

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar terjemah

A. Terjemahan Arab-Indonesia

Bab	Hal	Terjemahan
1	4	“telah menceritakan kepada kami Muhammad bin Yusuf berkata, telah mengabarkan kepada kami Sufyan dari Al A'masy dari Abu Wa'il dari Ibnu Mas'ud berkata, bahwa Nabi selalu memilah-milah hari yang tepat bagi kami untuk memberikan nasihat, karena khawatir rasa bosan akan menghinggapi kami” (HR. Bukhari)
2	16	“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pengajaran yang baik, dan berdebatlah dengan mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu, Dialah yang lebih mengetahui siapa yang sesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui siapa yang mendapat petunjuk.” (Q.S. An- Nahl/16 : 125).

B. Terjemahan Inggris-Indonesia

Bab	Hal	Terjemahan
2	20	Namun demikian menekankan bahwa manajemen kelas memiliki dua tujuan: menciptakan lingkungan untuk pembelajaran akademik dan menciptakan lingkungan untuk pembelajaran sosial-emosional. Pembelajaran akademik mengacu pada konten pembelajaran yang ditentukan dalam standar konten negara (belajar membaca dan menulis; belajar menalar; belajar IPA, matematika, dan IPS; dan sebagainya). Pembelajaran sosial-emosional mendorong pertumbuhan keterampilan sosial dan kemampuan untuk mengekspresikan emosi secara matang
2	25	Siswa membutuhkan ruang yang memadai untuk belajar, baik secara individu maupun kolaboratif. Mereka membutuhkan ruang meja dan ruang yang cukup untuk meletakkan barang-barang pribadinya agar tidak merasa sempit. Anda dapat meningkatkan keterlibatan siswa Anda dalam pelajaran dengan memastikan siswa memiliki cukup ruang di antara mereka untuk dapat fokus pada pelajaran. Anda dapat mengatur furnitur dengan cara yang memungkinkan Anda untuk bersirkulasi dan berinteraksi dengan semua siswa Anda, terutama mereka yang duduk di belakang dan di pinggir. Jika siswa terkadang datang ke meja Anda untuk mengajukan pertanyaan, Anda dapat memastikan ada cukup ruang bagi mereka untuk berdiri atau duduk di dekat meja Anda tanpa menghalangi siswa lain. Karena ukuran kelas terus bertambah di banyak sekolah, Anda mungkin perlu menemukan cara untuk membantu menciptakan lebih banyak ruang di kelas Anda. Salah satu cara untuk

		menghasilkan ruang yang dibutuhkan adalah dengan menyisihkan atau membuang furnitur yang tidak dibutuhkan. Jika sebuah meja tidak digunakan, mintalah administrasi untuk mengeluarkannya dari kelas. Jika Anda jarang menggunakan meja Anda, dapat dipindahkan ke samping atau belakang kelas atau meminta administrasi untuk menghapusnya dari ruang kelas sama sekali
2	26	Penataan ruang kelas sangat penting dalam menyediakan lingkungan yang aman bagi seorang anak untuk belajar dan bereksplorasi, tata ruang kelas harus memenuhi kebutuhan Anda sebagai guru dan kebutuhan semua siswa Anda.
2	27	fokus harus pada peningkatan kemudahan menggunakan kontrol jarak. Titik fokus lainnya adalah mencari dimensi lingkungan yang mungkin menyebabkan kesulitan. Apakah siswa dekat dengan pintu dan tergoda untuk tertarik dengan orang-orang yang lewat di lorong. Duduk di dekat meja guru mungkin mengalihkan perhatian beberapa siswa karena mereka harus mendengarkan setiap percakapan guru
2	37	motivasi adalah salah satu bagian penting dari manajemen kelas yang efektif. Ini melibatkan lebih dari sekadar memuji siswa. Motivasi siswa akan dipengaruhi oleh pilihan strategi pembelajaran Anda, tugas yang Anda minta untuk diselesaikan, cara Anda memberikan umpan balik, sarana penilaian, dan masalah lainnya. Jika siswa termotivasi untuk belajar, mereka akan cenderung tidak keluar dari tugas dan berkontribusi pada gangguan.

