

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah

<b>NO</b>	<b>BAB</b>	<b>HAL</b>	<b>KUTIPAN</b>	<b>TERJEMAH</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	(Al-Asy-Syu'ara :151- 152)	“Dan janganlah kamu menaati perintah orang-orang yang melampaui batas, yang berbuat kerusakan di bumi dan tidak mengadakan perbaikan”

## Lampiran 2 Pedoman Pengumpulan Data

### A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi ditunjukkan untuk menuntun penyusunan saat melakukan observasi yaitu sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kegiatan penelitian.
2. Pelaksanaan kegiatan pengelolaan di perpustakaan MTs Negeri Berau.
3. Melakukan pengamatan dengan pihak sekolah terhadap bahan pustaka.
4. Melakukan pengamatan dengan staf perpustakaan terhadap bahan pustaka.

### B. Pedoman Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada kepala perpustakaan, staf perpustakaan, dan guru MTs Negeri Berau.

Pedoman wawancara kepala perpustakaan dan staf perpustakaan sebagai berikut:

1. Faktor apa saja yang mengakibatkan bahan pustaka mengalami kerusakan di Perpustakaan MTS Negeri Berau?
2. Kerusakan seperti apa yang bisa terjadi berdasarkan faktor internal menyebabkan kerusakan bahan pustaka?
3. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh keasaman kertas?
4. Apakah Ibu pernah menemui bahan pustaka yang tintanya sudah memudar?
5. Kerusakan seperti apa yang bisa terjadi berdasarkan faktor eksternal menyebabkan kerusakan bahan pustaka?

6. Apa saja yang mengakibatkan bahan pustaka mengalami kerusakan yang disebabkan oleh faktor biologi?
7. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh binatang pengerat seperti tikus?
8. Apakah bahan pustaka pernah mengalami kerusakan diakibatkan oleh serangga?
  - a. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh rayap?
  - b. Apakah Ibu pernah menemui kerusakan bahan pustaka yang diakibatkan oleh kecoa?
  - c. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh ikan perak?
  - d. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh kutu buku?
  - e. Apakah Ibu pernah menemui kerusakan bahan pustaka yang diakibatkan oleh Ngenat pakaian?
  - f. Apakah Ibu pernah menemui kerusakan bahan pustaka yang diakibatkan oleh kumbang?
9. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh jamur?
10. Apa saja yang mengakibatkan bahan pustaka mengalami kerusakan yang disebabkan oleh faktor fisika?
11. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh debu?
12. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh suhu dan kelembaban udara yang terlalu tinggi?
13. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan pada kertas yang diakibatkan oleh cahaya?
14. Apa saja yang mengakibatkan bahan pustaka mengalami kerusakan yang disebabkan oleh faktor kimia?

15. Apa saja yang mengakibatkan bahan pustaka mengalami kerusakan yang disebabkan oleh faktor lain?
16. Kerusakan seperti apa yang menyebabkan bahan pustaka mengalami kerusakan diakibatkan oleh manusia?
17. Apakah Ibu pernah menemui bahan pustaka mengalami kerusakan yang diakibatkan oleh bencana alam seperti banjir?
18. Penanganan apa saja yang harus dilakukan agar tidak mengalami kerusakan pada bahan pustaka di Perpustakaan MTS Negeri Berau?
19. Penanganan seperti apa yang bisa dilakukan agar tidak terjadi kerusakan bahan pustaka pada faktor eksternal?
20. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan untuk membasmi binatang pengerat seperti tikus?
21. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan untuk memberantas serangga agar tidak mengalami kerusakan pada bahan pustaka?
22. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan agar bahan pustaka tidak ditumbuhi jamur?
23. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan pada bahan pustaka agar terhindar dari masuknya debu dalam ruangan perpustakaan terutama pada rak buku?
24. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan agar ruangan perpustakaan terhindar dari suhu dan kelembaban udara?
25. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan agar cahaya matahari tidak merusak pada bahan pustaka terutama selulosa kertas?
26. Penanganan seperti apa yang bisa dilakukan agar tidak terjadi kerusakan bahan pustaka pada faktor kimia?
27. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan agar bahan pustaka tidak dirusak oleh manusia?
28. Penanganan seperti apa yang ibu lakukan agar bahan pustaka terhindar dari bencana alam seperti banjir?

Pedoman wawancara guru MTs Negeri Berau sebagai berikut:

1. Bagaimana pendapat ibu mengenai adanya siswa yang melakukan kerusakan terhadap bahan pustaka?
2. Apakah ibu pernah mengedukasi kepada siswa untuk tidak merusak bahan pustaka?

