

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

| No | BAB | Hal | Kutipan | Terjemahan |
|----|-----|-----|----------------------|--|
| 1 | I | 4 | Q.S As-Sajdah ayat 5 | Dia mengatur urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepada-Nya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu |
| 2 | I | 9 | Q.S Ar-Ra'd Ayat 11 | Bagi manusia ada malaikat-malaikat yang selalu mengikutinya bergiliran, di muka dan di belakangnya, mereka menjaganya atas perintah Allah. Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan sesuatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri. Dan apabila Allah menghendaki keburukan terhadap sesuatu kaum, |

| | | | | |
|---|----|----|---|---|
| | | | | maka tak ada yang dapat menolaknya; dan sekali-kali tak ada pelindung bagi mereka selain Dia. |
| 3 | II | 23 | <i>School based management is the decentralization of authority from the central government to the school level</i> | Manajemen berbasis sekolah adalah desentralisasi kewenangan dari pemerintah pusat ke tingkat sekolah. |
| 4 | II | 23 | <i>school based management can be viewed conceptually as a formal alternation of govetment structures, as a from of decentralization that identifes the individual school as the primary unit of imptovement and relies on the redisribution of decision making authority as the primary means throgh which improvement might be stimuleted and sustained</i> | manajemen berbasis sekolah dapat dilihat secara konseptual sebagai pergantian formal struktur pemerintah, sebagai dari desentralisasi yang mengidentifikasi sekolah individu sebagai unit utama dari perbaikan dan bergantung pada redistribusi otoritas pengambilan keputusan sebagai sarana utama melalui perbaikan |

| | | | | |
|---|----|----|--|--|
| | | | | yang dapat dirangsang dan berkelanjutan |
| 5 | II | 39 | <i>Transparency is a value likely to change the relation between citizens and authorities, between professionals and their clients or patients, and between corporation and their workers, customers, investors, and communities</i> | transparansi adalah nilai yang dapat mengubah hubungan antara warga Negara dan pemerintah, antara profesional dan pelanggan mereka, dan juga antara perusahaan dengan pelanggan, investor, dan masyarakatnya. |
| 6 | II | 44 | <i>Empowerment in the literature started temergtowards the 1980s While empowerment was used together with the concepts ofemployee participation, participatory decision making, and self-management in the 1980s, it</i> | Pemberdayaan dalam sastra mulai muncul menjelang tahun 1980-an Sementara pemberdayaan digunakan bersama dengan konsep partisipasi karyawan, pengambilan keputusan partisipatif, dan manajemen diri pada 1980-an, itu |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p><i>was considered as a tool to liberate employees, encourage them to be more innovative, and make them happier and more productive individuals after the 1990s Therefore, teacher empowerment can be considered a new field of study. With the beginning of determining the necessary skills in the 21st century, it becomes crucial to determine the necessary skills to empower and empower the teachers in this age and eliminate their deficiencies</i></p> | <p>dianggap sebagai alat untuk membebaskan karyawan, mendorong mereka untuk menjadi lebih inovatif, dan membuat mereka lebih bahagia dan lebih banyak lagi individu yang produktif setelah tahun 1990-an Oleh karena itu, guru pemberdayaan dapat dianggap sebagai bidang studi baru. Dengan dimulainya penentuan keterampilan yang diperlukan di abad ke-21, menjadi penting untuk menentukan keterampilan yang diperlukan untuk memberdayakan dan memberdayakan para guru di zaman ini dan menghilangkan kekurangan mereka.</p> |
|--|--|---|---|

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INTRUMEN PENELITIAN PEDOMAN OBSERVASI

Dalam pengamatan (Observasi) yang dilakukan adalah mengamati Manajemen Berbasis Sekolah dalam pemberdayaan potensi guru.

Tujuan: Untuk memperoleh informasi dan data baik mengenai fisik maupun non fisik manajemen berbasis sekolah dalam pemberdayaan potensi guru.

