LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAHAN

No	BAB	HAL	KUTIPAN	TERJEMAHAN
1.	I	2	Q.S. Al-Mujadalah ayat 11	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis” maka lapangkalah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di anataramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.
2.	II	33	Q.S. An-Nahl ayat 89	Artinya: (Dan ingatlah) akan hari (ketika) Kami bangkitkan pada tiap-tiap umat seorang saksi atas mereka dari mereka sendiri dan Kami datangkan kamu (Muhammad) menjadi saksi atas seluruh umat manusia. Dan Kami turunkan kepadamu Al Kitab (Al Quran) untuk menjelaskan segala sesuatu dan petunjuk serta rahmat dan kabar gembira bagi orang-orang yang berserah diri.

Lampiran II

Pedoman Pengumpulan Data

Pedoman Observasi

A. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di SMAN 5 Banjarmasin
B. Mengamati secara langsung keadaan sarana dan prasarana yang ada di SMAN 5 Banjarmasin.

Pedoman Wawancara

Kisi-kisi wawancara dengan wakamad sarana dan prasarana

A. Perencanaan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Bagaimana proses perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana pada SMAN 5 Banjarmasin?
   2. Sebelum melakukan perencanaan sarana dan prasarana pendidikan, apakah Ibu/Bapak terlebih dahulu melakukan seleksi terhadap alat atau perlengkapan?
   3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan sarana dan prasarana?
B. Pengadaan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Bagaimana proses pengadaan sarana dan prasarana pada SMAN 5 Banjarmasin?
   2. Apa saja faktor penghambat dalam pengadaan sarana dan prasarana sekolah?
C. Penggunaan/pemanfaatan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Dalam penggunaan, seperti apa pihak sekolah melakukan pemanfaatan sarana dan prasarana?

2. Bagaimana pandangan Ibu/Bapak terhadap kondisi sarana dan prasarana sekolah ini?
3. Bagaimana cara untuk mengembangkan sarana dan prasarana untuk menunjang pembelajaran yang ada di sekolah untuk mencapai tujuan sekolah?

D. Pemeliharaan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Seperti apakah upaya untuk pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan yang ada?
   2. Dalam kegiatan pemeliharaan kelengkapan sarana dan prasarana di sekolah, apakah ada jangka waktu tertentu yang dilakukan sekolah? Kapan saja?
   3. Secara keseluruhan apakah sarana dan prasarana di sekolah sudah memenuhi standar yang ditetapkan oleh pemerintah?
   4. Bagaiamana kondisi sarana prasarasana sekolah yang Ibu/Bapak harapkan dalam pengembangan mutu pendidikan sekarang?

E. Pengawasan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Bisakah Ibu/Bapak jelaskan kapan dilakukan pengawasan terhadap sarana dan prasarana pendidikan
   2. Pernahkah ada pihak seperti Dinas Pendidikan Kota/Provinsi Pusat yang melakukan pemantauan langsung terhadap sarana dan prasarana di sekolah?

F. Inventarisasi sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Bagaimana proses inventarisasi sarana dan prasarana pada SMAN 5 Banjarmasin?

G. Penghapusan sarana prasarana pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di SMAN 5 Banjarmasin
   1. Bagaimana proses penghapusan sarana dan prasana pada SMAN 5 Banjarmasin?

2. Seperti apakah sistem penghapusan sarana dan prasarana yang tidak dipakai?

Kisi-kisi wawancara dengan kepala TU

1. Kapan kegiatan pencatatan barang dilakukan?
2. Apakah Ibu/Bapak membuat laporan mengenai barang-barang atau sarana dan prasarana pendidikan yang ada?
3. Apa sajakah barang-barang yang harus didata sebelum melakukan penghapusan?
4. Kapan laporan penghapusan dibuat?
5. Bagaimana sejarah berdirinya SMAN 5 Banjarmasin?
6. Apa visi misi SMAN 5 Banjarmasin?

Kisi-kisi wawancara dengan Guru

1. Apa saja sarana dan prasarana yang ada di sekolah?
2. Apakah Ibu/Bapak dilibatkan dalam proses penyusunan program kerja terkait sarana dan prasarana? Jika terlibat, bagaimana bentuk keterlibatannya?
3. Bagaimana menurut Ibu/Bapak tentang cara kepala sekolah melakukan sosialiasi kepada guru untuk peningkatan standar sarana dan prasarana sekolah?
4. Apakah peran sarana prasarana yang memenuhi standar dapat menunjang pembelajaran untuk keberhasilan siswa?
5. Seperti apa pemeliharaan yang dilakukan untuk sarana dan prasarana?
6. Secara keseluruhan apakah sarana dan prasarana di sekolah sudah memenuhi standar yang ditetapkan oleh pemerintah?
7. Bagaiamana kondisi sarana prasarasana sekolah yang Ibu/Bapak harapkan dalam pengembangan mutu pendidikan sekarang?
8. Bagaimana cara untuk mengembangkan sarana dan prasarana untuk menunjang pembelajaran yang ada di sekolah untuk mencapai tujuan sekolah?

Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Informan
1	Profil/identitas sekolah dan sejarah singkat	Kepala TU dan Wakamad Humas
2	Struktur organisasi sekolah	Kepala TU
3	Visi, misi dan tujuan sekolah	Kepala Sekolah
4	Data sarana dan prasarana	Kepala TU dan Wakamad Sarpras
5	Data pendidik dan kependidikan	Kepala TU
6	Data peserta didik	Kepala TU
7	Dokumen perencanaan proses manajemen sarana dan prasarana	Kepala TU
8	Daftar inventaris sarana dan prasarana	Kepala TU
9	Dokumen penghapusan sarana dan prasarana	Kepala TU

Lampiran III

Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 124 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 14 Juni 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Hasbullah, M.Si.
   NIP/NUP : 196703041991031005
   Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
   Jabatan Akademik : Lektor Kepala
   Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
   NIP/NUP : 195704061981021002
   Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
   Jabatan Akademik : Lektor
   Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	:	Nabila Rahmatul Laili
NIM	:	180101050767
Jurusan/Prodi	:	MPI
Judul Skripsi	:	Manajemen Sarana Dan Prasarana Untuk Pemenuhan Standarisasi Dalam Meningkatkan Kualitas Proses Pembelajaran Di SMAN 2 Kahayan Kuala

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Juni 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran IV

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1004/Un.14/III.1.t/pp.00.9/07/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	:	Nabila Rahmatul Laili
N I M	:	18010101050767
Jurusan/Prodi	:	KI-MPI
Alamat	:	SEI TINGGIRAN

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 2 KAHAYAN KUALA

Pada Hari/Tanggal	: Senin, 12 Juli 2021
Tempat	: Kost Jln. Tunjung maya ujung Rt. 32 Rw. 2 komp. AMD besar no. 76 kel. Pekapuran raya kec. Bjr timur BJM kode pos. 70234

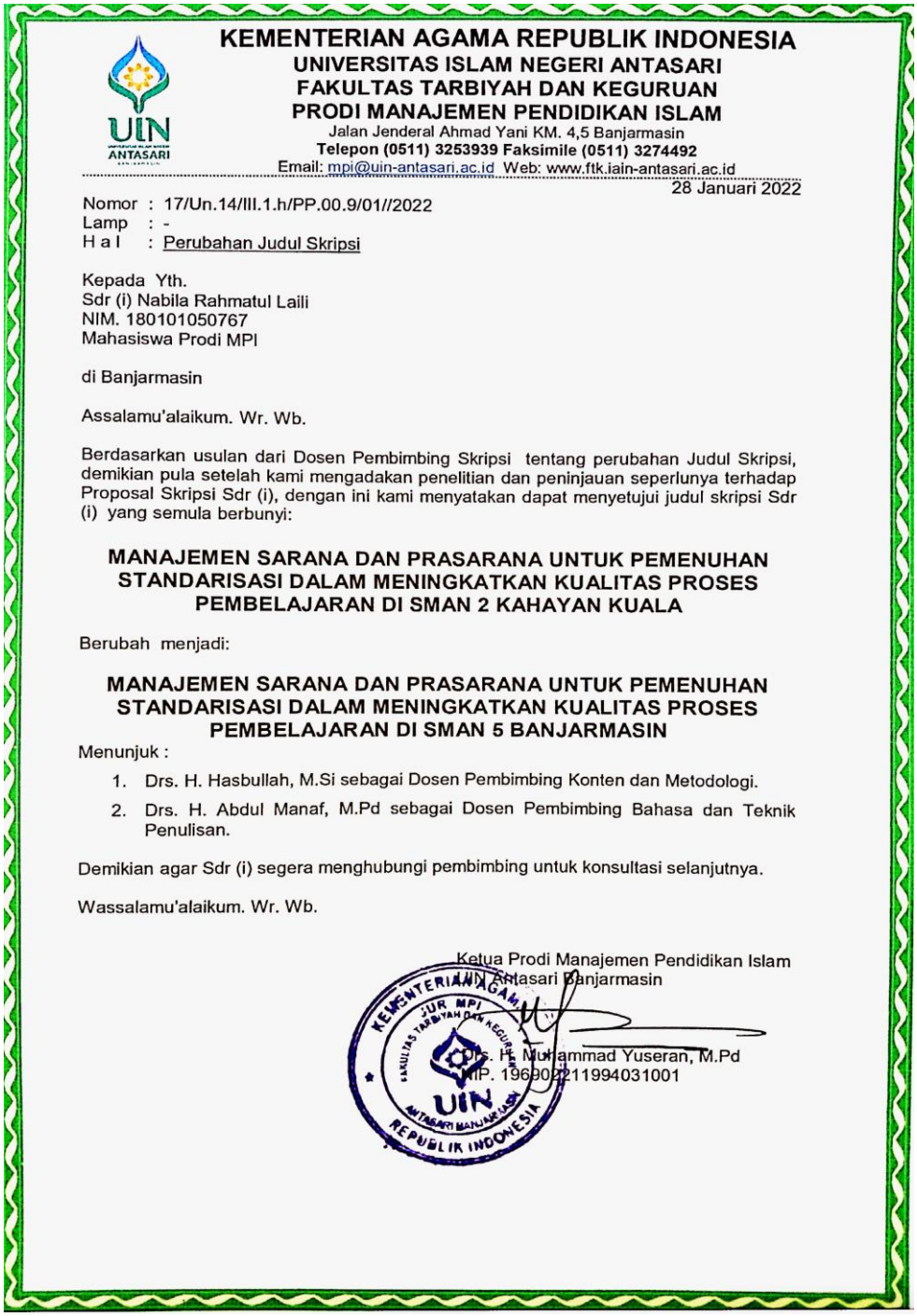
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Juli 2021
Ketua,

Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran V

Surat Keterangan Perubahan Judul



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

28 Januari 2022

Nomor : 17/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01//2022
Lamp : -
H a l : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Nabila Rahmatul Laili
NIM. 180101050767
Mahasiswa Prodi MPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 2 KAHAYAN KUALA

Berubah menjadi:

MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 5 BANJARMASIN

Menunjuk :

1. Drs. H. Hasbullah, M.Si sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP. 196902211994031001

Lampiran VI

Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 7 Februari 2022

Nomor : 070/ 1755 -Set/Disdikbud
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth. Kepada
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan FTK UIN Antasari
di –
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Saudara tanggal 03 Februari 2022 nomor : B-410/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 5 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :

Nama	:	**NABILA RAHMATUL LAILI**
N I M	:	180101050767
Jurusan	:	S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas	:	Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	:	**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 5 BANJARMASIN**

Pada prinsipnya :
1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 5 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 5 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 5 Banjarmasin.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Drs. H. Muhammad Yusuf Effendi, M.AP
Pembina Utama Madya
NIP. 19631229 198503 1 010

Tembusan :
1. Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas (Sebagai Laporan)
2. Kepala SMAN 5 Banjarmasin

Lampiran VII

Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 5 BANJARMASIN
AKREDITASI : A
NSS : 301156002013 NPSN : 30304271
Jl. Sultan Adam RT 20 No 76 Telp (0511) 3352946 Banjarmasin,70122
Website: http://www.sma5bjm.sch.id Email: officesman5bjm@gmail.com

SURAT IZIN PENELITIAN
Nomor: 800.2/172/SMA.5/Disdikbud/II/2022

Kepada :
Yth. Wakil Dekan Bidang
Akademik dan Kelembagaan
UIN Antasari
di - Banjarmasin

Menindak lanjuti surat Saudara, Nomor: B-410/Un.14/III/PP.00.9/02/2022 tanggal 3 Februari 2022, tentang izin untuk melakukan penelitian di SMA Negeri 5 Banjarmasin dalam rangka memperoleh informasi/data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama	: Nabila Rahmatul Laili
NIM	: 180101050767
Jurusan	: S1 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: **"MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 5 BANJARMASIN"**

Pada prinsipnya:
1. Kami menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMA Negeri 5 Banjarmasin dari tanggal 25 Februari 2022 sampai dengan 26 April 2022;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMA Negeri 5 Banjarmasin;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMA Negeri 5 Banjarmasin.

Demikian surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Februari 2022
Kepala
SMAN 5 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN

Dra. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H.
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 19691218 199702 1 003

Lampiran VIII

Surat Selesai Penelitian

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 5 BANJARMASIN
AKREDITASI : A
NSS : 301156002013 NPSN : 30304271
Jl. Sultan Adam RT 20 No 76 Telp (0511) 3352946 Banjarmasin,70122
Website: http://www.sma5bjm.sch.id Email: officesman5bjm@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor: 800.2/409/SMA.5/Disdikbud/V/2022

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Drs. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H.
NIP	: 19691218 199702 1 003
Jabatan	: Kepala Sekolah

Sesuai dengan surat permohonan izin penelitian/minta data dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Nomor: B-410/Un.14/III/PP.00.9/02/2022 tanggal 3 Februari 2022 dan Surat Izin Penelitian dari SMA Negeri 5 Banjarmasin Nomor: 800.2/172/SMA.5/Disdikbud/II/2022 tanggal 24 Februari 2022, menerangkan:

Nama	: Nabila Rahmatul Laili
NIM	: 180101050767
Jurusan	: S1 Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: **"MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA UNTUK PEMENUHAN STANDARISASI DALAM MENINGKATKAN KUALITAS PROSES PEMBELAJARAN DI SMAN 5 BANJARMASIN"**

Telah selesai melaksanakan penelitian di SMA Negeri 5 Banjarmasin pada tanggal 26 April 2022 Demikian surat keterangan penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Mei 2022
Kepala