### C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto yang berkaitan dengan penelitian ini, agar kiranya mampu menjadi data pendukung dan dapat dipercaya, yaitu sebagai berikut:

1. Keadaan tata ruang perpustakaan.
2. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh serangga.
3. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh jamur.
4. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh faktor fisika.
5. Bahan pustaka yang mengalami kerusakan yang disebabkan oleh tangan manusia.

## Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
<b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 1214/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Siti Fatimah
N I M	: 180101120881
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT. 001 RW. 001, Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
<b>ANALISIS FAKTOR KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA DAN CARA PENANGANANNYA DI PERPUSTAKAAN MTS NEGERI BERAU</b>	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 7 September 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

## Lampiran 4 Surat Penunjukkan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 160 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

**Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPIL Tanggal 13 Agustus 2021

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

**Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP  
NIP/NUP : 198704102019082001  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd  
NIP/NUP : 201701038  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Assisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

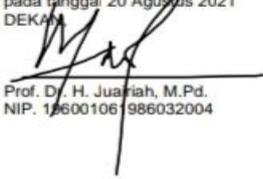
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Siti Fatima  
NIM : 180101120881  
Jurusan/Prodi : IPIL  
Judul Skripsi : Analisis Faktor Kerusakan Bahan Pustaka dan Cara Penanganannya di Perpustakaan MTs Negeri Berau

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 20 Agustus 2021  
DEKAN



Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

## Lampiran 5 Surat Izin Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-408 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Fatimah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120881  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Alamat : Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT. 001 RW. 001, Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**ANALISIS FAKTOR KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA DAN CARA PENANGANANNYA DI PERPUSTAKAAN MTS NEGERI BERAU**

Tempat yang dituju : MTS Negeri Berau  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 20 Desember 2021  
 Sampai dengan tanggal : 20 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.



Banjarmasin, 16 Desember 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Fatimah  
 NIM. 180101120881



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor B- 4918 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Fatimah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120881  
 Jurusan : S1 IPII  
 Semester : VII (Tujuh)  
 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Alamat : Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT.  
 001 RW. 001, Kecamatan Sungai Pandan,  
 Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "ANALISIS FAKTOR KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA DAN CARA PENANGANANNYA DI PERPUSTAKAAN MTS NEGERI BERAU" pada MTS Negeri Berau sejak tanggal 20 Desember 2021 sampai dengan 20 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Desember 2021  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197806082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4818/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Desember 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama  
Berau**

Tanjung Redeb

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Fatimah  
N I M : 180101120881  
Jurusan : S1 IPII  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT. 001 RW. 001, Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MTS Negeri Berau



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4018 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

16 Desember 2021

Yth. **Kepala MTS Negeri Berau**

Tanjung Redeb

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Fatimah  
N I M : 180101120881  
Jurusan : S1 IPIL  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT. 001 RW. 001, Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kelembagaan,  
  
Ahmad Muradi

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## Lampiran 6 Surat Rekomendasi Dari Kementerian Agama



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BERAU**

Jalan Pangeran Diponegoro No. 02 Tanjung Redeb  
 Telepon ( 0554 ) 21158, Faksimili ( 0554 ) 21158

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor : B-107 /KK.16.05/4/PP.00/ 1 /2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Berau dengan ini memberikan Rekomendasi kepada :

Nama : Siti Fatimah  
 NIM : 180101120881  
 Jenis kelamin : Perempuan  
 Tempat Tanggal Lahir : Alabiu, 21 April 2001  
 Jurusan : S1 IPII  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Polder Selatan No. 030 Desa Teluk Betung RT. 001 RW. 001  
 Kecamatan Sungai Pandan, Kabupaten Hulu Sungai Utara

Untuk melakukan penelitian/riset dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "ANALISIS FAKTOR KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA DAN CARA PENANGANANNYA DI PERPUSTAKAAN MTS NEGERI BERAU berdasarkan Surat Permohonan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-4818/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021 tanggal 16 Desember 2021.

Demikian surat rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya .

Tanjung Redeb, 5 Januari 2022

a.n. Kepala,  
 Kasi Pendidikan Madrasah

H. Masir, S.Ag/M.Pd  
 NIP. 196704051998031001

Tembusan :  
 1. Arsip  
 2. Ybs

## Lampiran 7 Surat Izin Riset/Penelitian Dari MTs Negeri Berau



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BERAU**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI BERAU**  
 Jalan Durian II No.05 Tanjung Redeb-Berau 77311  
 Telepon (0554) 21059, Email : mtsntanjungredebberau@gmail.com  
 Status Terakreditasi "A" Berdasarkan SK.BAN-S/M Prov.Kaltim  
 Nomor : 1013/BAN-SM/SK/2019 Tanggal 18 Nopember 2019

