

LAMPIRAN



DAFTAR TERJEMAHAN

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAHAN
1	I h. 2	Qs. Surah Annisa Ayat 59		Wahai orang-orang yang beriman! Taatilah Allah dan taatilah Rasul (Muhammad), dan Ulil Amri (pemegang kekuasaan) di antara kamu. Kemudian, jika kamu berbeda pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah kepada Allah (Al-Qur'an) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu beriman kepada Allah dan hari kemudian.
2	II h. 14	Jurnal		Kepemimpinan dalam sebuah organisasi formal sangat penting untuk memiliki seorang pemimpin, dimana pemimpinnya memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap keberlangsungan organisasi. Masih ada beberapa sekolah dalam merumuskan visi, misi dan tujuan sekolah yang tidak jelas, dan tidak sesuai dengan kondisi yang ada. Hal ini disebabkan oleh faktor kepemimpinan visioner yang belum dilaksanakan secara optimal.

3	II h.15	Jurnal	<p>kepemimpinan menentukan pengajaran, karena gaya kepemimpinan mempengaruhi seberapa menguntungkan budaya sekolah untuk mengajar dan belajar. Sekolah lingkungan yang kondusif untuk belajar-mengajar ditunjukkan dalam kualitas tinggi hubungan interpersonal dan pekerjaan berkualitas tinggi. Budaya yang kondusif menyiratkan bahwa setiap orang di sekolah berkomitmen untuk meningkatkan proses belajar mengajar, dan untuk memenuhi kebutuhan guru dan siswa</p>
5	II h.24	Jurnal	<p>Disiplin atau sedikit banyak diatur sesuai dengan perilaku perilaku yang dapat diterima secara umum baik dalam lembaga pendidikan swasta atau publik berkaitan dengan hak, tetapi setiap hak memiliki kewajiban korelatif. Dalam beberapa tahun terakhir, menjadi sangat jelas bahwa prinsip dan konsep yang dulu dianggap sakral sekarang ditantang.</p>

PEDOMAN PENGUMPULAN DATA

Pedoman Observasi

1. Mengamati secara langsung lokasi penelitian
2. Mengamati proses rekrutmen pendidik dan tenaga kependidikan di Sekolah
3. Mengamati kesesuaian data yang diperoleh dengan keadaan di lapangan

Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan	Informan
1	Bagaimana kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan di SMAN 2 Karau Kuala Desa Babai Kabupaten Barito Selatan?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apa saja bentuk kedisiplinan yang diterapkan oleh pihak sekolah? 2. Cara apa saja yang dilakukan bapak kepala sekolah agar tetap menjaga kedisiplinan ? 3. Siapa saja yang terlibat dalam disiplin kerja dilembaga pendidikan ? 4. Adakah evaluasi tentang disiplin kerja pendidik dan tenaga kependidikan dilembaga pendidikan ? 5. Apa saja yang dilakukan pendidik dalam 	Kepala Sekolah SMAN 2 Karau Kuala

		<p>disiplin kerja?</p> <p>6. Apa saja yang dilakukan tenaga kependidikan dalam disiplin kerja ?</p>	
2	<p>Apa Saja Faktor-faktor yang mempengaruhi kepemimpinan kepala sekolah dalam meningkatkan kedisiplinan di SMAN 2 Karau Kuala Desa Babai Kabupaten Barito Selatan?</p>	<p>1. Apakah faktor yang menghambat disiplin kerja pendidik dan tenaga kependidikan ?</p> <p>2. Apakah faktor yang menghambat disiplin kerja pendidik dan tenaga kependidikan ?</p> <p>3. Bagaimana pihak sekolah mengatasi segala macam masalah pada saat ada pelanggaran disiplin kerja yang dilakukan oleh pendidik dan kependidikan ?</p>	<p>Kepala Sekolah SMAN 2 Karau Kuala</p>

Sarana dan Prasarana

No	Dokumen	Keterangan			
		Ada	Tidak ada	Bentuk	Catatan
1	Bangunan Sekolah				
2	Struktur Organisasi Sekolah				
3	Visi Misi Sekolah				
4	Biodata Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
5	Kegiatan Pada Saat Proses kegiatan di sekolah				

SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

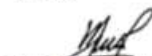


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 140 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 5 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP/NUP : 198702012019031000
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Kamelia
NIM : 180101050145
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kedisiplinan (Studi Kasus Di SMAN 2 Karau Kuala Desa Babai Barito Selatan)
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Juli 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

- Terbuan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 5253939 Fakulti (0511) 5274483
 Email: in.antasari@gmail.com Web: www.in-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI
SIDANG PERIODE KE-12 (DARING), 25 JUNI 2021

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Hidayatullah 081351978127	170102050244	H. MUHNIANSYAH, S.Pd., M.Pd.	EFEKTIVITAS MANAJEMEN ADIWIYATA DALAM MEMBENTUK SIKAP PEDULI LINGKUNGAN BERSIH DAN SEHAT DI MADRASAH ALYAH NEGERI 3 BANJARMASIN		Diterima dengan perubahan judul: IMPLEMENTASI PROGRAM ADIWIYATA DALAM MEMBANGUN KEPEDULIAN LINGKUNGAN DI MADRASAH ALYAH NEGERI 3 BANJARMASIN	Hj. Isn'y Lelilya, S.Ag, M.Ag	H. MUHNIANSYAH, S.Pd., M.Pd.
2	Kamelia 082217278004	180101050145	Dr. AHMAD SALAH, S.Ag, M.Pd.	KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN (STUDI KASUS DI SMAN 2 KARAU KUALA DESA BABAI BARITO SELATAN)		Diterima Catatan: - latar belakang belum terlihat jelas hasil penajakan awal - jelaskan definisi operasional dengan baik. - kata studi kasus pada judul hilangkan saja.	Dr. H. Ahmad Selabi, M.Pd.	Dr. Adi Anshari, M.Pd.

Surat Keterangan Perubahan Judul

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
24 September 2021	
<p>Nomor : 1263/Un.14/II.1.1/pp.00.9/09/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Kamelia NIM. 180101050145 Mahasiswa Jurusan KI-MPI di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p> <p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p>KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN (STUDI KASUS DI SMAN 2 KARAU KUALA KABUPATEN BARITO SELATAN)</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p>KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 2 KARAU KUALA</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dr. Adi Ansari, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

SK Selesai Seminar Proposal Skripsi

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 1185/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Kamelia
N I M	: 180101050145
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Komplek Bina Brata Manunggal 2 gang 3, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KEDISIPLINAN SMAN 2 KARAU KUALA KABUPATEN BARITO SELATAN</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 23 Agustus 2021
Tempat	: Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Surat Riset dari UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-415/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2021
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Oktober 2021

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan**
Barito Selatan

Buntok

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : KAMELIA

N I M : 180101050145

Jurusan : KI-MPI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Komplek Bina Brata Manunggal 2 gang 3 paling ujung sebelah kiri

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,



Hairul Huda

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMAN 2 KARAU KUALA



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4705/Un.14/III.1.U/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : KAMELIA
Nomor Induk Mahasiswa : 180101050145
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Komplek Bina Brata Manunggal 2 gang 3 paling ujung sebelah kiri
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 2 KARAU KUALA KABUPATEN BARITO SELATAN

Tempat yang dituju : SMAN 2 KARAU KUALA
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 30 Oktober 2021
Sampai dengan tanggal : 30 Desember 2021

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat membenarkan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Oktober 2021

Mahasiswa yang bersangkutan,


KAMELIA
NIM. 180101050145



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. H. Hidayatullah, M.Ag
NIP. 197510232006041003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor *Bp/Un.14/III.1.I/PP.00.9/10/2021*

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : KAMELIA
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101050145
 Jurusan : KI-MPI
 Semester : VII (Tujuh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Komplek Bina Brata Manunggal 2 gang 3 paling ujung sebelah kiri

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 2 KARAU KUALA KABUPATEN BARITO SELATAN" pada SMAN 2 KARAU KUALA sejak tanggal 30 Oktober 2021 sampai dengan 30 Desember 2021.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Oktober 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Hidayat Hidayat, M.Ag
 NIP. 197510232006041003

