

LAMPIRAN

Lampiran 1 Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	I	Q.S Al-Baqarah:2/30	3	<i>Dan ingatlah, ketika tuhanmu berfirman kepada para malaikat, 'aku hendak menjadikan khalifah di bumi'. Mereka berkata, 'apakah engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih, memujimu dan menyucikan namamu'? Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui</i>
2.	II	Q.S At-Taubah: 9/105	39	<i>Dan katakanlah, "Bekerjalah kamu, maka Allah akan melihat pekerjaanmu, begitu juga Rasulnya dan orang-orang mukmin dan kamu akan dikembalikan kepada Allah yang mengetahui yang gaib dan yang nyata, lalu diberitahukannya kepada kamu apa yang telah kamu kerjakan"</i>
3.	II	Slavin	19	Motivasi kerja adalah suatu proses internal yang mengaktifkan dan membimbing serta memelihara perilaku seseorang secara terus menerus
4.	II	Leithwood	19	Tingkat kinerja guru berhubungan dengan motivasi, kapasitas, dan kondisi kerja mereka.
5.	II	Oncioiu	35	Untuk mengidentifikasi motivasi strategis yang mempromosikan manajemen yang efektif. Model berfokus pada peningkatan kinerja melalui motivasi kerja, yang mengarah pada kemitraan. Kemitraan
7.	II	Shamova	16	Percaya bahwa kompetensi manajerial adalah pengetahuan dan kemampuan utama adalah menggunakan pengetahuan dalam proses manajemen.

8.		Gibson	17	Keberadaan kepala sekolah merupakan penentu utama kualitas pendidikan
----	--	--------	----	---

Lampiran 2 Surat Keputusan Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 147 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 15 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : **Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:**
1. Nama : Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
NIP/NUP : 195704061981021002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
2. Nama : Hj. Isn'y Lellya S.Ag., M.Ag.
NIP/NUP : 197202171997032002
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:**
- Nama : Liska Fathul Zannah
NIM : 180101050804
Jurusan/Prodi : MPI
Judul Skripsi : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Membangun Motivasi Kerja Guru Pada Pandemi Covid-19 Di MIN 3 Murung Raya
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Juli 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juainiah, M.Pd.
 NIP. 196001061988032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai Sempro

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1213/Un.14/III.1.t/pp.00.9/09/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Liska Pathul Zannah
N I M	: 180101050904
Jurusan/Prodi	: KI-MPI
Alamat	: Jl Isran As, RT 04 Rw 01 Kelurahan Muara Tuhup kecamatan Laung tuhup Kabupaten Murung Raya
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM MEMBANGUN MOTIVASI KERJA GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 3 MURUNG RAYA	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 6 September 2021
Tempat	: Daring (Google meet)
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 September 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 4 Catatan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Liska Pathul Zannah
2. N I M : 180101050904
3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
4. Judul Proposal Skripsi : Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah Dalam Membangun Motivasi Kerja Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di MIN 3 Murung Raya
5. Dosen Pembimbing : 1. Hj. Isn'y Lelya, S.Ag., M.Ag
2. Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd
6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Ukuran Lambang Instansi tidak sesuai pedoman	1.	Atur peletakkan judul
2.	Halaman daftar isi	2.	Tambahkan Kabupaten pada judul agar lebih jelas
3.	Huruf Footnote	3.	Kata kepala Kepala Sekolah tidak perlu dicantumkan karena judul penelitian menggunakan kepala madrasah kecuali kutipan.
4.	Tanda baca titik dan spasi halaman	4.	Sesuaikan footnote dengan pedoman
5.	Pada Halaman 16 Terdapat kata yang tidak ada jarak spasi	5.	Kata jurusan disesuaikan kebawah
		6.	Tambah tahun hijriah
		7.	Definisi operasioanal diperbaiki, indikatornya dimasukkan kedalam definisi operasional.
		8.	Jelaskan MIN 3 Murung Raya di definisi operasional
		9.	Fokus penelitian sesuaikan dengan judul
		10.	Penelitian terdahulu diperjelas perbedaannya dengan penelitian peneliti.
		11.	Untuk arti ayat Al-Qur'an hanya sebagai lampiran, gunakan tafsiran atau pendapat para ahli.
		12.	Gunakan matrix
		13.	Tidak menggunakan sampel
		14.	Jangan menggunakan penjelasan yang berulang
		15.	Teori nya ditambah lagi agar mendukung penelitian
		16.	Teori pandemi covid-19 ditambah lagi.
		17.	Gunakan ayat Al-Qur'an pada latar belakang

Lampiran 5 Surat Keterangan Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM Jalan Jenderal Ahmed Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0611) 3253939 Faksimile (0611) 3274482 Email: mpi@uin-antasari.ac.id Web: www.fkklain-antasari.ac.id
	22 Januari 2022

Nomor : 14/Un.14/III.1.h/PP.00.S/01/2022
 Lamp : -
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
 Sdr (i) Laka Pathul Zannah
 NIM. 180101050004
 Mahasiswa Jurusan MPI
 di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH
 DALAM MEMBANGUN MOTIVASI KERJA GURU
 PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 3 MURUNG RAYA**

Berubah menjadi:

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH
 DALAM MEMBANGUN MOTIVASI KERJA GURU
 PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 3 MURUNG RAYA
 KALIMANTAN TENGAH**

Menunjuk :

- Hj. Isni Lailya, S.Ag., M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
- Drs. H. Abdul Manaf, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam
 UIN Antasari Banjarmasin

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd
 NIP. 196902211894031001

Lampiran 6 Surat Izin Riset Kementerian Agama



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253838 Faksimile (0511) 3274482
 Email: ft@uin-antasari.ac.id Web: www.ft.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-403/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 2 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Kementerian Agama**
Kabupaten Murung Raya

Puruk Cahu

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (I) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lisa Pathul Zannah
 NIM : 180101050304
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Isran As RT 04 Rw 01, Kel. Muara Tuhup, Kec. Laung Tuhup,
 Kab. Murung Raya

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muqadi

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
 2. Kepala MIN 3 Murung Raya

Lampiran 7 Surat Izin Riset MIN 3 Murung Raya



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253938 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-4574/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Jl. Februari 2022

