

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Halaman	Terjemah
1.	Bab I Pendahuluan	Hal 2	QS.Al-Mujadalah/58:11 Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “berilah kelapangan di dalam majelis-majelis”, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan “berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah maha teliti apa yang kamu kerjakan.
2.	Bab I Pendahuluan	Hal 6	QS.An-Nahl ayat 125 Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik dan bantahlah mereka dengan cara yang baik pula. Sesungguhnya Tuhanmu dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalannya dan dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk.
3.	Bab II Kajian Pustaka	Hal 28	QS Al-Alaq ayat 1 Artinya: “Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan”,
4.	Bab II Kajian Pustaka	Hal 29	QS Az-Muzzamil ayat 4 Artinya: “atau lebih dari seperdua itu. Dan bacalah Al Quran itu dengan perlahan-lahan”.

LAMPIRAN II

RPP DARING (RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN)

Satuan Pendidikan : SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin

Mata Pelajaran : BTA

Kelas/Semester : V / Genap

Materi Pokok : Tahfidz

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memiliki pemahaman tentang hukum bacaan qalqalah, serta mampu menerapkan hukum bacaan qalqalah dalam membaca al-Qur'an.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.1 Mengetahui hukum bacaan Qalqalah
- 1.2 Menyebutkan jenis-jenis qalqalah beserta contohnya
- 1.3 Menerapkan hukum bacaan qalqalah pada surah pendek
- 1.4 Menuliskan contoh bacaan qalqalah pada surah pendek

C. INDIKATOR

- 1.1.1 Mampu menjelaskan pengertian qalqalah
- 1.1.2 Mampu menyebutkan jenis-jenis qalqalah
- 1.1.3 Mampu menerapkan hukum bacaan qalqalah pada surah pendek
- 1.1.4 Mampu menuliskan contoh bacaan qalqalah pada surah pendek

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Menjelaskan pengertian qalqalah
2. Menyebutkan jenis-jenis qalqalah
3. Menerapkan hukum bacaan qalqalah pada surah pendek
4. Menulis contoh bacaan qalqalah pada surah pendek.

E. MATERI PELAJARAN

- Pengertian Qalqalah
- Macam-macam Qalqalah
- Contoh bacaan Qalqalah pada surah pendek

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Ceramah Interaktif
- Reading Guide
- Group Investigation
- Model pembelajaran dengan strategi TTW
- Tanya Jawab

G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Papan Tulis dan spidol
2. Kertas pembelajaran
3. Lembar Kerja Diskusi

H. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku Paket BTA kelas III
2. Buku Tajwid
3. Juz'amma
4. Al-Qur'an terjemah

I. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

1. Pendahuluan
 - Memberi salam dan memulai pembelajaran dengan mengucapkan basmalah dan kemudian berdoa bersama.
 - Dilanjutkan membaca surah pendek.

- Apersepsi mengajukan pertanyaan tentang Qalqalah.
- Memotivasi membangkitkan minat dan menumbuhkan kesadaran untuk membaca Al-qur'an.
- Peserta didik menyiapkan buku pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- Guru meminta peserta didik membuka buku pelajaran dan juz'ama.
- Guru membagikan reading guide kepada peserta didik.
- Guru membagi peserta didik kedalam 8 group.
- Setiap group terdiri dari 3 atau 4 orang.
- Siswa mendiskusikan bacaan Al-qur'an bersama teman.
- Guru meminta salah satu peserta didik untuk membacakan hasil diskusi ke depan kelas dan mempraktekan cara membaca Qalqalah pada surah pendek.
- Guru melakukan Tanya jawab kepada peserta didik.
- Membaca surah pendek dan mengidentifikasi bacaan yang termasuk kedalam Qalqalah.

3. Penutup

- Guru menyimpulkan hasil diskusi tentang hukum bacaan Qalqalah.
- Guru meminta kepada peserta didik untuk membaca Al-qur'an dirumah dengan tertil sesuai kaidah ilmu tajwid.
- Guru mengakhiri pembelajaran dengan membaca hamdalah/do'a.
- Guru mengucapkan salam kepada peserta didik sebelum keluar kelas dan peserta didik menjawab salam.

LAMPIRAN III

RPP DARING (RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DALAM JARINGAN)

Satuan Pendidikan : SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin

Mata Pelajaran : Tahfidz

Kelas/Semester : V / Genap

Materi Pokok : Tahfidz

A. Kompetensi Dasar :

3,4 memahami cara membaca Al Qur'an Juz 30.

