

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
DI SMAN 5 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
NABILA RAHMATUL LAILI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022**

**MANAJEMEN SARANA DAN PRASARANA
DI SMAN 5 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Nabila Rahmatul Laili

180101050767

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN**

2022

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Nabila Rahmatul Laili
NIM : 180101050767
Tempat Tanggal Lahir : Sei Tinggiran, 17 Juli 2000
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas/Program : Tarbiyah dan Keguruan/Strata I

menyatakan dengan sebenarnya skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya sendiri. Jika di kemudian hari terbukti ini merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat orang lain secara keseluruhan atau sebagian besar, maka skripsi/makalah dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 18 Mei 2022

Yang membuat pernyataan,



Nabila Rahmatul Laili

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Manajemen Sarana dan Prasarana di SMAN 5 Banjarmasin
Ditulis Oleh : Nabila Rahmatul Laili
NIM : 180101050767
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan/Program : Manajemen Pendidikan Islam/ Strata Satu (S-1)
Tahun Akademik : 2021/2022
Tempat dan Tanggal Lahir : Sei Tinggiran, 17 Juli 2000
Alamat : Jalan Sei Tinggiran, Kelurahan Tanjung Perawan, Kecamatan Kahayan Kuala, Kota Pulang Pisau, Provinsi Kalimantan Tengah.

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 18 Mei 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Drs. H. Hasbullah, M. Si.
NIP. 196703041991031005

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd.
NIP.195704061981021002

Mengetahui,
Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
NIP.196902211994031001

PENGESAHAN

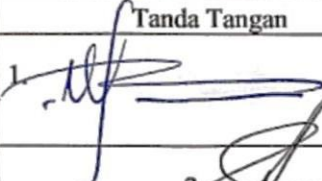


Skripsi yang berjudul: Manajemen Sarana dan Prasarana di SMAN 5 Banjarmasin, Nama Nabila Rahmatul Laili, NIM. 180101050767, telah diujikan dalam sidang TIM Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 5 Juli 2022
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 82,2 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. (Ketua)	1. 
2. Drs. H. Ahmad Sarkati, M. Ag. (Anggota)	2. 
3. Dr. Adi Ansari, M. Pd. I. (Anggota)	3. 

ABSTRAK

Nabila Rahmatul Laili. 180101050767. Manajemen Sarana dan Prasarana di SMAN 5 Banjarmasin. Skripsi, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi isi, Drs. H. Hasbullah, M. Si dan Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan, Drs. H. Abdul Manaf, M. Pd.

Kata Kunci: Manajemen Sarana dan Prasarana.

Tujuan Penelitian ini untuk mendeskripsikan proses manajemen sarana dan prasarana di SMAN 5 Banjarmasin meliputi proses perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pengawasan, inventarisasi, dan penghapusan sarana dan prasarana. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Penelitian ini dilaksanakan di SMAN 5 Banjarmasin. Subjek dalam penelitian ini adalah wakil kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, Kepala TU, dan guru. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data mulai dari menelaah seluruh data hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang berhubungan dengan manajemen sarana dan prasarana di SMAN 5 Banjarmasin.

Hasil dari penelitian ini adalah: perencanaan, pengadaan, penggunaan, pemeliharaan, pengawasan, inventarisasi, penghapusan sarana dan prasarana. Perencanaan sarana dan prasarana dilakukan dengan pengecekan langsung ke lapangan dan meminta informasi di ruangan guru, tata usaha, pengelola ruangan, dan laboratorium mengenai sarana dan prasarana yang mereka butuhkan. Setelah itu ada dilakukannya rapat. Pengadaan sarana dan prasarana selalu menyesuaikan dengan rencana yang telah disusun bersama di awal saat perencanaan. Penggunaan sarana dan prasarana digunakan sesuai fungsinya masing-masing untuk membantu berlangsungnya proses pendidikan, untuk peminjaman atau pemanfaatan sarana dan prasarana saat peminjaman ada pengisian form. Pemeliharaan sarana dan prasarana biasanya ada jangka waktu tertentu dan menyesuaikan informasi dari pihak yang memerlukan pemeliharaan dan perbaikan. Pengawasan sarana dan prasarana sekolah membagi-bagi tugasnya dan hasilnya dilaporkan setiap akhir bulan. Inventarisasi sarana dan prasarana di SMAN 5 Banjarmasin ini bekerja sama dengan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan itu setiap tahunnya datanya akan diperbaharui. Penghapusan sarana dan prasarana diawali dengan melakukan pencatatan barang-barang yang ingin dihapuskan, setelah itu di ajukan ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan untuk melakukan penghapusan.

KATA PERSEMBAHAN

Pertama-tama saya ucapkan puji dan syukur kepada Allah Tuhan Semesta Alam yang telah memberikan taufiq dan hidayah-Nya sehingga memudahkan saya dalam mengerjakan skripsi ini

Kemudian saya ucapkan terima kasih banyak yang tak terhingga kepada orang tua saya karena telah memberikan jasa dan pengorbanan yang luar biasa untuk pendidikan saya, serta doa yang tak henti-henti-nya di panjatkan

Kepada dosen pembimbing saya yang sangat membantu dan membimbing saya dalam proses pembuatan skripsi ini

Dan yang terakhir kepada teman-teman saya yang sudah mendoakan dan yang memberikan semangat serta membantu saya dalam mengerjakan skripsi ini

Tak banyak yang bisa saya ucapkan, hanya terima kasih sebanyak-banyaknya atas semua kemudahan dan nikmat yang diberikan.

