

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemahan
1	2	1	Q.S. Al-Mujadilah ayat 11	“Wahai orang-orang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah kelapangan didalam majelis-majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “Berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat derajat orang-orang yang beriman diantara kamu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.”
2	15	2	Q.S. Adz-Zariyat Ayat 56	“Aku tidak menciptakan jin dan manusia melainkan agar mereka beribadah kepada-Ku.”
3	16	2	Q.S Al-Baqarah Ayat 83	“Dan bertutur kata yang baiklah kepada manusia.”
4	57	4	Q.S. Al-Qashash Ayat 77	“Dan carilah (pahala) negeri akhirat dengan apa yang telah dianugerahkan Allah kepadamu, tetapi janganlah kamu lupakan bagianmu di dunia dan berbuat baiklah (kepada orang lain) sebagaimana Allah telah berbuat baik kepadamu, dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi. Sungguh Allah tidak menyukai orang yang berbuat kerusakan.”

Lampiran II

INSTRUMEN PENYAJIAN DATA “PERAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MTS MUHAMMADIYAH KARANG INTAN KABUPATEN BANJAR PROVINSI KALIMANTAN SELATAN”

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati kegiatan Hizbul Wathan di MTs Muhammadiyah Karang Intan yang bersifat *Indoor* maupun *Outdoor*
2. Mengamati proses pembinaan Akhlak yang dilakukan Hizbul Wathan
3. Mengamati perilaku siswa MTs Muhammadiyah Karang Intan yang ikut kegiatan

B. Pedoman Wawancara

1. Pelatih, Pembina, dan Kepala Sekolah MTs Muhammadiyah Karang Intan
 - a. Sudah berapa lama anda melatih dan membimbing HW disekolah ini?
 - b. Apa Hizbul Wathan itu menurut pandangan anda?
 - c. Kapan kegiatan hw biasanya dilaksanakan?
 - d. Bagaimana peran yang dilakukan Hizbul Wathan dalam membina akhlak para siswa terhadap Allah?
 - e. Bagaimana peran yang dilakukan Hizbul Wathan dalam membina akhlak para siswa terhadap sesama?

- f. Bagaimana peran yang dilakukan Hizbul Wathan dalam membina akhlak para siswa terhadap alam?
 - g. Bagaimana metode pelatihan yang dilakukan dalam Hizbul Wathan?
 - h. Adakah hal atau faktor yang menjadi penghambat atau pendukungnya?
 - i. Menurut pengamatan anda, apakah ada perubahan sifat atau akhlak dari siswa yang sebelum dan sesudah mengikuti HW?
2. Siswi MTs Muhammadiyah Karang Intan
 - a. Sudah berapa lama saudara/i mengikuti HW?
 - b. Apakah ada manfaat yang saudara/i rasakan setelah mengikuti HW?
 - c. Kapan kegiatan hw biasanya dilaksanakan?
 - d. Adakah pada saat kegiatan HW dilaksanakan saudara/i dibina untuk taat kepada Allah seperti melaksanakan salat?
 - e. Adakah pada saat kegiatan HW saudara/i dibina atau diajarkan tentang bagaimana menjadi orang yang disiplin, sopan santun, bertanggungjawab, dan menjaga kebersihan?
 - f. Adakah saudara/i melakukan aksi sosial kemasyarakatan?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Historis, Geografis, visi, misi, dan tujuan MTs Muhammadiyah Karang Intan Kabupaten Banjar
2. Sarana dan Prasarana MTs Muhammadiyah Karang Intan Kabupaten Banjar

3. Data guru dan siswa MTs Muhammadiyah Karang Intan Kabuputen
Banjar
4. Foto kegiatan Hizbul Wathan
5. Foto kegiatan wawancara