Lampiran 2. Pedoman Pengumpulan Data

A. Pedoman Observasi.

1. Mengetahui keadaan lingkungan UPTD SMPN 2 Bajuin
2. Mengamati proses pembelajaran mata pelajaran PAI di UPTD SMPN 2 Bajuin

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Kepala Sekolah

- a. Apa upaya yang sudah dilakukan kepala sekolah terhadap lingkungan belajar siswa di sekolah UPTD SMPN 2 Bajuin?
- b. Apa saja fasilitas yang diberikan pihak sekolah terhadap siswa UPTD SMPN 2 Bajuin?
- c. Apakah ada rapat bulanan atau tahunan yang membahas mengenai pengelolaan kelas?
- d. Apakah setiap minggu/bulannya mengadakan bersih-bersih di lingkungan sekolah?
- e. Apakah ada setiap bulan/tahunnya pihak sekolah mengganti fasilitas siswa yang rusak?

2. Wawancara dengan Guru Pengempu PAI

- a. Apa upaya yang dilakukan guru PAI dalam menegur siswa yang bermasalah?
- b. Apa upaya yang dilakukan guru PAI dalam memberikan reward/penghargaan terhadap siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar?
- c. Bagaimana respon siswa selama proses pembelajaran?
- d. Apa upaya yang dilakukan guru PAI dalam mengelola kelas sehingga adanya apengaruh terhadap pembelajaran siswa?

- e. Menurut guru PAI, metode apa yang paling sering digunakan oleh guru dalam pembelajaran PAI?

C. Pedoman Angket

Nama :

No. Absen :

Petunjuk pengisian:

1. Tulislah nama dan kelas dengan lengkap!
2. Bacalah angket dibawah ini dengan seksama dan jawablah semua pertanyaan dan pernyataan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya
3. Berilah tanda () pada kolom jawaban yang disediakan
4. Periksa kembali jawaban adik-adik sebelum dikumpulkan
5. Selamat mengerjakan

Keterangan:

SS: Sangat Sesuai

S : Sesuai

KS : Kurang Sesuai

TS: Tidak sesuai

NO	Pernyataan	Pilih jawaban			
		SS	S	KS	TS
1	Guru saya selalu memeriksa pekerjaan rumah minggu lalu siswa				
2	Pada proses pembelajaran guru berusaha mendekati diri dengan anak didiknya				
3	Guru menggunakan bahasa yang baik dan mudah dipahami siswa				
4	Guru PAI saya memperhatikan pengaturan tempat duduk sebelum pembelajaran				
5	Guru PAI saya memberi hukuman kepada siswa yang dikelas jika melakukan tingkah laku yang tidak baik				
6	guru sering memberikan hadiah kepada siswa yang bisa mengerjakan tugas				

7	Guru PAI saya menciptakan strategi atau metode pembelajaran yang menarik untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam belajar				
8	Guru PAI saya sering mengajar menggunakan fasilitas penunjang pembelajaran PAI seperti LCD, kipas, dan papan tulis				
9	Guru PAI saya sering memberikan tugas individu dan meminta siswa memaparkan di depan kelas				
10	Guru membentuk kelompok belajar sehingga kami lebih semangat dalam belajar				
11	Guru memberikan teguran atau hukuman kepada siswa bila ada anak yang terlambat masuk kelas				
12	Guru PAI saya berusaha membimbing dan memperhatikan semua siswa saat diskusi				
13	Saat saya mengalami kesulitan dalam belajar, guru berusaha membimbing sampai saya paham				
14	Saya merasa kurang bersemangat pada saat pembelajaran PAI di kelas				
15	Guru PAI memperhatikan kebersihan didalam kelas sebelum melakukan pembelajaran				
16	Guru PAI saya berusaha menegur jika ada muridnya yang tidak disiplin (baju / kaos kaki yang tidak sesuai aturan)				
17	Penataan cahaya dan ventilasi dikelas				
18	Guru kelas saya sering mengingatkan kami untuk berdoa sebelum dan sesudah pembelajaran				
19	Guru PAI saya memulai dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu				
20	Guru memberi pujian terhadap siswa yang rajin menjawab pertanyaan dari guru				

