

LAMPIRAN

Lampiran I

Daftar Terjemahan

No.	BAB	Hlm	Terjemahan
1.	I	4	Dan hendaklah di antara kamu segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf dan mencegah dari yang mungkar. Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.
2.	II	39	Jejaring sosial atau yang sering kita kenal dengan nama sosial media adalah tempat di mana orang-orang yang berpikiran sama berkumpul untuk berbagi pemikiran, ide, dan informasi tentang diri mereka sendiri. E-mail adalah salah satu bentuk media sosial tertua, sejak zaman komputer, dan merupakan bentuk aslinya. Sebelum ada Facebook, Twitter, Flickr, YouTube, dan situs lainnya, orang saling berbagi konten dengan mengirimkannya melalui pesan email.

Lampiran II

Instrumen Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan untuk membimbing peneliti pada penelitian kali ini dilaksanakan dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian;
2. Mengamati strategi promosi yang digunakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
3. Mengamati proses strategi promosi yang digunakan dalam menarik minat kunjung pada masa pandemi Covid-19;
4. Mengamati berbagai media yang dipakai untuk strategi promosi perpustakaan pada masa pandemi Covid-19;
5. Mengamati keadaan lingkungan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

B. Pedoman Wawancara

Wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti menggunakan pedoman wawancara yang akan dilakukan kepada pustakawan atau staff pelaksana promosi. Adapun isi pedoman wawancara yang akan dilakukan meliputi:

1. Apa latar belakang pendidikan terakhir anda?
2. Apakah anda mengetahui tentang strategi promosi perpustakaan?
3. Strategi promosi perpustakaan seperti apakah yang digunakan dalam menarik minat kunjung pada pemustaka pada masa pandemi Covid-19 di

Perpustakaan ini?

4. Apa saja bentuk promosi yang digunakan perpustakaan ini?
5. Apakah strategi promosi tersebut mampu menarik minat kunjung pada masa pandemi Covid-19?
6. Dari kegiatan-kegiatan yang saya temui pada media sosial apakah itu merupakan salah satu bentuk promosi perpustakaan?
7. Dalam kegiatan promosi apakah perpustakaan melakukan kerjasama dengan pihak luar perpustakaan?
8. Strategi promosi apakah yang paling efektif dalam masa pandemi covid-19?
9. Adakah perbedaan dari strategi promosi yang dilakukan dalam menarik minat kunjung pada masa pandemi dengan keadaan normal?
10. Bagaimana proses kegiatan promosi yang dilakukan perpustakaan?
11. Adakah kendala dalam melakukan promosi?
12. Kendala apa sajakah yang dihadapi dalam menjalankan promosi menarik minat kunjung perpustakaan pada masa covid-19?

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto atau dokumen yang berhubungan dengan perpustakaan sehingga dapat mendukung data yang diperoleh dalam penelitian, sebagai berikut:

1. Sejarah singkat tentang berdirinya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;

2. Visi dan misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
3. Tugas Pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
4. Tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
5. Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
6. Keanggotaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan;
7. Koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Lampiran III

Dokumentasi Kegiatan Penelitian



Foto wawancara bersama Ibu Mariana



Foto wawancara bersama Bapak Humaini



Foto bersama Ibu Mariana



Foto bersama Bapak Humaini



Foto tampak depan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR LAYANAN UMUM