A. Aspek yang diamati:

1. Letak geografis MTsN 4 Tabalong
2. Keadaan Sarana dan Prasarana MTsN 4 Tabalong.
3. Keadaan tenaga pendidik dan kependidikan di MTsN 4 Tabalong
4. Keadaan Peserta didik di MTsN 4 Tabalong
5. Unit Kantor/Ruang kerja guru
6. Partispasi guru dalam kegiatan sekolah
7. Rapat pembinaan/evaluasi bulanan yang dilaksanakan oleh madrasah

PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara Kepada Kepala Madrasah:

1. Apa yang ibu/bapak ketahui mengenai manajemen berbasis sekolah?
2. Apakah pemberdayaan potensi guru itu penting
3. Apakah MTsN 4 Tabalong memiliki rencana pengembangan sekolah?
4. Apakah para guru dilibatkan dalam penyunusan rencana pengembangan sekola
5. Bentuk keikutsertaan guru dalam pengambilan keputusan terkait penyusunan rencana pengembangan sekolah seperti apa?
6. Untuk guru apakah semuanya dilibatkan?
7. Apakah sampai saat ini guru telah berpartisipasi dengan baik dalam pengambilan keputusan terkait rencana pengembangan sekolah?
8. Apakah para guru ikut serta dalam pengelolaan keuangan sekolah?
9. Apakah sekolah terbuka atau transparansi baik dalam keuangan atau pun lainnya kepada para guru?
10. Apakah sekolah sudah memanfaatkan SDM yaitu guru dalam penyelenggaraan pendidikan disekolah
11. Apakah ibu selalu berinovasi dan melakukan pembaharuan dalam memanfaatkan SDM sekolah?
12. Apa yang menjadi faktor pendukung dan penghambat pelaksanaan manajemen berbasis sekolah dalam pemberdayaan potensi guru?

Wawancara Kepada Komite Sekolah

1. Menurut bapak/ibu apa itu manajemen berbasis sekolah?
2. Menurut bapak apakah penting pemberdayaan potensi yang dimiliki oleh guru?
3. Apakah pihak komite terlibat dalam pengambilan keputusan ?
4. Bagaimana peran komite dalam rencana pengembangan madrasah?
5. Apakah menurut bapak/ibu para guru harus dilibatkan dalam pengambilan keputusan kebijakan?
6. Mengapa para guru harus dilibatkan dalam pengambilan keputusan?
7. Apa yang bapak ketahui mengenai transparansi sekolah?
8. Mengapa transparansi sekolah itu perlu ?
9. Menurut bapak bagaimana sekolah yang mandiri itu?
10. Apa alasan sekolah harus mandiri dalam menyelenggarakan pendidikan?

Wawancara Kepada Guru

1. Apakah MTsN 4 Tabalong Memiliki rencana pengembangan madrasah?
2. Apakah ibu terlibat dalam penyusunannya?
3. Apakah guru berpartisipasi dalam setiap penetapan keputusan bersama kepala sekolah?
4. Bagaimana peran ibu dalam berpartisipasi terkait penyusunan rencana pengembangan madrasah?
5. Apakah ibu terlibat dalam penyusunan RKAS madrasah ini?
6. Kenapa sekolah harus transparan kepada para guru?
7. Apakah potensi bapak/ibu diberdayakan di madrasah ini?
8. Bagaimana peran ibu/bapak dalam pengelolaan sekolah

PEDOMAN DOKUMENTASI

A. Tujuan:

Untuk mengetahui dan melihat dokumentasi yang dimiliki oleh MTsN 4 Tabalong mengenai manajemen berbasis sekolah dalam pembedayaan potensi guru dan mengenai kondisi fisik dan non fisik MTsN 4 Tabalong

B. Dokumentasi yang diperlukan

| No | Dokumentasi | Informan |
|----|--|----------|
| 1 | Profil/identitas dan sejarah singkat MTsN 4 Tabalong | Guru TU |
| 2 | Struktur organisasi Madrasah | Guru TU |
| 3 | Visi, Misi dan Tujuan Madrasah | Guru TU |
| 4 | Data sarana dan prasarana MTsN 4 Tabalong | Guru TU |
| 5 | Data Pendidik dan Kependidikan | Guru TU |
| 6 | Data Peserta didik | Guru TU |
| 7 | Dokumentasi rapat penyusunan kebijakan | Guru TU |
| 8 | Dokumentasi kegiatan pemberdayaan guru | Guru TU |
| 9 | Dokumentasi Rapat evaluasi | Guru TU |

