N I M : 180101020007</p> <p>Jurusan/Prodi : PBA</p> <p>Alamat : Jln. Griya Permata, Komp. Cakra Indah, Handil Bakti, Barito Kuala</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">ة ال كلام لطلاب معهد إن تان علوم ب بارت و كوالا ال ب دنة ال لغوية على ممارسة مهار كلا يمدن تان ال جنوب ية</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Kamis, 12 Agustus 2021</p> <p>Tempat : Google Meet/Daring</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 25 Agustus 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

أدلة أساليب جمع البيانات

PEDOMAN OBSERVASI

Tujuan dari observasi yaitu untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai kondisi fisik maupun non fisik pelaksanaan biah lughawiyah terhadap pelatihan maharah kalam santri MTs Al-Irsyad Tenggara 8 Mahad Bakkah Martapura Kabupaten Banjar Kalimantan Selatan. Aspek yang diamati selama observasi adalah :

1. Alamat/lokasi pesantren
2. Lingkungan fisik mahad pada umumnya
3. Unit kantor/ruang kerja
4. Ruang kelas
5. Asrama santri
6. Laboratorium dan sarana belajar lainnya
7. Suasana/iklim kehidupan sehari-hari baik secara akademik maupun sosial
8. Proses kegiatan belajar mengajar di kelas dan di luar kelas (mata pelajaran bahasa Arab dan mata pelajaran pesantren)
9. Bahasa yang digunakan pengajar ketika mengajarkan mata pelajaran di kelas
10. Kegiatan-kegiatan yang melatih maharah kalam para santri (ekstrakurikuler dan non-ekstrakurikuler seperti upacara, pemberitahuan)

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala/Pimpinan MTs Al-Irsyad Tenganan 8 Mahad Bakkah

1. Bagaimana sejarah singkat berdirinya mahad Bakkah Martapura?
2. Bagaimana perkembangan pesantren ini sejak awal berdirinya sampai sekarang?
3. Apa pendapat warga sekitar terkait MTs Al-Irsyad Tenganan 8 Mahad Bakkah

B. Untuk Pengajar Bahasa Arab dan Mata Pelajaran Pesantren

1. Apa latar belakang pendidikan ustadz?
2. Sudah berapa lama ustadz mengajar bahasa Arab di mahad ini?
3. Apakah ustadz membuat program pengajaran sebelum mengajar seperti program tahunan, semester, silabus, dan RPP?
4. Berapa nilai standar kelulusan minimal untuk mata pelajaran bahasa Arab di pesantren ini?
5. Apakah bahan pelajaran yang tersedia untuk pelajaran bahasa Arab sudah ideal?
6. Apakah media yang tersedia untuk pelajaran bahasa Arab sudah ideal?
7. Apakah alokasi waktu yang tersedia untuk pelajaran bahasa Arab sudah ideal?
8. Menurut ustadz, fasilitas apa yang perlu disediakan pesantren untuk menunjang pembelajaran bahasa Arab?
9. Apakah ustadz sering mengalami kesulitan dalam mengajar bahasa Arab?
10. Kegiatan apa saja yang membina atau menunjang peningkatan maharah kalam santri di pesantren ?
11. Apa bahasa pengantar yang ustadz gunakan pada saat proses pembelajaran di kelas?
12. Dimana dan kapan saja para santri diharuskan berkomunikasi menggunakan bahasa Arab?
13. Bagaimana cara/metode ustadz dalam melatih maharah kalam santri dikelas?
14. Apakah lingkungan dan kegiatan-kegiatan yang meningkatkan keterampilan berbicara serta pengembangan berbahasa lainnya di pesantren sudah efektif?
15. Apakah ada faktor pendukung dan penghambat penguasaan maharah kalam santri di mahad?
16. Bagaimana cara ustadz mengatasi masalah para santri yang mengalami kesulitan dalam menerapkan/mempraktikan bahasa Arab dikelas?
17. Bagaimana cara ustadz mengevaluasi keberhasilan kegiatan belajar mengajar bahasa Arab?

