

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAHAN

No.	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S. Al-Maidah ayat 6		Hai orang-orang yang beriman, apabila kamu hendak mengerjakan shalat, maka basuhlah mukamu dan tanganmu sampai dengan siku, dan sapulah kepalamu dan (basuh) kakimu sampai dengan kedua mata kaki, dan jika kamu junub maka mandilah, dan jika kamu sakit atau dalam perjalanan atau kembali dari tempat buang air (kakus) atau menyentuh perempuan, lalu kamu tidak memperoleh air, maka bertayammumlah dengan tanah yang baik (bersih); sapulah mukamu dan tanganmu dengan tanah itu. Allah tidak hendak menyulitkan kamu, tetapi Dia hendak membersihkan kamu dan menyempurnakan nikmat-Nya bagimu, supaya kamu bersyukur.

LAMPIRAN II

PEDOMAN WAWANCARA

A. Untuk Kepala Sekolah

1. Siapa nama lengkap ibu/bapak?
2. Sejak kapan ibu/bapak menjabat menjadi kepala sekolah di MI Siti Mariam?
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah MI Siti Mariam?
4. Apa saja visi, misi dan tujuan di MI Siti Mariam?
5. Apa saja keunggulan atau prestasi yang pernah diraih di MI Siti Mariam?

B. Untuk guru pengajar mata pelajaran fikih kelas 1

1. Siapa nama lengkap ibu?
2. Sejak kapan ibu mengajar di MI Siti Mariam?
3. Apa latar belakang pendidikan Ibu?
4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini?
5. Bagaimana pembelajaran yang dilakukan di MI Siti Maryam khususnya untuk kelas 1?(pada saat pembelajaran online)
6. Bagaimana pembelajaran fikih khususnya materi wudhu di jenjang kelas 1 ini? (pada saat pembelajaran online)
7. Bagaimana penerapan metode demonstrasi pada pembelajaran fikih materi wudhu di kelas 1 Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin? (pada saat pembelajaran online)

8. Apa saja faktor pendukung atau penghambat penerapan metode demonstrasi pada pembelajaran fikih materi wudhu di kelas 1 Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin? (pada saat pembelajaran online)
9. Bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan tersebut?
10. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran fikih tentang wudhu? (pada saat pembelajaran online)
11. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran fikih tentang wudhu di MI Siti Mariam?

CATATAN WAWANCARA

(Wawancara Kepala Sekolah)

1. **KODE** : C.W.KS.1
2. **HARI, TANGGAL** : Jum'at, 28 Mei 2021
3. **JAM** : 09.00 WITA
4. **TEMPAT** : MI Siti Mariam
5. **NARASUMBER** : Kepala Sekolah (Bapak Anwar, S. Pd. I)
6. **PEWAWANCARA** : Peneliti (Adi Tia Pramana)

Pertanyaan	Jawaban
1. Siapa nama lengkap ibu/bapak?	1. Anwar, S.Pd.I
2. Sejak kapan ibu/bapak menjabat menjadi kepala sekolah di MI Siti Mariam?	2. Sejak bulan Oktober 2010
3. Bagaimana sejarah berdirinya sekolah MI Siti Mariam?	3. Sekolah ini berdiri pada tahun 1950 yang didirikan oleh seorang tokoh masyarakat dari kelayan A Banjarmasin yang bernama Haji Ahmad Denan.
4. Apa saja visi, misi dan tujuan di MI Siti Mariam?	Dua tahun kemudian istrinya Siti Mariam meninggal dunia. Mengingat permintaan masyarakat yang sangat antusias terhadap pendidikan agama, jadi pada tahun 1965

	<p>didirikan sebuah lembaga yang pertama bernama pendidikan guru agama Nahdlatul Ulama 4 tahun, kemudian pada tahun 1970 dikembangkan lebih lanjut bernama pendidikan guru agama nahdlatul ulama 6 tahun. Tahun 1 Januari 1975, menghasilkan sebuah ketetapan sekolah tersebut dinamakan “Siti Mariam” sebagai tanda rasa hormat untuk mengenang isteri Haji Ahmad Denan yang telah meninggal dunia. Setelah beberapa tahun PGA Nahdlatul Ulama berjalan. Kemudian pada tanggal 1 Juli 1978 pemerintah mengeluarkan surat perintah tentang penyempitan PGA Nahdlatul Ulama 4 Tahun</p>
--	--

