



LAMPIRAN-LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS SOSIAL

Jl. Jend.Sudirman Komplek Perkantoran Marabahan Kalimantan Selatan 70513
 Telp/Fax : (0511)4799940 Email : dinsosbatola@gmail.com
 Situs : <http://www.dinsos.baritokualakab.go.id> Facebook: DinsosBatola

MARABAHAN

SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS SOSIAL
NOMOR : 460/02y PJS /2022

TENTANG

**PENUNJUKAN KOORDINATOR KABUPATEN,
 ADMINISTRATOR DATABASE/OPERATOR DAN PENDAMPING SOSIAL
 PELAKSANA PROGRAM KELUARGA HARAPAN
 KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2022**

KEPALA DINAS SOSIAL

- Menimbang** :
- a. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Program Keluarga Harapan Tahun 2022 di Kabupaten Barito Kuala, dipandang perlu untuk membentuk *Pelaksana* Program Keluarga Harapan yang terdiri dari Koordinator Kabupaten, Administrator database /operator dan pendamping Sosial;
 - b. Bahwa nama - nama yang tercantum dalam lampiran keputusan ini dianggap telah memenuhi syarat sebagai Koordinator Kabupaten, Administrator database /operator dan pendamping Sosial Program Keluarga Harapan Kabupaten Barito Kuala;
 - c. Bahwa untuk maksud pada konsideran a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial, Kabupaten Barito Kuala.
- Mengingat** :
1. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 1959 Tentang Penetapan Undang – undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 1953, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
 2. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 3. Undang – undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2004 Tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 150, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4456);
 4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 4967);
 5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

6. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), terakhir telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintah Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7374);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 68 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5294);
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 42 tahun 2010 tentang Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Provinsi dan Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 337);
11. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Program Keluarga Harapan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 187);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2016 tentang susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas , Fungsidan Tata Kerja Dinas-Dinas Kabupaten Barito Kuala (lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala tahun 2016 nomor 16);

Memperhatikan : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD) Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala Tahun 2022

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk mereka yang nama - namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Kooordinator Kabupaten, Administrator database /operator dan pendamping Sosial Pelaksana Program Keluarga Harapan Kabupaten Barito Kuala Tahun 2022.

KEDUA :

Tugas Kooordinator Kabupaten, Administrator database /operator dan pendamping Sosial pada Program Keluarga Harapan Kabupaten / Kota pada dictum KESATU adalah sebagai berikut :

1. Melakukan koordinasi dengan PPKH Pusat, PPKH Kabupaten/Kota lainnya, Tim Koordinasi Teknis PPKH Provinsi dan Kabupaten /Kota.
2. Menjaga informasi yang benar terhadap pelaksanaan PKH dan menjelaskan secara singkat informasi PKH kepada masyarakat umum dan media.
3. Melaksanakan pengentrian data hasil proses validasi, verifikasi, pemutakhiran data KPM peserta PKH sesuai dengan format yang tersedia

agar terakses ke PKH Pusat, serta menjaga dokumen atau formulir peserta PKH di tempat aman.

4. Menyelesaikan pengaduan apabila dapat diselesaikan di Tingkat Kabupaten/Kota dengan berkoordinasi dengan PPKH Kabupaten/Kota dan PPKH Pusat, serta meneruskan pengaduan ketingkat pusat jika tidak dapat diselesaikan di tingkat daerah sesuai tingkat permasalahan.
5. Melakukan pertemuan awal dengan calon penerima manfaat bantuan, untuk memvalidasi KPM (pada awal pelaksanaan PKH atau jika ada penambahan KPM baru).
6. Melakukan koordinasi dengan Petugas Sekretariat PKH dan Tenaga Operator PKH Kabupaten /Kota, petugas instansi terkait penyedia pelayanan kesehatan dan pendidikan.
7. Melakukan pemutakhiran data KPM, menghimpun dan melaporkan pengaduan masyarakat ke Sekretariat PKH Kabupaten/Kota.
8. Melakukan pertemuan rutin bersama dengan kelompok KPM, dan memotivasi kelompok KPM untuk dapat merencanakan penggunaan dana secara tepat dan produktif.

KETIGA : Segala biaya sebagai akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DPA Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala Tahun 2022.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan dan atau perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Marabahan
Pada Tanggal : 02 Januari 2022

Kepala Dinas

H. FUAD SYEKH, S.Sos, M.AP
NIP. 19701022 199101 1 001

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Sosial, Kabupaten Barito
Kuala
Nomor : 460/03/PS/2022
Tanggal : 02 Januari 2022

**DAFTAR NAMA KOORDINATOR KABUPATEN
ADMINISTRATOR DATABASE/OPERATOR DAN PENDAMPING SOSIAL
PELAKSANA PROGRAM KELUARGA HARAPAN
KABUPATEN BARITO KUALA TAHUN 2022**