C. Untuk Perwakilan Santri

1. Mata pelajaran bahasa Arab apa saja yang menurut anda mudah untuk dipelajari dan yang sulit untuk dipelajari (dari empat mata pelajaran; nahwu, sharaf, tadrīb lughawiy, muthala'ah)?

2. Kegiatan apa saja yang anda sukai untuk meningkatkan dan melatih maharah kalam kalian dalam berbahasa Arab?
3. Kesulitan/kendala seperti apa yang anda alami ketika melatih atau mempraktikan maharah kalam di ma'had?
4. Apa usaha yang anda lakukan untuk meningkatkan keterampilan berbahasa kalian di ma'had?
5. Apa yang membuat anda menjadi semangat dalam mempelajari dan mempraktikan bahasa Arab?

D. Untuk Tata Usaha

1. Berapa jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha dan karyawan lain di mahad Bakkah Martapura?
2. Berapa jumlah siswa masing-masing kelas di MTs mahad Bakkah Martapura?
3. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana mahad Bakkah Martapura?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Letak geografis MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
2. Sejarah berdirinya MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah Visi dan Misi MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
3. Struktur organisasi/kepengurusan dan nama-nama pengajar MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
4. Data jumlah perkembangan santri di MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
5. Daftar nama-nama kitab dan buku ajar di MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
6. Daftar kurikulum MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
7. Dokumen peraturan-peraturan dan sangsi di MTs Al-Irsyad Tengaran 8 Mahad Bakkah
8. Dokumen administrasi mengajar (RPP atau silabus)
9. Dokumen evaluasi dan penilaian mata pelajaran bahasa Arab