Lampiran III



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
				KELURAHAN ALALAK SELATAN BANJARMASIN				
9	Jamila 085249748451	180101010442	M. NOOR FUADY, S.Ag. M.Ag	PENGUNAAN METODE TALAQQI DALAM MENGHAFAL ALQURAN DI RUMAH QURAN AL-QUDS YAYASAN HAROKAH IZZATUL UMMAH SUNGAI TABUK KABUPATEN BANJAR	A	Diterima	M. NOOR FUADY, S.Ag. M.Ag	Husaini
10	Nadya Rainatul Agustina 085849222584	180101010125	Dra. Hj MUDHI'AH, M.Ag	PERANAN PONDOK PESANTREN AHLUL QUR'AN DALAM MEMBINA LINGKUNGAN MASYARAKAT DESA MENTAREN KECAMATAN KAHAYAN HILIR KABUPATEN PULANG PISAU	A	Diterima	Dra. Hj MUDHI'AH, M.Ag	Miftahul Aula
11	Nor Arliani 081522664594	180101010417	Dra. Hj. SHAPIAH, M.Pd.I.	KREATIVITAS GURU MATA PELAJARAN FIKIH PADA MASA PENDEMI CORONAVIRUS DISEASE (COVID-19) DI MTSN 1 PASER	A	Diterima	Dra. Hj. SHAPIAH, M.Pd.I.	Fahmi Hamdi
12	Galuh Parwati 08973333313	170102010679	Drs. H. HADERANI, M.PD.I	PERAN KEPANDUAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN	A	Diterima	Drs. H. HADERANI, M.PD.I	Muhrin

Lampiran IV

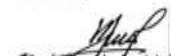


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 091 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 18 Mei 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK
2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|--|
| 1. Nama | : Drs. Muhrin, M.Fil.I |
| NIP/NUP | : 196005181991031002 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Tingkat II/IV/b |
| Jabatan Akademik | : Assisten Ahli |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| 2. Nama | : Drs. H. Haderani, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 195706151985031003 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Galuh Parwati |
| NIM | : 170102010679 |
| Jurusan/Prodi | : PAI |
| Judul Skripsi | : Peran Kepanduan Hizbul Wathan Dalam Membina Akhlak Siswa Di
Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 18 Mei 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
---	--

SURAT KETERANGAN
Nomor: 1454/Un.14/III.1.U/pp.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama	: Galuh Parwati
N I M	: 170102010679
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Melati Rt. 02 Desa Karang Intan, Kecamatan Karang Intan, Kab. Banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PERAN KEPANDUAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK
SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG
INTAN**

Pada Hari/Tanggal	: Senin, 1 November 2021
Tempat	: Grup WA

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 November 2021
Ketua,


Mahmudah, M.Pd.I
NIP. 198708212015032004

Lampiran VI



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Nama Mahasiswa | : Galuh Parwati |
| 2. N I M | : 170102010679 |
| 3. Program Studi | : Pendidikan Agama Islam (PAI) |
| 4. Judul Proposal Skripsi | : Peran Kepanduan Hizbul Wathan Dalam Membina Akhlak Siswa Di Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan |
| 5. Dosen Pembimbing | : Drs. H. Haderani M.Pd.I. (Bidang Konten dan Metodologi)
: Drs. Muhrin M.Fil. I. (Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan) |
| 6. Catatan Hasil Seminar | : |