Surat Selesai Riset dari pihak sekolah



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 KARAU KUALA
Jl. Begau Raya No. 1 RT. 20 Desa Babat Kjsda Pos 73761
Telp 081349714078/WU, 083335011172/WU, 081349763231/WU, 08333517173/WU
Email: sman2kuala@gmail.com Website: sman2kuala.sch.id



KABUPATEN BARITO SELATAN

Nomor : 421.1/005/14-05/SMAN2KK/1/2021
Lampiran :
Perihal : Kegiatan Penelitian Mahasiswa

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keagamaan
Di -
Tempat

Puji dan syukur kepada Allah SWT. Semoga kita selalu dalam lindungan dan rahmatnya. Syalawat dan salam semoga selalu tercurahkan untuk Rasulullah SAW.
Berdasarkan surat nomor: B-4785/Un.14/III.1.4/PP.00.9/10/2021 Tanggal 30 Oktober 2021.

Nama : KAMELLA
NIM : 180101050145
Jurusan : KI-MPI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Semester : VII (Tujuh)

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa diatas telah melakukan dan melaksanakan penelitian di SMAN 2 Karau Kuala.
Demikian surat ini disampaikan untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Babai, 17 Januari 2021
Karau Kuala Sekolah


ZAINUL HAKIM, S.Pd., M.Pd
19730406 200012 1 005



BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	KAMELIA
NIM	180101050145
JURUSAN/PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	VIII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN DISIPLIN KERJA GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMAN 2 KARAU KUALA KABUPATEN BARITO SELATAN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI	Dr. H. AHMAD SALABI, M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN	Dr. ADI ANSARI M.Pd.I



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
I		<p>Pembimbing 1 dan 2 jadikan satu poin ucapan terima kasih</p> <p>Poin-poin seperti latar belakang masalah biasanya kapitalisasi atau huruf awalnya saja besar</p> <p>Latar belakang masalah harus ada ayat atau hadist yang relevan</p> <p>Semua paragraf menggunakan margin kertas 4,4,3,3</p> <p>Paragraf-paragraf seharusnya 2 spasi</p> <p>Tabel-tabel harus diketik 1 spasi sesuai margin kertas</p> <p>Biasanya ada tabel seperti nama-nama kepala sekolah dengan pridesasi kepemimpinannya, untuk tabel guru-guru dan tenaga kependidikan baiknya dipisah dalam tabel masing-masing</p> <p>Poin-poin dalam penyajian data harus bold</p> <p>Kutipan wawancara dengan masing-masing informan harus di ketik 1 spasi, pakai tanda kutip dan lengkap foot note nya</p> <p>Selain kutipan wawancara langsung, baiknya ada juga laporan catatan lapangan hasil observasi terkait fokus penelitian dan bisa juga ditambah foto-foto hasil dokumentasi lapangan</p> <p>Faktor-faktor yang mempengaruhinya baiknya pakai poin-poin paparan data masing-masing agar jelas, begitupun ketika analisis datanya</p> <p>Semua judul buku di foot note tidak perlu kapital semua</p> <p>Sekanjutnya di bab 5 ada daftar pustaka, lampiran dokumen seperi surat menyurat mulai dari sk seminar, sk penetapan dosen pembimbing, surat riset dan ketenagan selesainya riset dari sekolah yang</p>	

		bersangkutan, foto-foto hasil penelitian dan daftar liwat hidup	
		Silahkan untuk maju sidang skripsi	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
II		<p>Judul skripsi dirapatkan buat menjadi 1 spasi</p> <p>Kata pengantarnya ada tulisan arab dirubah font nya menjadi tradisional arabic</p> <p>Footnote nya dirapikan menjadi justify</p> <p>Jarak antara tulisan BAB 1 PENDAHULUAN dengan latar belakang masalah 2 spasi</p> <p>Pada halaman 1, untuk penomoran halaman di setiap awal bab letakkan di tengah bawah</p> <p>Halaman berikutnya ditakkan di kanan atas</p> <p>Font untuk footnote ukurannya 10 ketik rapat dan jaraknya 1 spasi</p>	
		Silahkan untuk maju sidang skripsi	