No.	N A M A	BERTUGAS SEBAGAI	LOKASI PENDAMPINGAN
1	MUHAMMAD FAISAL ANSHARI, SP	KORKAB	-
2	M. AMIN MUSTIKA MUDA GINTING, SE	ADMINISTRATOR DATABASE	-
3	NURUL FAUZIAH, SP	ADMINISTRATOR DATABASE	-
4	FARIDA KAUSRIYAH NORKUSUMA	PENDAMPING	ALALAK
5	ISTIRAHMAH, S.PD	PENDAMPING	ALALAK
6	YUNITA HIKMAH, S.PD	PENDAMPING	ALALAK
7	RETNI SANTI, S.Pd	PENDAMPING	ALALAK
8	HUSNUL KHATIMAH, S.Sos.I	PENDAMPING	ANJIR MUARA
9	MIFTAHUL JANNAH, S.Pd	PENDAMPING	ANJIR MUARA
10	RATNA SARI, S.Pd	PENDAMPING	ANJIR PASAR
11	SARI MULIANA, S.E	PENDAMPING	ANJIR PASAR
12	RAUDATUL ZANNAH, AMD.KEB	PENDAMPING	BAKUMPAI
13	AZIZATIL ALFIAH	PENDAMPING	BAKUMPAI
14	KHALIFATUN NURRAHMAN, SPD	PENDAMPING	CERBON
15	SOFIA AINURRIDHA, S.Si	PENDAMPING	BARAMBAI
16	AMALIA FITRIANI, A.Md.Keb	PENDAMPING	BARAMBAI
17	DEWI SARTIKA LESTARI, SHI	PENDAMPING	BELAWANG
18	TAUFIK RAHMAN, S.H	PENDAMPING	BELAWANG
19	SRI ERLIANI, S.Pd	PENDAMPING	BELAWANG
20	MISRAN, S.SOS	PENDAMPING	JEJANGKIT
21	RAUDATUL JANAH, S.Pd	PENDAMPING	JEJANGKIT
22	JAYADI RAHMAN, S.P	PENDAMPING	KURIPAN
23	EMMY RAHAYU, SE	PENDAMPING	MANDASTANA
24	ERNIE JOHAN, S.PD.I	PENDAMPING	MANDASTANA
25	NOOR HIKMAH, SPd	PENDAMPING	MANDASTANA
26	NOORHIKMAH, S.KOM	PENDAMPING	MARABAHAN
27	DARA SHINTA, S.Th.I	PENDAMPING	MARABAHAN
28	ASEP ZAINAL ABIDIN, S.Pd	PENDAMPING	MEKAR SARI
29	Hj. FAUZIAH, S.Pd.I	PENDAMPING	MEKAR SARI
30	AHMAD FAHRIANI, S.Pd.I	PENDAMPING	MEKAR SARI

31	JURAIDA, S.Pd	PENDAMPING	MEKAR SARI
32	MUHAMMAD SALEH, S.Pd.I	PENDAMPING	TABUKAN
33	MAULIDA MUSLIMAH, S.Pd	PENDAMPING	TABUKAN
34	YANSYAH, S.Pd.I	PENDAMPING	TABUNGANEN
35	SITI AISYAH, S.Th.I	PENDAMPING	TABUNGANEN
36	MOH. HUSNI, S.Sos	PENDAMPING	TABUNGANEN
37	NORMI ERMILYANTI, S.E	PENDAMPING	TABUNGANEN
38	KURNAIN, SHI	PENDAMPING	TAMBAN
39	KHAIRINA, S.Pd	PENDAMPING	TAMBAN
40	FAUZIAH, S.Pd	PENDAMPING	TAMBAN
41	NORMA MAULIDA, A.Md.Keb	PENDAMPING	TAMBAN
42	NUR INDAH PERMATA SARI, S.E	PENDAMPING	TAMBAN
43	MARLINA, SS	PENDAMPING	WANARAYA
44	MASRUNIAH HARYANI, S.SOS	PENDAMPING	WANARAYA
45	HABIBUL MAHBUB, S.Kom	PENDAMPING	RANTAU BADAUH

Ditetapkan : di Marabahan
 Pada Tanggal : 02 Januari 2022

Kepala Dinas,

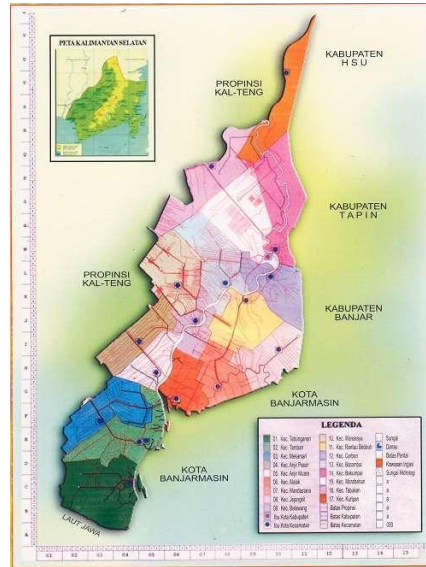

H. FUAD SYEKH, S.Sos, M.AP
 NIP. 197010221991011001

DOKUMENTASI MELAKUKAN WAWANCARA



GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

1. Kabupaten Barito Kuala



Peta Kabupaten Barito Kuala¹²¹

Kabupaten Barito kuala didirikan pada 4 Juli 1959 berdasarkan Undang Undang Nomor 27 Tahun 1959 Tentang Perpanjangan Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan dengan ibukota Marabahan. Sebelumnya Kabupaten Barito Kuala berstatus kawedanan dibawah pemerintahan Kabupaten Banjar, pada tanggal 4 Januari 1960 gubernur Kalimantan Selatan Syarkawi meresmikan Kabupaten Barito Kuala sampai sekarang 4 Januari diperingati sebagai hari jadi Kabupaten Barito Kuala.¹²²

Kabupaten Barito Kuala mempunyai luas wilayah 2.996,46 KM² atau sebesar 7,99 persen dari luas provinsi Kalimantan Selatan yang terbagai atas 17

¹²¹Badan Pusat Statistik Kabupaten Barito Kuala, *Kabupaten Barito Kuala Dalam Angka 2021*, (Barito Kuala: BPS Kabupaten Barito Kuala, 2021) hlm iii

¹²²Profil Kabupaten Barito Kuala, BPK RI Perwakilan Provinsi Kalimantan Selatan, <https://kalsel.bpk.go.id> 15 Juni 2022

kecamatan dan 201 desa/kelurahan. Dengan jumlah penduduk 313,02 ribu jiwa dan kepadatan penduduk mencapai 104,46 jiwa/KM².¹²³

Secara astronomis Kabupaten Barito Kuala terletak pada 2^o29'50" - 3^o30'18" Lintang Selatan dan 114^o20'50" Bujur Timur. Sedangkan secara geografisnya Kabupaten Barito Kuala berbatasan dengan :

- Sebelah Utara Kabupaten Hulu Sungai Utara dan Kabupaten Tapin.
- Sebelah Selatan laut Jawa.
- Sebelah Timur berbatas dengan Kabupaten Banjar dan Kota Banjarmasin.
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kapuas Kalimantan Tengah.