		DATA PENDIDIK DAN TENAGA PENDIDIKAN MTs AL-IRSYAD TENGERAN 8 MARTAPURA TAHUN PELAJARAN 2021/2022								
NO.	NAMA	L/P	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PENDIDIKAN TERAKHIR	LULUSAN	JABATAN	TMT	NO. INDUK YAYASAN	
1	FAISAL, S. Pd.I.	L	BIMA	03/01/1991	S1	2014	KEPALA MADRASAH	2015	03019101180515	
2	NASRUL MU'MIN MUHIBULLAH, SH	L	CEMPAKA	24/07/1995	S1	2019	WAKAMAD KURIKULUM	2019	24079501010719	
3	ABDUL RAHMAN, S. Pd.I.	L	MARTAPURA	03/08/1989	S1	2013	WAKAMAD KESISWAAN	2015	03019101180515	
4	IMAD AL ALIM, S. Pd.I.	L	CIREBON	28/03/1990	S1	2015	GURU/WALI KELAS	2015	28039001261015	
5	MUHAMMAD FAROUQ, SH	L	MARTAPURA	17/02/1983	S1	2017	GURU/WALI KELAS	2017	17028301110717	
6	TOHA AHMAD	L	KEMALANG	15/03/1989	SMA/SEDERAJAT	2013	GURU/WALI KELAS	2020	15038901211120	
7	MUKHLIS BIRIDLO	L	MAGETAN	11/07/1979	SMA/SEDERAJAT	1999	GURU	2015	11077901200615	
8	MUHAMMAD ILMAN NAFARIN	L	TABALONG	12/11/1999	SMA/SEDERAJAT	2017	GURU	2021	12119901120721	
9	M. HAFIZD ANSHARI, L.C	L	MARTAPURA	04/08/1988	S1	2016	GURU	2021	04088801061121	
10	ANUGRAH GIO PRATAMA, S. Pd.	L	LAMONGAN	22/06/1999	S1	2021	GURU	2021	22069901111021	
11	BAGINDA HASAN FAHRIANSYAH	L	KANDANGAN	09/12/1995	SMA/SEDERAJAT	2014	GURU	2020	09129501200720	
12	MUHAMMAD FUAD ANSYARI, S. Pd.	L	NAGARA	29/07/1995	S1	2018	GURU	2021	29079501270921	
13	SYFAURRAHMAN FADHILAH, S. Pd.	L	BARABAI	20/11/1996	S1	2021	GURU	2021	20119601270921	
14	AHMAD SALIMIN	L	LOMBOK BARAT	05/06/1995	SMA/SEDERAJAT	2013	GURU	2021	05069501020921	
15	PRIMA TANJUNG	L	MARTAPURA	21/07/1988	SMA/SEDERAJAT	2007	GURU	2020	21078801010620	
16	SAIPULLAH, S. Pd.	L	TELUK TAMBA	26/11/1992	S1	2016	GURU	2021	26119201270921	
17	HERMAN SYUKUR, ST	L	PENGADAN	09/09/1980	S1	2004	GURU	2021	09098001270921	
18	HIDAYATULLAH, S. Pd.	L	KERTAKHANYAR	13/02/1989	S1	2013	GURU	2021	13028901270921	
19	MUHAMMAD PAJRI SIDDIK	L	KALIAGA DASAN BONGKOT	31/12/1999	SMA/SEDERAJAT	2018	GURU	2021	31129901150621	
20	MUHAMMAD RIDHO WIJAYA, B.A	L	JAKARTA	27/12/1995	S1	2019	GURU	2022	27129501010122	
21	DONNA SATRIA AKBAR, S.SY	L	BANJARMASIN	21/07/1984	S1	2015	GURU	2022	21078401030122	
22	FADEL MUHAMMAD, L.C	L								
23	LALU MUHAMMAD YUHA PRATAMA	L	PENUJAK	10/07/2001	SMA/SEDERAJAT	2020	GURU	2022	10070101060122	
24	MAULANA IQBAL HAQ	L								
25	BURHANUDDIN, S. PD.	L	LAMONGAN	05/09/1990	S1	2013	GURU	2020	05099001010120	
26	RIZHA	L	BATI-BATI	18/04/1991	SMA/SEDERAJAT	2009	ADMIN OPERATOR	2021	18049101010821	
27	NABILLAH RIZA PUTRI, S. Pd.	P	SRAGEN	11/12/1995	S1	2017	GURU	2018	11129502010618	
28	NABILLAH ROSA PUTRI, S. Pd.	P	SRAGEN	11/12/1995	S1	2017	GURU	2018	11129502020618	
29	NADIA ADZ DZAKIYAH, S. Ag	P	LAMONGAN	09/09/1997	S1	2020	GURU	2021	09099702170321	
30	NUR LATIFAH, S. Pd.	P	BANJARMASIN	04/04/1994	S1	2018	GURU	2018	04049402120518	
31	RAHMAH BASYARAHIL	P	MARTAPURA	19/02/1996	SMA		GURU	2021	19029602010121	
32	HUMAIRO	P	SELONG	30/07/1992	SMA		GURU	2021	30079202010121	
33	ANISA NUR ROHMAH	P	CILACAP	09/10/1993	SMA	2014	GURU	2021	09109302210221	
34	ANISA, S.T	P	SAMPIT	21/08/1997	S1	2019	ADMIN	2019	21089702111119	
35	RAMDHANI	L	SINDANG JAYA	11/11/2003	SMA/SEDERAJAT	2021	KEBERSIHAN	2021	11110301250721	
36	SUBAKTI YUSUF, ST	L	CIREBON	24/07/1998	S1	2021	BENDAHARA	2021	24079801270921	

Visi

"Unggul dalam bidang din al-Islam, bahasa Arab, dan berakhlak al-karimah"

Indikator Visi:

- Memiliki dan mengamalkan pengetahuan dan pemahaman keagamaan yang benar sesuai dengan pemahaman Salaful Ummah Ahlus Sunnah wal Jama'ah.
- Memiliki kebiasaan berpikir dan berperilaku yang sesuai dengan akhlak al-karimah.
- Memiliki kecintaan kepada Al-Qur'an dalam hal membaca, mempelajari, menghafal dan mengamalkannya.
- Menguasai empat kemampuan Bahasa Arab.
- Memiliki tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
- Manajemen madrasah yang transparan dan akuntabel.
- KBM yang efektif dalam lingkungan madrasah yang kondusif.
- Adanya hubungan yang harmonis dan kekeluargaan antarwarga madrasah dan masyarakat sekitar.

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Islam berdasarkan Al-Qur'an dan As-Sunnah sesuai pemahaman Salaful Ummah Ahlus Sunnah wal Jama'ah.
- Meningkatkan kemampuan guru dalam menciptakan pembelajaran yang kreatif, inovatif, berkarakter, dan berbasis karakter yang Islami.
- Mewujudkan pembelajaran Pembelajaran Aktif, Inovatif Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan (PAIKEM) yang mampu mengembangkan siswa secara maksimal.
- Menanamkan kecintaan siswa kepada Al-Qur'an dan bahasa Arab.
- Membina siswa untuk unggul dalam prestasi akademis dan non akademis di taraf nasional maupun internasional.
- Melatih siswa untuk mandiri, kreatif dan disiplin melalui pembelajaran formal dan non formal.
- Menumbuhkembangkan perilaku siswa yang berakhlakul karimah dalam segala aspek kehidupan.

توثيق البحث



المقابلة مع رئيس المدرسة (أستاذ فيصل عبد الرحيم)



المقابلة مع معلم اللغة العربية (أستاذ عبد الرحمن)



المقابلة مع طالب الصف الثامن (محمد حسين هيكل)



المقابلة مع طالب الصف التاسع (مفتوح فوزان شفيق)



المقابلة مع الموظف الإداري (أستاذ ريزا)



ملاحظة نشاط تعليم الصرف في الفصل



مكتبة المعلمين



مسكن الطلاب



المقصف



المسجد



الفصول



الملعب



المطعم



TATA TERTIB SISWA

Pesantren islam al-irsyad tengaran 8 martapura

TATA TERTIB UMUM

1. Wajib menjaga nama baik madrasah.
2. Wajib memelihara / melestarikan 9K lingkungan madrasah (Keamanan, Kebersihan, Ketertiban, Keindahan, kekeluargaan, Kerindangan, Kesehatan, Keterbukaan dan Keteladanan)
3. Mampu menerapkan 8S (Salam, Sapa, Senyum, Silaturahmi, Sopan, Santun, Shodaqoh dan Sholat Sunnah).
4. Mampu menerapkan 3B (Berakhlak mulia, Berbahasa arab, dan Bersahaja)

HAK SISWA

1. Mengikuti proses belajar mengajar baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
2. Mendapatkan perlakuan yang sama dalam proses pembelajaran tanpa diskriminasi.
3. Menggunakan sarana / prasarana madrasah dalam kaitannya dengan proses pembelajaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh madrasah.
5. Menjadi pengurus OSIS, anggota atau kepanitiaan dalam kegiatan kesiswaan.
6. Mendapatkan bimbingan dari para guru dalam mencapai prestasi optimal.
7. Mendapatkan layanan konseling dari BK, perpustakaan maupun laboratorium.