Lampiran 3. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

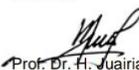


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 081 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 26 April 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Surajiah, M.Pd
NIP/NUP : 196702181994032001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Dr. Rinawati, M.Pd
NIP/NUP : 198605032019032000
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhamad Arsad
NIM : 180101050156
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Pemberdayaan Potensi Guru Di MTsN 4 Tabalong
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 27 April 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar

| | |
|--|---|
|  | KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id |
| <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 859/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021 | |
| Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa: | |
| Nama | : Muhamad Arsad |
| N I M | : 180101050156 |
| Jurusan/Prodi | : KI-MPI |
| Alamat | : Jalan Jendral Sudirman, Tepian, Tanjung, RT 02, No 06, Kabupaten Tabalong, Kalimantan Selatan |
| adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul: | |
| MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN POTENSI GURU DI MTSN 4 TABALONG | |
| Pada Hari/Tanggal | : Selasa, 29 Juni 2021 |
| Tempat | : Google Meet |
| Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. | |
| Banjarmasin, 01 Juli 2021 Ketua, | |
|  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 | |

Lampiran 5. Catatan Seminar Proposal

| NO | Catatan/Saran Penanggap | NO | Catatan/Saran Dosen |
|----|--|----|---|
| 1. | <p>Penanggap Utama: Nurin Aulia</p> <p>Saran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Memberikan Komentar mengenai kata bahasa asing yang harus menggunakan penulisan cetak miring. -Kenapa Peneliti menggunakan subjek penelitian yaitu kepala sekolah, wakil kepala sekolah kurikulum, waka kesiswaan dll. -Apa alasan peneliti menggunakan pendekatan kualitatif dalam penelitian tersebut | 1 | <p>Dosen Pembimbing 1: Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd</p> <p>Saran:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Latar belakang harus menjelaskan hal yang menyebabkan penulis tertarik meneliti masalah dalam penelitian. -Definisi harus jelas mengaitkan MBS dengan pemberdayaan potensi guru. - Kalau sudah ada fokus penelitian tidak perlu lagi memuat rumusan masalah -Fokus penelitian perlu direvisi semua - Pada latar belakang perlu ada fakta hasil peninjauan awal. - Definisi operasional jangan terlalu banyak teori, harus komprehensif dengan judul. - Penelitian terdahulu paparannya tidak jelas, harus memuat perbedaan |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>dan persamaan dengan penelitian yang digarap.</p> <p>-Belum nampak di BAB III, indikator yang ingin diteliti yang fokus pada pemberdayaan guru.</p> <p>- Pada BAB III, jenis penelitian perlu diperjelas dan dipertegas jangan kebanyakan teori. Tambahkan komite sekolah sebagai subjek penelitian. Perlu ada matriks data</p> |
| 2 | <p>Penanggp Umum:</p> <p>1. Miliani Saran/Tanggapan: -Mengapa peneliti memilih judul tersebut dan apa hal yang menarik dari penelitian yang akan anda lakukan?</p> <p>2, Anggun Sulis Saran/Tanggapan: Kenapa peneliti membahas manajemen berbasis sekolah dengan mengaitkan kepada pemberdayaan potensi guru?</p> <p>3. Masitah Saran/Tanggapan: -Memberikan komentar terhadap teknik penulisan, pada</p> | <p>Dosen Pembimbing 2: Dr. Riinawati, M. Pd Saran: -Referensi, Buku minimal 10 tahun ke belakang. -Lokasi penelitian jangan terlalu singkat, tapi harus rinci agar orang tahu tempatnya di mana. - Masih banyak penulisan yang salah ketik. -Jika wakasek ingin disingkat menjadi waka, maka pada awal kata yang menggunakan wakasek ditambahkan di dalam kurung waka dan kata selanjutnya boleh menggunakan singkatan waka. -Sistematika penulisan terlalu singkat, sebaiknya dijelaskan sedikit</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>halaman 22 di kajian teori subbab pengertian pemberdayaan peneliti tidak mencantumkan sumbernya. Dan juga ada beberapa penulisan yang salah ketik.</p> | | <p>yang mengarah pada penelitian, contohnya penggunaan metode apa saja yang digunakan.</p> |
|--|---|--|--|