Yth. **Kepala MIN 3 Murung Raya**
Kabupaten Murung Raya

Puruk Cahu

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Liska Pathul Zannah
 N I M : 180101050904
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Iseran As RT 04 Rw 01, Kel. Muera Tuhup, Kec. Laung Tuhup,
 Kab. Murung Raya

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

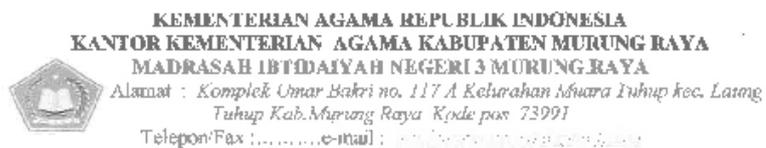
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Anindya Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran 8 Surat Persetujuan Riset MIN 3 Murung Raya

SURAT IJIN PENELITIAN

No : 23 / MI.15.14.03/TL.00.03/02/2022

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Murung Raya memberitahukan dengan hormat, bahwa :

Nama : Liska Pathul Zannah
 NIM : 180101D50904
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Diijinkan untuk mengadakan Penelitian Kompetensi Manajerial Kepala Madrasah dalam Membangun Motivasi Kerja Guru pada Masa Pandemi Covid-19 di Min 3 Murung Raya.

Demikian surat ijin penelitian ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Muara Tuhup, 25 Februari 2022
 Kepala Madrasah



Syaiful Azhar, S.Pd.I
 NIP.19690702 2000012 1002

Lampiran 9 Surat Izin Riset Dari Kementerian Agama Untuk Melakukan Riset Di
MIN 3 Murung Raya



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN MURUNG RAYA
Jalan KH Akhmad Dahlan No.01 Telp/Fax 0528 31855
e-mail : kemenagmurak.kepegawain@gmail.com

SURAT IZIN RISET

Nomor : 598 /KK.15.14/1/TT.00.03/2022

- Menimbang : Untuk pelaksanaan rencana penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi Sarjana di wilayah kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Murung Raya, perlu diberikan surat izin secara tertulis.
- Dasar : Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B-407/UJ.14/III.1/PP.00.9/02/2022 tanggal 02 Februari 2022 perihal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi, maka Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Murung Raya

Memberikan Izin Riset

- Kepada : Nama : LISKA PATHUL ZANNAH
NIM : 180101050904
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Alamat : Jl. Isran AS RT. 04 RW. 01 Kel. Muara Tuhup
Kec. Laung Tuhup Kab. Murung Raya

Judul Skripsi :

KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA MADRASAH DALAM MEMBANGUN MOTIVASI KERJA (GURU) PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI MIN 3 MURUNG RAYA KALIMANTAN TENGAH

- Untuk : Melaksanakan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana pada Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 3 Murung Raya yang dilaksanakan selama 2 (dua) bulan dari tanggal 07 Februari 2022 sampai dengan tanggal 08 April 2022.

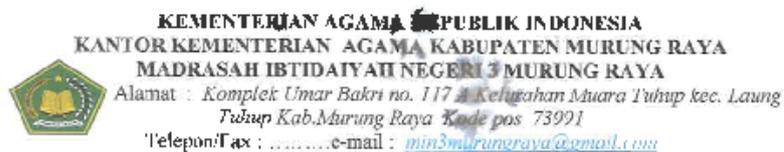
Demikian Surat Izin Riset ini dibagikan kepada yang bersangkutan, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan sepenuhnya.



Tembusan Yth :

1. Kepala Kanwil Kemenag Prov. Kalimantan Tengah di Palangka Raya
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari di Banjarmasin
3. Kepala Seksi Pendidikan Islam Kankemenag Kab. Murung Raya di Puruk Cahu
4. Kepala Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 3 Murung Raya di Muara Tuhup

Lampiran 10 Surat Selesai Penelitian di MIN 3 Murung Raya

**SURAT KETERANGAN**

No : 29 / MI.15.14.03/TL.00.03/03/2022

Yang beranda tangan di bawah ini,

Nama : Syafiq Azhari, S.Pd.I
 NIP : 196907022000121002
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Satuan Posisikan : MIN 3 Murung Raya

Dengan ini menerangkan bahwa .

Nama : Liska Pathul Zannah
 NIM : 180101050904
 Jurusan : S1 Manajemen Pendidikan Islam (MPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah menyelesaikan kegiatan Penelitian di MIN 3 Murung Raya dari tanggal 07 Februari sampai dengan 8 April 2022.

Demikian surat Keterangan ini kami sampaikan, atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

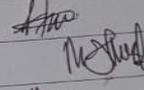
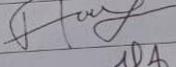
Muara Luhup, 11 April 2022
 Kepala Madrasah

 Syafiq Azhari, S.Pd.I
 NIP. 19690702 2000012 1002

Lampiran 11 Dokumentasi di MIN 3 Murung Raya

**DAFTAR HADIR RAPAT MIN 3 MURUNG RAYA
TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

Rapat :