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMAN 5 BANJARMASIN KOTA BANJARMASIN KALIMANTAN SELATAN

Drs. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H.
Pembina Tk. I / IVb
NIP. 19691218 199702 1 003

Lampiran IX

Dokumen Anggaran Kegiatan Perencanaan Sarana dan Prasarana

Rekapitulasi Pembelian Barang Milik Daerah dari Dana BOS

Sekolah : SMA NEGERI 5 BANJARMASIN

No.	KODE BARANG	NAMA / JENIS BARANG	MERK/TYPE	HARGA PEROLEHAN SATUAN BARANG (Rp.)	JUMLAH BARANG	KETERANGAN
1	2	3	4	6	7	11
1	1.3.2.05.02.06.078	Mesin Pompa Air	Mesin Pompa Air Shimizu	Rp 1,559,800.00	1	BOSREG
2	1.3.5.01.01.06.010.	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam Lainnya	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Matematika Wajib, Tim Progresif	Rp 65,000.00	160	BOSREG
3	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Geografi, Tim Progresif	Rp 48,000.00	71	BOSREG
4	1.3.5.01.01.06.010.	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam Lainnya	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Matematika Minat, Tim Progresif	Rp 40,000.00	89	BOSREG
5	1.3.5.01.01.06.003.	Fisika & Mekanika	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Fisika, Tim Progresif	Rp 48,000.00	89	BOSREG
6	1.3.5.01.01.06.007.	Biologi, Antropologi	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Biologi, Tim Progresif	Rp 55,000.00	89	BOSREG
7	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Pkn, Tim Progresif	Rp 50,000.00	160	BOSREG
8	1.3.5.01.01.05.003.	Pengetahuan Bahasa Inggris	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Bahasa Inggris, Tim Progresif	Rp 57,000.00	160	BOSREG
9	1.3.5.01.01.05.002.	Pengetahuan Bahasa Indonesia	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Bahasa Indonesia, Tim Progresif	Rp 72,000.00	160	BOSREG
10	1.3.5.01.01.04.004.	Ekonomi	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Ekonomi, Tim Progresif	Rp 75,000.00	71	BOSREG
11	1.3.5.01.01.04.001.	Sosiologi	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Sosiologi, Tim Progresif	Rp 48,000.00	71	BOSREG
12	1.3.5.01.01.06.004.	Kimia	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Kimia, Tim Progresif	Rp 78,000.00	89	BOSREG
13	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2021 Sejarah Indonesia, Tim Progresif	Rp 63,000.00	160	BOSREG
14	1.3.5.01.01.03.001.	Agama Islam	Erlangga X-Press UN SMA/MA 2020 Pendidikan Agama Islam, Tim Progresif	Rp 57,000.00	160	BOSREG
15	1.3.2.05.02.01.017.	Meja Panjang	Meja Panjang	Rp 2,508,750.00	14	BOSREG
16	1.3.2.03.02.12.028.	Mesin Bor Listrik Tangan	Mesin Bor Listrik Makita	Rp 1,518,050.00	1	BOSREG
17	1.3.2.05.01.04.027.	Lemari Kaca	Lemari Kaca	Rp 2,310,000.00	1	BOSREG
18	1.3.2.05.01.05.002.	CCTV - Camera Control Television System	CCTV 16 Chanel	Rp 29,996,700.00	1	BOSREG
19	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	AC Split 1 PK Samsung	Rp 3,905,000.00	3	BOSREG
20	1.3.2.10.02.03.003.	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Printer Epson	Rp 5,610,000.00	1	BOSREG
21	1.3.2.05.02.01.056.	Rak Kayu	Rak Pilar	Rp 1,870,000.00	3	BOSREG
22	1.3.2.05.02.01.008.	Meja Rapat	Meja Rapat	Rp 6,615,975.00	1	BOSREG
23	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Erlangga Fokus AKM SMA/MA	Rp 80,000.00	50	BOSREG
24	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	De Jurnalis-Gak Narsis Gak Eksis Juga/200228895 (berbicara jurnalis)	Rp 113,000.00	3	BOSREG
25	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Sparks, Terkepung 3 Cinta	Rp 190,000.00	3	BOSREG
26	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Bleeding Love	Rp 189,000.00	3	BOSREG
27	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	All About Love/200228893	Rp 89,000.00	3	BOSREG
28	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Remember Winter, Mencintaimu adalah hal yang paling mudah	Rp 173,000.00	3	BOSREG
29	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	To Love You (I Officially Miss My Boyfriend!)	Rp 140,000.00	3	BOSREG
30	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	On Air In Love	Rp 111,000.00	3	BOSREG
31	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Brother/201357554	Rp 167,000.00	3	BOSREG
32	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Dongeng Betawi Gaul: Putri Maleha Di Negeri	Rp 102,000.00	3	BOSREG