Lampiran 6. Surat Izin Riset Penelitian MTsN 4 Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1305/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022 7 | Maret 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MTSN 4 TABALONG**
Kabupaten Tabalong

Tanjung

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMAD ARSAD
 N I M : 180101050156
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Jendral Sudirman RT. 02 NO. 06 Kec. Tanjung Kab. Tabalong

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 7. Surat Izin Riset Penelitian Kementerian Agama Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
 Jl. Ir.P.H.M. Noor No. 13 Telp. 0526 21501 Kelurahan Mabu'un
 Kecamatan Murung Pudak Kabupaten Tabalong Kode Pos 71573
 Website : www.kalsel.kemenag.go.id e-mail : tabalongkalsel@kemenag.go.id

Nomor : 600 /Kk.17.09-2/TL.00/04/2022

Berdasarkan Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Nomor : B-1305/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022, Tanggal 31 Maret 2022, Perihal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Tabalong memberikan izin/ rekomendasi kepada :

1. Nama : MUHAMMAD ARSAD
2. NIM : 180101050156
3. Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
4. Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
5. Keperluan : Melakukan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk proposal penelitian dengan judul :

**MANAJEMEN BERBASIS SEKOLAH DALAM PEMBERDAYAAN POTENSI GURU
 DI MTSN 4 TABALONG**

1. Lama Penelitian : 2 (dua) Bulan
2. Dari Tanggal : 10 April 2022
3. Sampai Tanggal : 09 Juni 2022
4. Tempat Penelitian : MTsN 4 Tabalong

Demikian Rekomendasi ini kami berikan kepada yang bersangkutan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Lampiran 8. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 TABALONG
STATUS TERAKREDITASI A

Jl. Kamboja Kec. Tanjung Kab. Tabalong Telp. (0526) 2021062 email : mtsntanjung@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : 276 /Mts. 17.09-04/TL.00/05/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI MAS'AMAH, S.Ag, M.Pd
 NIP : 197108031998032001
 Pangkat/Gol/Ruang : Pembina, (IV/a)
 Jabatan : Kepala MTs. Negeri 4 Tabalong Kabupaten Tabalong

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : **MUHAMAD ARSAD**
 NIM : 180101050156
 Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Tahun Akademik : 2018/2022
 Alamat : Jl. Jendral Sudirman RT. 02 No. 06 Kec. Tanjung
 Kab. Tabalong

Telah selesai melakukan Penelitian di MTs. Negeri 4 Tabalong Kabupaten Tabalong selama 2 bulan, Terhitung mulai tanggal 10 April 2022 sampai 9 Juni 2022 untuk memperoleh data dalam rangka memenuhi proses penyusunan Skripsi, dengan Judul/Masalah “**Manajemen Berbasis Sekolah Dalam Pemberdayaan Potensi Guru di MTsN 4 Tabalong**”.

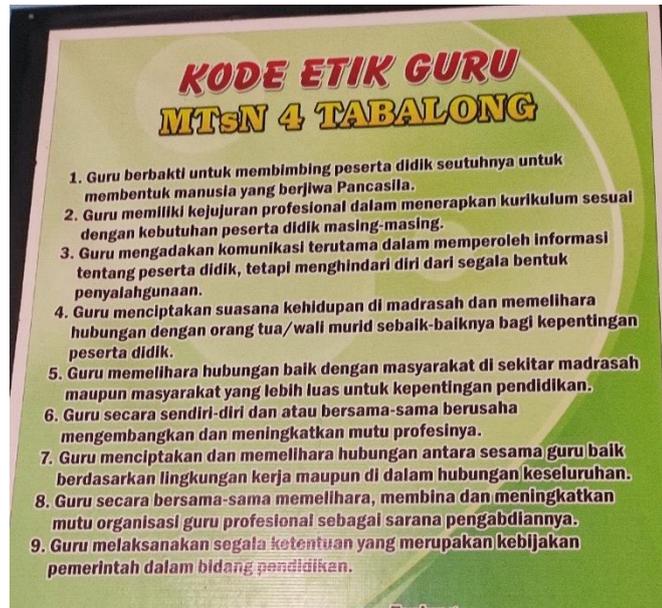
Demikian Surat keterangan ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Tanjung
 Pada Tanggal : 13 Mei 2022
 Kepala MTs. Negeri 4 Tabalong