D. Pedoman Dokumenter

1. Sejarah singkat berdirinya UPTD SMPN 2 Bajuin
2. Visi dan Misi UPTD SMPN 2 Bajuin
3. Data dan jumlah keseluruhan guru dan staf di UPTD SMPN 2 Bajuin
4. Data jumlah kelas VII, VIII, IX di UPTD SMPN 2 Bajuin tahun ajaran 2021/2022
5. Data sarana prasarana yang ada di UPTD SMPN 2 Bajuin
6. Data prestasi belajar siswa pada mata pelajaran PAI kelas VII UPTD SMPN 2 Bajuin

Lampiran 5. Tabel “r”

Tabel r untuk df = 1 - 50

df = (N-1)	Tingkat signifikansi untuk uji satu arah				
	0.05	0.025	0.01	0.005	0.0005
	Tingkat signifikansi untuk uji dua arah				
	0.1	0.05	0.02	0.01	0.001
1	0.9877	0.9969	0.9993	0.9999	1.0000
2	0.9000	0.9500	0.9800	0.9900	0.9990
3	0.8054	0.8783	0.9343	0.9587	0.9911
4	0.7293	0.8114	0.8822	0.9172	0.9741
5	0.6694	0.7545	0.8329	0.8745	0.9509
6	0.6215	0.7067	0.7887	0.8343	0.9249
7	0.5822	0.6664	0.7498	0.7977	0.8983
8	0.5494	0.6319	0.7155	0.7646	0.8721
9	0.5214	0.6021	0.6851	0.7348	0.8470
10	0.4973	0.5760	0.6581	0.7079	0.8233
11	0.4762	0.5529	0.6339	0.6835	0.8010
12	0.4575	0.5324	0.6120	0.6614	0.7800
13	0.4409	0.5140	0.5923	0.6411	0.7604
14	0.4259	0.4973	0.5742	0.6226	0.7419
15	0.4124	0.4821	0.5577	0.6055	0.7247
16	0.4000	0.4683	0.5425	0.5897	0.7084
17	0.3887	0.4555	0.5283	0.5751	0.6932
18	0.3783	0.4438	0.5155	0.5614	0.6788
19	0.3687	0.4329	0.5034	0.5487	0.6652
20	0.3598	0.4227	0.4921	0.5368	0.6524
21	0.3515	0.4132	0.4815	0.5256	0.6402
22	0.3438	0.4044	0.4716	0.5151	0.6287
23	0.3365	0.3961	0.4622	0.5052	0.6178
24	0.3297	0.3882	0.4534	0.4958	0.6074
25	0.3233	0.3809	0.4451	0.4869	0.5974
26	0.3172	0.3739	0.4372	0.4785	0.5880
27	0.3115	0.3673	0.4297	0.4705	0.5790
28	0.3061	0.3610	0.4226	0.4629	0.5703
29	0.3009	0.3550	0.4158	0.4556	0.5620
30	0.2960	0.3494	0.4093	0.4487	0.5541
31	0.2913	0.3440	0.4032	0.4421	0.5465
32	0.2869	0.3388	0.3972	0.4357	0.5392
33	0.2826	0.3338	0.3916	0.4296	0.5322
34	0.2785	0.3291	0.3862	0.4238	0.5254
35	0.2746	0.3246	0.3810	0.4182	0.5189
36	0.2709	0.3202	0.3760	0.4128	0.5126
37	0.2673	0.3160	0.3712	0.4076	0.5066
38	0.2638	0.3120	0.3665	0.4026	0.5007
39	0.2605	0.3081	0.3621	0.3978	0.4950
40	0.2573	0.3044	0.3578	0.3932	0.4896