3	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Chat, Love and Danny/202276700	Rp	140,000.00	3	BOSREG
34	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Semester Terakhir (BP)	Rp	118,000.00	3	BOSREG
35	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Missed Call Me Miss U (I Will Survive) (BP)	Rp	140,000.00	3	BOSREG
36	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Cowokku Vegetarimood (BP)/202208699	Rp	105,000.00	3	BOSREG
37	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Mata Espresso, Give Me a Hug	Rp	140,000.00	3	BOSREG
38	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Love And Heart (BP)	Rp	140,000.00	3	BOSREG
39	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Kumpulan Cerpen Wayang Inderaloka Jatayu	Rp	79,000.00	3	BOSREG
40	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Cinta Kronis (BP)/201830055	Rp	87,000.00	3	BOSREG
41	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Found Love (BP)/201927310	Rp	127,000.00	3	BOSREG
42	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Gendhis, True Forget-Me-Not	Rp	116,000.00	3	BOSREG
43	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Twin Love For One/201754254	Rp	87,000.00	3	BOSREG
44	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	The Shape of Love (BP)	Rp	102,000.00	3	BOSREG
45	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Love U, Kehadiranmu Menelisik Hati	Rp	102,000.00	3	BOSREG
46	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Ups, I Remember The DJ, Andai Tak Ada Cinta, Dunia akan Membeku	Rp	161,000.00	3	BOSREG
47	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Aphrodite, Adakah Aku Dihatimu	Rp	118,000.00	3	BOSREG
48	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Bienvenue Amor (BP)/202034256	Rp	124,000.00	3	BOSREG
49	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	The Hidden Truth	Rp	133,000.00	3	BOSREG
50	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Paradise Romance, You're My Soulkeeper	Rp	112,000.00	3	BOSREG
51	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Amaranth, Love, Lies, Bleeding	Rp	185,000.00	3	BOSREG
52	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Sieral Hwaiting!/201957562	Rp	133,000.00	3	BOSREG
53	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Dulu Metal Sekarang Mellow (BP)	Rp	100,000.00	3	BOSREG
54	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Miss Matching	Rp	114,000.00	3	BOSREG
55	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Queen, Ingin Sekali Aku Berkata Tidak	Rp	116,000.00	3	BOSREG
56	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Candy Rendy, Ada Saat Dimana Kita Tak Cukup Kuat Memutuskan Sesuatu (BP)	Rp	161,000.00	3	BOSREG
57	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Perempuan Berlipstik Kapur (BP)/201412694	Rp	120,000.00	3	BOSREG
58	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Dating a Perfect Guy (Looking for Laskar Cinta 2)/202189602	Rp	124,000.00	3	BOSREG
59	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Mr.Right For Maya	Rp	164,000.00	3	BOSREG
60	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	ZOR: The Teenagers	Rp	157,000.00	3	BOSREG
61	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Izinkan Aku memilih	Rp	151,000.00	3	BOSREG
62	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Perang Cinta	Rp	151,000.00	3	BOSREG
63	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Obsesi Kronis	Rp	164,000.00	3	BOSREG
64	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Spring In New Orleans	Rp	153,000.00	3	BOSREG
65	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Boulevard	Rp	147,000.00	3	BOSREG
66	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Bubble Love	Rp	118,000.00	3	BOSREG