Catatan/saran Penanggap	Catatan/saran Dosen
1. Bag. Cover menurut buku pedoman skripsi FTK 2017 tidak perlu ada NIM 2. Penomoran halaman pada bag. Daftar isi seharusnya hanya dibawah tengah 3. Untuk penelitian terdahulu sebaiknya dicantumkan kelebihan bukan hanya mendeskripsikan perbedaan antara penelitian terdahulu dengan penelitian ini 4. Catatan kaki yang bersumber dari jurnal bisa diperbaiki lagi 5. Ayat Al-Quran tidak perlu di sertakan artinya tapi nanti diletakkan di lampiran saja 6. Pengetikan sub-pasal di perhatikan lagi 7. Untuk table harus memakai angka romawi 8. Daftar pustaka yang website seharusnya diletakan di paling akhir 9. Kata yang salah pengetikan diperbaiki lagi 10. Pada daftar pustaka namanya Ahmad Tanzech dan Suryana Toto belum dibalik 11. Daftar isi sebaiknya di lampirkan halamannya untuk memudahkan pembaca	1. JUDUL, disarankan untuk ditambah dengan Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan 2. AWALAN "di" dan "ke", bila diikuti kata yang menunjukkan tempat diketik terpisah. Misal di sana, di sini, di atas, di bawah, di antara dll. Ke sekolah, ke pasar, ke samping, ke arah dll. 3. PERAWI HADITS, hlm. 4 (Tabrany atau Thabrany ?) 4. KATA BHS ARAB. Untuk narasi pengertian istilah linguistik (bahasa) sebaiknya asal kata dari bahasa Arab dan uraian/tashrifnya ditulis dengan bahasa Arab. Misal kata Khuluqun dsbnya. 5. NAMA LEMBAGA, dalam penelitian terdahulu hanya menyebutkan nama fakultas (Fakultas Tarbiyah dan Keguruan) sebutkan juga nama institusi (IAIN/UIN atau lainnya). 6. KATA YANG SALAH KETIK/KETINGGALAN HURUF. Masih ada kata yang salah ketik atau ketinggalan huruf misal tecela (tercela), sitematik (sistematika) dll. 7. NOMOR CATATAN KAKI (FUT NOTE). Setiap awal Bab penomoran catatan kaki dimulai dengan nomor satu (1). Proposal sdri Bab II dan III nomor catatan kaki lanjutan dari nomor sebelumnya. 8. IBID, apabila kutipan itu diambil dari buku dan halaman yang sama, maka sesudah kata Ibid tidak perlu dikasih nomor halaman. 9. KATA ASING YANG BELUM BAKU JADI BHS INDONESIA, Bahasa Arab/Inggris/lainnya, yang belum baku jadi bahasa Indonesia DIKETIK MIRING. Misal <i>Isim Masdar, Isim Jamid, ghalru musytaq</i>, dan lain-lain.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

	10. KATA YANG TERULANG, ada beberapa kata yang terulang pengetikannya dalam satu baris, misal akhlak terpuji (hlm.15), dalam Undang-Undang Hizbul Wathan huruf c dan d (hlm.25). 11. KATA "PENELITI" GANTI DENGAN "PENULIS". Sebenarnya boleh-boleh saja menggunakan kata "peneliti", tapi karena penulisan skripsi ini belum dianggap sebagai peneliti profesional, maka sebaiknya dalam laporan disebutkan sebagai "penulis" saja. 12. PENOMORAN TABEL DENGAN ANGKA ROMAWI. Kata Tabel diketik di tengah-tengah dikasih nomor angka romawi berurutan dengan sejumlah tabel yang ada di skripsi. Judul tabel diketik semitris di bawah kata tabel. Contoh : Tabel 1 Matriks Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data 13. DAFTAR PUSTAKA, Pengarang/penulis disusun berdasar urutan nama pengarang yang sudah ditukar nama depan dan nama belakang dengan urutan huruf alphabite diketik 1 spasi dengan jarak antar pustaka 2 spasi. Demikian dulu catatan koreksi perbaikan yang bapak sampaikan, bimbingan selanjutnya diberikan bersamaan pada penulisan laporan hasil penelitian (naskah skripsi).
--	--

Banjarmasin, 1 November 2021...
Moderator,

Rani Duwi Imania

Catatan :
Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran VII

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274493
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
Nomor: B-112 /Un. 14/III. 1 /PP.00.9/11/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Galuh Parwati
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102010679
Semester	: IX (Sembilan)
Alamat	: Jl. Melati Rt. 02 Desa Karang Intan, Kecamatan Karang Intan, Kab. Banjar
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PERAN KEPANDUAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN

Tempat yang dituju	: MTs Muhammadiyah Karang Intan
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 22 November 2021
Sampai dengan tanggal	: 22 Januari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, November 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Haris Hidayat, M.Ag
NIP. 19610232006041003

Mahasiswa yang bersangkutan,

Galuh Parwati
NIM. 170102010679

Surat Riset No. 112 /Un. 14/III. 1 /PP.00.9/11/2021

Lampiran VIII

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511) 4721249
Email: banjarkasasi@kemenag.go.id