Siti Mas'amah, S.Ag, M.Pd
 NIP: 197108031998032001

DOKUMENTASI KODE ETIK GURU MTSN 4 TABALONG



DOKUMENTASI PROFIL, VISI DAN MISI SEKOLAH



**SK PENETAPAN TUGAS GURU DAN PEGAWAI
MTSN 4 TABALONG**

| | |
|--|---|
|  | <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN TABALONG MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 TABALONG STATUS TERAKREDITASI A</p> <p><small>Jl. Kamboja Kec. Tanjung Kab. Tabalong Telp. (0526) 2021062 email: mtsntanjung@kemenag.go.id</small></p> |
| <p>SURAT KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 TABALONG Nomor : 014 Tahun 2022</p> | |
| <p>TENTANG :</p> <p>PENETAPAN TUGAS GURU DAN PEGAWAI MTs NEGERI 4 TABALONG SEMESTER GENAP (II) TAHUN PELAJARAN 2021/2022</p> | |
| <p>KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 TABALONG</p> | |
| <p>Menimbang :</p> | <p>a. bahwa untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar dan Pengelolaan Penyelenggaraan Madrasah maka dipandang perlu ditetapkan Tugas Guru dan Pegawai pada MTs.Negeri 4 Tabalong Semester Genap (II) Tahun Pelajaran 2021/2022;</p> <p>b. bahwa nama nama tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cukup mampu untuk melaksanakan tugas sesuai bidangnya masing-masing.</p> |
| <p>Mengingat :</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan; 3. Permendikbud Nomor 68 Tahun 2013 tentang Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Sekolah Menengah Pertama/Madrasah Tsanawiyah; 4. Permenag Nomor 90 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah; 5. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah; 6. Permendikbud Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Dasar dan Menengah; 7. Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Dasar dan Menengah; 8. Permendikbud Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan; 9. Keputusan Menteri Agama Nomor 183 Tahun 2019 tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah; 10. Keputusan Menteri Agama Nomor 184 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum pada Madrasah; 11. Keputusan Menteri Agama Nomor 690 Tahun 2019 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah Bersertifikat Pendidik. |
| <p>Memperhatikan :</p> | <p>Keputusan Rapat Seluruh Dewan Guru, Kamad, Wakamad dan Tata Usaha MTsN 4 Tabalong pada Tanggal 08 Januari 2022.</p> |
| <p>M E M U T U S K A N</p> | |
| <p>Menetapkan :</p> | <p>KEPUTUSAN KEPALA MTs.NEGERI 4 TABALONG TENTANG PENETAPAN TUGAS GURU DAN PEGAWAI PADA MTs.NEGERI 4 TABALONG SEMESTER GENAP (II) TAHUN PELAJARAN 2021/2022</p> |
| <p>KESATU :</p> | <p>Menunjuk dan menetapkan Saudara (i) yang namanya, Mata Pelajaran dan Jumlah Jam Mengajar sesuai daftar terlampir sebagai Beban Kerja Guru meliputi kewajiban Pelajaran 2021/2022;</p> |
| <p>KEDUA :</p> | <p>Nama Nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini bertanggung jawab sepenuhnya dalam melaksanakan tugas sesuai bidangnya masing-masing dan membuat Rencana Kerja serta melaporkannya secara tertulis dan berkala kepada Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Tabalong;</p> |

- KETIGA : Segala pembiayaan akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA MTs. Negeri 4 Tabalong Nomor : SP- DIPA-025.04.2.419028/2022 tanggal 17 November 2021 Tahun Anggaran 2022 MTs. Negeri 4 Tabalong;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Tanjung
tanggal : 10 Januari 2022



Kepala MTs. Negeri 4 Tabalong

Amah, S.Ag, M.Pd
197108031998032001

Lampiran IV

: Surat Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Tabalong
 Nomor : 014 Tahun 2022
 Tanggal : 10 Januari 2022