الترتيب للطلاب

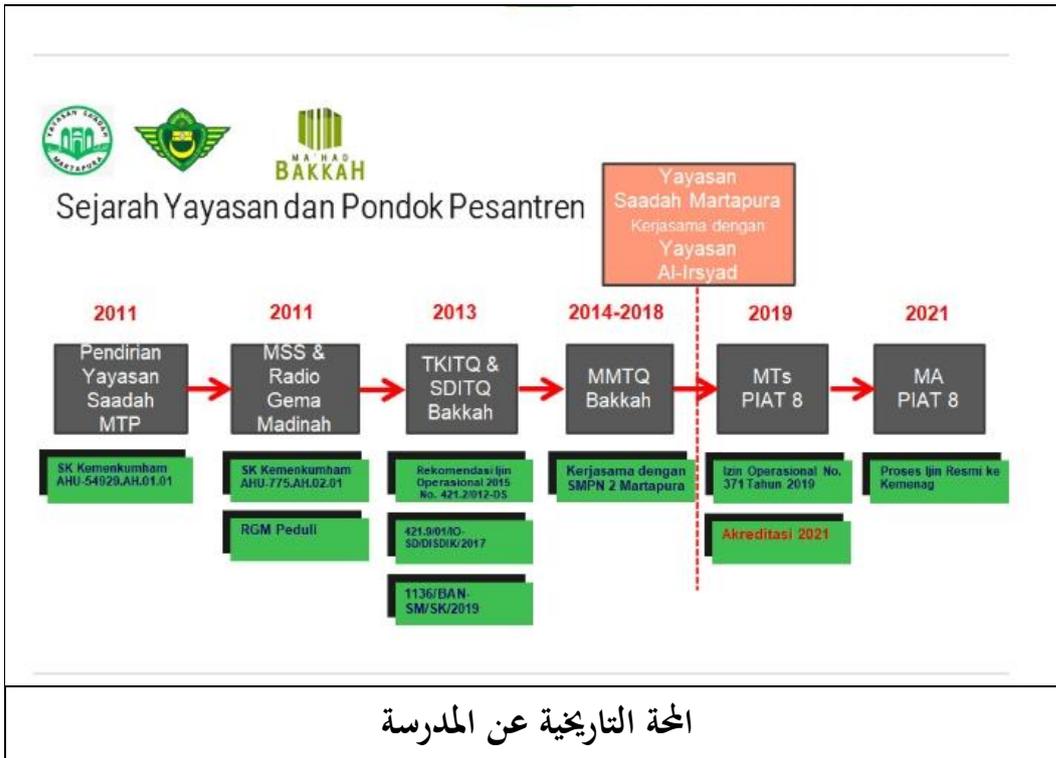


TATA TERTIB GURU

Pesantren islam al-irsyad tengaran 8 martapura

1. Berkewajiban datang dan pulang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Berbakti membimbing anak didik seutuhnya untuk membentuk generasi penghafal Al Qur'an dan berakhlak mulia.
3. Memiliki kejujuran profesional dalam menerapkan kurikulum sesuai dengan kebutuhan anak didik masing-masing.
4. Mengadakan komunikasi terutama dalam memperoleh informasi tentang anak didik, tetapi menghindari diri dari segala bentuk penyalahgunaan.
5. Menciptakan suasana kehidupan sekolah dan memelihara hubungan dengan orang tua murid sebaik-baiknya bagi kepentingan anak didik.
6. Memelihara hubungan baik dengan masyarakat disekitar sekolahnya maupun masyarakat yang lebih luas untuk kepentingan pendidikan.
7. Secara sendiri-sendiri dan atau bersama-sama berusaha mengembangkan dan meningkatkan mutu profesinya.
8. Menciptakan dan memelihara hubungan antara sesama guru, baik berdasarkan lingkungan kerja, maupun dalam hubungan keseluruhan.
9. Secara bersama-sama memelihara, membina dan meningkatkan mutu organisasi guru profesional sebagai sarana pengabdian.
10. Melaksanakan segala ketentuan yang merupakan kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.
11. Memberikan teladan dan menjaga nama baik lembaga dan profesi.
12. Meningkatkan kualifikasi akademik dan kompetensi secara berkelanjutan sejalan dengan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
13. Memotivasi peserta didik dalam memanfaatkan waktu untuk belajar diluar jam sekolah.
14. Memberikan keteladanan dalam menciptakan budaya membaca, budaya belajar dan budaya bersih.
15. Bertindak obyektif dan tidak diskriminatif atas dasar pertimbangan jenis kelamin, agama, suku, ras, kondisi fisik tertentu atau latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi peserta didik dalam pembelajaran.
16. Mentaati tata tertib dan peraturan perundang-undangan, kode etik guru serta nilai-nilai agama dan etika.
17. Berpakaian yang menutup aurat bagi yang beragama Islam dan sesuai norma sosial masyarakat/norma kepatuhan bagi yang beragama lain.
18. Tidak merokok selama berada di lingkungan satuan pendidikan.