Tabel "t"

Titik Persentase Distribusi t (df = 1 – 40)

df	Pr 0.50	0.25 0.20	0.05 0.10	0.025 0.050	0.01 0.02	0.005 0.010	0.001 0.002
1	1.00000	3.07768	6.31375	12.70620	31.82052	63.65674	318.30884
2	0.81650	1.88562	2.91999	4.30265	6.96456	9.92184	22.32712
3	0.76489	1.63774	2.35336	3.18245	4.54070	5.84091	10.21453
4	0.74070	1.53321	2.13185	2.77645	3.74695	4.60409	7.17318
5	0.72669	1.47588	2.01505	2.57058	3.36493	4.03214	5.89343
6	0.71758	1.43976	1.94318	2.44691	3.14267	3.70743	5.20763
7	0.71114	1.41492	1.89458	2.38462	2.99795	3.49048	4.78529
8	0.70639	1.39682	1.85955	2.30600	2.89646	3.35539	4.50079
9	0.70272	1.38303	1.83311	2.25216	2.82144	3.24984	4.29681
10	0.69981	1.37218	1.81246	2.22814	2.76377	3.16927	4.14370
11	0.69745	1.36343	1.79586	2.20099	2.71808	3.10581	4.02470
12	0.69548	1.35622	1.78229	2.17881	2.68100	3.05454	3.92963
13	0.69383	1.35017	1.77093	2.16037	2.65031	3.01228	3.85198
14	0.69242	1.34503	1.76131	2.14479	2.62449	2.97684	3.78739
15	0.69120	1.34061	1.75305	2.13145	2.60248	2.94671	3.73283
16	0.69013	1.33676	1.74588	2.11991	2.58349	2.92078	3.68615
17	0.68920	1.33338	1.73961	2.10982	2.56693	2.89823	3.64577
18	0.68836	1.33039	1.73406	2.10092	2.55238	2.87844	3.61048
19	0.68762	1.32773	1.72913	2.09302	2.53948	2.86093	3.57940
20	0.68695	1.32534	1.72472	2.08596	2.52798	2.84534	3.55181
21	0.68635	1.32319	1.72074	2.07961	2.51765	2.83136	3.52715
22	0.68581	1.32124	1.71714	2.07387	2.50832	2.81876	3.50499
23	0.68531	1.31946	1.71387	2.06866	2.49987	2.80734	3.48496
24	0.68485	1.31784	1.71088	2.06390	2.49216	2.79694	3.46678
25	0.68443	1.31635	1.70814	2.05954	2.48511	2.78744	3.45019
26	0.68404	1.31497	1.70562	2.05553	2.47863	2.77871	3.43500
27	0.68368	1.31370	1.70329	2.05183	2.47266	2.77068	3.42103
28	0.68335	1.31253	1.70113	2.04841	2.46714	2.76326	3.40816
29	0.68304	1.31143	1.69913	2.04523	2.46202	2.75639	3.39624
30	0.68276	1.31042	1.69726	2.04227	2.45726	2.75000	3.38518
31	0.68249	1.30946	1.69552	2.03951	2.45282	2.74404	3.37490
32	0.68223	1.30857	1.69389	2.03693	2.44868	2.73846	3.36531
33	0.68200	1.30774	1.69236	2.03452	2.44479	2.73328	3.35634
34	0.68177	1.30695	1.69092	2.03224	2.44115	2.72839	3.34793
35	0.68156	1.30621	1.68957	2.03011	2.43772	2.72381	3.34005
36	0.68137	1.30551	1.68830	2.02809	2.43449	2.71948	3.33262
37	0.68118	1.30485	1.68709	2.02619	2.43145	2.71541	3.32563
38	0.68100	1.30423	1.68596	2.02439	2.42857	2.71156	3.31903
39	0.68083	1.30364	1.68486	2.02269	2.42584	2.70791	3.31279
40	0.68067	1.30308	1.68385	2.02108	2.42326	2.70446	3.30688