**BIDANG PROGRAM DAN PENGEMBANGAN MADRASAH
 MTs. NEGERI 4 TABALONG TAHUN 2022**

1. **BIDANG TIM PENJAMIN MUTU MADRASAH**

| | |
|------------------|---|
| Penanggung Jawab | : Siti Mas'amah, S.Ag, M.Pd |
| Ketua | : Fidia Hastuti, S.Pd |
| Sekretaris | : Rasma Afifah, S.Pd, M.Pd |
| Bendahara | : Mardiah, S.Pd |
| Anggota | : 1. Mirawati, S.Si 2. Resma Yanti, S.Pd 3. Dewi Agustina, S.Pd 4. Sri Yuniati, S.Pd 5. Sukarnadi, M.Pd 6. Nana Yulianti, SE 7. Azmiatul Husna\ |

2. **BIDANG PENILAIAN KINERJA KEPALA MADRASAH**

| | |
|------------|-----------------------|
| Ketua | : Fidia Hastuti, S.Pd |
| Sekretaris | : Mardiah, S.Pd |
| Anggota | |

a. **Bidang Usaha Pengembangan Madrasah**

1. Sri Yuniati, S.Pd
2. Maya Yunida, S.Pd
3. Noviani Irwan, S.AP
4. Didi Wahyudi, S.Pd
5. Resma Yanti, S.Pd

b. **Bidang Pelaksana Tugas Manajerial**

1. Rasma Afifah, S.Pd, M.Pd
2. Nana Yulianti, SE
3. Rita Norzahra, S.Ag
4. Nurkholish Rasyid, S.Pd
5. Dewi Agustina, S.Pd

c. **Bidang Pengembangan Kewirausahaan**

1. Yulliana, SE
2. Sarkiah, S.Pd
3. Devi Agustina
4. Firdaus, S.Pd
5. Linda Aspiana, S.Pd

d. **Bidang Supervisi Guru dan Tenaga Kependidikan**

1. Hj. Vivi Novita, S.Pd
2. Mirawati, S.Si
3. Masitah Rahman, S.Pd
4. Nurul Dwiyantri, S.Pd
5. Hj.Faujiah, S.Pd

3. BIDANG PENGEMBANGAN ZONA INTEGRITAS/SAKIP

| | |
|------------|--|
| Ketua | : Drs. Misrani Effendi |
| Sekretaris | : Yunani, S.Pd |
| Anggota | : 1. Ira Suzanna, S.Sos 2. Hj. Nurhikmayani 3. Rahmatullah, S.Pd 4. Muhammad Riyadi, S.AP 5. Herlina, S.AP 6. Devi Agustina 7. Misda |

4. BIDANG PENGEMBANGAN PENELITIAN

| | |
|------------|---|
| Ketua | : Hj. Faujjah, S.Pd |
| Sekretaris | : Yulliana, SE |
| Anggota | : 1. Rezky Agustina Putri, S.Pd 2. Septian Hanafi, S.Pd 3. Muthmainnah, S.Pd 4. Dra. Hj. Heldawana 5. Rahmi Wahdini, S.Pd.I |

5. BIDANG PENGEMBANGAN KSM DAN KOMBANAS

| | |
|------------|--|
| Ketua | : Hj. Vivi Novita, S.Pd |
| Sekretaris | : Mirnawati, S.Si |
| Anggota | : 1. Helda Damayanti, S.Pd 2. Riyani Purnamasari, S.Pd 3. ST. Rahmah Zahratun Nisa, SEI 4. Maya Yunida, S.Pd 5. H. Abd. Rahim, S.Ag 6. Hayaturrahman, S.Ag 7. Bambang Setiawan, S.Pd 8. Nurul Lailatul Zuliah, S.Pd.I 9. Hj. Khairina, S.Ag 10. Wita Haila Sanusi, S.Pd.I |

