

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No	BAB	Hal	Kutipan	Terjemah
1	I	5	Q.S. An-Nahl ayat 68	(68) Dan Tuhanmu mewahyukan kepada lebah: "Buatlah sarang-sarang di bukit-bukit, di pohon-pohon kayu, dan di tempat-tempat yang dibikin manusia".
2	II	18	<i>When children mis behave or do not embrace their responsibilities, parents and caregivers frequently focus on assessing and identifying what may be wrong with the child. Both teachers and parents look for quick and easy answers to questions regarding children's inappropriate behavior. This blame-the-victim syndrome places too great an emphasis on how to "fix" children; instead, greater emphasis should be put on improving the quality of children's environments. This can often be done by maintaining existing school buildings in good condition (fit for purpose) over the long term, including carrying out any necessary improvements and adapting them to meet changing educational needs.</i>	Ketika anak-anak berperilaku tidak baik atau tidak menjalankan tanggung jawab mereka, orang tua dan pengasuh sering kali fokus untuk menilai dan mengidentifikasi apa yang mungkin salah dengan anak. Baik guru maupun orang tua mencari jawaban cepat dan mudah atas pertanyaan tentang perilaku anak yang tidak pantas . Sindrom menyalahkan-korban ini terlalu menekankan pada bagaimana "memperbaiki" anak-anak; sebaliknya, penekanan yang lebih besar harus diberikan pada peningkatan kualitas lingkungan anak-anak. Hal ini sering dapat dilakukan dengan memelihara gedung sekolah yang ada dalam kondisi baik (sesuai tujuan) dalam jangka panjang, termasuk melakukan perbaikan yang diperlukan dan mengadaptasinya untuk memenuhi kebutuhan pendidikan yang berubah.

Lanjutan Lampiran 1. Daftar Terjemahan

No	BAB	Hal	Kutipan	Terjemah
			<i>This kind of consistent maintenance, if reliably carried out in buildings that are fundamentally structurally sound, can result in a good quality educational environment in buildings of any age.</i>	Pemeliharaan yang konsisten ini semacam fundamental sehat secara struktural, dapat menghasilkan lingkungan pendidikan yang berkualitas baik di gedung-gedung dari segala usia.
3	II	23	<i>Any activity, deliverable or utility provided by one party to another, is should be a non tangible basis and don't result any ownership, its production and provision might be related to a tangible material product.</i>	Setiap kegiatan, penyerahan atau utilitas yang disediakan oleh satu pihak ke pihak lain, harus menjadi dasar yang tidak berwujud dan tidak menghasilkan kepemilikan apa pun, produksi dan penyediaannya mungkin terkait dengan produk material yang berwujud.
4	II	25	Q.S. Al-Hasyr ayat 9	Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah Setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat); dan bertakwalah kepada Allah, Sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.
5	II	29	Q.S. Al-Hasyr ayat 18	Dan orang-orang yang telah menempati kota Madinah dan telah beriman (Anshor) sebelum (kedatangan) mereka (Muhajirin), mereka (Anshor) 'mencintai' orang yang berhijrah kepada mereka (Muhajirin). dan mereka (Anshor) tiada menaruh keinginan dalam hati mereka terhadap apa-apa yang diberikan kepada mereka (Muhajirin); dan mereka

				mengutamakan (orang-orang muhajirin), atas diri mereka sendiri, Sekalipun mereka dalam kesusahan. dan siapa yang dipelihara dari kekikiran dirinya, mereka Itulah orang orang yang beruntung
6	II	44	<i>An important element in the process of assessing the quality of education is the assessment of the level of student satisfaction</i>	Unsur penting dalam proses penilaian mutu pendidikan adalah penilaian tingkat kepuasan siswa.

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau langsung ke lokasi penelitian di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin;
2. Mengamati sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin;
3. Mengamati pengadaan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin;
4. Mengamati pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada di asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin;

B. PEDOMAN WAWANCARA


1. Pembina Asrama
 - a. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana asrama dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - b. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana asrama putri di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - c. Bagaimana cara pengadaan sarana dan prasarana asrama putri di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
2. Ketua Asrama
 - a. Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana asrama dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

- b. Bagaimana perencanaan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - c. Bagaimana cara pengadaan sarana dan prasarana asrama pdi Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - d. Bagaimana dampak pengelolaan sarana dan prasarana asrama dalam meningkatkan mutu layanan pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
3. Pengurus Asrama/ Musyrif/ Musyrifah
- a. Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - b. Bagaimana pengawasan dan pemeliharaan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
4. Santri/ Santriwati
- a. Bagaimana penggunaan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?
 - b. Apa saja bentuk pemeliharaan sarana dan prasarana asrama di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin?

C. PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Historis dan geografis pondok pesantren
2. Keadaan tenaga pendidik
3. Keadaan santri dan santriwati
4. Daftar sarana dan prasarana
5. Struktur organisasi pondok pesantren

Lampiran 3. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 167 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Merimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Meningat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 80 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 6 September 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

Pertama : **Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:**

1. Nama	: Dr. H. Ahmad Salsibi, S.Ag., M.Pd
NIP/NUP	: 197212112008011002
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi	
2. Nama	: Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
NIP/NUP	: 195704061961021002
Pangkat/Golongan	: Penata Tingkat VIII/d
Jabatan Akademik	: Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan	

Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:

Nama	: Nurul Jannah
NIM	: 180101050499
Jurusan/Prodi	: MPI
Judul Skripsi	: Pengelolaan Sarana Dan Prasarana Asrama Putri Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan Di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 14 September 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd
NIP. 196001051988032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274402 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN Nomor: 1563/Un.14/III.1.Upp.00.9/11/2021</p> <p>Yang berlanda langan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Nurul Jannah N I M : 180101050499 Jurusan/Prodi : KI-MPI Alamat : Jalan Qubah Sari Tatah Bahalang Desa Thaibah Raya RT.03 NO. 11 Kecamatan Tatah Makmur Kabupaten Banjar</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PENGLOLAAN SARANA DAN PRASARANA ASRAMA PUTRI DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN PENDIDIKAN DI MTS MUHAMMADIYAH 3 AL-FURQAN BANJARMASIN</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 12 November 2021 Tempat : Google Meet (Daring)</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I N.P. 198708212015032004 </p>

Lampiran 5. Surat Perubahan Judul

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telpox (0511) 3263929 Faksimile (0511) 3274492
 Email: prodi@uinsantasi.ac.id Web: www.fk.uinsantasi.ac.id

1 Maret 2022

Nomor : 71/Un.14/01.1.6/PP.00.9/3/2022
 Lamp :
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Nurd Jannah
 NIM. 190101050499
 Mahasiswa Prodi MPI
 @ Banjarmasin

Assalamu'alaikum, W. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi, tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan pemertan dan pemijuan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Asrama Putri di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Berubah menjadi:

Pengelolaan Sarana dan Prasarana Asrama dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan di Pondok Pesantren Modern Al-Furqan Muhammadiyah 3 Banjarmasin

Merujuk:

1. Dr. H.Ahmad Sabali, S.Ag, M.Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Drs. H.Abdul Manaf, M. Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum, W. Wb.

Prodi Manajemen Pendidikan Islam
 UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yusran, M.Pd
 NIP. 196802211994031001



Lampiran 6. Catatan Seminar Proposal

NO	Catatan/ Saran Penanggap	NO	Catatan/ Saran Dosen
1.	Pada bagian B definisi operasional sejajarkan penulisannya dengan bagian A	1.	Judul lebih disederhanakan lagi jika penelitian di MTs, menjadi "Pengelolaan sarana dan prasarana asrama putri di MTs Muhammadiyah 3 Al-Furqan"
2.	Pada bagian signifikansi penelitian harus sejajar dengan paragraph	2.	Pengelolaan asrama tidak perlu dikaikan dengan mutu layanan pendidikan di MTs karena hal tersebut kaitannya dengan pondok
3.	Penulisan footnote lebih diperhatikan lagi sesuai panduan skripsi	3.	Subjek penelitian diganti sesuai dengan judul yang baru
4.	Daftar pustaka yang bersumber dari halaman internet sebaiknya tetap berwarna	4.	Jika penelitian di madrasah maka menjadi kepala madrasah bukan kepala sekolah
5.	Cantumkan pedoman wawancara observasi dan dokumentasi di bagian akhir		
6.	Pada bagian signifikansi penelitian akan lebih baik jika di tulis dengan dua bagian yaitu secara teoritis dan praktis		

Lampiran 7. Surat Riset Penelitian


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-086 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: NURUL JANNAH
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101050499
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jl. Qubah Sari Tatah Bahalang Desa Thaibah Raya Rt. 03 No.11 Kec. Tatah Makmur Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA ASRAMA DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN PENDIDIKAN

Tempat yang dituju	: PONDOK PESANTREN MODERN AL-FURQAN MUHAMMADIYAH 3 BANJARMASIN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 08 Maret 2022
Sampai dengan tanggal	: 07 Mei 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan


 Imam Muradi, M.Ag
 NIP. 197808052005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