Catatan: Probabilita yang lebih kecil yang ditunjukkan pada judul tiap kolom adalah luas daerah dalam satu ujung, sedangkan probabilitas yang lebih besar adalah luas daerah dalam kedua ujung

Lampiran 6. Nilai Prestasi belajar kelas VII Mata Pelajaran PAI

Res	Nilai	Res	Nilai
1	70	26	74
2	78	27	74
3	89	28	70
4	70	29	72
5	70	30	71
6	70	31	70
7	70	32	73
8	70	33	70
9	70	34	72
10	76	35	70
11	70	36	80
12	70	37	82
13	70	38	70
14	73	39	85
15	75	40	70
16	93	41	85
17	73	42	70
18	70		
19	70		
20	73		
21	70		
22	70		
23	70		
24	70		
25	72		

Lampiran 7. Profil sekolah

UPTD SMPN 2 Bajuin adalah salah satu satuan pendidikan dengan jenjang SMP di Tirtajaya, Kec. Bajuin, Kab. Tanah Laut, Kalimantan Selatan. Dalam menjalankan kegiatannya, UPTD SMPN 2 Bajuin berada dibawah naungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. UPTD SMPN 2 Bajuin dulu dikenal dengan SMPN 7 Pelaihari.

Lampiran 8. Visi dan Misi UPTD SMPN 2 Bajuin

Visi UPTD SMPN 2 Bajuin *“Terwujudnya sekolah berprestasi, berketerampilan ilmu pengetahuan dan teknologi, berbudaya, berwawasan lingkungan berdasarkan iman dan taqwa.”*

Misi dalam melaksanakan visi UPTD SMPN 2 Bajuin terdapat 8 yang harus dijalankan, yaitu:

1. Menumbuhkan penghayatan dan pengalaman terhadap ajaran agama yang dianut dan juga budaya bangsa sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara prima dan efektif, sehingga setiap siswa berkembang secara prima dan efektif. Sehingga setiap siswa berkembang secara optimal sesuai prestasinya masing-masing.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan persaingan yang sehat kepada seluruh warga sekolah.
4. Mendorong dan membimbing setiap siswa untuk mengenali potensi dirinya, sehingga dapat dikembangkan secara optimal termasuk bakat bidang keterampilan.

5. Menerapkan manajemen yang demokratis, transparan, efisien, dan partisipatif dengan melibatkan seluruh warga sekolah dan kelompok berkepentingan yang terkait dengan sekolah (stakeholder).
6. Melengkapi dan mengembangkan sarana prasarana penunjang pendidikan yang berkualitas
7. Meningkatkan SDM (Kepala sekolah, Guru, Tata usaha, Pustakawan, dan Laboran) untuk menunjang pencapaian visi sekolah.
8. Mengembangkan sekolah menuju standar nasional.

Lampiran 9. Data keadaan Guru dan Staf UPTD SMPN 2 Bajuin.