4,4 menunjukkan hafalan Al Qur'an Juz 30.

B. Tujuan Pembelajaran :

1. Setelah menyimak bacaan guru melalui video pada aplikasi Whatsapp, siswa mampu memahami QS. Al Al Fiiil – Al Kafirun
2. Melalui praktik langsung, siswa mampu mengulang hafalan QS. Al Al Fiiil – Al Kafirun
3. Setelah menyimak bacaan guru melalui video pada aplikasi Whatsapp, siswa mampu memahami QS. An Nashr – An Naas
4. Melalui praktik langsung, siswa mampu mengulang hafalan QS. An Nashr – An Naas

C. Media Pembelajaran : Hp, Laptop, dan Aplikasi *WhatsApp*,

D. Langkah-Langkah Pembelajaran :

1. Pendahuluan:
 - Guru menyapa siswa-siswi melalui *WhatsApp*

- Guru mengirimkan video demonstrasi pembelajaran kepada siswa melalui *WhatsApp*.

2. Kegiatan Inti

- Siswa melihat demonstrasi pembelajaran dengan mengunduh video pembelajaran di aplikasi *Whatsapp*.
- Siswa mengajukan pertanyaan melalui *WhatsApp*.
- Siswa mendapatkan umpan balik terhadap pertanyaan.

3. Penutup

- Guru menyimpulkan seluruh pembelajaran.
- Guru mempersilahkan siswa untuk membuat list setoran hafalan.
- Guru menerima setoran hafalan melalui video call dan melakukan penilaian.

LAMPIRAN IV

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

A. Pilihlah jawaban yang benar dengan memberikan tanda (x) pada pilihan a, b, c atau d

1. Wahyu yang pertama kali turun adalah surat
 - a. Al-Fatihah ayat 1-7
 - b. Al-Maidah ayat 3
 - c. Al-Alaq ayat 1-5
 - d. An-Nas ayat 1-5
2. Turunnya wahyu yang pertama kepada Nabi Muhammad menunjukkan bahwa nabi Muhammad diangkat menjadi
 - a. Utusan Allah
 - b. Manusia teladan
 - c. Kepala Pemerintahan
 - d. Hamba Allah
3. Nabi Muhammad SAW pertamam kali menerima wahyu di
 - a. Masjidil Haram
 - b. Gua Hira'
 - c. Gua Sur
 - d. Padang Arafah
4. Surah Al-Alaq termasuk dalam kategori surah
 - a. Madaniyah
 - b. Makkiyah
 - c. Qauliyah
 - d. Kauniyah
5. Surah Al-alaq turun di kota
 - a. Mekkah
 - b. Madinah
 - c. Muzdalifah
 - d. Jeddah

6. Bagaimana membaca huruf dhot
 - a. Tebal
 - b. Miring
 - c. Tipis
 - d. Panjang

B. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat

1. Surah Al-alaq termasuk surat
2. Lafal au amarobittaqwa terdapat dalam surah Al-Alaq ayat
3. Surah Al-Alaq terdiri dari ayat
4. Kata al akromu bila ditulis dengan arab menjadi.....
5. Surah Al-Alaq adalah surat yang ke.....
6. Nabi Muhammad menerima wahyu pertama kali di.....
7. Wahyu yang pertama kali diturunkan kepada nabi Muhammad adalah surat.....ayat....
8. Lafal pertama surah Al-Alaq adalah.....

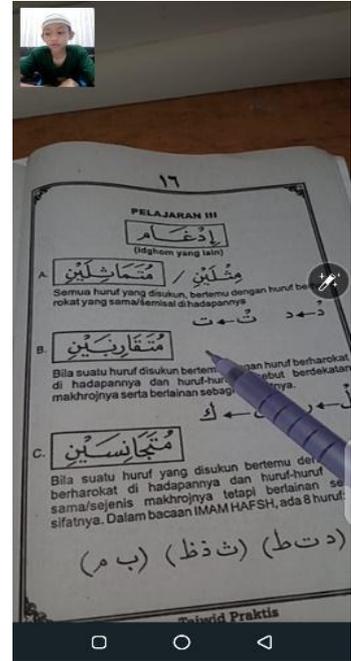
C. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan benar!