	<p>menjadi Madrasah Tsanawiyah dan PGA Nahdlatul Ulama 6 Tahun menjadi madrasah Aliyah Siti Mariam. Untuk jenjang madrasah ibtdaiyyah sendiri didirikan pada tahun 1950. Yang semula bernama MI NU dengan tujuan membantu anak-anak dari keluarga tak mampu untuk dapat mengenyam pendidikan di madrasah ibtdaiyyah.</p> <p>4. Visi di lembaga pendidikan Madrasah Ibtidaiyyah Siti Mariam Banjarmasin adalah “Mempersiapkan generasi muslim yang berkualitas dan berakhlak mulia”.</p> <p>Adapun yang menjadi misi di lembaga pendidikan Madrasah Ibtidaiyyah Siti Mariam Banjarmasin adalah Memberikan</p>
--	--

	keteladanan dan kedisiplinan , Meningkatkan pengetahuan agama dan umum, serta Melaksanakan program sekolah dan pembinaan budi pekerti.
--	--

CATATAN WAWANCARA

(Wawancara Guru Kelas)

- 7. KODE** : C.W.GK.1
- 8. HARI, TANGGAL** : Jum'at, 28 Mei 2021
- 9. JAM** : 09.30 WITA
- 10. TEMPAT** : MI Siti Mariam
- 11. NARASUMBER** : Kepala Sekolah (Ibu Norbainah, S.Pd.I)
- 12. PEWAWANCARA** : Peneliti (Adi Tia Pramana)

Pertanyaan	Jawaban
1. Siapa nama lengkap ibu?	1. Norbainah, S.Pd.I
2. Sejak kapan ibu mengajar di MI Siti Mariam?	2. Sejak 11 Agustus 1990
3. Apa latar belakang pendidikan Ibu?	3. S1 PAI
4. Bagaimana menurut pandangan Ibu tentang peserta didik disini?	4. Anak-anak disini rajin, sopan santun dan pintar pintar juga namun ada juga beberapa anak yang masih perlu bimbingan.

<p>5. Bagaimana pembelajaran yang dilakukan di MI Siti Maryam khususnya untuk kelas 1?(pada saat pembelajaran online)</p> <p>6. Bagaimana pembelajaran fikih khususnya materi wudhu di jenjang kelas 1 ini? (pada saat pembelajaran online)</p> <p>7. Bagaimana penerapan metode demonstrasi pada pembelajaran fikih materi wudhu di kelas 1 Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin? (pada saat pembelajaran online)</p> <p>8. Apa saja faktor pendukung atau penghambat penerapan metode demonstrasi pada pembelajaran fikih materi wudhu di kelas 1 Madrasah Ibtidaiyah Siti Mariam Banjarmasin? (pada saat pembelajaran online)</p> <p>9. Bagaimana solusi Ibu dalam mengatasi hambatan-hambatan</p>	<p>Namanya juga anak-anak.</p> <p>5. Pembelajaran pada saat online guru bekerjasama dengan orang tua murid. Kadang juga murid diminta turun ke sekolah untuk di evaluasi kegiatan pembelajaran yang dilakukan dirumah.</p> <p>6. Untuk pembelajaran fikih materi wudhu, biasanya saya mencari video tentang materi wudhu lalu dikirimkan ke orang tua murid. Lalu siswa mempelajari dari bahan-bahan pelajaran yang saya kirimkan itu untuk pembelajaran onlinenya. Selain pembelajaran kita juga tatap muka kami menggunakan beberapa metode seperti metode ceramah, demonstrasi dan tanya jawab.</p> <p>7. Untuk penerapan wudhu pada saat pembelajaran online</p>
--	--

<p>tersebut?</p> <p>10. Bagaimana evaluasi yang Ibu lakukan dalam melaksanakan pembelajaran fikih tentang wudhu? (pada saat pembelajaran online)</p> <p>11. Menurut Ibu bagaimana cara meefektifkan pembelajaran fikih tentang wudhu di MI Siti Mariam?</p>	<p>metode demonstrasi anak mempraktikkan wudhu di rumah dengan pengawasan orang tua. Kalau di sekolah sendiri anak saya minta mempraktikkan atau mendemonstrasikan satu persatu untuk praktik wudhu.</p> <p>8. Faktor pendukungnya adalah guru dan sarana prasarana sedangkan faktor penghambatnya adalah muridnya karena sebagian ada yang pemalu dan tidak percaya diri.</p> <p>9. Solusinya yaitu dengan cara bersabar untuk mengarahkan murid karena tidak semua murid punya kecerdasan dan kepercayaan diri yang sama.</p> <p>10. Pada saat pembelajaran online evaluasinya kembali lagi kepada orang tua. Orang tua memberi tahu sejauh mana perkembangan</p>
---	---