	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	[illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
102	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Little Love	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
103	1.3.2.06.01.01.106.	Camera Digital	Kamera CANON [illegible]	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
104	1.3.2.05.02.06.078	Mesin Pompa Air	Mesin Pompa Air	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
105	1.3.2.05.02.06.038.	Dispenser	Dispenser Sanken	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
106	1.3.2.05.02.05.002.	Kompor Gas (Alat Dapur)	Kompor Rinnai	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
107	1.3.2.05.02.05.018.	Blender	Blender Philips	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
108	1.3.2.05.02.06.002.	Televisi	Smart TV Sharp 42 inchi	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
109	1.3.2.05.01.05.093.	Lain-lain alat kantor lainnya	Tangga	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
110	1.3.2.05.02.05.009.	Tabung Gas	Tabung Gas	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
111	1.3.2.05.02.06.080.	Alat Rumah Tangga Lainnya	Trolly	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
112	1.3.2.05.02.03.003.	Mesin Pemotong Rumput	Mesin Pemotong Rumput	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
113	1.3.2.05.01.04.015.	Locker	Locker 12 Pintu	Rp	[illegible]	6	[illegible]
114	1.3.2.10.02.04.002.	Router	Router Mikrotik	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
115	1.3.2.08.03.10.004.	Orgen/Electrone	Organ Tunggal / Keyboard	Rp	[illegible]	[illegible]	[illegible]
116	1.3.2.05.02.04.004.	A.C. Split	AC Split 1/2 PK Samsung	Rp	[illegible]	3	[illegible]
117	1.3.5.01.01.04.004	Ekonomi	Pendalaman Buku Teks Ekonomi 2A SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
118	1.3.5.01.01.04.004	Ekonomi	Pendalaman Buku Teks Ekonomi 2B SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
119	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Pendalaman Buku Teks Geografi 2A SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
120	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Pendalaman Buku Teks Geografi 2B SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
121	1.3.5.01.01.06.004.	Kimia	Pendalaman Buku Teks Kimia 2A SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
122	1.3.5.01.01.06.004.	Kimia	Pendalaman Buku Teks Kimia 2B SMA Kelas XI	Rp	[illegible]	12	[illegible]
123	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Pendalaman Buku Teks Sejarah 2A SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
124	1.3.5.01.01.09.004.	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lainnya	Pendalaman Buku Teks Sejarah 2B SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
125	1.3.5.01.01.04.001.	Sosiologi	Pendalaman Buku Teks Sosiologi 2A SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
126	1.3.5.01.01.04.001.	Sosiologi	Pendalaman Buku Teks Sosiologi 2B SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
127	1.3.5.01.01.06.007.	Biologi, Antropologi	Pendalaman Buku Teks Biologi 2A SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
128	1.3.5.01.01.06.007.	Biologi, Antropologi	Pendalaman Buku Teks Biologi 2B SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
129	1.3.5.01.01.06.003.	Fisika & Mekanika	Pendalaman Buku Teks Fisika 2A SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
130	1.3.5.01.01.06.003.	Fisika & Mekanika	Pendalaman Buku Teks Fisika 2B SMA Kelas XI	Rp	26,000.00	12	[illegible]
131	1.3.5.01.01.06.010.	Buku Matematika dan Pengetahuan Alam Lainnya	Pendalaman Buku Teks Matematika 2 SMA Kelas XI	Rp	30,000.00	20	[illegible]
132	1.3.2.05.02.01.030.	Kursi Rapat	Kursi Rapat	Rp	2,582,400.00	1	[illegible]
133	1.3.2.05.02.05.011.	Treng Air/Tandon Air	Tandon Air	Rp	1,500,000.00	2	[illegible]
134	1.3.2.05.02.05.011.	Treng Air/Tandon Air	Kaki Tandon Air	Rp	550,000.00	2	[illegible]

	1.3.2.05.02.01.035.	Bangku Tunggu	Kursi Tunggu	Rp	3,509,000.00	4	BOSREG
136	1.3.2.05.01.04.001.	Lemari Besi/Metal	Lemari Besi/Metal	Rp	3,344,000.00	3	BOSREG
137	1.3.2.05.01.05.010.	Alat Penghancur Kertas	Penghancur Kertas Rione	Rp	1,441,000.00	1	BOSREG
138	1.3.2.05.02.06.008.	Sound System (Alat Rumah Tangga Lainnya /Home Use)	Speaker Active Dat 525	Rp	500,000.00	5	BOS KINERJA
139	1.3.2.05.02.06.008.	Sound System (Alat Rumah Tangga Lainnya /Home Use)	Speaker Active Dat 1509	Rp	1,925,000.00	2	BOSREG
140	1.3.2.05.02.05.005.	Rice Cooker (Alat Dapur)	Rice Cooker Yong Ma	Rp	646,800.00	2	BOSREG
141	1.3.2.05.02.06.078	Mesin Pompa Air	Mesin Pompa Air Panasonic	Rp	828,000.00	1	BOSREG
142	1.3.2.05.02.01.003.	Kursi Besi/Metal	Kursi Besi/Metal	Rp	455,000.00	48	BOSREG
143	1.3.2.05.01.05.093.	Lain-lain alat kantor lainnya	Laptop Lenovo	Rp	17,856,000.00	1	BOS KINERJA
144	1.3.2.05.01.05.093.	Lain-lain alat kantor lainnya	Laptop Asus	Rp	17,022,500.00	1	BOSREG
145	1.3.2.05.02.01.039.	Meja Komputer	Meja Komputer	Rp	400,000.00	48	BOSREG
146	1.3.2.05.02.01.079.	Lain-lain Meubelair	Meja dan Kursi Guru	Rp	715,000.00	4	BOSREG
147	1.3.2.05.02.01.002.	Meja Kerja Kayu	Meja Kerja Kayu	Rp	6,195,000.00	1	BOSREG
148	1.3.2.05.02.01.003.	Kursi Besi/Metal	Kursi Siswa	Rp	159,500.00	60	BOSREG
149	1.3.2.05.02.06.016.	Microphone Table Stand	Microphone Wireless Podium	Rp	4,070,000.00	1	BOSREG
150	1.3.2.06.01.01.036.	Microphone/Wireless MIC	Microphone Wireless Micfour	Rp	3,850,000.00	1	BOSREG
151	1.3.2.05.02.06.018.	Unit Power Supply	UPS	Rp	1,705,000.00	7	BOSREG
152	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Hukum Kontrak	Rp	73,000.00	1	BOSREG
153	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Refleksi Tentang Hukum	Rp	61,000.00	1	BOSREG
154	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Sistem Hukum	Rp	157,000.00	1	BOSREG
155	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Teori Hukum Murni	Rp	143,000.00	1	BOSREG
156	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Politik Hukum	Rp	130,000.00	1	BOSREG
157	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Pengantar Perbandingan Sistem Hukum	Rp	58,000.00	1	BOSREG
158	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Hukum Perlindungan Konsumen	Rp	92,000.00	1	BOSREG
159	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Tipologi Penelitian Hukum	Rp	75,000.00	1	BOSREG
160	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Filsafat, Teori dan Ilmu Hukum	Rp	108,000.00	1	BOSREG
161	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Metodologi Penelitian Hukum	Rp	123,000.00	1	BOSREG
162	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Manajemen Pendidikan Kontemporer	Rp	45,000.00	1	BOSREG
163	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Ilmu Hukum	Rp	58,000.00	1	BOSREG
164	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Hukum Acara Peradilan	Rp	58,000.00	1	BOSREG
165	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Hukum Pemerintah Daerah	Rp	62,000.00	1	BOSREG
166	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Penerapan Teori Hukum	Rp	93,000.00	1	BOSREG
167	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Perilaku Organisasi	Rp	48,000.00	1	BOSREG
168	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Administrasi Publik	Rp	88,000.00	1	BOSREG
169	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	KUHAP	Rp	65,000.00	1	BOSREG
170	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	KUHP	Rp	65,000.00	1	BOSREG
171	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Surat Penting	Rp	16,000.00	1	BOSREG
172	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Pancasila Identitas Konstitusi Berbangsa & Bernegara	Rp	180,000.00	1	BOSREG
173	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Perjanjian di Era Digital Ekonomi	Rp	85,000.00	1	BOSREG
174	1.3.5.01.01.01.012.	Buku Umum Lainnya	Ensiklopedia Pendidikan Indonesia Pegangan Pendidik Profesional	Rp	116,000.00	1	BOSREG
175	1.3.2.06.01.01.109.	lain-lain peralatan studio audio	Speaker Active	Rp	935,000.00	4	BOSREG
176	1.3.2.05.01.04.002.	Lemari Kayu	Lemari Arsip Kayu	Rp	15,927,000.00	1	BOSREG
177	1.3.2.05.02.06.080.	Alat Rumah Tangga Lainnya	Ranjang Periksa UKS	Rp	3,388,000.00	1	BOS KINERJA
178	1.3.2.06.01.02.168.	Lain-lain peralatan studio dan film	Proyektor	Rp	13,915,000.00	1	BOSREG
179	1.3.2.05.01.04.007.	Brandkas	Brankas	Rp	8,600,000.00	1	BOSREG
					JUMLAH	3	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. H. M. Khalis Fakwin, S.H., M.H.
NIP 19691218 199702 1 003