NO	Nama	Status Kepegawaian	Jenis PTK
1	Ahmad Ibnu Hajar, S.Pd. I.	PNS	Guru Mapel
2	Eny Triana, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
3	Erni Yulianti, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
4	Guntur Angga Saputra, S. Pd.	Guru honor sekolah	Guru Mapel
5	Hadi Suwito, A. Md.	Tenaga honor sekolah	Tukang kebun
6	Drs. Hajariah, S. E	PNS	Guru Mapel
7	Hamidah, S. P	PNS	Guru Mapel
8	Hanifah, A.Md	Tenaga honor sekolah	Tukang kebun
9	Drs. Iriansyah, M. Pd	PNS	Kepala sekolah
10	Mahyudin, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
11	Dra. Mimi Kasum	PNS	Guru Mapel
12	Nana Rusdiana, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
13	Nanag Tri Wibowo, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
14	Noor Laila, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
15	Purwanie, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
16	Rahmatullah, S. E	Honor daerah TK II Kab/kota	Guru Mapel
17	Ridwan, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
18	Rini Subandiyah, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
19	Sapriadi, S. Pd. M. Pd.	PNS	Guru Mapel
20	Shendy lin Sitharesmi, S. Pd.	Guru honor sekolah	Guru Mapel
21	Siti Marwiyah, A. Ma. Pd, SAP	Honor daerah TK II Kab/kota	Tenaga Administrasi sekolah
22	Suliyanto	Honor daerah TK II Kab/kota	Tenaga Administrasi sekolah
23	Wiwi Winarti, S. Pd	PNS	Guru Mapel
24	Dra. Yayuk Triwahyuningsih	PNS	Guru BK
25	Yulia Purnama Rukmi, S. Pd.	PNS	Guru Mapel
26	Yusuf Hairuzi, S. Pd.	Guru honor sekolah	Guru Mapel

Lampiran 10. Data Keadaan Siswa UPTD SMPN 2 Bajuin

NO	Tingkatan	Jumlah	Jumlah ruangan
1	Kelas VII A	25	1
2	Kelas VII B	25	1
3	Kelas VIII A	27	1
4	Kelas VIII B	23	1
5	Kelas VIII C	25	1
6	Kelas 9 A	24	1
7	Kelas 9 B	25	1
8	Kelas 9 C	25	1

Lampiran 10. Keadaan Sarana dan Prasarana UPTD SMPN 2 Bajuin

NO	Nama Prasarana	Jumlah	keterangan
1	Ruang kelas	8	Baik
2	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Tata Usaha	1	Baik
5	Ruang UKS	1	Baik
6	Ruang Perpustakaan	1	Baik
7	Ruang Osis	1	-
8	Ruang Pramuka	1	-
9	Ruang Bimbingan Konseling (BK)	1	Baik
10	Ruang Aula (serba guna)	1	Baik
11	Ruang kesenian	1	Baik
12	Ruang olahraga	1	Baik
13	Laboratorium IPS	1	-
14	Laboratorium IPA	1	Baik
15	Laboratorium komputer	1	-
16	Laboratorium bahasa	1	-
17	Masjid/musholla	1	Baik
18	Toilet guru	3	Baik
19	Toilet siswa	2	Baik
20	Kantin	1	Baik
21	Gudang	1	Baik
22	Rumah dinas kepala sekolah	1	-
23	Pos satpam	1	-

Lampiran 11. Dokumentasi

Kedaaan UPTD SMPN 2 Bajuin



Pengisian Angket pada Responden siswa kelas VII



Lampiran 12. Surat Selesai Seminar proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253339 Faksimile (0511) 3274402
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 207/Un.14/III.1.u/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Veti Qoirunnikmah
 NIM : 180101010948
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Ds. Tirtajaya RT. 6 Kec. Bajuin Kab. Tanah Laut

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP HASIL BELAJAR FIQIH
 SISWA DI MADRASAH ALIYAH NORMAL ISLAM PUTERI RASYIDIYAH
 KHALIDIYAH AMUNTAI**

Pada Hari/Tanggal : Rabu, 18 Agustus 2021
 Tempat : Video Call Grup Whatsapp


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Maret 2022
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijiah, M. Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 13. Surat Perubahan Judul Skripsi