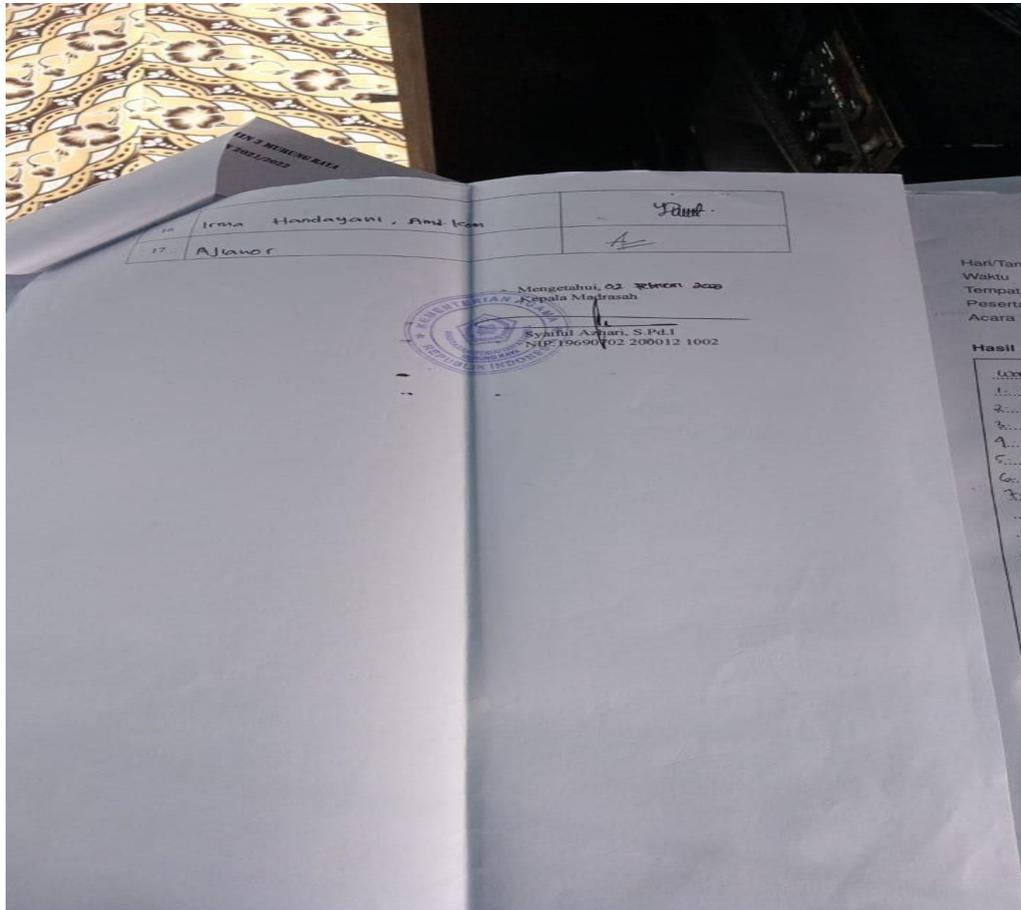
NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	Syaiful Azhari, S.Pd.1	
2	Rusmiati, S.Pd.1	
3	Edi Setiadi, S.Pd.1	
4	Harriyanti, S.Pd	
5	M. Zauzi Rahmani, S.Pd.1	
6	Cahaya Ahmad Hidayatullah, S.Pd	
7	Siti Bulki, S.Pd.1	
8	Romani, S.Pd.1	
9	Tuti Herawati, S.Pd.1	
10	Sartika, S.Pd	
11	Ahmad Yulianor, S.Pd	
12	Linda Nur Kartika, S.Pd	
13	Dicky Candra, S.Pd	
14	Tarwiyah, S.Pd	
15	Aditya Romadhani, S.Sos	

hari/Tanggal :
Waktu :
tempat :
peserta :
cara :

asil Keputu

1. Wali
2. Wali
3. Wali
4. Wali
5. Wali
6. Wali
7. Wali
8. Wali
9. Wali
10. Wali
11. Wali
12. Wali
13. Wali
14. Wali
15. Wali

Cam
Edi
Sit
Re
T
S
S



Daftar Hadir Rapat MIN 3 Murung Raya

**SUPLEMEN KURIKULUM DARURAT
ADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 3 MURUNG RAYA
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



DOKUMEN : I

Disusun dalam rangka memberikan arah pengelolaan kegiatan pembelajaran
di masa pandemicovid 19 di MIN 3 Murung Raya
Oleh

Tim Pengembang Kurikulum MIN 3 Murung Raya
Kabupaten Murng Raya

BAB I PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Dalam kondisi darurat, kegiatan pembelajaran tidak bisa berjalan secara normal seperti biasanya, namun demikian peserta didik harus tetap mendapatkan layanan pendidikan dan pembelajaran.

Pada masa darurat Covid-19, madrasah telah melaksanakan kegiatan pembelajaran di tengah kondisi darurat sesuai dengan kondisi dan kreatifitas masing-masing madrasah dimana peserta didik belajar dari rumah dengan bimbingan dari guru dan orang tua.

Menghadapi tahun pelajaran 2020/2021 yang masih dalam masa darurat, tentunya madrasah membutuhkan pedoman dalam melaksanakan proses pembelajaran yaitu Kurikulum Darurat yang merupakan kurikulum tingkat satuan pendidikan yang disusun dan dilaksanakan oleh satuan pendidikan pada masa darurat dengan memperhatikan rambu-rambu ketentuan yang berlaku serta kondisi keterbatasan masing-masing satuan pendidikan di masa darurat. Masa darurat yang dimaksud bukan hanya pada masa darurat wabah *Corona Virus Disease (Covid-19)*, tetapi berlaku pula pada masa darurat karena terjadi bencana alam, huru-hara dan sebagainya.

Suplemen Kurikulum darurat ini dikembangkan untuk menghadapi masa darurat covid 19 oleh Tim Pengembang Kurikulum madrasah yang meliputi kerangka dasar Kurikulum Darurat, tujuan tingkat satuan pendidikan, struktur dan muatan kurikulum, serta kalender pendidikan. Sebelum mengembangkan Kurikulum Darurat, madrasah melakukan analisis kondisi internal yang ada di satuan pendidikan, dan analisis kondisi lingkungan eksternal satuan pendidikan dengan melakukan skrening zona lokasi tempat tinggal guru, tenaga kependidikan dan peserta didik untuk memastikan tempat tinggalnya bukan merupakan episentrum penularan Covid-19.

Suplemen Kurikulum Darurat ini disusun dan dilaksanakan pada masa darurat covid 19. Oleh karena itu semua aspek yang berkenaan dengan perencanaan pembelajaran, kegiatan pembelajaran dan penilaian hasil belajar disesuaikan dengan kondisi darurat pada setiap satuan pendidikan madrasah. Dalam menyusun suplemen kurikulum darurat, satuan pendidikan dapat melakukan modifikasi dan inovasi kurikulum, disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan madrasah.

Dengan tersusunnya dokumen Suplemen Kurikulum Darurat ini, MIN 3 Murung Raya akan menjadi madrasah yang memiliki Kurikulum Darurat yang disesuaikan dengan situasi dan kondisi lingkungan madrasah dimasa pandemi covid 19, sehingga terselenggara proses pendidikan yang berbasis lingkungan madrasah dengan mengembangkan berbagai keunggulan-keunggulan dan kreatifitas dan inovasi madrasah.