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PEMUSTAKA	PETUGAS KEANGGOTAAN	PETUGAS PEMINJAMAN	PETUGAS PENGEMBALIAN	PERSYARATAN / KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengisi data diri untuk menjadi anggota secara mandiri/online pada Komputer yang telah disediakan. Setelah data tersimpan, nomor anggota yang keluar dicatat dan diserahkan kepada Petugas Keanggotaan.					Fotokopi Identitas (KTP, Kartu Mahasiswa, dll)	10 Menit	Data diri tersimpan dan nomor anggota diserahkan.	
2	Melakukan pengambilan foto pemustaka untuk Kartu Tanda Anggota.					Data diri dan Nomor Anggota	5 Menit	Pas Foto Pemustaka diambil	
3	Menyimpan foto pada entry data kemudian melakukan mencetak Kartu Tanda Anggota.					Data diri, Nomor Anggota dan Pas Foto	5 Menit	Kartu Tanda Anggota dicetak	
4	Menyerahkan Kartu Tanda Anggota yang sudah selesai dicetak serta menyerahkan Kartu Peminjaman kepada Pemustaka untuk diisi datanya.					Kartu Tanda Anggota	5 Menit	Kartu Tanda Anggota dan Kartu Peminjaman diserahkan	
5	Mengisi data diri di Kartu Peminjaman dan menyerahkan kepada Petugas Peminjaman.					Kartu Tanda Anggota dan Kartu Peminjaman	5 Menit	Kartu Peminjaman diserahkan	
6	Mencari dan mengambil buku yang akan dipinjam.					Kartu Peminjaman	disesuaikan	Buku diambil	
7	Menyerahkan buku kepada Petugas Peminjaman, dan menyerahkan Kartu Tanda Anggota.					Buku	5 Menit	Buku dan Kartu Tanda Anggota diserahkan	
8	Memeriksa Keutuhan Fisik Buku kemudian memasukkan data bibliografi dengan memastikannya atau Scan Barcode, dan menyetorkannya kembali.					Buku	5 Menit	Buku diperiksa dan tanggal kembali dibubuhkan	
9	Mengembalikan buku serta Kartu Tanda Anggota kepada Pemustaka.					Buku dan Kartu Tanda Anggota	5 Menit	Buku dan Kartu Tanda Anggota dikembalikan	
10	Meneriksa buku, Kartu Tanda Anggota dan Melaksanakan Peminjaman.					Buku dan Kartu Tanda Anggota	6 Hari	Buku dipinjam	
11	Mengembalikan buku, menyerahkan Kartu Tanda Anggota, dan mengajukan permohonan pengembalian.					Buku dan Kartu Tanda Anggota	5 Menit	Buku dikembalikan	
12	Memroses Buku. Apabila buku diperpanjang, buku diserahkan Ke Petugas Peminjaman. Apabila buku dikembalikan, menghapus database buku yang dipinjam.					Buku dan Kartu Tanda Anggota	5 Menit	Memperpanjang atau menghapus database buku yang dipinjam	
13	Menerima Kartu Tanda Anggota					Buku dan Kartu Tanda Anggota	5 Menit	Kartu Tanda Anggota dikembalikan	

Foto SOP Layanan Umum

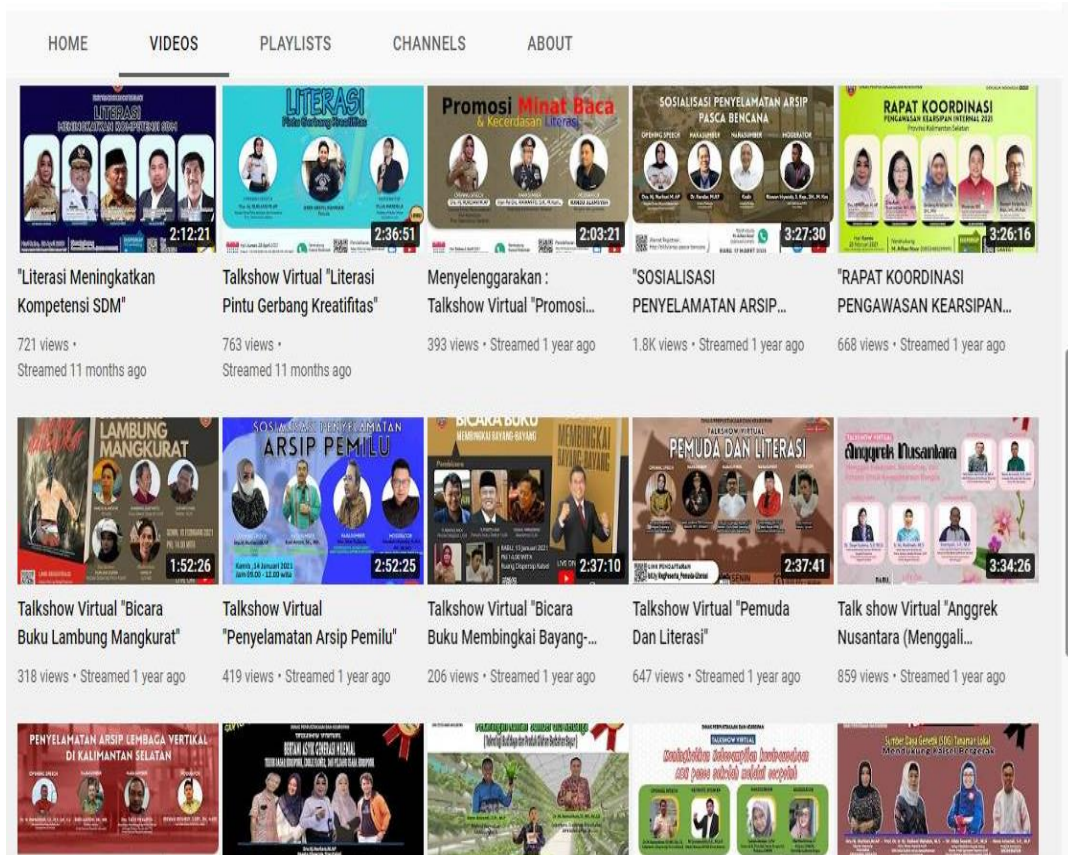
The screenshot shows the YouTube channel page for 'Dispersip Prov.kalsel'. At the top, there is a yellow banner with the logo of the Government of Kalimantan Selatan and the text 'PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN'. Below the banner, the channel name 'Dispersip Prov.kalsel' is displayed with a subscriber count of 2.27K and a 'SUBSCRIBE' button. The navigation menu includes 'HOME', 'VIDEOS', 'PLAYLISTS', 'CHANNELS', and 'ABOUT'. The main content area features a video titled 'Perpustakaan Ruang Anak' with 894 views, posted 1 year ago. The video thumbnail shows the channel's logo and the text 'Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan'.