Kabupaten Barito Kuala merupakan dataran rendah dengan ketinggian 0,2 sampai dengan 3 meter dari permukaan laut. Karena dataran rendah hampir di semua kecamatan tumbuh pohon galem yang digunakan sebagai bahan bangunan dan purun yang dimanfaatkan masyarakat sebagai bahan anyaman seperti tikar dan bakul purun.¹²⁴

Semenjak menjadi daerah baru Kabupaten Barito Kuala aktif meningkatkan infrastruktur dan fasilitas. fasilitas/infrastruktur yang telah tersedia diantaranya: transportasi, jasa telekomunikasi, perbankan dan koperasi. Disamping itu ada pula fasilitas seperti pusat pelayanan kesehatan, pendidikan, perkantoran pemerintahan, polisi dan militer.

Untuk lebih memajukan Kabupaten Barito Kuala pemerintah kabupaten bersama dengan jajarannya baik itu Dinas Sosial bekerjasama dalam menjalankan

¹²³Badan Pusat Statistik Kabupaten Barito Kuala, *Kabupaten Barito Kuala*....hlm 46

¹²⁴Badan Pusat Statistik Kabupaten Barito Kuala, *Kabupaten Barito Kuala*hlm 3-4

roda pemerintahan yang sesuai dengan visi misi Kabupaten Barito Kuala yaitu “Terwujudnya Kabupaten Barito Kuala Satu Kata Satu Rasa Membangun Desa Menata Kota”. Untuk mewujudkan visi tersebut ditempuh melalui empat misi, yaitu :

- a. Mengintegrasikan infrastruktur wilayah yang mendukung kemandirian desa dan penataan kota.
- b. Meningkatkan perekonomian masyarakat melalui inovasi teknologi berbasis pertanian
- c. Meningkatkan kualitas ketakwaan, kecerdasan, kesehatan dan profesionalitas sumber daya manusia, dan
- d. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang terbuka dan melayani.¹²⁵

2. Dinas Sosial



Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala¹²⁶

Sejak berlakunya Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 16 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Dinas-Dinas Kabupaten Barito Kuala maka berubah nomenklatur Dinas

¹²⁵Renstra Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala, hlm 21

¹²⁶Sekretariat Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala berdiri sejak 2016

Sosial Tenaga Kerja dan Transmigrasi menjadi Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala. terhitung sejak tanggal 29 Desember 2016. Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala menempati eks Kantor Badan Ketahanan Pangan Kabupaten Barito Kuala sebagai kantor baru, beralamat di Jalan Jendral Sudirman Nomor 79 Komplek Perkantoran Marabahan.¹²⁷

Dinas Sosial merupakan perangkat daerah sebagai unsur pelaksana penyelenggara pemerintahan daerah, yang dipimpin oleh Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati dalam melaksanakan tugas sebageian tugas umum pemerintahan dan pembangunan dibidang kesejahteraan.

Kepala Dinas dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh satu sekretariat dan tiga bidang, yaitu bidang kelembagaan dan pemberdayaan sosial (dibantu dua seksi), bidang rehabilitasi (dibantu dua seksi), dan bidang perlindungan dan jamina sosial (dibantu dua seksi).

a. Visi dan Misi Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala

Jika visi adalah gagasan mengenai tujuan utama, maka misi adalah tahapan-tahapan yang harus dilalui untuk mencapai visi tersebut, selain itu misi juga merupakan deskripsi atau tujuan mengapa perusahaan, organisasi atau instansi tersebut berada ditengah-tengah masyarakat.

Visi :

Terwujudnya Barito Kuala satu rasa membangun desa menata kota menuju masyarakat sejahtera (Batola setera).

Misi :

¹²⁷Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala, Profil Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala

Meningkatkan kualitas ketaqwaan, kecerdasan, kesehatan dan profesionalitas sumber daya manusia.¹²⁸

b. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI PERANGKAT DAERAH DINAS SOSIAL

KABUPATEN BARITO KUALA

NO	NAMA	JABATAN	KET
1.	H. Fuad Syekh, S.Sos, M.Ap	Kepala Dinas Sosial	
2.	Masradin, S.Sos	Sekretaris Dinas Sosial	
3.	Siti Hadijah, S.ST	Kepala Sub Bagaian perencanaan Keuangan dan Aset	
5.	Laily Damayanti, SE, M.M	Kepala Sub Bagaian Umum dan Kepagawaian	
6.	Suhadi	Bendahara	
7.	Siti Muthiah	Pengadministrasian Sarana dan Prasarana	
8.	Muliati	Pengadministrasian Kepegawaian	
9.	Hj. Patimah, S.Sos, M.Si	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pemberdayaan Sosial	
10.	Debby Wulandari, SSTP	Kepala Bidang Rehabilitas Sosial	

¹²⁸ Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala, Visi Misi Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala.