1. Peserta didik masing-masing diminta untuk menghafalkan surah Al-Alaq ayat 1-5 dengan baik dan benar!
2. Peserta didik masing-masing diminta untuk menghafalkan huruf-huruf ikfa dan berikan contohnya dengan baik dan benar!
3. Peserta didik masing-masing diminta untuk menghafalkan 28 huruf hijaiyyah dengan baik dan benar!

LAMPIRAN V

Foto Wawancara Kepala Sekolah dan Guru





LAMPIRAN VI

SURAT PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 043 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 1 Maret 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP/NUP : 196902211994031001
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi

2. Nama : Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I
NIP/NUP : 201701008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Ma'rifah
NIM : 1501290770
Jurusan/Prodi : PGMI
Judul Skripsi : Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik Secara Daring terhadap Hasil Belajar Akidah Akhlak pada Peserta Didik Kelas 5 di SD Muhammadiyah 9

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 02 Maret 2021


Drs. H. Ma'rifah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

LAMPIRAN VII

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 500/Un.14/III.1.t/pp.00.9/04/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: MA'RIFAH
N I M	: 1501290770
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl. Gatot Subroto IV, Gg. Kemiri, Kelurahan Kebun Bunga, Nomor 90 B, KOTA BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PEMANFAATAN LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK SECARA DARING TERHADAP HASIL BELAJAR AKIDAH AKHLAK PADA PESERTA DIDIK KELAS 5 DI SD MUHAMMADIYAH 9	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 5 April 2021
Tempat	: Daring
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 April 2021 Ketua,	
 M Mahmudan, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN VIII

SURAT PERUBAHAN JUDUL

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

19 Oktober 2021

Nomor : 1415/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi
Kepada Yth.
Sdr (i) Ma'rifah
NIM. 1501290770
Mahasiswa Jurusan PGMI
di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran Akidah Akhlak Dikelas V SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.

Berubah menjadi:

Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran BTA dan Tahfiz Dikelas V SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.

Menunjuk :

1. Drs. Muhammad Yuseran, M. Pd. sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Muqarramah, S.Pd, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

An. Wakil Dekan Bidang Akademik
Ketua
Muhammad, M.Pd.I
NIP. 1987082/2015032004



LAMPIRAN IX

SURAT UJI VALIDITAS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4254 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

19 Oktober 2021

Yth. **Kepala SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ma'rifah
N I M : 1501290770
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl.Gatot Subroto IV, Gg.Kemiri, Kelurahan Kebun Bunga, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Mairul Hudaya

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

LAMPIRAN X

SURAT IZIN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4254/Un.14/III.1.t/PP.00.9/10/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ma'rifah
Nomor Induk Mahasiswa : 1501290770
Semester : XIII (Tiga Belas)
Alamat : Jl.Gatot Subroto IV, Gg.Kemiri, Kelurahan Kebun Bunga, KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran BTA dan Tahfiz Dikelas V SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.

Tempat yang dituju : SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 25 Oktober 2021
Sampai dengan tanggal : 25 Desember 2021

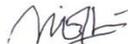
Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Oktober 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Hairul Hudaya, M.Ag
NIP. 197510232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,


Ma'rifah
NIM. 1501290770

LAMPIRAN XI

SURAT IZIN PENELITIAN DARI SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 7
SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"

Jl. A. Yani Km. 3 RT. 1 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236 Telp/Fax 0511 3270900, 3254807
Email : sdmuhammadiyah9bjm@gmail.com - Website : sdm9banjarmasin.sch.co.id



TERDEPAN DAN MENDUNIA

SURAT TUGAS

Nomor : 421.2/231/SDM.9/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD. Muhammadiyah 9 Banjarmasin memberikan tugas sepenuhnya kepada :

No	NAMA	JABATAN	Ket
1	Jauhar Lathifah	Guru BTA & Tahfiz	
2	M. Yusuf	Guru BTA & Tahfiz	

Sebagai pengajar di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin memberikan informasi/data yang di perlukan penelitian sejak tanggal 25 Oktober s.d 25 Desember 2021 oleh :

Nama mahasiswa : Ma'rifah
NIM : 1501290770
Jurusan : PGMI
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi : Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran BTA dan Tahfiz di Kelas V SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin
Alamat : Jl. Gatot Suroto IV Gg Kemiri

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Oktober 2021

Kepala Sekolah,



Subrawardi S.Ag, S.Pd.