6. BIDANG EKSTRA KUREKULER

| | |
|-------------------------|---|
| Ketua | : Yulia Emilda, S.Pd.I |
| a. - Pramuka (Putera) | : - Mursalin, S.Ag - Hayaturrahman, S.Ag |
| - Pramuka (Puteri) | : - Herlinawati, S.Pd.I - Rezky Agustina Putri, S.Pd |
| b. Olah Raga | : - Hariati, S.Pd - Riza Aminudin, S.Pd |
| c. Seni | : - Helda Damayanti, S.Pd - Yumi Ubaini, S.Pd - Muhammad Syaffi, S.Pd.I |

- d. Maulid Habsyi : - Bambang Setiawan, S.Pd
- Fauzi Nor Rahim, S.Pd
- e. Tahfidz : - Ridha Hermawan, S.Pd
- Bambang Setiawan, S.Pd
- f. Drum Band : - Riyani Purnama Sari, S.Pd
- Riza Aminudin, S.Pd
- g. Tilawah : - Hj. Khairina, S.Ag
- Hayaturrahman, S.Ag
- h. Musik Panting : - Muhammad Syafi'i, S.Pd.I
- Helda Damayanti, S.Pd
- i. English Club : - Rasma Afifah, S.Pd, M.Pd
- Rahmi Wahdini, S.Pd
- 7. BIDANG PENGEMBANGAN KEHUMASAN**
- Ketua : Hadiyani Rahim Hamdi, S.Pd.I
Penulis Berita Teks : - Mardiah, S.Pd
- Nana Yulianti, SE
- Hadiyani Rahim Hamdi, S.Pd.I
- Pembuat Berita Vedeo : - Firdaus, S.Pd
- Yunani, S.Pd.I
- Devi Agustina
- Kameramen : - Dra. Hj. Heldawana
- Nurkholish Rasyid, S.Pd
- Ridha Hermawan, S.Pd
- Pembuat Spanduk, Piagam dan Ucapan dalam suatu kegiatan : - Rahmatullah, S.Pd
- Devi Agustina
- Muhammad Riyadi, S.AP
- 8. BIDANG KEAGAMAAN DAN HARI BESAR ISLAM**
- Ketua : Hj. Rusmini, S.Ag
Sekretaris : Hj. Khairina, S.Ag
Anggota : 1. H. Abd. Rahim, S.Ag
2. Hayaturrahman, S.Ag
3. Bambang Setiawan, S.Pd
4. Mursalin, S.Ag
5. Setyaningsih, S.Ag
- 9. BIDANG ADIWIYATA**
- Ketua : Fidia Hastuti, S.Pd
Sekretaris : Nurkholish Rasyid, S.Pd
Bandahara : Rasma Afifah, S.Pd, M.Pd
- a. **PERENCANAAN**
- Koordinator : Sri Yuniati, S.Pd
Sekretaris : Maya Yunida, S.Pd
Anggota : - Rezky Agustina Puteri, S.Pd
- Herlinawati, S.Pd

b. PELAKSANAAN

Koordinator
Sekretaris
Anggota

: Hj. Vivi Novita, S.Pd
: Mirawati, S.Si
: - Lisa Aulia, S.Pd
- Raudhatul Jannah, S.Pd
- Ahmad Zaky Maulani, SH
- Septian Hanafi, S.Pd
- Yulia Emilda, S.Pd.I
- Setyaningsih, S.Ag
- Rita Norzahra, S.Ag
- Paulina, SE
- Hj. Rusmini, S.Ag
- Hj. Khairina, S.Ag
- Muthmainnah, S.Pd
- Desy Maisyarah, S.Pd
- Nahdah, S.Ag
- Masitah Rahman, S.Pd
- Nurul Lailatul Zuliah, S.Pd
- Nopiliani, S.Pd
- Hariati, S.Pd
- Yumi Ubaini, S.Pd
- Dewi Agustina, S.Pd
- Helda Damayanti, S.Pd
- Rahi Muzalifah, S.Pd
- Wita Haila Sanusi, S.Pd
- Noviani Irwan, S.AP
- Hayaturrahman, S.Ag
- Mursalin, S.Ag
- Drs. Misrani Effendi
- Muhammad Riyadi, S.AP
- Muhammad Syafi'i, S.Pd.I
- Fauzi Nor Rahim, S.Pd
- Riza Aminudin, S.Pd
- Ridha Hermawan, S.Pd
- Yunani, S.Pd.I
- Rahmatullah, S.Pd
- Muhammad Syarbaini
- Rahmadiansyah
- Nining Artinah
- Devi Agustina
- Nurul Sa'diyah
- Risnawati, S.Pd
- Normaulida, S.Pd
- Rabiatal Adawiyah, S.Pd.I

c. EVALUASI DAN PEMANTAUAN

Koordinator
Sekretaris
Anggota

: Dra. Hj. Heldawana
: Nana Yulianti, SE
: - Mardiah, S.Pd
- Yulliana, SE
- Bambang Setiawan, S.Pd