الترتيب للمعلمين

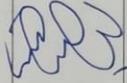
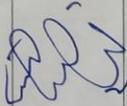


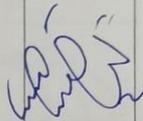
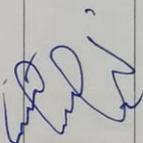
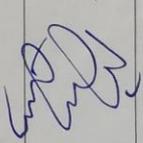
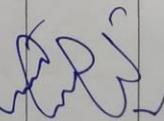
**LEMBAR KONSULTASI
AHMAD HIJRIANUR**

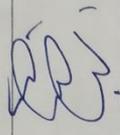
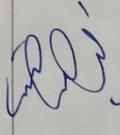
**DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODOLOGI
(Dr. Taufiqurrahman, S. Ag, M. Ed)**



**UNIVERSITAS ANTASARI RI ANTASARI
BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
BANJARMASIN
2021/2022**

No.	Hari/Tanggal	Catatan	Tanda Tangan
1.	Rabu, 30/06 2021	* Konsultasi Proposal tentait Penulisan bahasa Arab, Pemilihan kata yang tepat untuk Sub-bab, dan tentait referensi (masih sedikit referensi)	
2.	Kamis, 08/07 2021	* Konsultasi Proposal tentait usul penulisan dalam bahasa Arab, kemudian tentait landasan teori (bab 2) yaitu penentuan teori dengan judul penelitian	
3.	Kamis, 15/07 2021	* Konsultasi Proposal tentait latar belakang, dan referensi tentait seputar biah keagamaan, (masih kurang referensi bahasa Arab).	
4.	Rabu		

	04 / 2021 08	* Konsultasi proposal terkait metodologi penelitian dan konsultasi mengajukan Seminar Proposal.	
5.	Senin, 31 / 01 2022	* Revisi tentang Metodologi Penelitian yaitu terkait teknik/metode pengumpulan data, kemudian kurangi pedoman / instrumen penelitian dari skripsi.	
6.	Senin, 30/01 07 / 02 2022	* Konsultasi masalah pedoman / instrumen penelitian seperti : observasi, wawancara, dan dokumentasi dan juga konsultasi pertanyaan untuk wawancara.	
7.	Kamis, 10 / 03 2022	* Konsultasi Perubahan Lokasi Penelitian dan Pembuatan Surat Pernyataan Perubahan Judul dan Lokasi Penelitian. : Dari Ponds Perantara Liris Liris Kab. Barata menjadi Ponds Perantara Bawak Mertapura Kab. Banjar.	

8.	Rabu 11 / 2022 / 05	Konsultasi Pembuatan & hal-hal yang harus diperhatikan di bab 4 & 5 skripsi	
9.	Rabu 25 / 2022 / 05	Konsultasi & Revisi Bab 4; Penyajian data, & analisis data.	
10.			