KTAM. 788.807

LAMPIRAN XII

SURAT IZIN PENELITIAN DARI KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. P. Tendean No. 29 RT.40 RW.13 Kel. Gadang
Telepon : 0511-3253373 Fax : 0511-3250914 e-mail : info@disdik.banjarmasinkota.go.id
Banjarmasin 70231

Nomor : 423.4/402-Sekr/Dipendidik/2021 Banjarmasin, 19 Oktober 2021
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian/ Permintaan Data

Kepada
Yth. Wakil dekan bidang akademik dan kelembagaan
fakultas tarbiyah dan keguruan universitas Islam
negeri Banjarmasin.

di -
Banjarmasin

REKOMENDASI

Berdasarkan surat Saudara, Nomor: 4254 Tanggal 19 Oktober 2021 perihal tersebut di atas.
Dengan ini diberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : MA'RIFAH
2. N.I.M/ NIDN : 1501290770
3. Program Studi : PGMI
4. Tempat : SD MUHAMMADIYAH 9
5. Jangka Waktu : 2 (dua) bulan
6. Judul : "PEMANFAATAN LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD) DALAM PEMBELAJARAN DARING TERHADAP HASIL BELAJAR MATA PELAJARAN BTA DAN TAHFIZ DIKELAS V SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN."

Dengan Ketentuan:

1. Sebelum melaksanakan kegiatan agar yang bersangkutan menghubungi Kepala Sekolah tempat Penelitian dilaksanakan.
2. Agar Kegiatan yang dilakukan tidak mengganggu proses belajar mengajar.
3. Menyampaikan / melaporkan hasilnya ke Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

A.n Kepala Dinas,
Sekretaris,



Hendra, S.Pd, M.Pd

Penata Tk.I

NIP. 197401012005011023

Tembusan Yth :
Kepala SD MUHAMMADIYAH 9

LAMPIRAN XIII

SURAT SELESAI PENELITIAN



MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
CABANG MUHAMMADIYAH BANJARMASIN 7
SD MUHAMMADIYAH 9 BANJARMASIN
TERAKREDITASI "A"

Jl. A. Yani Km. 3 RT. 1 Kel. Kuripan Kec. Banjarmasin Timur Kode Pos 70236 Telp/Fax 0511 3270900, 3254807
Email : sdmuhammadiyah9bjm@gmail.com - Website : sdm9banjarmasin.sch.co.id



TERDEPAN DAN MENDUNIA

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

421.2/243/SDM.9/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Suhrawardi, S.Ag, S.Pd.**
NBM : 788.807
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD. Muhammadiyah 9 Banjarmasin
Alamat : Jl. A. Yani Km. 3 RT.1 Banjarmasin.

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Ma'rifah
NPM : 1501290770
Judul : *Pemanfaatan Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD) Dalam Pembelajaran Daring Terhadap Hasil Belajar Mata Pelajaran BTA dan Tahfiz Dikelas V SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin*

Telah melaksanakan penelitian pada tanggal 25 Oktober s.d 25 Desember 2021 di SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 4 November 2021

Kepala Sekolah,


Suhrawardi S. Ag, S.Pd.
KTAM. 788.807



LAMPIRAN XIV

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Lengkap	Ma'ripah
Tempat dan Tanggal Lahir	Teluk Haur, 12 November 1997
Agama	Islam
Kebangsaan	Indonesia
Status Perkawinan	Belum Menikah
Alamat	Desa Teluk Haur, RT 002 RW 001 Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin
Pendidikan	1. SDN Teluk Haur 2. MTsN 1 Candi Laras Utara 3. MAN 3 Tapin
Pengalaman Organisasi	-
Orang Tua	
1. Ayah	
2. Nama	Junaidi
3. Pekerjaan	Buruh Tani
4. Alamat	Desa Teluk Haur, RT 002 RW 001 Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin
1. Ibu	
2. Nama	Saidah
3. Pekerjaan	Ibu Rumah Tangga
4. Alamat	Desa Teluk Haur, RT 002 RW 001 Kec. Candi Laras Utara Kab. Tapin
Saudara (Jumlah Saudara)	Anak Pertama dari (3) Bersaudara
Suami/Isteri	-
Nama	-
Pekerjaan	-
Alamat	-
Anak	-

Banjarmasin, 18 Juli 2022
Penulis

Ma'ripah