Banjarmasin, 31 desember 2021
Bendahara BOS

Sairi, S.Pd
NIP 19720804 200604 1 013

Lampiran X

Dokumen Penghapusan Sarana dan Prasarana

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 5 BANJARMASIN
AKREDITASI : A
NSS : 301156002013 NPSN : 30304271
Jl. Sultan Adam RT 20 No 76 Telp (0511) 3352946 Banjarmasin,70122
Website: http://www.sma5bjm.sch.id Email: officesman5bjm@gmail.com

No : 425/219/SMA.5/Disdikbud/VI/2020
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Permohonan Penghapusan dan Pemusnahan Barang Milik Daerah/Aset Sekolah

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
di –
Tempat

Dengan Hormat,

Berdasarkan kondisi gedung dan bangunan SMA Negeri 5 Banjarmasin yang telah dilaporkan pada 12 Maret 2020 ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan, maka dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Bapak untuk dapat menghapus dan memusnahkan beberapa aset sekolah dengan alasan **kondisi bangunan rusak berat**. Rincian aset yang akan dihapus sesuai dengan daftar terlampir.

Demikian surat surat permohonan ini dibuat, atas kerja samanya disampaikan terimakasih.

Banjarmasin, 22 Juni 2020
Kepala SMA Negeri 5 Banjarmasin

Drs. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H.
NIP 19691218 199702 1 003

Lampiran: Daftar Permohonan Penghapusan dan Pemusnahan Barang Milik Daerah/Aset Sekolah

Keterangan Gedung:

No	Kab / Kota	SKPD/ UNIT KERJA	Jenis Barang/ Nama Barang	Nomor		Kondisi Bangunan	Kondisi Bangunan		Luas Lantai (M2)
				Kode Barang	Register		Bertingkat/ Tidak	Beton/ Tidak	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Banjarmasin	SMAN 5 BANJARMASIN	Ged.Pendidikan Permanen	03.11.01.10.01	0001	Rusak Berat	Tidak	Beton	

Keterangan Rincian Gedung:

No.	Jenis Ruang	Milik Sekolah									Lengkap Tidak Lengkap	Keterangan
		Baik					Rusak Ringan		Rusak Berat			
		Jml	Panjang Peruang	Lebar Peruang	Luas Peruang (m^2)	Luas Total (m^2)	Jml	Luas (m^2)	Jml	Luas (m^2)		
1.	R. UKS	1	7.50	4.30	32.25	32.3						
2.	R. BP / BK	1	4.5	4.3	19.35	19.4						
3.	R. Kepala Sekolah	1	7.9	4.3	33.97	34.0						
4.	R. Wakasek Sarana dan Prasarana	1	2.85	4.3	12.26	12.3						
5.	R. Konseling	1	3	4.3	12.90	12.9						
6.	R. Tenaga Administrasi	1	7.5	4.3	32.25	32.3						
7.	WC Guru	3	3	4.3	12.90	38.7						
8.	R. Lobi Tamu	1	4.8	11.4	54.72	54.7						
9.	R. Sekretariat Komite	1	3	11.4	34.20	34.2						
10.	R. Kelas	1			160.00	160.0						

LAMPIRAN FOTO GEDUNG
SMA NEGERI 5 BANJARMASIN YANG DIHAPUSKAN

GEDUNG KANTOR

FOTO TAMPAK DEPAN

FOTO TAMPAK SAMPING KIRI

FOTO TAMPAK SAMPING KANAN

Lampiran XI

Dokumentasi Wawancara Penulis

Mariani, S. Pd., M. Pd. (Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana)

Noor Aida (Kepala Tata Usaha)

Abdul Hakim, S. Pd. (Guru/Tenaga Pendidik)

Akhmad Mukholik, S. Pd (Guru/Tenaga Pendidik)

Lampiran XII

Foto Sarana dan Prasarana

Gedung Sekolah

Lapangan Sekolah

Masjid

Tempat Parkir Guru

Tempat Parkir Siswa

Ruang Guru

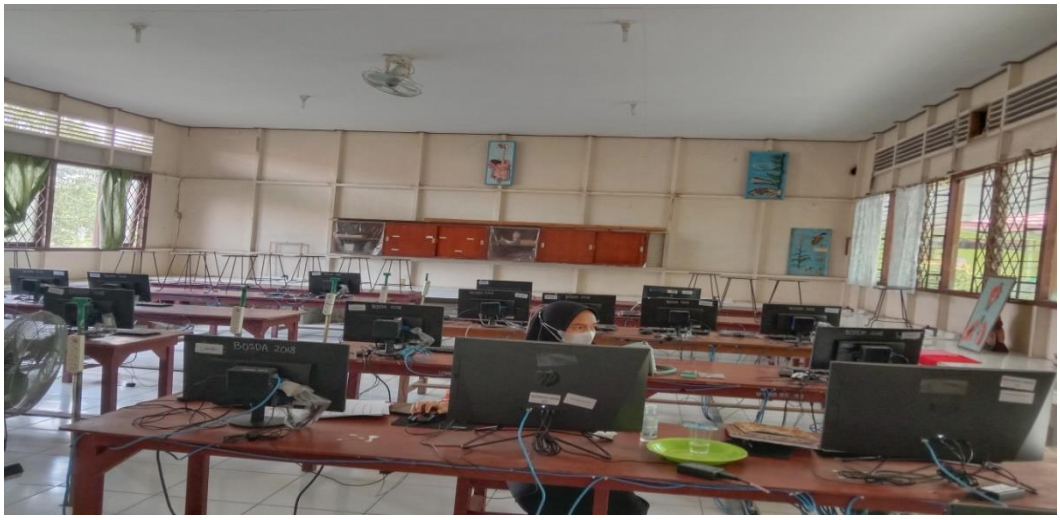
Aula

Ruang Kepsek, Wakasek Sarana&Prasarana, Kesiswaan, TU, Waka Kurikulum, dan Humas

Perpustakaan

Ruang BK

Ruang Kelas



Laboratorium Komputer

Laboratorium Fisika

Laboratorium Kimia

Kolam Ikan

Laboratorium Bahasa

Lampiran XIII

RIWAWAT HIDUP

Nama Lengkap	: Nabila Rahmatul Laili
Tempat Tanggal Lahir	: Sei Tinggiran, 17 Juli 2000
Agama	: Islam
Status Perkawinan	: Belum Kawin
Alamat	: Sei Tinggiran, Rt 02 Rw 01, Desa Tanjung Perawan, Kecamatan Kahayan Kuala, Kabupaten Pulang Pisau Provinsi Kalimantan Tengah.
Pendidikan	: MI Tarbiyatul Islamiyah : MTs Hidayatullah Bahaur : MA Hidayatullah Bahaur
Pengalaman Organisasi	: Pengurus HMJ Manajamen Pendidikan Islam : Anggota LDK Nurul Fata
Orang Tua	:
1. Nama Ayah	: Hasan Basri
2. Nama Ibu	: Maulia Vini Rikha
Alamat Orang Tua	: Sei Tinggiran, Rt 02 Rw 01, Desa Tanjung Perawan, Kecamatan Kahayan Kuala, Kabupaten Pulang Pisau Provinsi Kalimantan Tengah.
Anak ke	: 1 dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 03 April 2022

Nabila Rahmatul Laili