Beranda channel Youtube DISPERSIP KALSEL

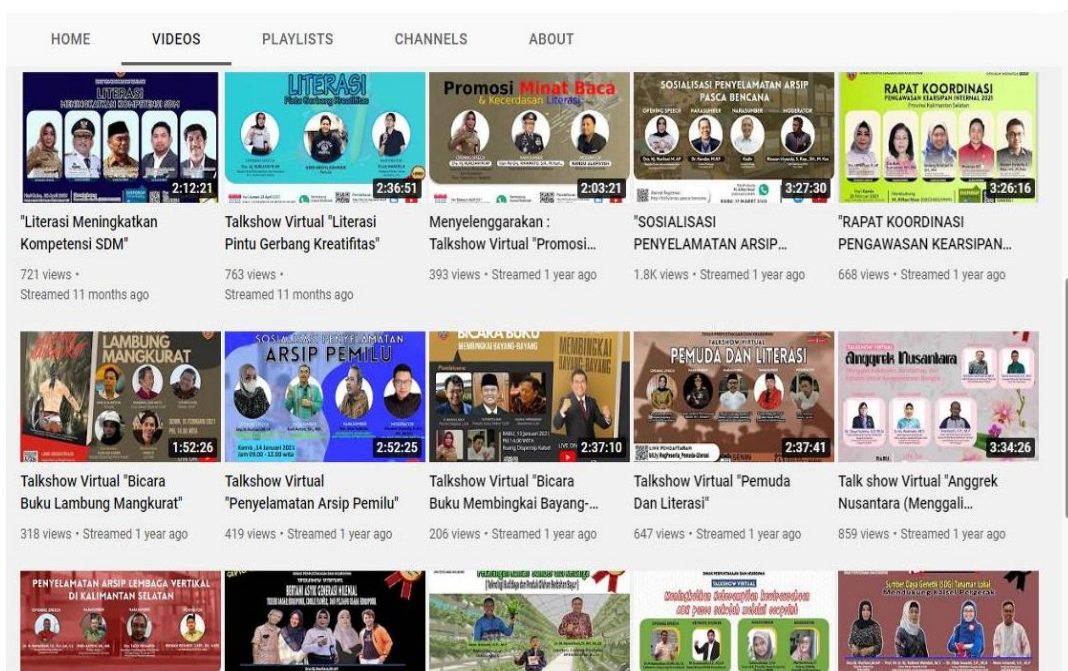
The screenshot displays the 'Past live streams' section of the YouTube channel. It features a grid of live stream thumbnails with their respective titles, view counts, and stream dates. The thumbnails include various activities such as talkshows, workshops, and meet & greet sessions.

Thumbnail	Title	Views	Streamed
	TALKSHOW "Yuuk.. Membaca, Yuuk.. Menguba..."	202 views	Streamed 2 weeks ago
	TALKSHOW "Literasi Generasi 4.0" Bersama...	281 views	Streamed 3 weeks ago
	WORKSHOP "Meningkatkan Cara Mengajar Dengan..."	156 views	Streamed 3 weeks ago
	Perpus Palnam Berdongeng Bersama Kak Agus DS	236 views	Streamed 3 weeks ago
	TALKSHOW "Memperjuangkan Keadilan..."	211 views	Streamed 1 month ago
	MEET & GREET "Kekuatan Literasi Bersama Mommy..."	1.7K views	Streamed 2 months ago
	DISPERSIP KALSEL Bersama Guru Jaro (K.H. Ahmad...)	310 views	Streamed 2 months ago
	"Budaya Literasi Keluarga Milenial"	503 views	Streamed 9 months ago
	"Dengan Literasi Kita Perangi Narkoba"	400 views	Streamed 9 months ago
	Sosialisasi Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinami...	3.7K views	Streamed 10 months ago

Beberapa kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara virtual melalui media Youtube