Alhamdulillah

MOTTO

**“Balas Dendam Terbaik Adalah
Menjadikan Dirimu Lebih Baik”**

Nabila Rahmatul Laili

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ
الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah menuntun manusia dalam alam kegelapan menuju alam yang terang benderang.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian singkat tentang Manajemen Sarana dan Prasarana di SMAN 5 Banjarmasin. Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak terkait. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati pada kesempatan ini penulis mengucapkan rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Dr. H. Hamdan, M. Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.
3. Nauriatul Muharramah, S.E.I., M. Pd.I. selaku Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Antasari Banjarmasin.
4. H. Hasbullah, M. Si selaku Dosen Pembimbing I atas segala bimbingan, arahan, masukan nasehat, dan waktu yang telah diberikan.

5. Drs. H. Abdul Manaf, M. Pd selaku Dosen Pembimbing II atas segala bimbingan, arahan, masukan nasehat, dan waktu yang telah diberikan.
6. Drs. H. Mukhlis Takwin, S.H., M.H. selaku Kepala SMAN 5 Banjarmasin yang telah membantu penulis dalam menggali data terkait penelitian.
7. Wakil Kepala Sekolah Bidang Sarana dan Prasarana, Guru, dan Staf TU SMAN 5 Banjarmasin yang telah membantu penulis dalam menggali data terkait penelitian.
8. Pihak Perpustakaan UIN Antasari dan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.
9. Kedua orang tua penulis Hasan Basri dan Maulia Vini Rikha, atas dukungan, motivasi, dan doanya dalam penyusunan skripsi ini.

Semoga Allah SWT melimpahkan pahala yang berlipat ganda kepada semua pihak atas bantuan yang telah diberikan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini tidak lepas dari kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, setiap saran dan kritik akan penulis perhatikan demi kebaikan skripsi ini. Penulis berharap agar skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 18 April 2022

Penyusun,



Nabila Rahmatul Laili
180101050767

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PESEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional	7
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian	9
E. Alasan Memilih Judul.....	9
F. Signifikansi Penelitian.....	10
G. Penelitian Terdahulu.....	11
H. Sistematika Pembahasan	13

BAB II LANDASAN TEORI

A. Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan	15
B. Tujuan Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	21
C. Prinsip Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	23
D. Proses Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan.....	26
1. Perencanaan Sarana dan Prasarana.....	26
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana.....	29
3. Penggunaan Sarana dan Prasarana	32
4. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	34
5. Pengawasan Sarana dan Prasarana	36
6. Inventarisasi Sarana dan Prasarana	36
7. Penghapusan Sarana dan Prasarana.....	39

BAB III METODE PENELITIAN

A. Pendekatan Penelitian.....	42
B. Jenis Penelitian	42

C. Subjek Penelitian	42
D. Objek Penelitian	43
E. Data dan Sumber Data.....	43
F. Teknik Pengumpulan data	45
G. Instrumen Pengumpulan Data	47
H. Lokasi Penelitian	48
I. Teknik Pengolahan Data dan Analisis Data	48
BAB IV LAPORAN HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Singkat Lokasi Penelitian	51
B. Penyajian Data.....	60
C. Analisis Data	81
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	93
B. Saran-saran.....	95
DAFTAR PUSTAKA	97
LAMPIRAN.....	100
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	126

DAFTAR TABEL

TABEL I	: Data Periode Kepala Sekolah SMAN 5 Banjarmasin	53
TABEL II	: Data Guru dan Tenaga Pendidik	54
TABEL III	: Jumlah Peserta Didik.....	57
TABEL IV	: Data Jumlah dan Jumlah Kondisi Bangunan.....	58
TABEL V	: Data Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran.....	59
TABEL VI	: Data Sarana dan Prasarana Pendukung Lainnya	59
TABEL VII	: Inventarisasi Sarana dan Prasarana	74

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	: Daftar Terjemah	101
LAMPIRAN 2	: Pedoman Pengumpulan Data	102
LAMPIRAN 3	: SK Penetapan Dosen Pembimbing.....	106
LAMPIRAN IV	: SK Keterangan Selesai Seminar	107
LAMPIRAN V	: SK Keterangan Perubahan Judul.....	108
LAMPIRAN VI	: Surat Rekomendasi Penelitian dari Dinas Pendidikan Kota Banjarbaru	109
LAMPIRAN VII	: Surat Keterangan Melaksanakan Riset	110
LAMPIRAN VIII	: Surat Selesai Penelitian	111
LAMPIRAN IX	: Dokumen Anggaran Kegiatan Perencanaan Sarana dan Prasarana.....	112
LAMPIRAN X	: Dokumen Penghapusan	116
LAMPIRAN XI	: Dokumentasi Wawancara Penulis.....	119
LAMPIRAN XII	: Foto Sarana dan Prasarana.....	121
LAMPIRAN XIII	: Daftar Riwayat Hidup	126