DASAR HUKUM

1. KMA nomor 183 tahun 2019 tentang Kurikulum PAI dan Bahasa Arab pada Madrasah
2. KMA nomor 184 tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Kurikulum Pada Madrasah
3. Surat Keputusan Dirjen Pendidis Nomor 6981 Tahun 2019 tentang petunjuk teknis penyusunan dan pengembangan KTSP
4. Surat Keputusan Menteri Kesehatan No.HK.01.07/MENKES/ 328/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha Pada Situasi Pandemi.
5. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 2491 Tahun 2020 tentang Kalender Pendidikan Madrasah TP. 2020/2021, dan
6. Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor 2791 Tahun 2020 tentang Panduan Kurikulum Darurat pada Madrasah

7. Surat Edaran no 4 tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan Dalam Masa Darurat Penyebaran Covid 19
8. Surat Edaran Kemendikbud nomor 15 tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Belajar dari Rumah Dalam Masa Darurat Penyebaran Corona Virus Covid 19
9. Surat Edaran Dirjen Pendis Nomor : B-937/DJ.1/Dt.LI/PP.00/05/2020 tentang Kurikulum Darurat pada Madrasah

TUJUAN PENYUSUNAN DOKUMEN KURIKULUM DARURAT

Secara umum tujuan diterapkan Kurikulum adalah untuk memandirikan dan memberdayakan satuan pendidikan melalui pemberian kewenangan (otonomi), dan mendorong madrasah untuk melakukan pengambilan keputusan secara partisipatif dalam pengembangan kurikulum. Sedangkan secara khusus tujuannya adalah:

1. Menyamakan persepsi kepala madrasah, pendidik, tenaga kependidikan, peserta didik dan Komite madrasah tentang berbagai peraturan dan perundang-undangan yang mendasari implementasi kurikulum 2013 pada masa pandemic covid 19
2. Sebagai acuan teknis atau pedoman penyelenggaraan pembelajaran selama pandemi covid 19 di Madrasah. Dengan harapan agar pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan efektif
3. Sebagai panduan implementasi kurikulum 2013 untuk mempersiapkan manusia Indonesia agar memiliki kemampuan hidup sebagai pribadi dan warga negara yang beriman, produktif, kreatif, inovatif, dan afektif serta mampu berkontribusi pada kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban dunia
4. Meningkatkan mutu pendidikan melalui kemandirian dan inisiatif madrasah dalam mengembangkan kurikulum.
5. Memberdayakan sumber daya yang tersedia.
6. Meningkatkan kepedulian warga Madrasah dalam mengembangkan kurikulum melalui pengambilan keputusan bersama untuk mewujudkan keunggulan madrasah.
7. Untuk memastikan hak anak untuk tetap mendapatkan layanan Pendidikan, melindungi warga satuan pendidikan dan memastikan pemenuhan dukungan psikososial bagi pendidik, peserta didik dan orang tua.

LANDASAN DAN PRINSIP PENGEMBANGAN KURIKULUM

Suplemen Kurikulum Darurat MIN 3 Murung Raya dikembangkan sesuai dengan kondisi lingkungan eksternal dan internal madrasah yang meliputi sarana prasarana, guru, peserta didik, pemetaan zona lokasi tempat tinggal peserta didik maupun guru pada masa darurat pandemic covid 19. Pengembangan Suplemen Kurikulum Darurat Madrasah Ibtidaiyah Negeri 3 Murung Raya mengacu pada regulasi dan pedoman yang sesuai, serta memperhatikan pertimbangan komite madrasah dan dikembangkan berdasarkan landasan dan prinsip-prinsip sebagai berikut:

Landasan pengembangan Suplemen Kurikulum darurat adalah sebagai berikut

1. Landasan Filosofis

Kurikulum darurat madrasah dikembangkan menggunakan filosofi:

- a. Madrasah sebagai satuan pendidikan formal dengan kekhasan agama Islam yang mendasarkan kepada Alquran dan Hadis sebagai sumber utama.
- b. Pendidikan berakar pada budaya bangsa untuk membangun kehidupan bangsa masa kini dan masa mendatang.
- c. Target utama pendidikan madrasah adalah pembentukan karakter mulia atau akhlakul karimah serta pembekalan kompetensi sebagai bekal masa depan peserta didik.
- d. Peserta didik adalah pewaris budaya bangsa yang kreatif.
- e. Guru adalah sosok teladan yang baik bagi peserta didik.

2. Landasan Sosiologis
Kurikulum darurat dikembangkan atas dasar kebutuhan merespon perubahan rancangan dan proses pendidikan dalam rangka memenuhi dinamika kehidupan keberagaman, bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara, membangun masyarakat yang sejahtera dan berkeadilan terutama pada masa darurat covid 19
3. Landasan Psiko-pedagogis
Kurikulum harus didudukkan sebagai wahana pendewasaan peserta didik sesuai dengan perkembangan psikologisnya dan mendapatkan perlakuan pedagogis sesuai dengan konteks lingkungan dan zamannya pada masa darurat covid 19.

Prinsip-prinsip Pengembangan Suplemen Kurikulum darurat

Suplemen Kurikulum darurat dikembangkan oleh setiap satuan pendidikan di bawah koordinasi Kementerian Agama Kabupaten/Kota dan Kementerian Agama Provinsi. Kurikulum darurat ini dikembangkan berdasarkan prinsip-prinsip sebagai berikut :

Berpusat pada potensi, perkembangan, kebutuhan, kepentingan peserta didik dan lingkungannya. Kurikulum dikembangkan berdasarkan prinsip bahwa peserta didik memiliki posisi sentral untuk mengembangkan kompetensinya agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab. Untuk mendukung pencapaian tujuan tersebut pengembangan kompetensi peserta didik disesuaikan dengan potensi, perkembangan, kebutuhan, kepentingan peserta didik dan tuntutan lingkungan. Memiliki posisi sentral berarti kegiatan pembelajaran berpusat pada peserta didik.

Beragam dan terpadu

Kurikulum dikembangkan dengan memperhatikan keragaman karakteristik peserta didik, kondisi daerah, jenjang dan jenis pendidikan, terutama pada masa darurat covid 19 saat ini.

Tanggap Terhadap Perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni Kurikulum dikembangkan atas dasar kesadaran bahwa ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang berkembang secara dinamis. Oleh karena itu, pada masa darurat semangat dan isi kurikulum memberikan pengalaman belajar peserta didik untuk mengikuti dan memanfaatkan perkembangan ilmu pengetahuan melalui teknologi.