Beberapa kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara virtual melalui media Youtube



Beberapa kegiatan-kegiatan yang dilakukan secara virtual melalui media Youtube

The screenshot shows the Instagram profile for 'perpuspalnam'. The profile name is 'perpuspalnam' with a 'Follow' button. It has 4,322 posts, 2,731 followers, and is following 297 accounts. The bio identifies it as the library of the 'DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN' (Library and Archives of the Province of Kalimantan Selatan), with operating hours: Monday-Thursday (09.00 - 15.00), Friday (09.00 - 11.30), and Saturday-Sunday (09.00 - 16.00). A link to their YouTube channel is provided: www.youtube.com/c/DispersipProvKalsel. Below the bio are seven featured posts with circular thumbnails and captions: 'LAYANAN ...', 'Agustus Sa...', 'Tasaro GK', 'WS.Agus DS', 'Agus DS', 'Dian Purno...', and 'Mommy ASF'. The navigation bar at the bottom shows 'POSTS', 'REELS', 'VIDEOS', and 'TAGGED'. The system tray at the bottom of the browser window shows the time as 8:22 on 14/04/2022.

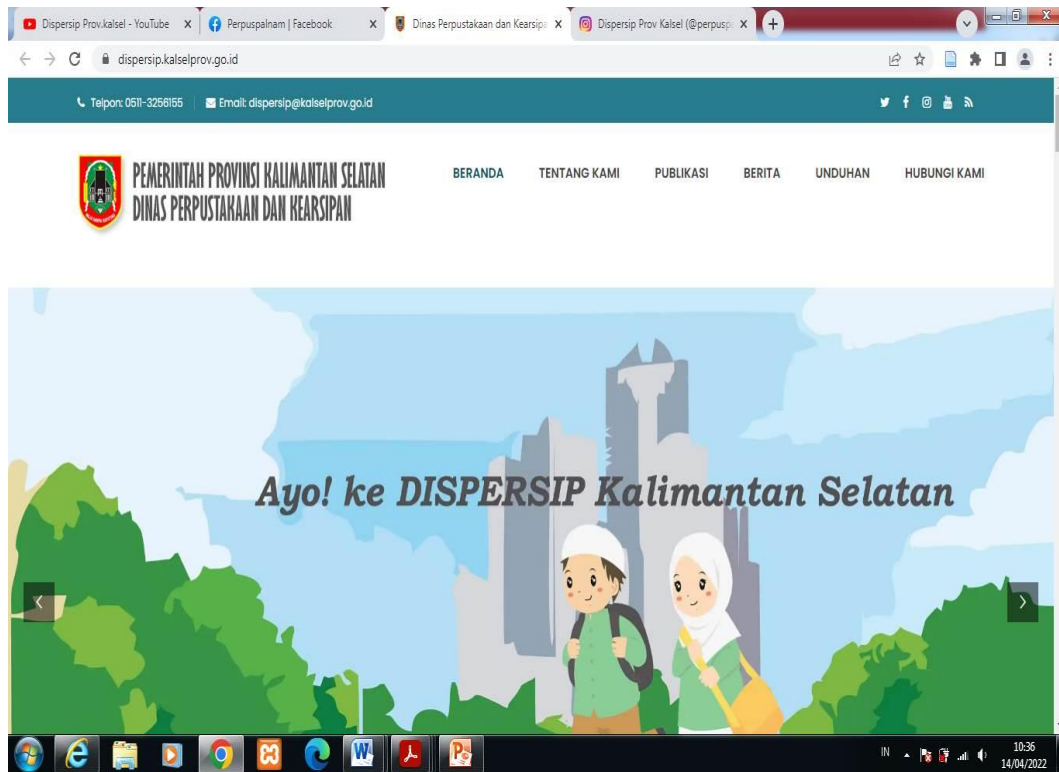
Beranda Instagram DISPERSIP KALSEL

The screenshot shows the Instagram home feed for 'perpuspalnam'. The top navigation bar includes the Instagram logo, a search bar, and icons for home, activity, create, profile, and heart. The feed consists of several posts:

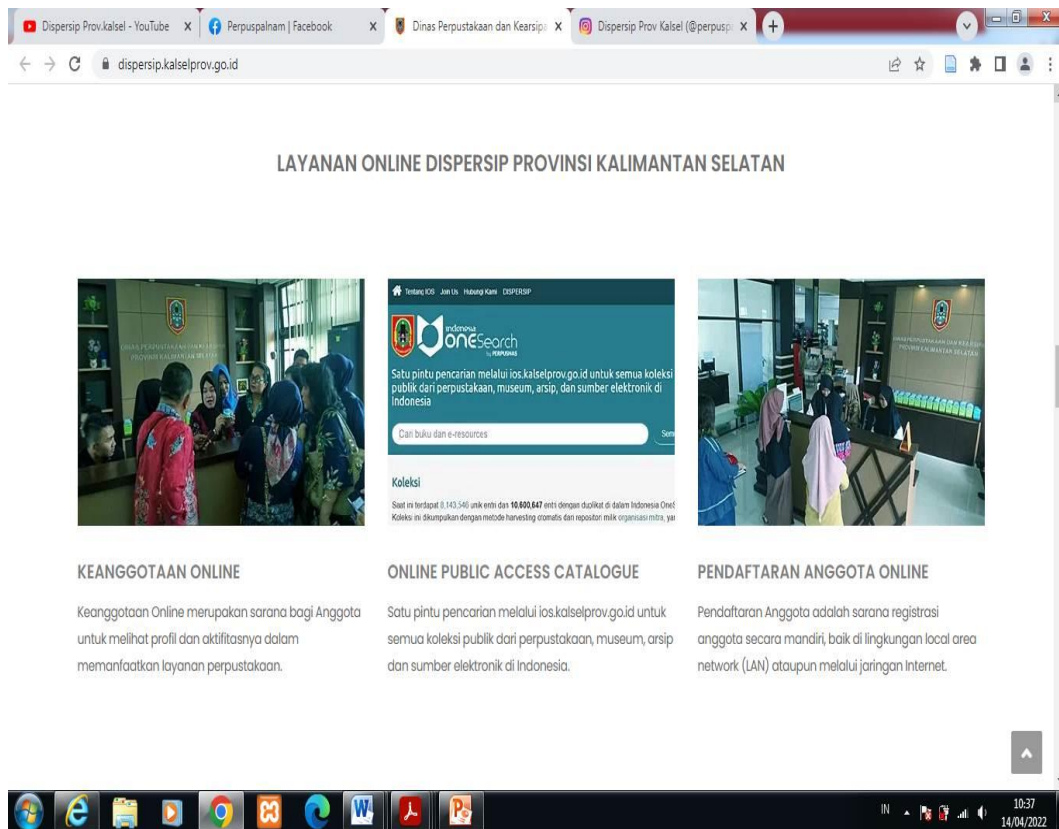
- Post 1:** 'Dibantu Dispersip Kalsel, Polresta Banjarmasin Gelar Rikmin Awal Penerimaan Polri 2022'. Includes a photo of a group of people in uniform.
- Post 2:** 'Sinergi Dispersip Kalsel dengan Polresta Banjarmasin'. Includes a photo of a woman in a library setting.
- Post 3:** 'Mesranya Sinergisitas Dispersip Kalsel dan Polri Membangun Budaya Literasi'. Includes a photo of two people holding books.
- Post 4:** 'Mengisi Waktu Puasa Dengan Membaca Buku'. Includes a photo of a library interior.
- Post 5:** 'Kepala Kantor Regional VIII BKN Puji Layanan Dispersip Kalsel'. Includes a photo of a man in a library.
- Post 6:** 'Bupati Aulia Oktafandi Kukuhkan Bunda Literasi HST'. Includes a photo of a woman in a library.

The system tray at the bottom of the browser window shows the time as 8:31 on 14/04/2022.

