

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	2	Q.S Al-Ma'idah (5): 2	15	"...dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. dan bertakwalah kamu kepada Allah, Sesungguhnya Allah Amat berat siksa-Nya".
2.	2	Bigs dan Justman	13	"Secara umum supervisi berarti mengkoordinasikan, merangsang dan mengarahkan pertumbuhan guru dalam kekuasaan untuk merangsang dan mengarahkan pertumbuhan setiap individu siswa melalui latihan bakatnya menuju partisipasi yang paling kaya dan paling cerdas dalam peradaban dimana dia tinggal"
3.	2	Sergiovani dan Starrat	14	"Supervisi adalah proses yang dirancang untuk membantu guru dan supervisor belajar lebih banyak mengenai praktik mengajar mereka agar lebih mampu menggunakan pengetahuan dan keterampilan mereka menuju proses pendidikan yang dengan lebih baik dan menjadikan sekolah sebagai lembaga belajar yang lebih efektif."

4.	2	Renata dkk	17	Supervisi sebagai upaya kepala sekolah dalam membantu pengembangan guru dan personel sekolah lainnya untuk mencapai tujuan pendidikan. Tujuan supervisi kepala sekolah adalah untuk meningkatkan kesadaran kerja guru dengan kemampuannya sendiri untuk memperbaiki kekurangan dalam melaksanakan tugas berdasarkan penilaian kepala sekolah.
5.	2	Yudhie	18	Untuk melaksanakan supervisi ini kepala sekolah harus memiliki 3 kompetensi supervisi akademik, yaitu: 1) Merencanakan program supervisi akademik dalam rangka peningkatan profesionalisme guru. 2) Melaksanakan supervisi akademik guru dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat. 3) Menindaklanjuti hasil supervisi akademik guru dalam rangka meningkatkan profesionalisme guru.
	2	Ira Irviana	33	Kegiatan belajar berkaitan dengan bagaimana guru mengajar dan bagaimana siswa belajar. Dalam hal ini belajar merupakan suatu kegiatan yang

				diwujudkan dan direncanakan, yang menyangkut tiga hal yaitu perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi
--	--	--	--	--

Lampiran 2: Instrumen Wawancara

Pedoman Wawancara

Pertanyaan kepada Kepala Sekolah:

Bentuk Supervisi Kepala Sekolah
1. Apakah ibu melakukan supervisi kepada para guru?
2. Menurut pandangan ibu bagaimana gambaran umum tentang kinerja guru dalam proses pembelajaran?
3. Bagaimana ibu melakukan supervisi atau pembinaan kepada guru?
4. Bagaimana upaya kepala sekolah untuk meningkatkan keterampilan guru dalam pembelajaran?"
Proses Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah
1. Perencanaan
a. Apakah ibu melakukan perencanaan supervisi setiap tahun?
b. Apakah ibu melakukan observasi dengan melakukan kunjungan kelas?
c. Kompetensi guru apa yang ingin dicapai dalam perencanaan supervisi?
2. Pelaksanaan
a. Apa saja teknik supervisi yang ibu gunakan dalam melaksanakan supervisi?
b. Bagaimana tahapan pelaksanaan supervisi yang ibu lakukan?
c. Apakah ada tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi kepala sekolah?
3. Evaluasi
a. Bagaimana tindakan evaluasi terhadap guru yang ibu lakukan setelah melakukan supervisi?
b. Berdasarkan hasil evaluasi, menurut ibu sejauh mana pencapaian perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dalam supervisi yang ibu lakukan dalam pembelajaran guru?
Kendala Supervisi Kepala Sekolah
Adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh ibu dalam pembelajaran guru?

Pertanyaan kepad Guru

Bentuk Supervisi Kepala Sekolah
1. Apakah bapak/ibu pernah mendapatkan supervisi dari kepala sekolah?
2. Menurut bapak/ibu guru bagaimana cara kepala sekolah dalam memberikan pembinaan kepada guru?
3. Bagaimana upaya kepala sekolah untuk meningkatkan keterampilan dalam pembelajaran guru?
Proses Pelaksanaan Supervisi Kepala Sekolah
1. Perencanaan a. Apakah bapak/ibu pernah mendapatkan supervisi setiap tahun ajaran? b. Apakah bapak/ibu sering mendapatkan kunjungan kelas dari kepala sekolah? c. Menurut bapak/ibu adakah kompetensi guru yang ingin dicapai dalam pelaksanaan supervisi dalam pembelajaran guru?
2. Pelaksanaan a. Menurut bapak/ibu guru apa saja teknik supervisi yang telah digunakan kepala sekolah? b. Menurut bapak/ibu bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah? c. Apakah ada tindak lanjut dari pelaksanaan supervisi kepala sekolah?
3. Evaluasi a. Bagaimana tindakan evaluasi yang dilakukan kepala sekolah setelah melakukan supervisi?
Kendala Supervisi Kepala Sekolah
Adakah kendala dalam pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala sekolah dalam pembelajaran guru?