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed

NIP : 197409201999031004

Pangkat/Gol : Penata/ III/d

Pembimbing Bidang : Konten dan Metode

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ahmad Hijrianur

NIM : 180101020007

Judul :

البيئة اللغوية على ممارسة مهارة الكلام لطلاب المدرسة المتوسطة الإسلامية الإرشاد تنجاران
٨ بمعهد بكة مرتابورا منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

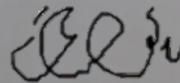
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 13 Juni 2022

Tertanda,



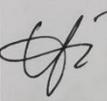
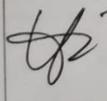
Dr. Taufiqurrahman, S.Ag, M.Ed
NIP. 197409201999031004

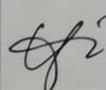
**LEMBAR KONSULTASI
AHMAD HIJRIANUR**

**DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN
(Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag)**



**UNIVERSITAS ANTASARI RI ANTASARI
BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA ARAB
BANJARMASIN
2021/2022**

No.	Hari/Tanggal	Catatan	Tanda Tangan
1.	Rabu. 19/01 2022	* konsultasi masalah Bab-bab di skripsi dan juga daftar isi skripsi.	
2.	Sabtu. 11/06 2022	* konsultasi skripsi (penulisan) dan minta persetujuan serta saran-saran terkait pendalaman bidang skripsi.	
3.	Senin 13/06 2022	* konsultasi penulisan & bahasa skripsi serta saran & nasihat bidang skripsi.	
4.			

	<p>Senin, Rabu 7/04 2021</p>	<p>* Konsultasi masalah judul RHPG & masalah - Pendaftaran proposal skripsi di biro Diksi -</p>	
5.	<p>5 Sabtu, 19/06 2021</p>	<p>* Konsultasi Peminatan & beasiswa serta, Surat Persetujuan - melakukan riset.</p>	
6.	<p>Juin 13/06 2022</p>	<p>* Skripsi ini akan layak diajukan ke Sidang Munjas</p>	
7.			

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag

NIP : 197302192001121002

Pangkat/Gol : Pembina/ IV/a

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Ahmad Hijrianur

NIM : 180101020007

Judul :

البيئة اللغوية على ممارسة مهارة الكلام لطلاب المدرسة المتوسطة الإسلامية الإرشاد تنجاران
٨ بمعهد بكة مرتابورا منطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

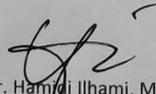
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih.

Banjarmasin, 13 Juni 2022

Tertanda,



Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag
NIP. 197302192001121002

الملحق ٨ :

السيرة الذاتية للباحث



١. الإسم الكامل : أحمد هجريا النور
٢. المكان وتاريخ الولادة : سونجي داناو، ٢٣ يناير ٢٠٠١
٣. الدين : الإسلام
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : شارع آل بدرون مسلان، قرية سامودا ناحية منتايا حيلير الجنوبية منطقة كوتاوارينجين الشرقية كاليمنتان الوسطى
٦. الخلفية التعليمية :
 - أ. المتخرج من المدرسة الإبتدائية الحكومية ١ جايا كالافا في عام ٢٠١٢ م
 - ب. المتخرج من المدرسة المتوسطة الحكومية ١ منتايا حيلير الجنوبية في عام ٢٠١٥ م
 - ج. المتخرج من المدرسة الثانوية الأهلية الإسلامية المدانية سامودا في عام ٢٠١٨ م
٧. خبرات المنظمة : -
٨. الوالدان :
 - أ. الأب :
 - ١) اسمه : موليادي
 - ٢) مهنته : العامل
 - ٣) عنوانه : شارع آل بدرون مسلان، قرية سامودا ناحية منتايا حيلير الجنوبية منطقة كوتاوارينجين الشرقية كاليمنتان الوسطى

ب. الأم :

(١) اسمها : مسلمة

(٢) مهنتها : المدرسة

(٣) عنوانها : شارع آل بدرون مسلان، قرية سامودا ناحية منتايا حيلير

الجنوبية منطقة كوتاوارينجين الشرقية كاليمنتان الوسطى

٩. الإخوة : ٣

بنجرماسين، ٩ يونيو ٢٠٢٢م

أحمد هجريا النور