11.	Ahmad Marsudi, SSTP,MM	Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	
12.	Yuni Olivia	Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin	
13.	Hj. Latifah Hani	Kepala Seksi Tuna Sosial, anak dan Korban Penyalahgunaan NAPZA	
14.	H. Jazuli Rahman	Kepala Seksi Perlindungan Sosial dan Bencana	
15.		Analisis Program Pemberdayaan Masyarakat dan Penanganan masalah Sosial	
16.	Yuliana	Ahli Pertama – Penyuluh Sosial	
17.		Analisis Bencana	
18.	Hanapi, S.Th.I	Kepala Seksi Restorasi Kelembagaan dan Penanganan Fakir Miskin	
19.	Sufiani	Kep Lanjut Seksi Usia dan Rehabilitas Peyandang Disabilitas	

20.	Jum'ah, SKM	Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga	
21.		Penyusun bahan Pemberian Bantuan Teknis	
22.	Hary Ridho, S.Sos	Ahli – Pekerja Sosial	
23.	Alfian Noor, S.Ap	Analisis jaminan Sosial	
24.	Resnida Zairina	Pengadministrasian data Penyajian dan Publikasi	

Sumber : Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala Kalimantan Selatan 2022

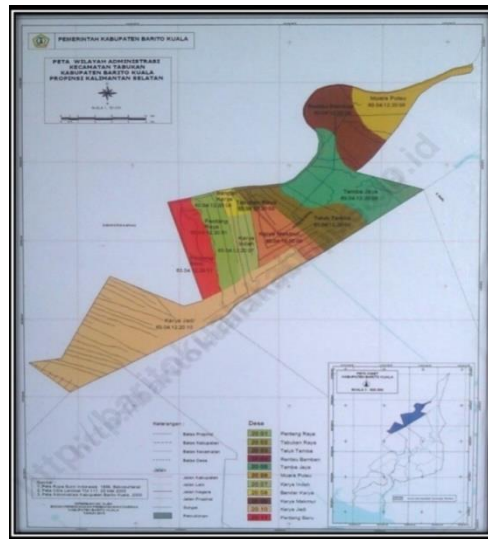
3. Kecamatan Tabukan

Tabukan adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Barito Kuala, Kalimantan selatan. Berdiri sejak tanggal 15 Desember 1980, yang merupakan pemekaran dari kecamatan Kuripan. Kecamatan Tabukan memiliki luas 106,85 Km² teragi atas 11 desa. Kecamatan Tabukan secara astronomi terletak diantara lintang 2 443'36" LS- 2 56'5" LS dan pada bujur 141 31'28" BT dan secara geografis Kecamatan Tabukan memiliki batas-batas administrasi.

Adapun letak wilayah Kecamatan Tabukan berada pada:

- Sebelah Utara Berbatasan dengan Kecamatan Palingkau Lama, Kabupaten Kapuas, Kalimantan Tengah.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kecamatan Marabahan.
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Kuripan
- Sebelah Barat berbatasan dengan Palingkau Lama.¹²⁹

¹²⁹SKPD Kecamatan Tabukan Tahun 2017-2022



Peta Kecamatan Tabukan¹³⁰

Kecamatan Tabukan terletak di garis khatulistiwa, termasuk daerah hujan tipe B yaitu iklim yang mempunyai 1-2 bulan kemarau dalam setahun. Temperatur rata-ratanya antara 25-27 derajat celcius. Sedangkan angka rata-rata hujan setiap tahunnya adalah 2,665 mm dengan 107 hari hujan.

Kecamatan Tabukan dari aspek demografis, dilihat dari luas wilayahnya berbanding jumlah penduduknya yang sekarang menyebabkan tingkat kepadatan yang masih jarang. Jumlah penduduk Kecamatan Tabukan 9.032 jiwa yang terdiri dari 11 desa yang diantara yaitu : Pantang Baru, Pantang Raya, Bandar Karya, Tabukan Raya, Karya Indah, Karya Jadi, Karya Makmur, Teluk Tamba, Tamba Jaya, Rantau Bamban dan Muara Pulau. Hampir seluruh wilayah kecamatan Tabukan diliputi lahan rawa gambut dengan topografi datar, sesuai dengan kondisi yang melingkunginya 90% Mayoritas mata pencarian masyarakatnya yaitu petani

¹³⁰BPS Kabupaten Barito Kuala, *Kecamatan Tabukan dalam Angka 2019*, (Barito Kuala, Karya Bintang Musim, 2019)

sawah dan berkebun. Sehingga kehidupan sosial ekonomi masyarakat harus mendapatkan perhatian dalam rangka meningkatkan pembangunan pertahunnya.

Visi misi Kecamatan Tabukan di tahun 2017-2022 adalah Mewujudkan Kecamatan Tabukan yang mandiri dan melayani. Mengacu pada visi Kecamatan Tabukan dan tujuan pemerintah Kabupaten Barito Kuala yang tercantum dalam RPJMD, maka misi Kecamatan Tabukan yaitu :

- a. Mewujudkan peningkatan pelayanan dan akuntabilitas kinerja
- b. Mewujudkan peningkatan tertib administrasi desa¹³¹

Adapun struktur organisasi Kecamatan Tabukan sebagai berikut:

NO	NAMA	JABATAN	KET
1.	Abdi Maulana, S.STP, M.Si	Camat	
2.	Syahrannuzuli, S.Sos	Sekretaris	
3.	M. Chairani N.I, S.Kom	Kasubag Umum dan Kepegawaian	
4.		Kasi Pemerintahan	
5.	Rahmad Noor, S.Ap	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	
6.	Drs. Basrin	Kasi Kesejahteraan Rakyat dan Pelayanan	
7.		Kasi ketentraman dan ketertiban	

Sumber : Kecamatan Tabukan, Kabupaten Barito Kuala 2022

¹³¹ SKPD Kecamatan Tabukan Tahun 2017-2022



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

CACATAN KONSULTASI PEMBIMBING SKRIPSI

Nama : Syarifah
 Nim : 170101030409
 Jurusan : Hukum Tata Negara
 Judul Skripsi : Peran Dinas Sosial Dalam Melaksanakan Program Keluarga Harapan
 Di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala
 Pembimbing I : Dra. Hj. Yusna Zaidah, M.H
 Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H