Pedoman Observasi

1. Keadaan SMP Negeri 2 Batu Ampar
2. Kegiatan proses pembelajaran antara pendidik dengan peserta didik
3. Proses supervisi kepala sekolah dalam pembelajaran guru

Pedoman Dokumentasi

No	Dokumen	Keterangan	
		Ada	Tidak Ada
1	Profil Sekolah a. Sejarah Singkat b. Identitas Sekolah c. Visi, Misi dan Tujuan	✓	
2	Struktur Organisasi		✓
3	Data Guru	✓	
4	Data Peserta Didik	✓	
5	Data Sarana dan Prasarana	✓	
6	Foto Lingkungan Sekolah	✓	
7	Foto Proses Belajar Mengajar	✓	
8	Foto Pembinaan Supervisi	✓	

Lampiran 3

SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 140 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 5 Juli 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:

1. Nama : Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP/NUP : 197212112008011009
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi

2. Nama : Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I
NIP/NUP : 201703094
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan

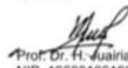
Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:

Nama : Nur Safitri
NIM : 180101050768
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Supervisi Kepala Sekolah Dalam Upaya Mengembangkan Keterampilan Guru Menggunakan Teknologi Media Pembelajaran Di SMP Negeri 2 Batu Ampar

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 05 Juli 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
 NIP. 196001061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 4

SK Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1544/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nur Safitri
N I M	: 180101050768
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Desa Durian Bungkok Rt.06, Rw. 03, Kec. Batu Ampar, Kab. Tanah Laut (pelaihari)
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM UPAYA MENGEMBANGKAN KETERAMPILAN GURU MENGGUNAKAN TEKNOLOGI MEDIA PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 2 BATU AMPAR	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 11 November 2021
Tempat	: Google meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 24 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 5

Catatan Seminar Proposal

No	Catatan/Saran Penanggap	No	Catatan/Saran Dosen
1.	Penanggap Utama: Nurin Aulia - Mengapa judul ini penting untuk digarap menjadi sebuah skripsi?	1.	Dosen Pembimbing: Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd (Bidang Konten dan Metodologi) - Kata “Upaya” dalam judul kurang efektif sebaiknya tidak perlu dipakai. - Judul sebaiknya kalimatnya diperbaiki, alangkah baiknya menjadi “Supervisi Kepala Sekolah dalam Pengembangan Keterampilan Guru Menggunakan Teknologi Pembelajaran di SMP Negeri 2 Batu Ampar Tanah Laut” - Rumusan Masalah masih terlalu umum, pada point 1 & 3 masih bisa digabung - Untuk penanggap seminar sebaiknya memberi saran, masukan dan kritik yang konstruktif dengan bahasa yang halus.
2.	Penaggap Umum: 1. M a k i a h - Informasi apa yang didapat saat melakukan observasi awal di SMP Negeri 2 Batu Ampar sehingga memilih untuk penelitian di sana? 2. Norhidayah	2.	Dosen Pembimbing: Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I (Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan) - catatan kaki tolong dilihat lagi di buku pedoman penulisan skripsi tahun 2017 - penelitian terdahulu minimal 3 - kutipan buku bahasa asing minimal 5

	- Bab 1 pada latar belakang masalah ada kesalahan pengetikkan kata 'kebahagiaan' - pada hal 21 perhatikan kembali penulisan kata dalam bahasa asing seperti youtube dan google translite - pada hal 16 bagian no 2 dalam fungsi penelian 'mengembirakan', lebih teliti lagi. 3. Muhamad Arsad - beberapa penulisan footnote masih kurang teliti seperti ketinggalan titik diujung footnote, ada beberapa di proposal anda moho diperbaiki - pada sub bab sistematika penulisan (hal 10) anda ada sedikit kekeliruan disana tertulis BAB 1 Pembahasan - masukan untuk peneliti agar bisa memasukkan jurnal maupun buku referensi bahasa asing		
--	---	--	--