Identitas Sekolah

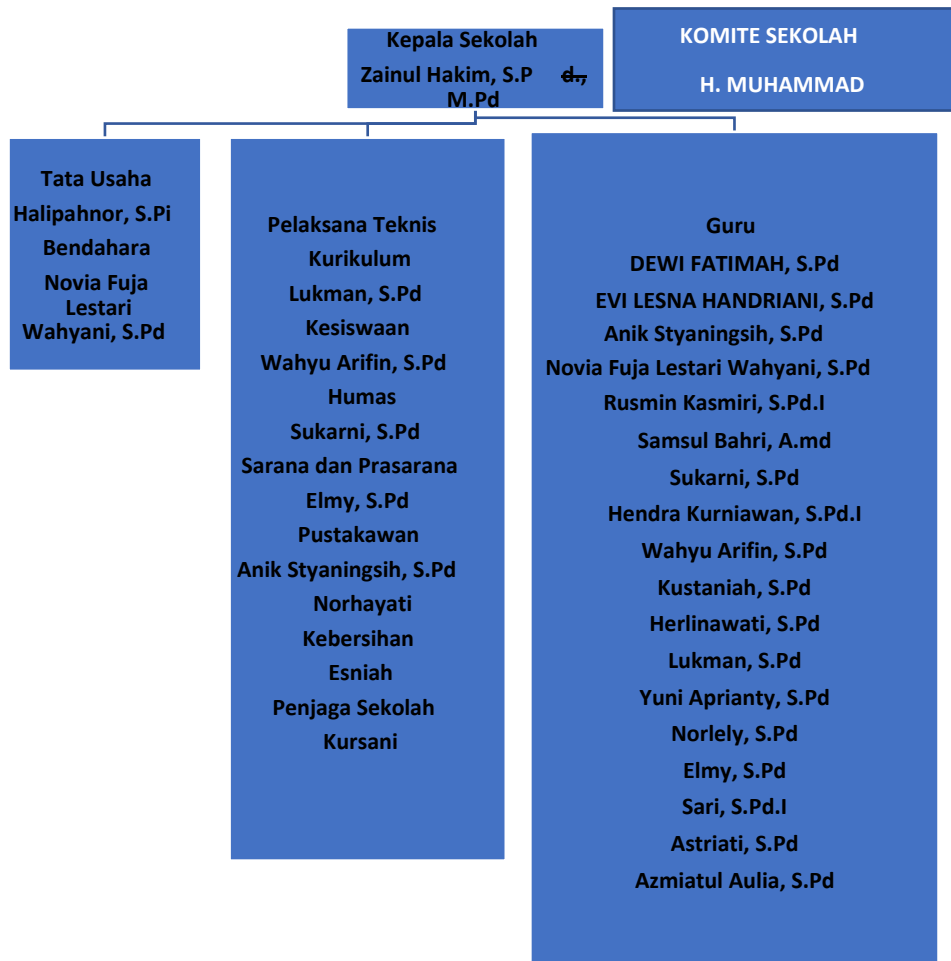
1. Nama Sekolah : **SMAN 2 KARAU KUALA**
2. Alamat :
 - a. Jalan : Begau Raya No. 01 RT.20 RW.05
 - b. Kelurahan/Desa : B a b a i
 - c. Kecamatan : Karau Kuala
 - d. Kabupaten : Barito Selatan
 - e. Provinsi : Kalimantan Tengah
 - f. Kode Pos : 73761
3. SK Penegerian :
 - a. Berasal dari : Bupati Barito Selatan
 - b. Tanggal dan Nomor Keputusan : Tgl. 14 April 2011 No. 222 Tahun 2011
4. Gedung Sekolah : Milik Sendiri
5. Waktu Belajar : Pagi
6. N S S / N S P N : 301140212022 / 30204465
7. Nomor Induk Sekolah : 300121