Beberapa informasi yang dibagikan di Instagram



Beranda website DISPERSIP KALSEL



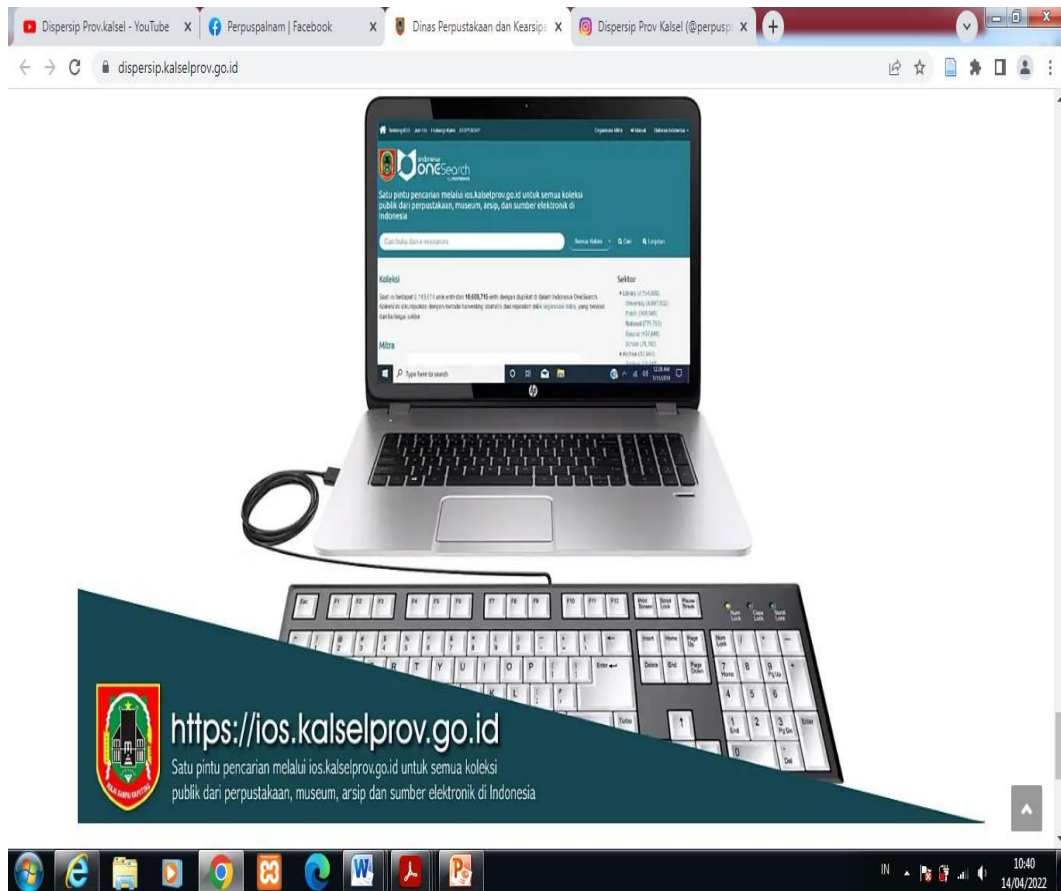
Beberapa informasi yang dibagikan di website

The screenshot shows the homepage of the website dispersip.kalselprov.go.id. At the top, there are three main statistics: 3 LOKASI PERPUSTAKAAN (with a link to PETA LOKASI KAMI >), +2k PERTUMBUHAN KOLEKSI (with a link to SELENGKAPNYA >), and 5k PERTUMBUHAN ANGGOTA (with a link to LIHAT STATISTIK >). Below this is a section titled "BERITA DISPERSIP PROVINSI KALIMANTAN SELATAN" with a date of "APRIL 11, 2022". It features three news items, each with a date of "APRIL 11, 2022" and a thumbnail image: a library interior, a group of people in white uniforms, and a group of people in white uniforms outdoors. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:39 on 14/04/2022.