Lampiran 6

SK Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	19 November 2021

Nomor : 1508/Un.14/III.1.U/pp.00.9/11/2021
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi
 Kepada Yth.
 Sdr (i) Nur Safitri
 NIM. 180101050768
 Mahasiswa Jurusan KI-MPI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM UPAYA MENGEMBANGKAN KETERAMPILAN GURU MENGGUNAKAN TEKNOLOGI MEDIA PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 2 BATU AMPAR

Berubah menjadi:

SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN KETERAMPILAN GURU MENGGUNAKAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 2 BATU AMPAR, TANAH LAUT

Menunjuk :

1. Dr. Ahmad Salabi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Nauriatul Muharramah, SEI, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua,


 Mahmudah, M.Pd.I
 NIP. 198708212015032004

Lampiran 7

Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-34 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nur Safitri
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101050768
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Desa Durian Bungkok Rt.6, Rw.3, Kec. Batu Ampar, Kab. Tanah Laut
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

Supervisi Kepala Sekolah Dalam Pengembangan Keterampilan Guru Menggunakan Teknologi Pembelajaran Di SMP Negeri 2 Batu Ampar Tanah Laut

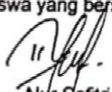
Tempat yang dituju : Kepala SMP Negeri 2 Batu Ampar
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dan tanggal : 24 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 25 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Drs. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Nur Safitri
 NIM. 180101050768

Lampiran 8

SK Izin Riset Dari Kabupaten

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Jalan A. Syairani No. 36 Pelaihari 70814 Telp. (0512) 22323

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
NOMOR : 503/014/JU-IP/1/DPM-PTSP/2022

Dasar :

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 085 tahun 2015 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Setiap Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 tahun 2016 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Instansi Pemerintah Maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Menimbang

- Surat Rekomendasi Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tanah Laut Nomor : 070/14/1/BIW/Kesbangpol/2022 Tanggal 25 Januari 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada :

Nama : NUR SAFITRI
NIM : 180101050768
Institusi : Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Alamat : Desa Durian Bungkok RT. 006 RW. 003 Kec. Batu Ampar Kab. Tanah Laut
Judul Penelitian : Supervisi Kepala Sekolah dalam Pengembangan Keterampilan Guru Menggunakan Teknologi Pembelajaran di SMP Negeri 2 Batu Ampar Tanah Laut
Lokasi Penelitian : SMP Negeri 2 Batu Ampar Desa Batu Ampar Kec. Batu Ampar Kab. Tanah Laut
Waktu Penelitian : 24 Januari 2022 s.d 25 Maret 2022
Anggota : -

Setelah selesai melaksanakan penelitian agar segera menyampaikan laporan hasil kegiatan penelitiannya Kepada Bupati Tanah Laut C.q Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Tanah Laut. Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di Pelaihari
 pada tanggal 26 Januari 2022
 Kepala Dinas Penanaman Modal
 dan PTSP


Drs. JOKO WURYANTO, M.Si
 NIP. 19650116 199203 1 008

Tembusan Kepada Yth :

- Bupati Tanah Laut
- KESBANGPOL Kab. Tanah Laut
- Dekan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
- Kepala SMP Negeri 2 Batu Ampar
- Yang Bersangkutan
- Arsip

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 9

Surat Selesai Riset


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPTD SMP NEGERI 2 BATU AMPAR
 Jalan HM. Sarbini Nomor 3 Desa Durian Bungkok Kec. Batu Ampar 70882
 

Nomor : 056/115.3/SMPN-025 BA/KP/2022
 Lampiran : -
 Hal : Surat Tanggapan

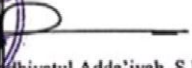
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri Antasari
 di
 Tempat

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh,

Menanggapi surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor B-234/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 Tanggal 24 Januari 2022 hal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, Maka dengan ini kami menyetujui dan mengizinkan permohonan dimaksud sesuai jadwal tersebut.

Demikianlah surat Tanggapan ini kami sampaikan, atas perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi Wabarakatuh.