Relevan dengan kebutuhan kehidupan

Pengembangan kurikulum dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan (stakeholders) untuk menjamin relevansi pendidikan dengan kebutuhan kehidupan termasuk di dalamnya kehidupan kemasyarakatan, dunia usaha dan dunia industri. Oleh karena itu, pengembangan keterampilan pribadi, keterampilan sosial, keterampilan akademik dan keterampilan vokasional sangat penting.

Menyeluruh dan berkesinambungan

Subtansi kurikulum mencakup keseluruhan dimensi kompetensi, bidang kajian keilmuan dan mata pelajaran yang direncanakan dan disajikan secara berkesinambungan antar semua jenjang pendidikan menyesuaikan dengan kondisi masa darurat.

Belajar Sepanjang Hayat

Kurikulum diarahkan kepada proses pengembangan, pembudayaan, dan pemberdayaan peserta didik yang berlangsung sepanjang hayat.

Seimbang antara kepentingan nasional dan kepentingan daerah

Kurikulum dikembangkan dengan memperhatikan kepentingan nasional dan daerah untuk membangun kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Kepentingan nasional dan daerah harus saling mengisi dan memberdayakan sejalan dengan 4 pilar kebangsaan yaitu Pancasila, UUD 1945, Bhinneka Tunggal Ika dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

BAB II VISI, MISI DAN TUJUAN

VISI

Mewujudkan peserta didik yang beriman dan bertaqwa, berkepribadian, berfikir cerdas, kreatif dan berwawasan lingkungan hidup

MISI

1. Meningkatkan pelaksanaan pendidikan sesuai dengan kurikulum yang berlaku
2. Membiasakan peserta didik untuk mengamalkan ajaran agama islam
3. Membiasakan membaca doa sebagai amalan sehari-hari
4. Membiasakan membaca surah-surah pendek dalam juz'amma selama 15 menit sebelum pembelajaran dimulai
5. Melakukan pembiasaan sholat dalam kehidupan sehari-hari
6. Menanamkan kebiasaan kepada peserta didik untuk selalu berkepribadian sesuai dengan ajaran agama islam
7. Membiasakan bersikap 5 S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun) dalam kehidupan sehari-hari
8. Membiasakan bersikap jujur
9. Membiasakan berperilaku hidup bersih, rapi dan sehat
10. Meningkatkan kebiasaan berperilaku disiplin dan bertanggung jawab baik di lingkungan sekolah, keluarga dan masyarakat
11. Menumbuhkembangkan semangat belajar peserta didik dengan menerapkan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, efektif dan Menyenangkan (PAIKEM)
12. Meningkatkan prestasi akademik
13. Meningkatkan prestasi non akademik
14. Menumbuhkan kepedulian dan kesadaran warga madrasah terhadap keamanan, kebersihan dan keindahan lingkungan madrasah
15. Dan mempersiapkan pesertadidik untuk terjun dalam kehidupan masyarakat dengan menerapkan pembelajaran kontekstual.

TUJUAN MADRASAH

Mengacu pada Visi, Misi Madrasah dalam mengembangkan pendidikan ini, maka tujuan pendidikan di MIN 3 Murung Raya adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan lulusan madrasah yang menguasai Imtaq dan Imtek
2. Meningkatkan perilaku budi pekerti luhur
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas sikap dan praktik kegiatan amaliyah keagamaan islam warga madrasah
4. Menciptakan lulusan madrasah yang hafal juz'amma
5. Peserta didik terbiasa untuk melakukan sholat dalam kehidupannya sehari-hari
6. Terbiasa bersikap 5 S (senyum, sapa, salam, sopan dan santun) dalam kehidupan sehari-hari
7. Terbiasa berperilaku jujur
8. Terbiasa hidup bersih, rapi dan sehat
9. Terbiasa hidup disiplin dan bertanggung jawab baik di sekolah, keluarga dan masyarakat
10. Meningkatkan keterampilan, bakat, dan minat peserta didik
11. Peserta didik mampu mengikuti dan meraih prestasi akademik
12. Mampu mengikuti dan meraih prestasi non akademik
13. Meningkatkan kepedulian dan kesadaran warga madrasah terhadap keamanan, kebersihan dan keindahan lingkungan madrasah

3. PRINSIP PEMBELAJARAN MASA DARURAT

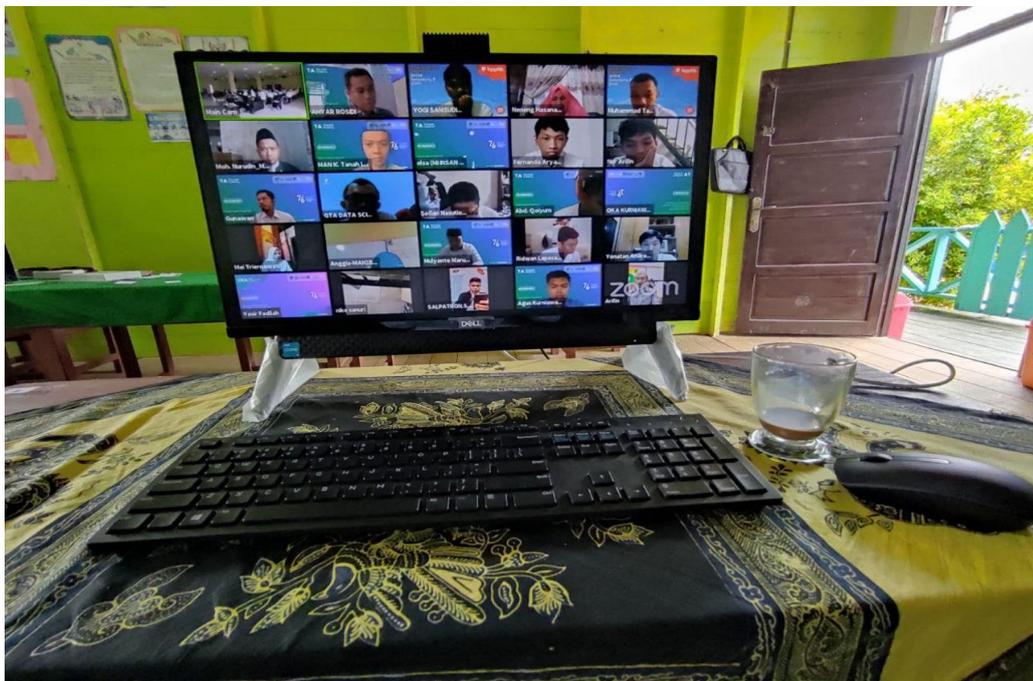
- a. Pembelajaran dilakukan dengan **tatap muka, tatap muka terbatas, dan/atau pembelajaran jarak jauh**, baik secara **Daring** (dalam jaringan) dan **Luring** (luar jaringan) kegiatan tersebut dilaksanakan untuk memberikan pengalaman belajar yang bermakna bagi peserta didik, tanpa terbebani tuntutan menuntaskan seluruh capaian kurikulum untuk kenaikan kelas maupun kelulusan;
- b. Pembelajaran berlangsung di madrasah, rumah, dan di lingkungan sekitar sesuai dengan kondisi masing-masing termasuk **mempertimbangkan kesenjangan akses/fasilitas belajar di rumah**;
- c. Pembelajaran dikembangkan secara **kreatif dan inovatif** dalam mengoptimalkan tumbuhnya kemampuan kritis, kreatif, komunikatif, dan kolaboratif peserta didik.
- d. Pembelajaran menerapkan prinsip bahwa **siapa saja adalah guru, siapa saja adalah peserta didik, dan di mana saja adalah kelas**.
- e. Pemanfaatan **teknologi informasi dan komunikasi** untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pembelajaran
- f. Pembelajaran yang dilaksanakan dari rumah lebih menitikberatkan pada **pendidikan kecakapan hidup, misalnya pemahaman mengatasi pandemi Covid-19, penguatan nilai karakter atau akhlak, serta keterampilan beribadah peserta didik di tengah keluarga**;
- g. **Keselamatan dan kesehatan lahir batin** peserta didik, pendidik, kepala satuan pendidikan dan seluruh warga satuan pendidikan menjadi pertimbangan utama dalam pelaksanaan belajar dari rumah
- h. Mengedepankan **pola interaksi dan komunikasi yang positif** antara guru dengan peserta didik dan orang tua/wali
- i. **Bukti atau produk aktivitas Belajar dari Rumah** diberi umpan balik yang bersifat kualitatif dan berguna dari guru, tanpa diharuskan memberi skor/nilai kuantitatif