NO	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
1	Catatan Pembimbing : Bab I 1. Teknik pengetikan diperhatikan terutama untuk alinea baru masuk beberapa ketuka (lihat dipedoman terbaru). 2. Untuk latar belakang dibagian permasalahan bisa ditambahkan seperti kurang maksimalnya pendampingan yang dilakukan sehingga pemahaman masyarakat terkait PKH masih kurang.	Catatan Pembimbing : Bab I 1. Setiap peraturan dan undang-undang jangan dijadikan footnote 2. Rumusan masalah nomor 2 kata "apa" diganti dengan "bagaimana" 3. Tujuan penelitian nomor 2 diperbaiki
	Tanggal : 20 April 2022 Tanda Tangan Pembimbing 	Tanggal : 16 Agustus 2021 Tanda Tangan Pembimbing 









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

NO	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II								
2.	Catatan Pembimbing : Bab II 1. untuk kata teori tinggal saja langsung ke peran pemerintah. 2. Untuk footnote seperti ibid dan dll tidak dipakai lagi (lihat dipedoman terbaru). 3. Welfare state terjemahkan kedalam bahasa Indonesia dan berikan pengertian apa yang dimaksud dengan welfare state tersebut. 4. Untuk data-data tidak perlu dimasukkan kedalam teori, lebih baiknya nanti dimasukkan ke dalam laporan atau di latar belakang. 5. Kalau pasal dari peraturan perundang-undangan tulis pasalnya seperti apa secara lengkap. 6. Untuk fiqh siyasah tidak perlu dijelaskan panjang lebar, yang lebih ditekankan yaitu ke fiqh siyasah dustruriyyah.	Catatan Pembimbing : Bab II 1. Kata sambung tidak boleh diawal paragraf 2. Hadist dikutip langsung dari kitab aslinya								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="459 1397 564 1442">Tanggal :</td> <td data-bbox="564 1397 841 1442">Tanda Tangan Pembimbing</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1442 564 1639">20 April 2022</td> <td data-bbox="564 1442 841 1639"></td> </tr> </table>	Tanggal :	Tanda Tangan Pembimbing	20 April 2022		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="853 1397 959 1442">Tanggal :</td> <td data-bbox="959 1397 1232 1442">Tanda Tangan Pembimbing</td> </tr> <tr> <td data-bbox="853 1442 959 1639">12 Maret 2022</td> <td data-bbox="959 1442 1232 1639"></td> </tr> </table>	Tanggal :	Tanda Tangan Pembimbing	12 Maret 2022	
Tanggal :	Tanda Tangan Pembimbing									
20 April 2022										
Tanggal :	Tanda Tangan Pembimbing									
12 Maret 2022										





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin-antasari.ac.id

NO	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
3.	<p>Catatan Pembimbing : Bab III</p> <ol style="list-style-type: none"> Untuk metode penelitian tidak perlu dijelaskan, langsung saja ke bagian jenis Penelitian. Lokasi penelitian diperbaiki Subjek penelitian perlu ditambahkan, untuk menjawab rumusan permasalahan. Dikerenakan untuk masyarakatnya kalau hanya 4 orang masih sedikit tidak dapat terwakili. Dibagaim objek penelitian perlu diperhatikan. kalau memang ingin membuat masyarakatnya bisa dengan melihat peran Dinas Sosial menurut masyarakat maksimal atau tidak. Tapi pikirkan kembali dengan 4 orang tersebut. Untuk data sekunder diperbaiki Bagaim dokumentasi dipertegas, data tentang apa yang mau dicari. Untuk bagian teknik pengolahan dan analisis data tambahkan bagian penyajian data (Display Data dan matriks) Dibagaim tahapan penelitian tambahkan tahap penggalan data. 	<p>Catatan Pembimbing : Bab III</p> <ol style="list-style-type: none"> Alasan memilih lokasi penelitian diperbaiki " yakni masyarakat disana banyak yang tidak mendapat bantuan tersebut" Dibagiam subjek penelitian diperbaiki, sebutkan jumlah subjeknya
	<p>Tanggal : 20 April 2022</p> <p>Tanda Tangan Pembimbing</p> 	<p>Tanggal : 13 April 2022</p> <p>Tanda Tangan Pembimbing</p> 









**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

NO	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II				
4	<p>Catatan Pembimbing : Bab I, II, III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk bab I teknis penulisan konsultasikan lagi ke pembimbing 2 2. Bagian rumusan masalah no 2 itu diganti "Apa Kendala" 3. Kajian Pustaka Penelitian terdahulu bisa dipertajam (kalau memungkinkan dan sempat bisa dipertajam) 4. Untuk bab II secara substansi itu sudah ACC tinggal pengetikan konsultasikan ke pembimbing 2 yang mana harus diketik rapat. Dan bisa ditambahkan referensi Asli berbahasa Asing minimal 5 5. Untuk Bab III bisa dikonsultasikan lagi ke pembimbing 2, teknis dan pengetikan. 	<p>Catatan Pembimbing : Bab I, II, III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jarak pengetikan diperhatikan lagi 2. Untuk bab III tambahkan, dibagian Sumber data responden diganti dengan Informan, dan dibagian teknik pengumpulan data tambahkan observasi 				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="475 1406 576 1608">Tanggal : 18 Juni 2022</td> <td data-bbox="584 1406 858 1608">Tanda Tangan Pembimbing </td> </tr> </table>	Tanggal : 18 Juni 2022	Tanda Tangan Pembimbing 	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="882 1406 983 1608">Tanggal : 1 Juli 22 2022</td> <td data-bbox="991 1406 1267 1608">Tanda Tangan Pembimbing </td> </tr> </table>	Tanggal : 1 Juli 22 2022	Tanda Tangan Pembimbing 
Tanggal : 18 Juni 2022	Tanda Tangan Pembimbing 					
Tanggal : 1 Juli 22 2022	Tanda Tangan Pembimbing 					