Daftar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA/NIP	STATUS PEGAWAI	JABATAN	PENDIDIKAN TINGGI	KET
1	ZAINUL HAKIM, S.Pd., M.Pd	PNS	Kepala Sekolah	S-2 MATEMATIKA	
	NIP. 19730406 200012 1 005				
2	DEWI FATIMAH, S.Pd	PNS	Guru Mapel	S-1 MATEMATIKA	
	NIP. 19880714 201503 2 001				
3	EVI LESNA HANDRIANI, S.Pd	PNS	Guru Mapel	S-1 BAHASA INDONESIA	
	NIP. 19881230 201503 2 002				
4	ANIK STYANINGSIH, S.Pd	PNS	Guru Mapel	S-1 EKONOMI	
	NIP. 19920810 201503 2 001				
5	NOVIA FUJA LESTARI WAHYANI, S.Pd	PNS	Guru Mapel	S-1 GEOGRAFI	
	NIP. 19951130 202012 2 020				
6	RUSMIN KASMIRI, S.Pd.I	GTT	Guru Mapel	S-1 PAI	
7	SAMSUL BAHRI, A.md	GTT	Guru Mapel	D-3 KOMPUTER	
8	SUKARNI, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 BIOLOGI	
9	HENDRA KURNIAWAN, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 PAI	
10	LUKMAN, S.Pd	GTT	Guru BK	S-1 BK	
11	WAHYU ARIFIN, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 PJOK	

12	ELMY, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 BAHASA INGGRIS	
13	HERLINAWATI, S.Pd	GTT	Guru BK	S-1 BK	
14	KUSTANIAH, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 BAHASA INGGRIS	
15	YUNI APRIANTY, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 EKONOMI	
16	NORLELY, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 BIOLOGI	
17	SARI, S.Pd.I	GTT	Guru Mapel	S-1 PAI	
18	ASTRIATI, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 BAHASA INDONESIA	
19	AZMIATUL AULIA, S.Pd	GTT	Guru Mapel	S-1 MATEMATIKA	
20	HALIPAHNOR, S.Pi	PTT	TATA USAHA	S-1 PERIKANAN	
21	KURSANI	PTT	SATPAM	SMA	
22	ESNIAH	PTT	TENAGA KEBERSIHAN	SMP	
23	SITI NURHAYATI	PTT	PENGELOLA PERPUSTAKAAN	SMA	
24	KIKI REGINA, S.Kom	PTT	PENGELOLA LAB. KOMPUTER	S-1 KOMPUTER	

Struktur organisasi sekolah SMA Negeri 2 Karau Kuala



DOKUMENTASI PENELITIAN

Wawancara Bersama Kepala Sekolah SMAN 2 Karau Kuala



Bersama Staf Tata Usaha SMAN 2 Karau Kuala



Bersama Guru SMAN 2 Karau Kuala



Penyerahan Kenang-Kenangan Bersama Kepsek SMAN 2 Karau Kuala



Rapat Evaluasi SMAN 2 Karau Kuala



Lingkungan SMAN 2 Karau Kuala



Pos Satpam SMAN 2 Karau Kuala



Mading SMAN 2 Karau Kuala



Tata Tertib SMAN 2 Karau Kuala



RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Kamelia
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Babai, 20 Februari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Kamawang Agung RT 14 RW 04
7. Pendidikan :
 - a. TK Handayani - 2006
 - b. SDN 3 Babai 2006 - 2012
 - c. SMPN 2 Karau Kuala 2012 - 2015
 - d. SMAN 2 Karau Kuala 2015-2018
 - e. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan
Manajemen Pendidikan Islam
8. Pengalaman Organisasi
 - a. Ketua OSIS SMPN 2 Karau Kuala periode 2013-2014
 - b. Wakil ketua OSIS SMAN 2 Karau Kuala periode 2016-2017
 - c. Anggota HMJ MPI Bidang Intelektual Periode 2019-2020
 - d. Ketua Bidang HMJ MPI Bidang Intelektual Periode 2020-2021
9. Orang Tua :
 - a. Ayah
 - 1) Nama : Endel
 - 2) Pekerjaan : Swasta

- 3) Alamat : Jl. Kamawang Agung RT 14 RW 04
- b. Ibu
- 1) Nama : Noor Janah
- 2) Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- 3) Alamat : Jl. Kamawang Agung RT 14 RW 04
10. Saudara (Jumlah Saudara) : Anak Ke 1 dari 2 Bersaudara
11. Suami/Istri : -
12. Anak : -

Babai, 20 Februari 2022

Penulis

Kamelia

NIM. 180101050145