4. MATERI, METODE DAN MEDIA PEMBELAJARAN MASA DARURAT

- a. Pengembangan Materi Ajar.
Guru memilih materi pelajaran esensi untuk dijadikan prioritas dalam pembelajaran. Sedangkan materi lain dapat dipelajari peserta didik secara mandiri. Materi pembelajaran diambil dan dikumpulkan serta dikembangkan dari:
 - b. Buku-buku sumber seperti buku peserta didik, buku pedoman guru, maupun buku atau literatur lain yang berkaitan dengan ruang lingkup yang sesuai dan benar.
 - c. Hal-hal yang berkaitan dengan kehidupan dan/atau berkaitan dengan **fenomena sosial yang bersifat kontekstual**, misalnya berkaitan dengan pandemi Covid-19 atau hal lain yang sedang terjadi di sekitar peserta didik.
- d. Model dan Metode Pembelajaran.
 1. Desain pembelajaran untuk memperkuat pendekatan berbasis ilmiah/saintifik berbentuk model-model pembelajaran, seperti model Pembelajaran Berbasis Penemuan (*Discovery learning*) model Pembelajaran Berbasis Penelitian (*Inquiry learning*), Model Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project Based Learning*), Model Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem Based Learning*), dan model pembelajaran lainnya yang memungkinkan peserta didik belajar secara aktif dan kreatif.
 2. Guru memilih metode yang memungkinkan pencapaian tujuan pembelajaran pada kondisi darurat.
 3. Guru secara kreatif mengembangkan metode pembelajaran aktif yang disesuaikan dengan karakteristik materi/tema dan karaktersituasi yang dihadapi madrasah pada kondisi darurat.