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin Telp: (0511) 3263039 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id
	19 Januari 2022
Nomor : 06/Un.14/11.1.1/01/2022 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u>	
Kepada Yth. Sdr (i) Veti Qurunnikmah NIM. 180101010948 Mahasiswa Prodi PAI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP HASIL BELAJAR SISWA KELAS X MADRASAH ALIYAH NORMAL ISLAM PUTERI RASYIDIYAH KHALIDIYAH AMUNTAI	
Berubah menjadi:	
PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP HASIL BELAJAR PAI SISWA KELAS VII UPTD SMPN 2 BAJUIN	
Menunjuk:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. M. Daud Yahya, S. Ag, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Mahmudah. M. Pd. I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam	
	
Dr. Hj. Sa'rajjiah, M. Pd NIP. 195702181994032001	

Lampiran 14. Surat Telah Mengikuti Ujian Komprehensif


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3593939 Faksimila (0511) 3274192
 Email: ft@ur-antasari.ac.id Web: ft.uin-antasari.ac.id

Surat Keterangan

Nomor : B-6189/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : VETI GOIRUNNIKMAH
 NIM : 180101010948
 Jurusan/Konsentrasi : PAI / Fiqih

Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022

Berdasarkan hasil Ujian Tertulis (71,00) dan Ujian Praktik Keagamaan (88,57), yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **81,54(A)**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan,



Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP. 19780808 20050110 06

lampiran 15. Surat Izin Penelitian

A. Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Arief Rahman Hakim 4, Banjarmasin
 Telp: (0511) 3239336 Faksimile: (0511) 3274492
 Email: fs@uin-antasari.ac.id - Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
 Nomor: B-222/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Veti Qoirunnikmah
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101010948
Jurusan	: S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Desa: Tirta Jaya rt 06 rw 0, kec. Bajuin, Kab. Tanah Laut

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul *PENGARUH PENGELOLAAN KELAS TERHADAP HASIL BELAJAR PAI SISWA KELAS VII UPTD SMPN 2 BAJUIN* pada UPTD SMPN 2 Bajuin sejak tanggal 26 Januari 2022 sampai dengan 27 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan


 / Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

B. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENANAMAN MODAL & PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 Jl. A. Syahrir No. 36 Pelaihari 78114 Telp. (0513) 22323

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
 NOMOR : 563/015/RI-IP/DPM-PTS-PT2522

Dasar

- a. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian
- b. Peraturan Gubernur Kalimantan Selatan Nomor 065 tahun 2015 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Setiap Instansi Pemerintah maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- c. Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 25 tahun 2016 tentang Penerbitan Rekomendasi Bagi Instansi Pemerintah maupun Non Pemerintah Yang Akan Melakukan Penelitian
- d. Peraturan Bupati Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Pelayanan Perizinan dan Non perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Menerbang


- Surat Rekomendasi Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tanah Laut Nomor : 070/15/003/W/Kesbangpol/2022 Tanggal 26 Januari 2022

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanah Laut memberikan Surat Keterangan Penelitian kepada

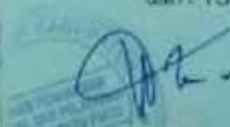
Nama	VETI QORHUNIKMAH
NIM	180101010948
Institusi	Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	S 1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
Alamat	Desa Tirta Jaya Kec. Bajun Kab. Tanah Laut
Judul Penelitian	Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Hasil Belajar Pendidikan Agama Islam (PAI) Siswa Kelas VII UPTD SMPN 2 Bajun
Lokasi Penelitian	UPTD SMPN 2 Bajun Desa Tirta Jaya Kec. Bajun Kabupaten Tanah Laut
Waktu Penelitian	26 Januari 2022 s.d 27 Maret 2022
Anggota	-

Sebelum selesai melaksanakan penelitian agar segera menyampaikan laporan hasil kegiatan penelitiannya kepada Bupati Tanah Laut C.q Kepala Badan Kesbangpol Kabupaten Tanah Laut.