	<p>anak pada saat pembelajaran di rumah. Evaluasi dari kami juga berupa pemberian soal terus kami juga meminta murid datang ke sekolah untuk mengevaluasi pembelajaran yang sudah terlewati sebelumnya.</p> <p>11. Cara meefektifkannya yaitu dengan lebih mendisiplinkan anak-anak lalu dari sarana dan prasarana lebih memadai.</p>
--	---

LAMPIRAN III

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 1

TEMPAT : MI Siti Mariam

(profil sekolah)

No.	Nama	Keterangan
1	Nama Madrasah	MI Siti Mariam
2	No. Statistik Madrasah	111263710005
3	Alamat Madrasah	Jl. Kelayan A Gg. PGA No 135
4	Kelurahan	Kelayan Dalam
5	Kecamatan	Banjarmasin Selatan
6	Kabupaten	Kota Banjarmasin
7	Provinsi	Kalimantan Selatan
8	Status Madrasah	Terakreditasi C
9	NSM	111263710005
10	NPSN	60723167
11	No. SK Izin Operasional	L.O/3/29/I-A/78
12	Tgl. Izin Operasional	3 Januari 1978
13	Status Madrasah	Swasta
14	Status Kepemilikan	Yayasan
15	Status Tanah	Milik Yayasan

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 2

TEMPAT : MI Siti Mariam

(Visi dan Misi)

Visi:

Visi di lembaga pendidikan Madrasah Ibtidaiyyah Siti Mariam Banjarmasin adalah “Mempersiapkan generasi muslim yang berkualitas dan berakhlak mulia”.

Misi:

Adapun yang menjadi misi di lembaga pendidikan Madrasah Ibtidaiyyah Siti Mariam Banjarmasin adalah:

- a. Memberikan keteladanan dan kedisiplinan
- b. Meningkatkan pengetahuan agama dan umum, serta
- c. Melaksanakan program sekolah dan pembinaan budi pekerti.

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 3

TEMPAT : MI Siti Mariam

(Keadaan Peserta Didik)

No.	Kelas	Jumlah
1	I	16
2	II	13
3	III	19
4	IV	9
5	V	12
6	VI	14

Jumlah Keseluruhan	83
--------------------	----

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 4

TEMPAT : MI Siti Mariam

(Keadaan Kepala Sekolah, Pendidik dan Staf)

No.	Nama	TTL	Jabatan	Tahun Mulai Tugas
1	Anwar, S.Pd.I	Banjarmasin, 09-02-1964	Kepala Sekolah dan Guru Fikih	2002
2	Norbainah, S.Pd.I	Rantau, 01-09-1969	Wali Kelas I	1997
3	Nor Asiah, S.Ag	Surabaya, 05-11-1979	Wali Kelas IV	2003
4	Siti Fatimah S.Sos.I	Barabai, 06-06-1978	Wali Kelas III	2006
5	Safrudin, S.Pd.I	Banjarmasin, 17-11-1984	Wali Kelas VI dan TU	2007
6	Norbaiti, S.Ag	Kotabaru, 04- 11-1975	Guru	2013
7	Sholathiah S.Pd.I	Banjarmasin, 20-03-1986	Guru MP Kertakes dan Wali Kelas II	2007
8	Hj. Rahmah, S.Pd	Surabaya, 22-01-1973	Guru MP IPA dan Mulok dan Wali Kelas V	2007
9	Munawarah S.Pd.I	Banjarmasin, 06-03-1981	Guru	2015
10	Yahya Maulana	Banjarmasin, 05-11-1992	Guru	2016
11	Ahmad Sholihin Ashidiqqi, S.Pd.I	Banjarmasin, 25-11-1992	Guru MP Akidah Akhlak,	2018

			Qur'an Hadits dan BTA Kelas IV, V dan VI	
--	--	--	--	--

CATATAN DOKUMENTASI

(ARSIP)

KODE : C.D.A. 5

TEMPAT : MI Siti Mariam

(Keadaan Sarana Prasarana)