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**

FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

NO	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
5.	<p>Catatan Pembimbing : Bab IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan data lokasi penelitian letakan di lampiran. 2. Direkapitulasi data tambah nama inisialnya. 3. Di matriks tambahkan jabatannya sebagai apa 4. Dianalisis bisa ditambahkan teorinya 5. Kesimpulan bagian pertama bisa diringkas lagi 	<p>Catatan Pembimbing : Bab IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Footnote peta jangan internet dan footnote gambar Dinas Sosial tambahkan tahun berdirinya 2. Struktur organisasi dicantumkan struktur organisasi tahun berapa 3. Nama informan bisa disamarkan 4. untuk footnoote wawancara ditambahkan waktu wawancaranya jam berapa. 5. Dianalisis bisa ditambahkan teori 6. Dianalisis bagian kendala anggaran bisa disebutkan anggaran nya berapa 7. Untuk kendala dibagian wilayah bisa disebutkan jalan yang rusak desanya apa, terus tambahkan jarak antar desa ke kecamatan itu berapa jauh 8. Kendala di SDM bisa tambahkan SK Dinas yang mengangkat SDM PKH tersebut.
	<p>Tanggal : 12 Juli 2022</p> <p>Tanda Tangan Pembimbing</p> 	<p>Tanggal : 7 Juli 22 2022</p> <p>Tanda Tangan Pembimbing</p> 



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH DAN EKONOMI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
Telp. (0511) 3265783

Email: fasya@iain-antasari.ac.id Web: www.syariah.iain-antasari.ac.id

PENETAPAN JUDUL DAN PEMBIMBING

Nomor : B- 711 /Un.14/III.2/PP.00.9/3/2021

Setelah kami mempelajari dan diadakan perbaikan seperlunya atas rencana penelitian Saudara (i) :

Nama : Syarifah
NIM : 170101030409
Program/Jurusan : S.1 / HTN (Siyasah Syar'iyah)
Judul : Peran Dinas Sosial dalam Melaksanakan Program Keluarga Harapan di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala

Kami dapat menyetujui rencana penelitian (proposal) tersebut. Sebagai tim pembimbing, kami tetapkan sebagai berikut :

Pembimbing I : Dra. Hj. Yusna Zaidah, M.H
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H

Saudara (i) diharapkan segera melakukan konsultasi dengan pembimbing I dan pembimbing II tersebut guna mendapatkan arahan dalam rangka persiapan pembuatan skripsi selanjutnya.

Demikian penetapan ini dibuat untuk diketahui dan dilaksanakan dengan serbestinya.

Banjarmasin, 23 Maret 2021
Dekan

Drs. H. Jaluddin, M.Hum
NIP. 196611261991021002

Tembusan :

1. Rektor IAIN Antasari (sebagai laporan);
2. Dosen pembimbing I dan pembimbing II;
3. Mahasiswa (i) ybs;
4. Arsip.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH

Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

Nomor : B- **1347** /Un.14/III.2/PP.00.9/07/2021
Lamp. : 1 naskah proposal
Hal : Penetapan Waktu Seminar Proposal Penelitian Mahasiswa

Banjarmasin, 7 Juli 2021

Kepada Yth
Syarifah / 170101030409
di
Banjarmasin

Assalamu'alaikum wr. wb.

Berdasarkan surat permohonan Saudara (i) tertanggal 4 Juli 2021, maka dengan ini Ketua Prodi HTn (Siyasah Syar'iyah) Fakultas Syariah UIN Antasari menetapkan waktu seminar proposal penelitian kepada:

Nama / NIM : Syarifah / 170101030409
Jurusan : HTn (Siyasah Syar'iyah)
Judul : Peran Dinas Sosial dalam Melaksanakan Program Keluarga Harapan di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala

Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juli 2021
Waktu : 09.00 - 11.00
Tempat : Secara daring

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Dra. Hj. Yusna Zaidah, M.H.
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
Moderator : M. Ibnu Haikal Jabar
Pembahas Utama I : Syahriah Ramadhani /
Pembahas Utama II : Fikrika Khairunnisa /

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum wr. wb.



Ketua Prodi HTn (Siyasah Syar'iyah)

Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
NIP. 19790118 200501 1 004

Catatan:
Diharap pelaksanaan seminar tepat waktu untuk menghindari tertundanya seminar-seminar berikutnya.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH
Jl. A. Yani Km 4,5 Telp. (0511) 3265783 Banjarmasin 70235

SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 203 /Un.14/III.2/PP.00.9/8/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi HTn (Siyasah Syar'iyah) Fakultas Syariah UIN Antasari, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Syarifah
NIM : 170101030409
Jurusan : HTn (Siyasah Syar'iyah)
Judul : Peran Dinas Sosial dalam Melaksanakan Program Keluarga Harapan di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala

Telah melaksanakan seminar proposal penelitian pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 7 Juli 2021
Waktu : 09.00 - 11.00
Tempat : Ruang Munaqasyah Secara daring

dengan susunan tim seminar sebagai berikut:

Pembimbing I : Dra. Hj. Yusna Zaidah, M.H.
Pembimbing II : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
Moderator : M. Ibnu Haikal Jabar
Pembahas Utama I : Syahriah Ramadhani /
Pembahas Utama II : Fikrika Khairunnisa /

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Agustus 2021

Ketua Prodi HTn (Siyasah Syar'iyah)



Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
19790118 200501 1 004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

No.: 135



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS SYARIAH

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3265783

Website: www.fs.uin-antasari.ac.id E-mail: fasya@uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 751 /Un.14/III.2/TL.00/02/2022
 Sifat : Biasa
 Hal : **Permohonan Izin Riset**

25 Februari 2022

Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Bakesbangpol) kabupaten Barito Kuala

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Dengan Hormat, yang bertanda tangan di bawah ini memberikan penugasan kepada :

Nama : **SYARIFAH**
 NIM : 170101030409
 Program Studi : Hukum Tatanegara (Siyasah Syariyyah)
 Semester : X (Sepuluh)
 Alamat : Desa Pantang Raya, Rt 03, Kecamatan Tabukan, kabupaten Barito Kuala

untuk melaksanakan riset dalam rangka penyusunan Skripsi selama 2 Bulan dari tanggal 22 Februari s/d 22 April 2022 dengan judul:

peran Dinai sosial dalam Melaksanakan Program Keluarga Harapan di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala

Sehubungan dengan hal di atas, mohon Bapak / Ibu berkenan memberikan izin/rekomendasi kepada mahasiswa (i) tersebut untuk melaksanakan riset sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat ini di sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Rahmat Sholihin, S.Ag., M.Ag
 NIP. 197301112003121001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
(KESBANGPOL)

Jalan Jend. Sudirman Komplek Perkantoran No. Telp. (0511) 4799868 Marabahan 70511

REKOMENDASI PENELITIAN

Nomor : 070 / 036 / Kesbangpol

- I. Membaca : Surat Dekan Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-751/Un.14/III.2/TL.00/02/2022, tanggal 25 Februari 2022. Perihal Izin Riset
- II. Mengingat :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Pedoman Penertiban Rekomendasi Penelitian.
 2. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Kuala Nomor 14 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Barito Kuala (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Kuala Tahun 2010 Nomor 17).
 3. Peraturan Bupati Barito Kuala Nomor 34 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Perangkat Daerah
- III. Bupati Barito Kuala, memberikan rekomendasi kepada :
1. Nama Peneliti : **SYARIFAH**
 2. NIM : 170101030409
 3. Alamat Peneliti : Desa pantang Raya RT. 03 Kec. Tabukan Kab. Batola
 4. Lembaga/Instansi : Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin
 5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka Penyusunan Skripsi
 6. Bidang Penelitian : Hukum Tatanegara (Siyasah Syariyyah)
 7. Judul Penelitian : **"PERAN DINAS SOSIAL DALAM MELAKSANAKAN PROGRAM KELUARGA HARAPAN (PKH) DI KECAMATAN TABUKAN KABUPATEN BARITO KUALA"**
 8. Lokasi Penelitian : Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala
 9. Status Peneliti : Baru
 10. Penanggungjawab : Dra. Hj. Yusna Zaida, M.H dan Arie Sulistyoko, M.H
 11. Waktu Penelitian : Dari tanggal 22 Februari 2022 s/d 22 April 2022

IV. Hal-hal yang harus ditaati oleh peneliti :

1. Sebelum melaksanakan kegiatan, yang bersangkutan harus menyampaikan salinan rencana/proposal penelitian dan setelah selesai harus melaporkan dan menyampaikan hasil penelitian kepada Bupati Barito Kuala c.q. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Barito Kuala.
 2. Kegiatan dimaksud tidak boleh menyimpang dari Rekomendasi yang diberikan dan mentaati ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat daerah setempat.
 3. Mematuhi Protokol Kesehatan.
- V. Kepada Pimpinan Instansi Pemerintah/pihak terkait menjadi objek penelitian dimohon bantuan dan kerjasamanya untuk kepentingan dan kelancaran Magang/Pendataan/ Penelitian/Survey/Kegiatan dimaksud. Apabila terjadi penyalahgunaan terhadap Rekomendasi ini agar dilaporkan dan rekomendasi ini akan ditinjau kembali sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Rekomendasi ini Diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Marabahan
 Pada tanggal : 02 Maret 2022

An. Kepala Badan
 KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

MARWAN EFFENDI SIRIGAR, ST, SH, MH.
 Pembina / IV b
 Np. 19730410 200604 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS SOSIAL**

Jl. Jenderal Sudirman Komplek Perkantoran Nomor 79 Marabahan 70513
KALIMANTAN SELATAN

Marabahan, 22 Maret 2022

Nomor : 460/141/Dissos/2022
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepada
Yth. Pendamping Sosial PKH
Kecamatan Tabukan
di -
Tempat

Sehubungan dengan Surat Rekomendasi Penelitian Badan Kesatuan Bangsa dan Politik (Kesbangpol) Kabupaten Barito Kuala, Nomor: 070/036/Kesbangpol.

Surat tersebut berisi rekomendasi oleh Bupati Barito Kuala kepada:

1. Nama Peneliti : Syarifah
2. NIM : 170101030409
3. Alamat Peneliti : Desa Pantang Raya RT. 03 Kec Tabukan Kab. Batola
4. Lembaga Instansi : Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin
5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi
6. Bidang Penelitian : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)
7. Judul Penelitian : Peran Dinas Sosial Dalam melaksanakan Program Keluarga Harapan (PKH) di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala
8. Lokasi Penelitian : Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala
9. Status Penelitian : Baru
10. Penanggung Jawab : Dra. Hj. Yusna Zaida, M.H dan Arie Sulistyoko, M.H
11. Waktu Penelitian : Dari Tanggal 22 Februari 2022 s/d 22 April 2022

Berkeinginan dengan itu, kami meminta kepada Bapak/ Ibu Pendamping Sosial PKH Kecamatan Tabukan untuk dapat kiranya mendukung Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi tersebut.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan:
Camat Tabukan
Koordinator PKH Kabupaten Barito Kuala
Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
DINAS SOSIAL

Jl. Jenderal Sudirman Komplek Perkantoran Nomor 79
 Telp/Fax. (0511) 4799940 Kode Pos 70513
 Marabahan - Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 460/416/Dissos/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jum'ah, SKM
 NIP : 19690714 198903 2 010
 Jabatan : Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga

Dengan ini menerangkan bahwa:

1. Nama Peneliti : Syarifah
 2. NIM : 170101030409
 3. Alamat Peneliti : Desa Pantang Raya RT. 03 Kec Tabukan Kab. Batola
 4. Lembaga Instansi : Fakultas Syariah UIN Antasari Banjarmasin
 5. Tujuan Penelitian : Penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi
 6. Bidang Penelitian : Hukum Tata Negara (Siyasah Syariyyah)

Telah melakukan penelitian di Dinas Sosial Kabupaten Barito Kuala Dari Tanggal 22 Februari 2022 s/d 22 April 2022 untuk memperoleh data guna penyusunan Tugas Akhir Skripsi dengan Judul: Peran Dinas Sosial Dalam melaksanakan Program Keluarga Harapan (PKH) di Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala.