Ditetapkan di : Tanjung
Tanggal : 10 Januari 2022
di MTs.Negeri 4 Tabalong

Masamah, S.Ag, M.Pd
7108031998032001

WAWANCARA BERSAMA KEPALA MTSN 4 TABALONG



WAWANCARA KEPADA GURU MTSN 4 TABALONG



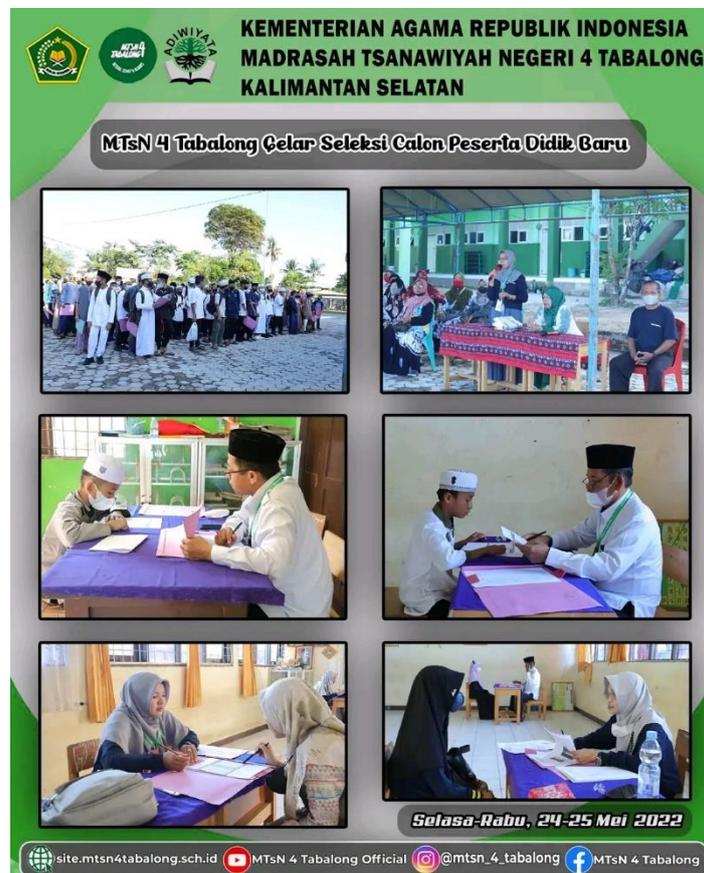
Lampiran 10. Kegiatan Rapat yang diadakan MTsN 4 Tabalong



Lampiran 11. Kegiatan Pembinaan dan Pelatihan



Lampiran 12. Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhamad Arsad
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tabalong, 25 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jalan Jendral Sudirman, Tepian,
Kecamatan Tanjung, Kabupaten
Tabalong
7. No. HP/Alamat email : 082260248954/
arsadmuhamad2@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN 2 Tanjung lulus
tahun 2012
 - b. SMPN 2 Tanjung lulus
tahun 2015
 - c. SMAN 1 Tanjung lulus
tahun 2018
9. Orang Tua

Ayah

Nama : Zainal Arifin

Pekerjaan : Pedangang

Alamat : Jalan Jendral Sudirman, Tepian,
Kecamatan Tanjung, Kabupaten
Tabalong

Ibu

Nama : Masdianor

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jalan Jendral Sudirman, Tepian,
Kecamatan Tanjung, Kabupaten
Tabalong

10. Saudara (jumlah saudara) : 2

11. Pengalaman Organisasi:

- a. HMJ MPI UIN Antasari
Periode 2020-2021