No	Jenis Ruangan	Jumlah Ruangan	Kondisi		
			Baik	Kurang Baik	Rusak
1	Kelas	6	4	2	-
2	Ruang Guru	1	1	-	-
3	Ruang Tata Usaha	1	1	-	-
4	Ruang UKS	1	1	-	-
5	Ruang Kepala Sekolah	1	1	-	-
6	WC Guru	1	1	-	-
7	WC Siswa	1	1	-	-
8	Mushola	1	1	-	-

LAMPIRAN IV

DOKUMENTASI GAMBAR





LAMPIRAN V

SURAT-SURAT

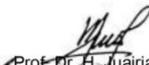


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 219 TAHUN 2020
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 7 Agustus 2020
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Tamjidnor, S.Ag., M.Pd.I.
NIP/NUP : 196903282006041007
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701011
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Adi Tia Pramana
NIM : 1601291022
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Penerapan Metode Demonstrasi Pada Pembelajaran Fiqih (Wudhu) Di MI Siti Mariam Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 08 September 2020
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 1566/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Adi Tia Pramana
N I M : 1601291022
Jurusan/Prodi : PGMI
Alamat : JL.Galam Raya Komplek Perumahan Korpri
No.10 RT 15 RW 001 Marabahan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN
FIKIH (WUDHU) DI MI SITI MARIYAM BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 17 September 2020
Tempat : Online/Rumah

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 September 2020
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-2022/Un.14/III.1.U/PP.00.9/05/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : ADI TIA PRAMANA
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291022
Jurusan : PGMI
Semester : X (Sepuluh)
Tahun Akademik : 2020/2021
Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan Korpri No. 10
RT. 15 RW. 001 Marabahan

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIKIH MATERI WUDHU DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN" pada MI SITI MARIAM BANJARMASIN sejak tanggal 24 Mei 2021 sampai dengan 24 Juli 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Mei 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Haris Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-2082/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Mei 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ADI TIA PRAMANA
N I M : 1601291022
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan Korpri No. 10 RT. 15 RW. 001
Marabahan

Semikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI SITI MARIAM BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-2082/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : ADI TIA PRAMANA
Nomor Induk Mahasiswa : 1601291022
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan Korpri No. 10
RT. 15 RW. 001 Marabahan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka
pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi
Sarjana dengan Judul :

**PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIKIH MATERI WUDHU
DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN**

Tempat yang dituju : MI SITI MARIAM BANJARMASIN
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 24 Mei 2021
Sampai dengan tanggal : 24 Juli 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Mei 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Dr. Harul Huda, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

ADI TIA PRAMANA
NIM. 1601291022



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114

Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;

e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-2082 /Kk.17.01-1/PP.00.9/05/2021
Lampiran : -
Hal : Persetujuan Penelitian

27 Mei 2021

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

di-
Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-2082/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021 21 Mei 2021 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Adi Tia Pramana
NIM : 1601291022
Jurusan : PGMI

Judul Skripsi:

**PENERAPAN METODE DEMONSTRASI PADA PEMBELAJARAN FIKIH MATERI WUDHU DI
MI SITI MARIAM BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MI Siti Mariam Banjarmasin terhitung mulai tanggal 24 Mei s/d 24 Juli 2021 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Kepala Kantor Kementerian Agama
Kota Banjarmasin

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

- 1. MI Siti Mariam Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-~~2082~~/Un.14/III.1.t/PP.00.9/05/2021
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

21 Mei 2021

Yth. Kepala MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : ADI TIA PRAMANA
NIM : 1601291022
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan Korpri No. 10 RT. 15 RW. 001
Marabahan

Semikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Heru Hidayat

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Adi Tia Pramana
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Kota Baru, 07 April 1997
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : -
6. Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan
Korpri No. 10 RT. 15 Marabahan
7. Pendidikan :
 - a. SD : SDN Ulu Benteng 5 Marabahan
 - b. SMP/Mts. : Mtsn 2 Marabahan
 - c. SMA/ MA : MAN 1 Marabahan
8. Pengalaman Organisasi : PSBD Mardha Yudha
9. Orang Tua :
 - Ayah :
 - Nama : Muhaimin
 - Pekerjaan : PNS TNI- AD
 - Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan
Korpri No. 10 RT. 15 Marabahan
 - Ibu :
 - Nama : Sumiati, S.Pd. AUD
 - Pekerjaan : PNS (Guru)
 - Alamat : JL. Galam Raya Komplek Perumahan
Korpri No. 10 RT. 15 Marabahan

Banjarmasin,

Penulis



Adi Tia Pramana