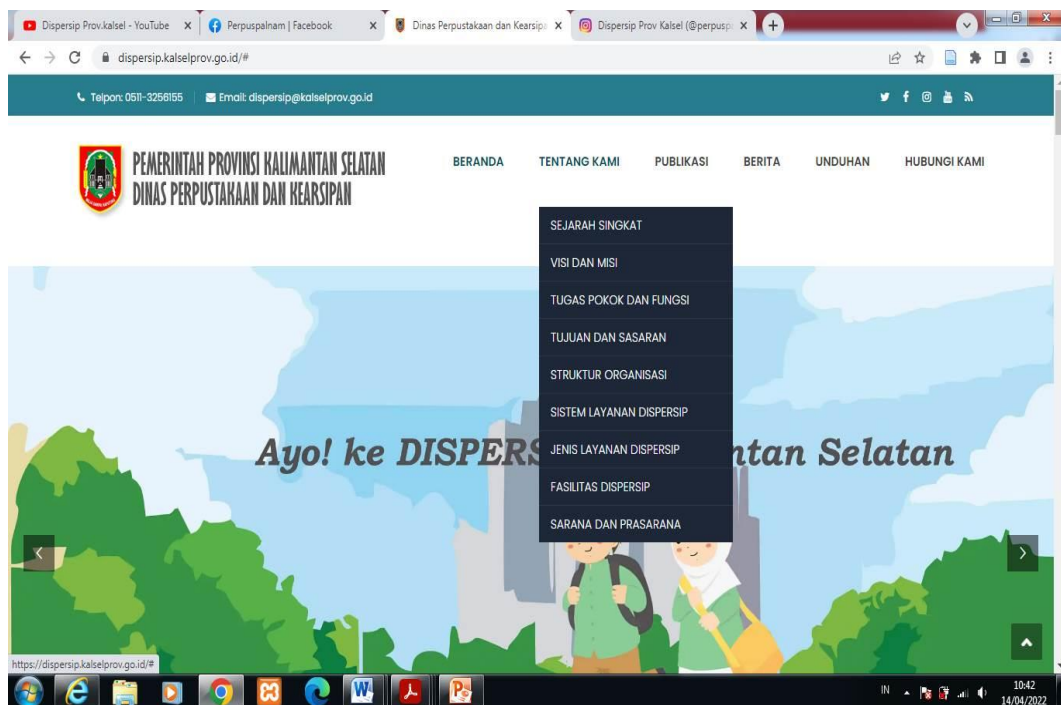
Berita di laman website

The screenshot shows the homepage of the website dispersip.kalselprov.go.id. The main heading is "Satu pintu pencarian melalui <https://ios.kalselprov.go.id>" with the subtext "Untuk semua koleksi publik dari Perpustakaan, Museum, Arsip, dan Sumber Elektronik di Indonesia". Below this, the contact information is displayed: "Telp. (0511) 3256155" and "dispersip@kalselprov.go.id". The section is titled "MEET AND GREET & WORKSHOP". On the left, there is a "PENDAFTARAN WORKSHOP" section with the text: "Dengan mendaftar workshop atau seminar yang kami selenggarakan, Anda telah setuju bahwa Anda telah membaca, memahami dan menerima syarat dan ketentuan yang berlaku." On the right, there are two promotional posters for events: "Meet & Greet DEE IESTARI" on April 29, 2019, and "TALK SHOW Bersama EKA KURNIAWAN" in January 2019. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 10:39 on 14/04/2022.

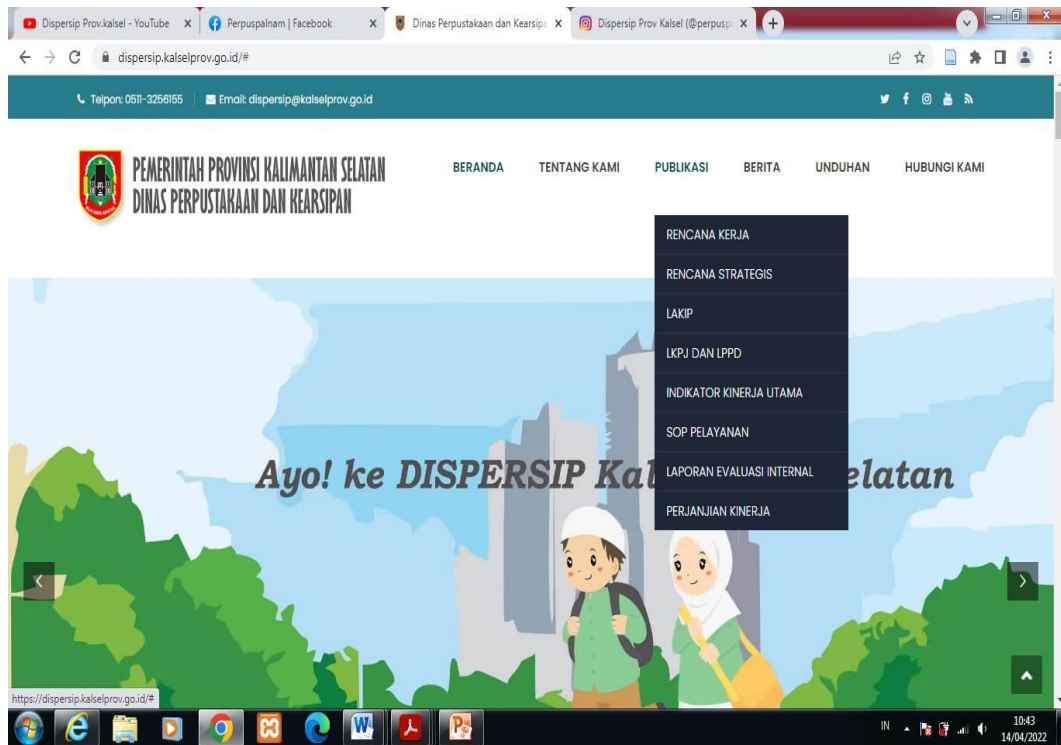
Beberapa informasi yang dibagikan di website



Pencarian koleksi online



Gambaran umum DISPERSIP KALSEL di laman website



Menu Publikasi laman website DISPERSIP KALSEL



Beranda Facebook DISPERSIP KALSEL



Beberapa kegiatan yang dibagikan di facebook



Beberapa kegiatan yang dibagikan di facebook



Beberapa kegiatan yang dibagikan di facebook

*Lampiran IV***Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi**

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Siti Wahdah, M.IP
NIP/NUP : 198708102019032010
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Siti Nor Halizah
NIM : 180101120257
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjungan Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan Daerah dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