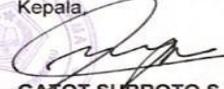
**SURAT IZIN RISET / PENELITIAN**

NOMOR : B-04/ Mts.16.05.01/04/PP.01.1/01/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri Berau, dengan ini mempersilahkan/memberikan izin untuk melakukan Riset/Penelitian sesuai dengan Surat Rekomendasi Kantor Kementerian Agama Kabupaten Berau Nomor B-107/KK.16.05/4/PP.00/1/2022 kepada :

Nama	: Siti Fatimah
NIM/NIMKO	: 18.010.112.0881
Pekerjaan	: Mahasiswi UIN Antasari Banjarmasin
Jurusan	: S1 IPII
Judul Skripsi	: ANALISIS FAKTOR KERUSAKAN BAHAN PUSTAKA DAN CARA PENANGANANNYA DI PERPUSTAKAAN MTs NEGERI BERAU

Demikian untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya..

Tanjung Redeb, 06 Januari 2022  
 Kepala  
  
**GATOT SUBROTO, S.Ag**  
 NIP.197205192000031002

Tembusan :  
 1. Kepala Kemenag Kab.Berau ;  
 2. Kepala Kasi Pendidikan Madrasah  
 3. Pengelola Perpustakaan MTsN Berau

Catatan :  
 Dalam melakukan Riset/Penelitian agar Berkoordinasi dengan  
 Pengelola Bagian Perpustakaan MTsN Berau

## Lampiran 8 Surat Keterangan Ujian Komprehensif

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI</b>  <b>ANTASARI BANJARMASIN</b>  <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b></p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235          Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492          Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p><b>SURAT KETERANGAN</b>          Nomor: B- 5123/Un.14/III.b.1/PP.00.9/11/2021</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : SITI FATIMAH          NIM : 180101120881          Jurusan/Konsentrasi : IPII</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada:</p>	
<p>Tanggal : 1 s.d. 15 November 2021</p>	
<p>Berdasarkan hasil <b>Ujian Tertulis (72,00)</b> dan <b>Ujian Praktik Keagamaan (92,86)</b>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan <b>LULUS</b> dengan Nilai Akhir: <b>84,52 (A)</b></p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
	<p>Banjarmasin, 16 November 2021          Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,          Dr. Hairul Hudaya, M.Ag          NIP. 197510232006041003</p>

## Lampiran 9 Surat Selesai Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	02/02/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latar belakang banyak menggunakan "Berdasarkan" di awal paragraf dihilangkan atau digganti dengan kata hubung.</li> <li>2. Pada sajian data, baru muncul wawancara observasinya perlu juga di kroscek dengan kondisi di lapangan seperti apa.</li> <li>3. Pembahasan sandingkan hasil penelitian pada sajian data dengan teori di Bab II baru setelah itu analisis hasilnya seperti apa.</li> <li>4. Apakah semua faktor kerusakan baik internal maupun eksternal ada?</li> </ol>	
2	21/02/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abstraknya sesuaikan dengan simpulan, tapi simpulan diperbaiki dahulu.</li> <li>2. Catatan kaki dimulai setiap bab tidak berlanjut jadi pada bab 2 di mulai lagi dengan angka 1 dan antar catatan kaki diberi jarak satu spasi.</li> <li>3. Matrik atau tabel dibuat tabel dan satu spasi.</li> </ol>	
3	22/02/2022	Menambahkan footnote pada Bab III di bagian lokasi penelitian (sejarah dan visi misi).	

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	05/02/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bab I pada bagian Definisi Operasional diberi batasan, seperti bahan pustaka yaitu cetak, faktor penyebab teori dari siapa, dan penanganannya standarnya seperti apa.</li> <li>2. Bab III ditulis sebelum dan sesudah penelitian harus secara detail dan lengkap.</li> <li>3. Lokasi penelitian harus lengkap ditambahkan dengan gambaran/kondisi perpustakaan.</li> <li>4. Di bagian subjek dijelaskan kenapa memilih pengambilan sampel.</li> <li>5. Di bagian observasi dijelaskan seperti mengamati apa saja yang ada di ruang perpustakaan, dan langkahnya bagaimana.</li> <li>6. Di bagian wawancara kepada siapa saja dan waktu, tanggal, dll juga dicantumkan.</li> <li>7. Pada tabel matrik menggunakan garis horizontal, tidak ada lagi menggunakan garis vertikal.</li> </ol>	
2	07/03/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pebaiki abstrak: hanya tujuan penelitian, metode dan hasil penelitian yang dibahas. Jika mau memakai pendahuluan hanya 1 atau 2 kalimat saja.</li> <li>2. Footnote ada yang spasi renggang dan ada yang spasi single, konsistenkan dengan spasi single.</li> </ol>	
3	13/05/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pada abstrak perbaiki kata-katanya di bagian hasil penelitian.</li> <li>2. Daftar isi</li> <li>3. Definisi operasional diberi batasan.</li> <li>4. Bab 2 langsung kajian teori dan kerangka berpikir.</li> <li>5. Bab 3 pada matrik diperbaiki sedikit.</li> <li>6. Bab 4 pada hasil penelitian ditambahkan ilustrasi.</li> </ol>	