NURUL JANNAH
 NIM. 180101050499

Surat Riset 086/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
PONDOK PESANTREN MODERN AL FURQAN
CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 3
Alamat: Jl. Cemara Ujung Kayu Tangi Banjarmasin Kalvar. 6511-3301665
Email: ppalfurqanmuhammadiyah@gmail.com

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
Nomor: 072/PPMA-MV/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
Jabatan Sekretaris Pondok Pesantren Modern Al Furqan Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama NURUL JANNAH
NIM 180101050499
Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Universitas Universitas Islam Negeri (IIN)

telah selesai melakukan penelitian di lingkungan Pondok Pesantren Modern Al Furqan Cabang Muhammadiyah Banjarmasin 3 selama 2 (dua) bulan, terhitung mulai tanggal 8 Maret 2022 s.d 7 Mei 2022 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul **"PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA ASRAMA DALAM MENINGKATKAN MUTU LAYANAN PENDIDIKAN"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Mei 2022



KEPIMPINAN PONDOK
Sekretaris,
Drs. H. Abd. Manaf, M.Pd.
NBM. 605886

Lampiran 9. Dokumentasi Pengumpulan Data



Wawancara dengan Kepala Asrama Pondok

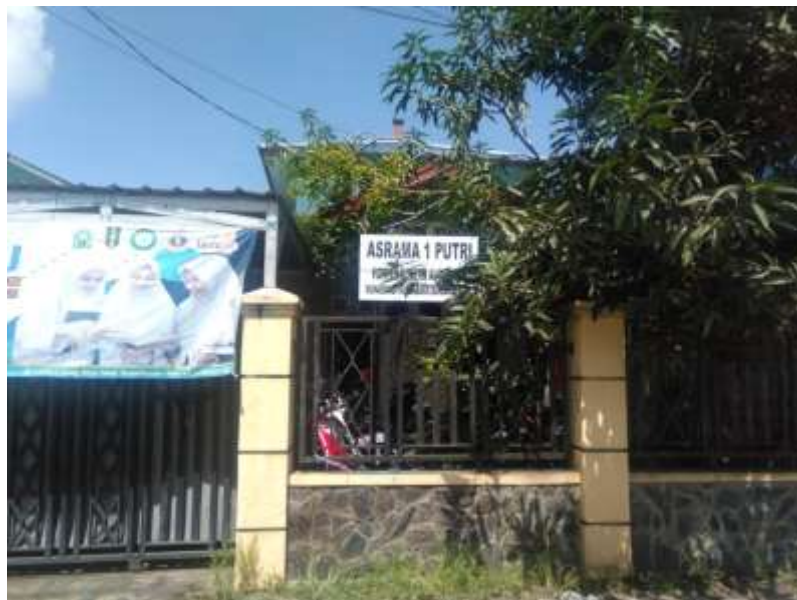


Wawancara dengan Pengurus Asrama Pondok

Lanjutan Lampiran 9. Dokumentasi Pengumpulan Data



Wawancara dengan Musyrifah Asrama 2



Observasi ke asrama 1 santriwati

Lanjutan Lampiran 9. Dokumentasi Pengumpulan Data



Observasi ke asrama 2 santriwati



Observasi ke asrama 3 santriwati

Lanjutan Lampiran 9. Dokumentasi Pengumpulan Data



Observasi ke asrama santri

Lanjutan Lampiran 9. Dokumentasi Pengumpulan Data



Observasi Tempat Makan Asrama



Masjid Pondok

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nurul Jannah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Thaibah Raya, 25 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jalan Qubah Sari Tatah Bahalang Desa
Thaibah Raya Rt.03 No.11 Kec. Tatah
Makmur Kab. Banjar
7. No. HP/Alamat email : 085348836677
nuruljannah25.nj@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. MIN Thaibah Raya (2012)
 - b. MTsN Kertak Hanyar (2015)
 - c. MA Darul Imad (2018)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : H. Khairi

Pekerjaan : Petani
10. Alamat : Jalan Qubah Sari Tatah Bahalang Desa
Thaibah Raya Rt.03 No.11 Kec. Tatah
Makmur Kab. Banjar
- Ibu
- Nama : Hj. Rapidah
- Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Alamat : Jalan Qubah Sari Tatah Bahalang Desa
Thaibah Raya Kec. Tatah Makmur Kab.
Banjar
12. Saudara : 2 (dua)
13. Suami/Isteri : -
14. Anak : -
15. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Pengurus LPPQ
 - b. Pengajar TPQ Al-Ikhlas

Banjarmasin, 05 Mei 2022

Nurul Jannah