Dikeluarkan di : Marabahan
 Pada tanggal : 11 Juli 2022

AN. KEPALA DINAS
 Kepala Seksi Jaminan Sosial Keluarga



Jum'ah, SKM
 NIP-19690714 198903 2 010



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS SYARIAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km 4,5 Banjarmasin
 Telp. (0511) 3265783
 Email: fasya@uin-antasari.ac.id Web: www.syariah.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : B- 888 /Un.14/III.2/PP.00.9/4/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Prodi HTN, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:"

Nama : Syarifah
 NIM : 170101030409
 Jurusan : HTn

Telah melaksanakan ujian komprehensif pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 2 Februari 2021
 Waktu : 08.30 - 10.30
 Tempat : Ruang Munaqasyah online

dengan susunan tim penguji sebagai berikut:

Ketua/Anggota : Sarmiji Asri, S.Ag., MHI
 Anggota : Dr. H. Nuril Khasyi'in, Lc, MA
 Anggota : Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.

Adapun nilai yang diperoleh adalah: 83,5 dan dinyatakan Lulus.

Banjarmasin, 16 April 2021



Ketua Prodi,

Arie Sulistyoko, S.Sos, M.H.
 NIP. 19790118 200501 1 004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Kabag Keuangan UIN Antasari
3. Mahasiswa ybs.
4. Arsip

No. : 146



**KEMENTERIAN AGAMA RI
FAKULTAS SYARIAH
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Sertifikat

Nomor: 2823/Un.14/III.2/PP.00.9/07/2022

Dekan Fakultas Syariah

UIN Antasari Banjarmasin

Menerangkan bahwa:

SYARIFAH

NIM : 170101030409

Kelahiran Pantang Raya, 09 Agustus 1998


Telah mengikuti

Tes Kompetensi Baca Tulis Al-Qur'an
yang dilaksanakan Fakultas Syariah
UIN Antasari Banjarmasin dengan Predikat
Baik

Banjarmasin, 11 Juli 2022

D e k a n,




Dr. Hj. Amelia Rahmaniah, M.H.
NIP.19710519 199703 2 001


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
UPT MA'HAD ALJAMI'AH
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344 e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ
SERTIFIKAT MA'HAD AL-JAMI'AH
 No. B-11/Un.14/VI.4/ PP.00.9/01/2018

Kepala UPT [Mudir] Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : SYARIFAH
 NIM : 170101030409
 Prodi : HUKUM TATA NEGARA

Adalah benar terdaftar sebagai mahasiswa/wati Tahap I (Periode Agustus – Desember 2017) yang tinggal di Asrama Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin dan telah mengikuti kegiatan-kegiatannya pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2017/2018 serta dinyatakan LULUS dengan total bobot sebanyak 25 SKK.

Demikian sertifikat ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 03 Januari 2018
 Mudir Ma'had al-Jami'ah
 UIN Antasari Banjarmasin,

Ahmad, S.Ag., M.Fil.I.
 NIP: 19761116 201101 1 003

Ket. Bobot Wajib SKK Ma'had:
 Pembinaan Keagamaan Kearsamaan : 15 SKK
 Ta'lim al-Qur'an, Ibadah & Akhlak : 5 SKK
 Pelatihan Terjemah al-Qur'an metode Tamyiz : 5 SKK
 Pendidikan Akhlak Berbasis Prophetic Intelligence
 Total Standar Kelulusan
 Minimal : 10 SKK & Maksimal : 25 SKK





**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS SYARIAH**

Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3265783

e-mail: fasya@uin-antasari.ac.id website: www.fs.uin.antasari.ac.id

1/2

NILAI EKSTRA KURIKULER

Nama : Syarifah
NIM : 170101030409
Jurusan : Hukum Tata Negara
Semester : VII
Tahun Akademik : 2020/2021

NO	ASPEK KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN	NILAI KUMULATIF	KETERANGAN
1.	Aspek Pokok : a. Aspek keagamaan dan moral Pancasila. b. Aspek penalaran dan idealisme. c. Aspek kepemimpinan dan loyalitas terhadap almamater, negara, bangsa dan agama	12 6 7	37 12 15	
2.	Aspek Penunjang : a. Aspek pemenuhan bakat dan minat b. Aspek pengabdian masyarakat	6	10	
JUMLAH		31	74	

Banjarmasin, 10 Agustus 2020

Dosen Pembimbing

Dra. Hj. Yusna Zaida, MH
NIP. 1967081219930032006

Wakil Dekan
Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,

Dr. Hj. Havatun Naimah, SH., M.Hum
NIP 19740525 200312 2 004

Dibuat rangkap 3 (tiga):

- 1 (satu) rangkap untuk Dosen Penasehat
- 1 (satu) rangkap untuk Subbag Mikwa
- 1 (satu) rangkap untuk yang bersangkutan

RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Syarifah
2. Tempat, Tanggal Lahir : Pantang Raya, 09 Agustus 1998
3. Alamat : Jl. PPK, Rt. 03, Desa Pantang Raya, Kec.
Tabukan, Kabupaten Barito Kuala
4. Jenis Kelamin : Perempuan
5. Kewarganegaraan : Indonesia
6. Agama : Islam
7. Status : Belum Menikah
8. Email : syarifahsari242@gmail.com
9. No. Hp : 085350842269
10. Pendidikan : MIN 6 Barito Kuala
MTS Nurul Islam Karya Indah
MA Miftahul Ulum Tabukan

11. Orang Tua
Nama Ayah : Abd. Hamid
Pekerjaan : Wiraswasta
Nama Ibu : Misdawati
Pekerjaan : Wiraswasta
12. Saudara : Anak ke-2 dari 3 bersaudara

Akhmad Yamin, S.Pd

Shalehah