Lampiran 10 Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Perpustakaan



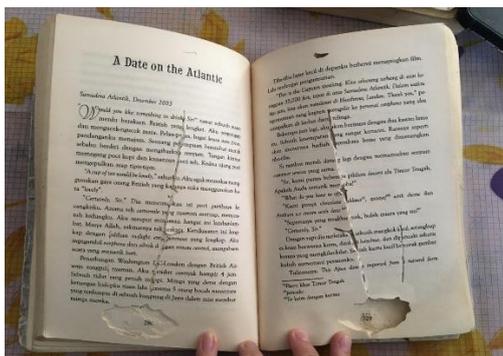
Wawancara dengan Guru MTs Negeri Berau



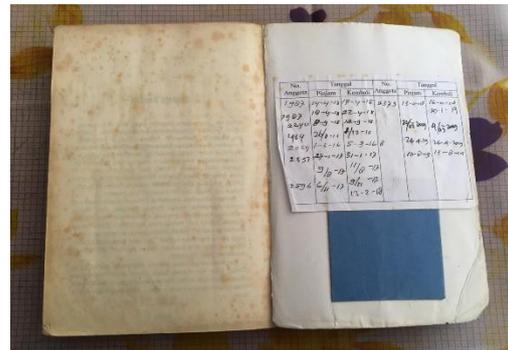
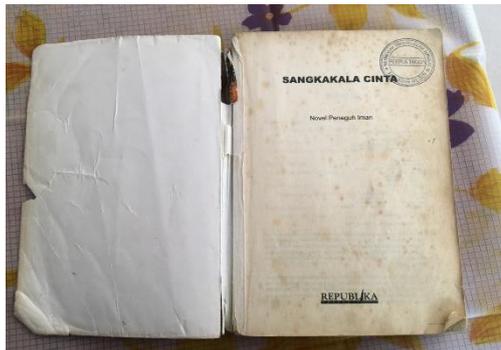
Wawancara dengan Staf Perpustakaan



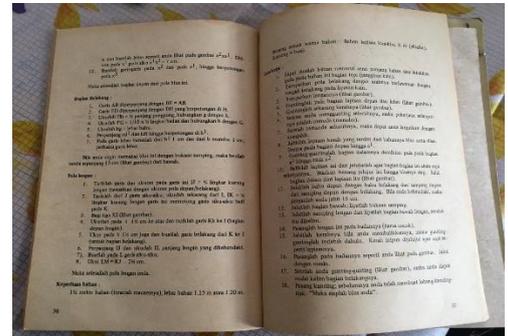
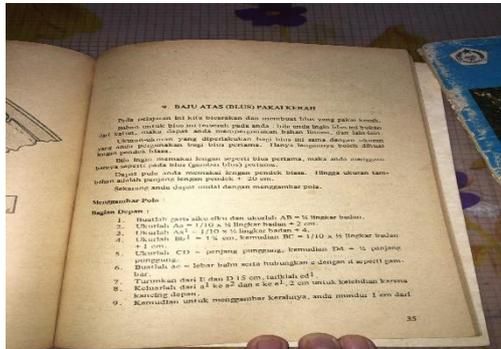
Wawancara dengan Staf Perpustakaan



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan oleh serangga



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan oleh jamur



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan faktor fisika



Bahan pustaka yang mengalami kerusakan oleh tangan manusia



Ruang perpustakaan MTs Negeri Berau

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Fatimah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Alabio, 21 April 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : WNI
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Polder Selatan
7. No. HP : 081251451110
8. Pendidikan
  - a. SD : SDN 020 Tanjung Redeb, Berau
  - b. SMP : MTs Negeri Tanjung Redeb, Berau
  - c. SMA : SMA Negeri Sungai Pandan
  - d. KULIAH : UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Orang Tua :
  - Ayah  
Nama : Sufian  
Pekerjaan : Wirausaha  
Alamat : Jl. Pemuda RT. 020 Tanjung Redeb
  - Ibu  
Nama : Khairatun Nejmah  
Pekerjaan : Wirausaha  
Alamat : Jl. Pemuda RT. 020 Tanjung Redeb
10. Saudara (jumlah saudara) : Anak ke-2 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 21 Februari 2022

Penulis,



Siti Fatimah  
180101120881