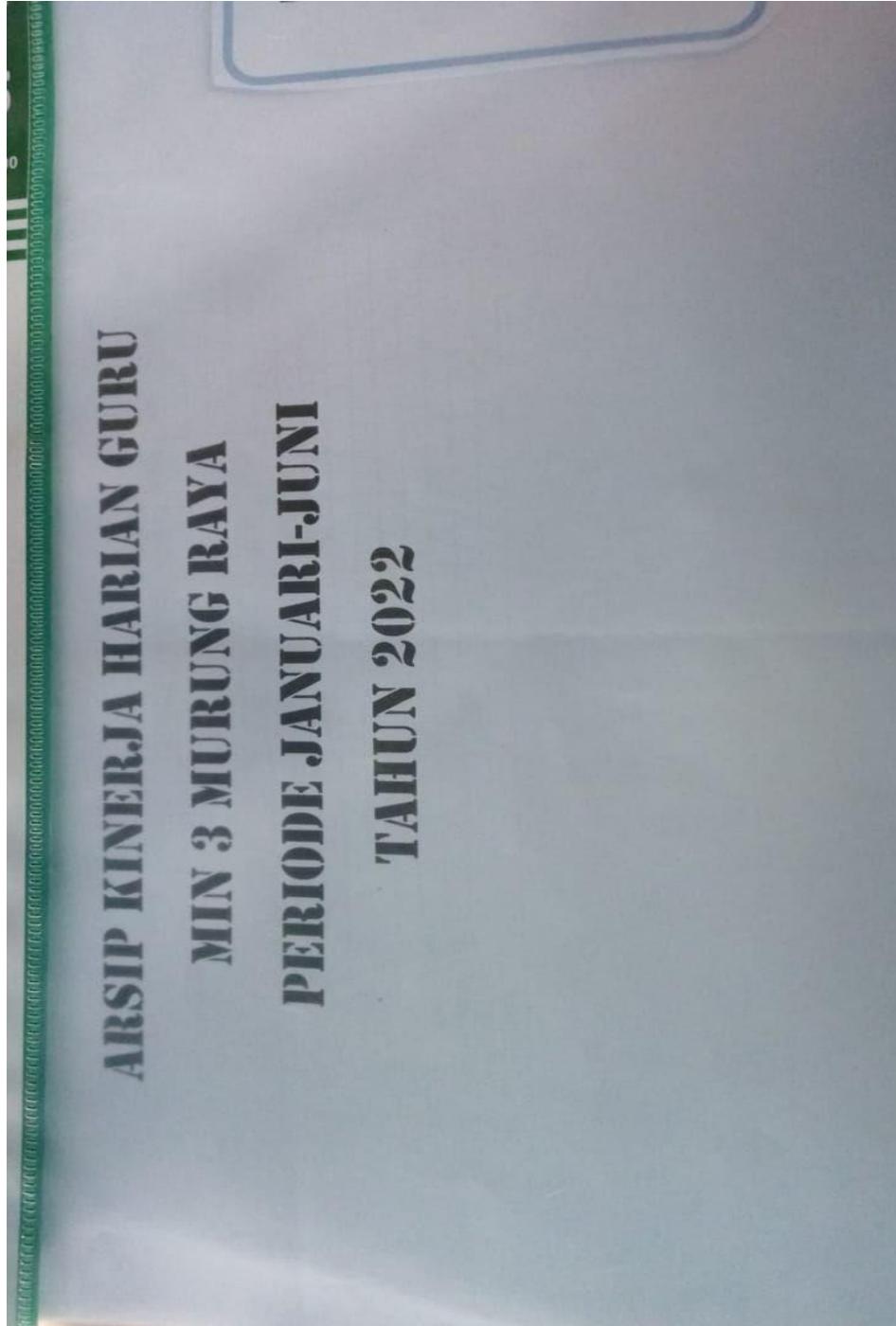
Pelatihan moderasi bersama bagi guru



Pelatihan konsep dan kebijakan teknologi informasi dan komunikasi



Pelatihan perpus digital



Arsip kinerja harian guru MIN 3 Murung Raya

TANDA SERAH TERIMA KINERJA HARIAN GURU

TAHUN 2022

NO	NAMA	PARAF GURU						KET
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	
1	Syaiful Azhari, S.Pd.I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					
2	Rusmiati, S.Pd.I							
3	Edi Setiadi, S.Pd.I							
4	Harriyanty, S.Pd	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
5	M.Zauzi Rahmani, S.Pd.I							
6	Cahya Ahmad Hidayatullah, S.Pd							
7	Siti Bulkis, S.Pd.I							
8	Romiani, S.Pd.I	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>			
9	Tuti Herawati, S.Pd.I							
10	Sartika, S.Pd							
11	Ahmad Yulianor, S.Pd							
12	Linda Nur Kartika, S.Pd							
13	Dicky Candra, S.Pd	<i>[Signature]</i>						
14	Tarwiyah, S.Pd							

Laporan Capaian Kinerja Harian Non Pegawai Negeri Sipil
Kantor Kementerian Agama Kab. Muung Raya

Nama : SITI BULKIS, S Pd.I
NIP :
Jabatan : Guru Mapel MIN 3 Muung Raya
Bulan / Tahun : April 2022

Tahun Pelajaran : 2021/2022
Semester : Genap

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output / Hasil	Volume	Setuan
1	Jumat	01 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
2	Sabtu	02 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
3	Minggu	03 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
4	Senin	04 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
5	Selasa	05 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
6	Rabu	06 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
7	Kamis	07 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
8	Jumat	08 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
9	Sabtu	09 April 2022	Libur Awal Ramadhan			
10	Minggu	10 April 2022	Libur Akhir Pektan			
11	Senin	11 April 2022	Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls IV)	Jadwal dan Buku Paket Materi	1	Berkas Dokumen
			Membuat Perangkat Pembelajaran	RPP	1	Berkas Dokumen
			Menulis Kinerja Harian	Buku Kinerja	1	Berkas Dokumen
12	Selasa	12 April 2022	Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls III)	Jadwal dan Buku Paket Materi	1	Berkas Dokumen
			Menulis Kinerja Harian	Buku Kinerja	1	Berkas Dokumen
13	Rabu	13 April 2022	Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls II)	Jadwal dan Buku Paket Materi	1	Berkas Dokumen
			Menulis Kinerja Harian	Buku Kinerja	1	Berkas Dokumen
14	Kamis	14 April 2022	Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls Vlb) Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls I)	Jadwal dan Buku Paket Materi RPP	1 1 1	Berkas Dokumen Berkas Dokumen Berkas Dokumen

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Jumlah dan Buku Paket	Berkas Dokumen
27	Rabu 27 April 2022	Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls II)	Materi Buku Kinerja	1 1
28	Kamis 28 April 2022	Menulis Kinerja Harian Persiapan Materi Pembelajaran TP 2021/2022 Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls Vlb) Mengajar (Kegiatan Keagamaan Kls I) Merekap Nilai Pembelajaran	Jadwal dan Buku Paket Materi Rpp Buku Rekap Buku Kinerja	1 1 1 1 1
29	Jumat 29 April 2022	Menulis Kinerja Harian Libur Hari Raya Idul Fitri		
30	Sabtu 30 April 2022	Libur Hari Raya Idul Fitri		

Mengetahui
Kepala MIN 3 Murung Raya

Syaiful A. Hari, S.Pd.
NIP. 19691702 2000121 002

Muara Tuhup,
Guru Mapel

April 2022

Siti Bulekis
SITI BULEKIS, S.Pd.I
NIP. -

TANDA SERAH TERIMA KINERJA MARIAN GURU

TAHUN 2022

NO	NAMA	PARAF GURU						KET
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	
1	Syaltul Azhari, S.Pd.I							
2	Rusmiati, S.Pd.I							
3	Edi Seladi, S.Pd.I							
4	Harriyanti, S.Pd							
5	M. Zaizi Rahmani, S.Pd.I							
6	Cahaya Ahmad Hidayatullah, S.Pd							
7	Siti Bulkis, S.Pd.I							
8	Romiani, S.Pd.I							
9	Tuti Herawati, S.Pd.I							
10	Sartika, S.Pd							
11	Ahmad Yulianor, S.Pd							
12	Linda Nur Kartika, S.Pd							
13	Dicky Candra, S.Pd							
14	Tarwiyah, S.Pd							

Kelas I

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - B.indonesia - SBDP	Romiani, S.Pd.I
B.Ingggris	Sartika, S.Pd
B.arab	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqih	Edi Setiadi, S.Pd.I
Akidah akhlak-PPKN	Siti Bulkis, S.Pd.I
PJOK	Diki Candra, S.Pd

Kelas 2

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - B.indonesia - PPKN - SBDP - TIK	Haririyanti, S.Pd.I
B.Ingggris	Sartika, S.Pd
B.arab	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqih	Edi Setiadi, S.Pd.I
Akidah akhlak	Siti Bulkis, S.Pd.I
PJOK	Diki Candra, S.Pd