Demikian Surat Keterangan Penelitian ini diberikan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di Pelaihari
pada tanggal 26 Januari 2022
Kepala Dinas Penanaman Modal
dan PTSP



Dr. JONO WURYANTO, M.Si
NIP. 59650116 199203 1 308



Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Tanah Laut
2. KESBANGPOL Kab. Tanah Laut
3. Dekan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
4. Kepala SMPN 2 Bajun
5. Yang bersangkutan
6. Arsip

Lampiran 16. Surat Selesai Penelitian



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KERUDAYAAN
UPTD SMP NEGERI 2 BAJUIN
AKREDITASI A
NPSN :30304936 NSS: 201150201024
Jl. Merdeka Desa Tirtajaya Kecamatan Bajuin Kode Pos 70811 Email : upnptd2@tanahlaut.go.id

SURAT KETERANGAN SELESAI PENELITIAN
 Nomor : 800/045/UPTDSMPN2BJN/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala UPTD SMP Negeri 2 Bajuin, Desa Tirtajaya Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

Nama	: VETI QOIRUNNIKMAH
NIM	: 180101010948
Alamat	: Desa Tirtajaya Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut
Institusi	: Kementerian Agama Republik Indonesia Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)

Telah selesai melaksanakan penelitian di UPTD SMP Negeri 2 Bajuin Desa Tirtajaya Kecamatan Bajuin Kabupaten Tanah Laut, dari 26 Januari 2022 s.d 27 Maret 2022 untuk memperoleh data Penelitian dengan judul "**Pengaruh Pengelolaan Kelas Terhadap Hasil Belajar Pendidikan Agama Islam (PAI)**" Siswa Kelas VII UPTD SMPN 2 BAJUIN







Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagai mana mestinya

Bajuin, 28 April 2022
 Kepala UPTD SMPN 2 Bajuin

Drs. IRIANSYAH, M.M.Pd
 NIP. 19640514 199203 1 016



Lampiran 17. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	11/02/22	Permatobalas - Revisi Bab II mengenai alasan kenapa mengambil kelas tersebut - Revisi Bab I mengenai Rumusan masalah	
2	16/05/22	Revisi Bab IV mengenai uji yang dipakai	
3		Revisi Bab IV membuat uji dan mengilangkan beberapa uji	
4		Revisi Bab IV Analisis data	
5		Revisi Bab IV	
6		Tanda tangan permatobalas Acc skripsi	

Bidang Bahasa dan Teknis Penulisan

-	14/12/22	Presentation bahan orang Buku IV Praktek dan analisis Bab 1-3	Pr
-	22/12/22	manipulasi paragraf dan paragraf - Indikasi langsung - Rumus Bab IV - Basis bahan orang	Pr
-	01/01/23	Us yang diilangkan Bab IV	Pr
-	03/01/23	Cover Paku lampiran	Pr
-	05/01/23	menyimpulkan bab ini.	Pr
-	07/01/23	Tanda tangan kelas bimbingan Strips	Pr

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- 1 Nama Lengkap : Veti Qoirunnikmah
- 2 Tempat dan Tanggal : Tanah Laut, 28 Februari 1999
- 3 Agama : Islam
- 4 Kebangsaan : Indonesia
- 5 Status Perkawinan : Belum Menikah
- 6 Alamat : Ds. Tirtajaya, Kec. Bajuin Kab.Tanah Laut
- 7 Pendidikan
 - a TK Itci : 2004
 - b SDN 019 Sepaku : 2011
 - c MTSN 1 Pelaihari : 2014
 - d SMA Darul Hijrah Puteri : 2018
- 8 Pengalaman Organisasi : -
- 9 Orang Tua
 - Ayah
 - a Nama : Matsudi
 - b Pekerjaan : Karyawan Swasta
 - Ibu
 - a Nama : Suprihatin
 - b Pekerjaan : Ibu rumah tangga
- 10 Jumlah Saudara : 1

Banjarmasin, 7 Juni 2022

Veti Qoirunnikmah