

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENARIK MINAT
KUNJUNG PEMUSTAKA PADA MASA PANDEMI COVID-19
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
SITI NOR HALIZAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022 M/1443 H**

**STRATEGI PROMOSI PERPUSTAKAAN DALAM MENARIK MINAT
KUNJUNG PEMUSTAKA PADA MASA PANDEMI COVID-19
DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

Skripsi

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Oleh

**Siti Nor Halizah
180101120257**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022 M/1443 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Nor Halizah

NIM : 180101120257

Tempat/Tanggal Lahir : Pacakan, 07 November 2000

Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Mei 2022
Yang membuat pernyataan,



Siti Nor Halizah

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis oleh : Siti Nor Halizah

NIM : 180101120257

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S-1)

Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2021/2022

Tempat dan Tanggal Lahir : Pacakan, 07 November 2000

Alamat : Jl. Valgosons Rt.03 Rw.02 Desa Pacakan Kecamatan Kusan Hulu Kabupaten Tanah Bumbu Provinsi Kalimantan Selatan

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 12 Mei 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP. 196803041998031004

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Siti Wahdah, M. IP
NIP. 198708102019032010

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung Pemustaka pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan oleh Siti Nor Halizah, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 27 Juni 2022
Dinyatakan : LULUS
Nilai : 90,00 (Predikat A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
1. Dr. M. Nur Effendi, S.Ag., S.S, M.Pd.I (Ketua)	1.
2. Siti Wahdah, S.IP, M.IP (Anggota)	2.
3. Juairiah, S.Pd.I, M.Hum (Anggota)	3.

ABSTRAK

Siti Nor Halizah. 180101120257. “*Strategi Promosi Perpustakaan Dalam Menarik Minat Kunjung Pemustaka Pada Masa Pandemi Covid-19 Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.*” Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi: Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I dan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan: Siti Wahdah, M.IP., pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

Kata Kunci: Strategi Promosi, Promosi Perpustakaan, Minat Kunjung, Pandemi Covid-19.

Pandemi Covid-19 menjadi salah satu penyebab dalam kegagalannya aktivitas perpustakaan. Salah satu kegiatannya adalah promosi perpustakaan. Promosi ini dilakukan untuk dapat menarik perhatian pemustaka untuk berkunjung ke perpustakaan. Namun pada pandemi Covid-19 ini kegiatan promosi dalam menarik minat kunjung pemustaka akan sedikit terbatas dengan adanya aturan-aturan, dan akan terkendala dengan adanya pembatasan sosial. Perpustakaan bisa memanfaatkan media sosial sebagai salah satu sarana yang digunakan dalam promosi perpustakaan, dalam hal ini tentu harus dapat menentukan strategi promosi yang tepat untuk menjalankan promosi perpustakaan pada masa pandemi Covid-19 ini.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penerapan strategi promosi dan mengetahui kendala promosi yang dihadapi dalam menarik minat kunjung pemustaka pada masa pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan (*field research*) dengan pendekatan deskriptif kualitatif. Adapun Subjek penelitian ini adalah pustakawan atau staf pelaksana promosi perpustakaan dengan objek penelitian ialah strategi promosi perpustakaan dalam menarik minat kunjung pemustaka pada masa pandemi covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan. Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data dengan observasi, wawancara dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian strategi promosi perpustakaan dalam menarik minat kunjung pemustaka pada masa pandemi Covid-19 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan adalah menggunakan dan memanfaatkan berbagai media seperti penggunaan aplikasi iKalsel, mengadakan kegiatan webinar, pemanfaatan media sosial, dan pemanfaatan laman website. Adapun kendala yang dihadapi dalam mempromosikan perpustakaan dalam menarik minat kunjung pemustaka pada masa pandemi Covid-19 adalah pelaksanaan kegiatan yang dibatasi dan anggaran dana yang dipotong untuk penanganan pandemi Covid-19 ini.

KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, segala puji dan syukur tak henti-hentinya saya panjatkan kepada Sang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang Allah Swt., atas berkat izin dan ridho-Nya sehingga skripsi ini bisa terselesaikan dengan baik. Shalawat serta salam tak lupa selalu tercurah kepada junjungan kita Nabi Besar Muhammad Saw.

Saya persembahkan karya tulis ini untuk,

Keluarga tercinta yaitu Abah M. Syarkawi dan Mama Raniyah, Ka Aman, Ka Ilin, Ka Arif beserta keponakan tersayang Pikri, Yudith, Rizka, Izma, Azizah, dan Abdu serta orang-orang yang selalu mendukung saya dalam setiap langkah yang saya ambil.

Terimakasih atas semua perjuangan serta jerih payahnya, do'a, nasehat, dukungan dan motivasi yang telah diberikan kepada saya. Ucapan terimakasih saja takkan cukup untuk membalas semua kebaikan yang telah kalian berikan, dengan itu terimalah persembahan bakti dan cinta ku untuk kalian, keluargaku.

Untuk teman-teman satu jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam lokal A 2018 yang selalu memberikan tawa canda, semangat, serta kebersamaannya selama ini.

Kepada orang-orang terdekat, sahabat, terimakasih atas motivasi, do'a, serta semangat yang telah kalian berikan.