Kelas 3

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - B.indonesia - PPKN - SBDP - PJOK	Haririyanty, S.Pd
B.Ingggris	Sartika, S.Pd
B.arab	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqih	Edi Setiadi, S.Pd.I

Akidah akhlak	Siti Bulkis, S.Pd.I
PJOK	Diki Candra, S.Pd
SKI	Romiani, S.Pd

Kelas 4

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - B.indonesia - PPKN – IPA-IPS-TIK	Ahmad Yulianor, S.Pd
B.inggirs	Sartika, S.Pd
B.arab- SBDP	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqih	Edi Setiadi, S.Pd.I
Akidah akhlak	Siti Bulkis, S.Pd.I
PJOK	Diki candra, S.Pd
SKI	Romiani, S.Pd

Kelas 5 A

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika – PPKN – SBDP – TIK - B.indonesia	Linda Nur Kartika, S.Pd
PJOK	Sartika, S.Pd
B.arab	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqih	Edi Setiadi, S.Pd
Akidah akhlak	Siti Bulkis, S.Pd.I
SKI	Romiani, S.Pd
B.Ingggris	Sartika, S.Pd

Kelas 5 B

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - B.indonesia - PPKN – IPA- SBDP - PJOK	Tarwiyah, S.Pd
B.Ingggris	Sartika, S.Pd.I
B.arab-SBDP	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqh	Edi Setiadi, S.Pd.I
PJOK	Siti Bulkis, S.Pd.I
SKI	Romiani, S.Pd

Kelas 6

Mata Pelajaran	Guru Pengampu
Matematika - PPKN – B.Ingggris	Sartika, S.Pd
SKI	Romiani, S.Pd
B.Arab – B.Indonesia	Tuti Herawati, S.Pd
Qur'an hadits – fiqh	Edi Setiadi, S.Pd.I
Akidah akhlak	Siti Bulkis, S.Pd.I
PJOK	Diki Candra, S.Pd

Pembagian struktur organisasi guru pengampu



Wawancara bersama kepala madrasah



Wawancara bersama guru sekaligus kepala bidang kurikulum



Wawancara bersama guru sekaligus kepala bidang kesiswaan



Lampiran 12 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA KEPALA MADRASAH

1. Apa program bapak terhadap guru-guru agar dapat menjalankan tugasnya secara efektif dan efisien?
2. Apa-apa saja upaya bapak dalam memotivasi guru dalam menjalankan tugas sebagai tenaga pendidik pada masa pandemi *covid-19*?
3. Bagaimana bentuk motivasi yang diberikan pada masa pandemi covid-19
4. Apakah bapak Rutin mengikutsertakan guru dalam kegiatan-kegiatan seperti seminar/ workshop pada masa pandemi covid-19?
5. Apa saja hal-hal yang bapak lakukan dalam mengelola budaya dan iklim sekolah yang baik sehingga terciptanya suasana kerja yang harmonis?
6. Apakah bapak memotivasi guru dalam bekerja melalui penyediaan sumber belajar?
7. Seberapa rutin kepala madrasah dalam melakukan penilaian terhadap kinerja guru
8. Cara kepala madrasah dalam mengevaluasi kinerja guru pada masa pandemi covid-19
9. Apakah bapak sering memberikan *Reward* kepada guru-guru yang berprestasi pada masa pandemi covid-19?
10. Apakah bapak sering memberikan *Punishment* kepada guru-guru yang melakukan pelanggaran?

PEDOMAN WAWANCARA GURU

1. Salahsatu kompetensi yang harus dimiliki kepala madrasah yaitu kompetensi manajerial. Kompetensi manajerial kepala madrasah dalam mengelola, merancang, mengorganisasi, melaksanakan, dan mengevaluasi pengelolaan madrasah dengan baik dan profesional. Menurut bapak apakah kepala madrasah sudah menjalankan kompetensi manajerialnya dengan baik? Dan apakah bapak termotivasi dengan kompetensi manajerial yang beliau berikan?
2. Apakah kepala madrasah sering memberikan motivasi kerja terhadap guru-guru, dan apa saja bentuk motivasi yang diberikan kepala madrasah selama masa pandemi covid-19?
3. Apakah bapak termotivasi terhadap motivasi yang diberikan kepala madrasah?
4. Dalam pengambilan keputusan, apakah kepala madrasah sering melibatkan peran bapak/ibu dan guru-guru didalamnya?
5. apakah ada pemberian riward atau penghargaan oleh kepala madrasah terhadap kinerja guru-guru?

6. Apa tanggapan bapak terhadap program dari kepala sekolah selama masa pandemi covid-19?
7. Apakah ada pembinaan dan pelatihan yang dilakukan selama masa pandemi covid-19.
8. Apakah kepala madrasah sudah mengelola budaya dan iklim yang baik sehingga terciptanya suasana kerja yang harmonis?
9. Apakah penyediaan sumber belajar dari kepala madrasah membuat bapak termotivasi untuk bekerja?
10. Apakah kepala madrasah rutin mengontrol dan melakukan evaluasi kinerja guru ? (Misalnya dalam hal apa saja)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama lengkap : Liska Pathul Zannah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Muara Tuhup, 20 November 2000
3. Agama : Islam
4. Suku/Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Alamat Sekarang : Jl Arjuna 8 No 1 Rt 22, Pemurus

Dalam

8. Pendidikan
 - a. SDN 1 Muara Tuhup lulus tahun 2012
 - b. SMPN 2 Laung Tuhup lulus tahun 2015
 - c. SMAN 2 Laung Tuhup lulus tahun 2018

9. Orang Tua

Ayah

- Nama : H. Arly Britony
- Pekerjaan : Swasta
- Alamat : Jl Isran As, Rt 04 Rw 01 Muara Tuhup, Kecamatan Laung Tuhup, Kabupaten Murung Raya

Ibu

- Nama : Hj. Norsam
- Pekerjaan : Pedagang
- Alamat Ibu : Jl Isran As, Rt 04 Rw 01 Muara Tuhup, Kecamatan Laung Tuhup, Kabupaten Murung Raya

10. Saudara (Jumlah Saudara) : 1
11. Pengalaman Organisasi
 - a. Kopma (anggota)