Nomor : B-1825/KK-17.03-1/U/00/12/2021 Martapura, 03 Desember 2021

Lampiran : -

Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.
Sehubungan dengan surat saudara Nomor : B-4712/U/14/III.1/PP.00.9/11/2021 tanggal November 2021 tentang Riset dalam rangka penyusunan Skripsi :

N a m a : Galuh Parwati
N I M : 170102010679
Fak/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan (PAI) Semester (IX)
Alamat : Jl. Melati Rt. 02 Desa Karang Intan Kec. Karang Intan Kab. Banjar

Judul Skripsi : PERAN KEPANDUAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN

Tgl Penelitian : 22 November 2021 sd 22 Januari 2022
Lama Penelitian : 2 bulan

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan ijin penelitian kepada Nama tersebut di atas, di MTs Muhammadiyah Karang Intan dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses Belajar.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar

Demikian izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

An. Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Banjar,
Kepala Sub. Bagian Tata Usaha


H. Imam Ghazali, S. Ag. MM
NIP. 197109091996031001

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
2. Kepala MTs Muhammadiyah Karang Intan
3. Yang bersangkutan

Lampiran IX



KEMENTERIAN AGAMA
MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH

Alamat : Jl. Melati RT.02 No. 63 Karang Intan Kec. Karang Intan Kab.

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN

Nomor : B-781/MTs.17.31/PP.00.5/04/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hasmi Ridho, S. Pd, M. Pd
NUPTK/ID : 30305267191001
Jabatan : Kepala Madrasah

Sesuai dengan surat permohonan izin penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-4712/Un.14/III.1t/PP.00.9/11/2021 bulan November 2021 tentang izin melakukan Penelitian di wilayah MTs Muhammadiyah Karang Intan, dengan keperluan perolehan Data dan Informasi untuk Skripsi Semester Akhir, atas Nama :

Nama : Galuh Parwati
NIM : 170102010679
Jurusan : Pendidikan Agama Islam (PAI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Skripsi : **Peran Kepanduan Hizbul Wathan Dalam Membina Akhlak Siswa Madrasah Tsanawiyah Muhammadiyah Karang Intan Kab. Banjar Prov. Kalimantan Selatan**

Telah selesai melakukan penelitian di wilayah MTs Muhammadiyah Karang Intan Kec. Karang Intan pada tanggal 20 Desember tahun 2021.
Demikian surat keterangan penelitian ini di berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Karang Intan, 21 Desember 2021
Kepala Madrasah,

Hasmi Ridho, S. Pd.
NUPTK/ID. 30305267191001

Lampiran X

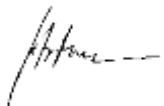
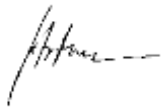
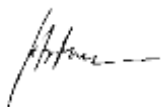
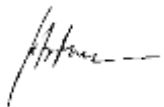
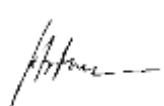


**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	GALUH PARWATI
NIM	170102010679
JURUSAN/ PROGAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	X
TAHUN	2021/2022
JUDUL	PERAN HIZBUL WATHAN DALAM MEMBINA AKHLAK SISWA DI MADRASAH TSANAWIYAH MUHAMMADIYAH KARANG INTAN KABUPATEN BANJAR PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DOSEN PEMBIMBING KONTEN DAN METODOLOGI	DRS. H. HADERANI M.PD.I
DOSEN BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN	DRS. MUHRIN M.FIL.I.



LEMBAR KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG KONTEN DAN METODOLOGI

Bimbingan ke -	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	16/08/2019	Pengajuan judul proposal skripsi	
2	22/11/2019	- Bab II landasan teori tidak usah melampirkan terjemah jika ada ayat al-quran, nanti dicantumkan di lampiran saja - Untuk definisi operasional lebih dipersingkat karena nanti akan dibahas lebih lanjut dilandasan teori	
3	13/02/2021	Responden siswa terlalu banyak, bisa saja tidak usah dibuat siswanya karena sudah ada informan, tapi kalau mau cukup 1 atau 2 orang saja	
4	20/ 03/2021	BAB II tambahkan tentang psikologis anak remaja karena kamu meneliti tentang siswa MTs jadi harus tau juga bagaimana keadaan anak pada masa itu	
5	12/05/2022	Naskah skripsi sudah oke, silahkan daftar sidang untuk bulan juni ini	