*Lampiran V***Surat Keterangan Selesai Seminar**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> <u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 1426/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Siti Nor Halizah
N I M	: 180101120257
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Pala Gatot Subroto VI RT.30 No. 10 Kelurahan Kuripan Kecamatan Banjarmasin Timur Kode Pos 70236
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENARIK MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 19 Oktober 2021
Tempat	: Daring Via WhatsApp Grup
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 21 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran VI***Surat Izin Riset**

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-436 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 4 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Provinsi Kalimantan Selatan**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nor Halizah
 N I M : 180101120257
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kelurahan Kuripan Kec.
 Banjarmasin Timur Kode Pos 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-436/U.n.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Nor Halizah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120257
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kelurahan Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENARIK MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN

Tempat yang dituju : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 05 Februari 2022
 Sampai dengan tanggal : 06 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 4 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Siti Nor Halizah
 NIM. 180101120257



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI


Nomor: B- 476 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Nor Halizah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120257
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kelurahan
 Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENARIK MINAT KUNJUNG PEMUSTAKA PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI DINAS PERPUSTAKAAN DAERAH DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN* pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan sejak tanggal 05 Februari 2022 sampai dengan 06 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-426 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 4 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nor Halizah
 N I M : 180101120257
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kelurahan Kuripan Kec.
 Banjarmasin Timur Kode Pos 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-46/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 4 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth.

Provinsi Kalimantan Selatan

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Nor Halizah
 N I M : 180101120257
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Pala Gatot Subroto VI Rt.30 No.10 Kelurahan Kuripan Kec.
 Banjarmasin Timur Kode Pos 70236

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan

*Lampiran VII***Surat Selesai Riset**

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp.(+62 511) 3256154-3256155 Fax.(+62 511) 3256155-3267766 Banjarmasin 70249
 website : [www/bpad.kalselprov.go.id](http://bpad.kalselprov.go.id) email : info@bpad.kalselprov.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 871/2130 / Dispersip

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

No.	Nama / Nim	Pekerjaan	Tgl Melakukan Riset
1.	Siti Nor Halizah NIM.180101120257	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	05 Februari 2022 s.d 06 April 2022

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin,
 Pada tanggal : 08 April 2022

**A.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan**



Hj. ERMAWATI, A. Md
 NIP. 19660828 198603 2 007

*Lampiran VIII***Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi**

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Banjarmasin, 11 April 2022

Nomor : /Un.14/II.2.i/04/2022
Lamp : -
Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) SITI NOR HALIZAH
NIM. 180101120257
Mahasiswa Jurusan IPII

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung
Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan
Daerah dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan**

Berubah menjadi:

**Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung
Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan**

Menunjuk :

1. Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Siti Wahdah, M.IP sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



*Lampiran IX***Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP : 196803041998031004
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d
Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Nor Halizah
NIM : 180101120257
Judul : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat
Kunjung Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

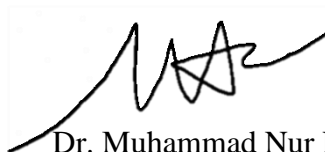
Untuk itu, mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 19 April 2022

Tertanda,



Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I

NIP. 196803041998031004

Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Siti Wahdah, M.IP
NIP : 198708102019032010
Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b
Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Nor Halizah
NIM : 180101120257
Judul : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat
Kunjung Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan
Selatan
Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

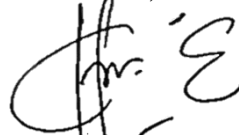
Untuk itu, mahasiswa/i dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 19 April 2022

Tertanda,



Siti Wahdah, M.IP

NIP. 198708102019032010

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Nor Halizah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pacakan, 07 November 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Warga Negara Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Valgosons Rt.03 Rw.02 Desa Pacakan
Kec. Kusan Hulu Kab.Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan
7. No.HP/Alamat email : 085349968906/
sitinurhalizah.yahoo678@gmail.com
8. Pendidikan :
 - c. SDN Pacakan lulus tahun 2012
 - d. SMPN 1 Kusan Hulu lulus tahun 2015
 - e. SMAN 1 Kusan Hulu lulus tahun 2018
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : M. Syarkawi

Pekerjaan : Petani/Pekebun

Alamat : Jl. Valgosons Rt.03 Rw.02 Desa Pacakan
Kec. Kusan Hulu Kab.Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan

Ibu

Nama : Raniyah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Jl. Valgosons Rt.03 Rw.02 Desa Pacakan
Kec. Kusan Hulu Kab.Tanah Bumbu
Prov. Kalimantan Selatan
10. Saudara (jumlah saudara) : 4
11. Suami/Isteri

Nama : -

Pekerjaan : -

Alamat : -
12. Anak (jumlah anak) : -
13. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. UKM Sanggar Musik Antasari
14. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. -
 - b. -

Banjarmasin, 12 Mei 2022
Penulis

Siti Nor Halizah