Batu Ampar, 24 Januari 2022
 Kepala,

 Rofhiyatul Adda'iyah, S.Pd
 NIP 19820330 200903 2 010



CS Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPD SMP NEGERI 2 BATU AMPAR



Jalan HM. Satrio Nomor 3 Desa Durian Bungkok Kec. Batu Ampar 70882

Nomor : 057/115.3/SMPN-025 BA/KP/2022

Batu Ampar, 26 Januari 2022

Lampiran : -

Hal : Surat Tanggapan

Yth. Ketua Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
 Universitas Negeri Antasari Banjarmasin
 di
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warohmatullahi Wabarakatuh,

Dengan Hormat,

Bersama ini kami beritahukan bahwa mahasiswa :

Nama/NIM : NUR SAFITRI / 180101050768

Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Mahasiswa tersebut telah menyelesaikan penelitian untuk memenuhi salah satu kurikulum Dalam jurusan Manajemen Pendidikan Islam yang berjudul "Supervisi Kepala Sekolah dalam Pengembangan Ketrampilan Guru Menggunakan Tehnologi Pembelajaran di SMPN 2 Batu Ampar Tanah Laut".

Penelitian tersebut telah dilaksanakan dari tanggal 24 Januari 2022 sampai tanggal 25 Maret 2022, dengan data hasil penelitian terlampir.

Demikian surat ini disampaikan untuk diketahui dan digunakan seperlunya.



Kepala,
 UPTD SMPN 2 Batu Ampar

Rohiyatul Adda'iyah, S.Pd
 NIP. 19820330 200903 2 010



Lampiran 10

Buku Konsultasi

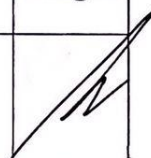
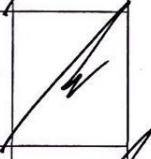
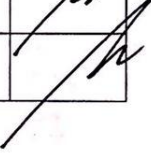


BUKU KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	NUR SAFITRI
NIM	180101050768
JURUSAN/ PROGRAM STUDI	MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
SEMESTER	VIII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	SUPERVISI KEPALA SEKOLAH DALAM PENGEMBANGAN KETERAMPILAN GURU MENGUNAKAN TEKNOLOGI PEMBELAJARAN DI SMP NEGERI 2 BATU AMPAR TANAH LAUT
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI	DR. H. AHMAD SALABI, S.Ag., M.Pd
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PEMBAHASAN	NAURIATUL MUHARRAMAH, SEI, M. Pd.I

Pembimbing I: Dr. H. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	29/07/2021	Perbaikan untuk maju seminar proposal	
2	12/11/2021	Bimbingan perbaikan BAB I, II dan III setelah seminar proposal	
3	12/01/2022	Penyusunan instrument wawancara untuk riset penelitian	
4	23/05/2022	Bimbingan BAB IV dan V	
5	24/05/2022	Siap dan dimajukan ke sidang skripsi	

Pembimbing II: Nauritaul Muharrahmah, SEI, M.Pd.I

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	29/07/2021	Perbaikan untuk maju seminar proposal	
2	12/11/2021	Bimbingan perbaikan BAB I, II dan III setelah seminar proposal	
3	12/01/2022	Penyusunan instrument wawancara untuk riset penelian	
4	23/05/2022	Bimbingan BAB IV dan V - Merapikan judul skripsi dengan baris segetiga terbalik - Kata kunci di abstrak di atas bukan dibawah - Dikata pengantar harus disertakan syukur dengan sholawat - Rapikan nomor halaman sesuai dengan pedoman skripsi	

		- Footnote dirapikan dengan rata tengah - Dibawah tabel harus disertakan menggunakan sumber, nama sekolah dan tahun	
5	24/05/2022	Siap dan dimajukan ke sidang skripsi	

Lampiran 11

Dokumentasi Keadaan Sekolah



Lampiran 12

Dokumentasi Proses Pembelajaran



Lampiran 13**Dokumentasi Supervisi Kepala Sekolah**

Lampiran 14

Dokumentasi Proses Pengumpulan Data





DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nur Safitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 3 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Lajang
6. Alamat : Desa Durian Bungkok
7. No. HP/Alamat email : 0859196391402
8. Pendidikan
 - b. SD 04 Sekapuk lulus tahun 2012
 - c. SMP Darul Hijrah Puteri lulus tahun 2015
 - d. SMK Negeri 1 Pelaihari, lulus tahun 2018
9. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Muhtadi, S.P
Pekerjaan : Karyawan Swasta
Alamat : Desa Durian Bungkok
 - Ibu
Nama : Ida Ice Trisnawati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Desa Durian Bungkok
10. Saudara (jumlah saudara) : 1
11. Pengalaman Organisasi
 - e. LDK Nurul Fata
 - f. HMJ MPI UIN Antasari
 - g. SEMA FTK UIN Antasari

Banjarmasin, 17 Mei 2022
Penulis



Nur Safitri
NIM. 180101050768