LEMBAR KONSUTASI
DOSEN PEMBIMBING
BIDANG BAHASA DAN TEKNIK PENULISAN

Bimbingan ke -	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	1/11/2021	- Judul disarankan untuk ditambah dengan Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan - Awalan “di” dan “ke”, bila diikuti kata yang menunjukkan tempat diketik terpisah. Misal di sana, di sini, di atas, di bawah, di antara dll. Ke sekolah, ke pasar, ke samping, ke arah dll. - Nama lembaga dalam penelitian terdahulu hanya menyebutkan nama fakultas (Fakultas Tarbiyah dan Keguruan) sebutkan juga nama institusi (IAIN/UIN atau lainnya). - Masih ada kata yang salah ketik atau ketinggalan huruf misal tecela (tercela), sitematik (sistematika) dll. - Setiap awal Bab penomoran catatan kaki dimulai dengan nomor satu (1). Proposal sdri Bab II dan III nomor catatan kaki lanjutan dari nomor sebelumnya. - Apabila kutipan itu diambil dari buku dan halaman yang sama, maka sesudah kata <i>Ibid</i> tidak perlu dikasih	  

		nomor halaman. - Kata asing seperti Arab/Inggris/lainnya, yang belum baku jadi bahasa Indonesia diketik miring. - Ada beberapa kata yang terulang pengetikannya dalam satu baris, misal akhlak terpuji (hlm.15), dalam Undang-Undang Hizbul Wathan huruf c dan d (hlm.25). - Sebenarnya boleh-boleh saja menggunakan kata “peneliti”, tapi karena penulisan skripsi ini belum dianggap sebagai peneliti profesional, maka sebaiknya dalam laporan disebutkan sebagai “penulis” saja. - Kata Tabel diketik di tengah-tengah dikasih nomor angka romawi berurutan dengan sejumlah tabel yang ada di skripsi. Judul tabel diketik semitris di bawah kata tabel. - Pengarang/penulis disusun berdasar urutan nama pengarang yang sudah ditukar nama depan dan nama belakang dengan urutan huruf alphabite diketik 1 spasi dengan jarak antar pustaka 2 spasi.	 
--	--	--	--

Lampiran XI

Dokumentasi Penelitian























DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Galuh Parwati
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pati, 03 Januari 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Menikah
6. Alamat : Jl. Melati RT. 02 Desa Karang Intan,
Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar
7. No. HP : 0897-333-3313
8. Email : glhprw@gmail.com
9. Pendidikan
 - a. TK. Al-Muttaqien
 - b. SDN Kelayan Selatan 8
 - c. MTsN 4 Banjarmasin
 - d. MAN 2 Model Banjarmasin
10. Orang Tua
 - Ayah
Nama : Anang Agus
Pekerjaan : Mekanik Bubut
Alamat : Jl. Mutiara Dalam, Gg. Baru Indah RT. 16.
Kel. Kelayan Selatan, Kec. Banjarmasin Selatan
 - Ibu
Nama : Endah Budi Purnomowati
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Alamat : Jl. Mutiara Dalam, Gg. Baru Indah RT. 16.
Kel. Kelayan Selatan, Kec. Banjarmasin Selatan
11. Saudara : 4
12. Suami
 - Nama : Zikri Firdaus S.Pd.
 - Pekerjaan : Guru Honorer
 - Alamat : Jl. Melati RT. 02 Desa Karang Intan,
Kecamatan Karang Intan, Kabupaten Banjar
13. Anak : 1
14. Pengalaman Organisasi
 - a. Palang Merah Remaja
 - b. Pramuka
 - c. Drum Band
 - d. KSI Adz-Zikra

- e. Club Pidato
- f. LDK Nurul Fata
- g. LPPQ UIN Antasari Banjarmasin

Banjarmasin, 30 Juni 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Galuh', with a horizontal line underneath.

Galuh Parwati