Kepada teman-teman satu Asrama Mahasiswi Tanah Bumbu Bersujud 2 terimakasih atas semua bantuannya, semangat, canda tawa, dan keceriaan yang telah kalian berikan selama ini. Terimakasih sudah selalu ada di saat suka maupun duka.

Untuk Keluarga Besar UKM Sanggar Musik Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan pengalaman dan pelajaran dalam berorganisasi, serta menjadikan pribadi yang lebih baik.

Saya ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna untuk kemajuan ilmu pengetahuan di masa mendatang.

MOTTO

“Semua yang kamu butuhkan untuk meraih sukses dan masa depan yang lebih baik sudah dituliskan. Yang perlu kamu lakukan hanyalah pergi ke perpustakaan.”

-Jim Rohn-

“Jangan terlalu keras pada dirimu sendiri, karena hasil akhir dari semua urusan dunia ini sudah ditetapkan oleh Allah. Jika sesuatu ditakdirkan untuk menjauh darimu, maka ia tak akan pernah mendatangimu. Namun jika ia ditakdirkan bersamamu, maka kau tak akan bisa lari darinya.”

-Umar bin Khattab-

“Ketahuilah bahwa kemenangan bersama kesabaran, kelapangan bersama kesempitan, dan kesulitan bersama kemudahan.”

-HR. Tirmidzi-

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَبِهِ نَسْتَعِينُ عَلَى أُمُورِ الدُّنْيَا وَالْآخِرَةِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt., yang telah menciptakan langit dan bumi yang penuh dengan limpahan rahmat. Shalawat serta salam semoga selalu tercurahkan kepada baginda Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia dari zaman kegelapan menuju jalan terang menderang.

Penyusunan skripsi ini disusun dan diajukan sebagai salah satu syarat menyelesaikan Studi Strata I untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam. Dalam kesempatan ini tidak ada kata yang tertulis selain ungkapan rasa terima kasih yang mendalam atas segala bantuan, bimbingan serta perhatian yang diberikan kepada penulis selama pembuatan skripsi ini. Ucapan terima kasih ini terutama penulis haturkan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, dan Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP, selaku Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I., selaku Dosen Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi, dan Ibu Siti Wahdah, M.IP., M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
4. Segenap Dosen Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, yang telah memberikan ilmu serta pengetahuannya selama dibangku perkuliahan.
5. Bapak Dr. Saifuddin, M.Ag selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan Bapak Dr. Ahmad Syawqi, S. Ag, S.IPI, M.Pd.I., selaku Kepala Perpustakaan Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah membantu dalam peminjaman buku-buku yang diperlukan untuk kepentingan studi penyusunan skripsi.
6. Ibu Dra. Hj. Nurliani Dardie, MAP., selaku Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, seluruh Pustakawan dan Staff Tenaga Usaha Dinas Perpustakaan Provinsi Kalimantan Selatan yang sudah berkenan memberikan izin dan bantuan dalam pemberian informasi yang diperlukan.

Akhirnya penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat untuk kita semua dan atas segala bantuan dan bimbingan tersebut penulis berdoa semoga Allah Swt., berkenan membalasnya dengan ganjaran pahala yang berlimpah ganda.
Aamiin Ya Rabbal 'Aalamin.

Banjarmasin, 12 Mei 2022
Penulis,

Siti Nor Halizah

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (alif)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ' (hamza)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ - اِ	ai	a dan i
اَ - اِ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّلْحِ	mawlânâ Malik al-Shâlîh
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
النَّظَرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
هُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû‘ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
PERSETUJUAN	iii
PENGESAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PERSEMBAHAN	vi
MOTTO	vii
KATA PENGANTAR	viii
PEDOMAN TRANSLITERASI	x
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Signifikansi Penelitian.....	8
E. Definisi Operasional	9
F. Penelitian Terdahulu	13
G. Sistematika Penulisan	17
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	18
A. Strategi.....	18
B. Promosi Perpustakaan.....	22
C. Strategi Promosi Perpustakaan dalam Menarik Minat Kunjung Pada Masa Pandemi Covid-19.....	36
D. Minat Kunjung Pemustaka	44
E. Kerangka Pikir	49

BAB III METODE PENELITIAN	50
A. Pendekatan dan Jenis Penelitian	50
B. Subjek dan Objek Penelitian.....	51
C. Lokasi Penelitian	52
D. Data dan Sumber Data	52
E. Teknik Pengumpulan Data	54
F. Analisis Data	58
G. Prosedur Penelitian	60
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	62
A. Hasil Penelitian	62
B. Pembahasan atau Analisis.....	69
C. Gambaran Umum Objek Penelitian	79
BAB V PENUTUP	91
A. Simpulan	91
B. Rekomendasi.....	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN.....	98
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	123

DAFTAR TABEL

3.1 Matriks Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	56
4.1 Jumlah Anggota per tahun 2009 s/d 2022.....	88

DAFTAR GAMBAR

4.1 Beranda Perpustakaan iKalsel.....	71
4.2 Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.....	86
4.3 Koleksi Karya Cetak	89

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemahan	98
Lampiran 2 Instrumen Pengumpulan Data	99
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Penelitian	102
Lampiran 4 Surat Keterangan Dosen Pembimbing Skripsi	112
Lampiran 5 Surat Keterangan Selesai Seminar.....	113
Lampiran 6 Surat Izin Riset	114
Lampiran 7 Surat Selesai Riset	119
Lampiran 8 Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi	120
Lampiran 9 Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi	121