



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah

No.	Hal.	Keterangan	Terjemahan
1	1	QS. Al Imran Ayat 190	Sesungguhnya dalam penciptaan langit dan bumi, dan pergantian malam dan siang terdapat tanda-tanda (kebesaran Allah) bagi orang yang berakal
2	4	Hadis yang diriwayatkan oleh Imam Bukhari no. 5771	Seorang Perawat tidak ingin pasien yang sehat.
3	19	QS. Luqman Ayat 16	(Lukman berkata),”Wahai anakku! Sungguh, jika ada (sesuatu perbuatan) seberat biji sawi, dan berada dalam batu atau di langit atau di bumi, niscaya Allah akan memberinya (balasan). Sesungguhnya Allah Mahahalus, Mahateliti.
4	31	Hadis yang diriwayatkan oleh At-Tirmidzi	Barang siapa yang mencintaimu kepadaku dan menjadi yang paling dekat denganku pada hari kiamat, maka dialah yang paling baik akhlaknya.
4	51	QS. Al Imran Ayat 159	Maka berkat rahmat Allah engkau (Muhammad) berlaku lemah lembut terhadap mereka. Sekiranya engkau bersikap keras dan berhati kasar, tentulah mereka menjauhkan

			<p>diri dari sekitarmu. Karena itu maafkanlah mereka dan mohonkanlah ampunan untuk mereka, dan bermusyawarahlah dengan mereka dalam urusan itu. Kemudian, apabila engkau telah membulatkan tekad, maka bertawakallah kepada Allah. Sungguh, Allah mencintai orang yang bertawakal.</p>
--	--	--	--

Lampiran II Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 045 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 3 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|---|---|
| 1. Nama | : Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag. |
| NIP/NUP | : 195806211986031001 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina Utama Madya/IV/d |
| Jabatan Akademik | : Guru Besar |
| Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi | |
| 2. Nama | : Mulida Istati, M.Pd |
| NIP/NUP | : 198907212015032002 |
| Pangkat/Golongan | : Penata/III/c |
| Jabatan Akademik | : Lektor |
| Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan | |
| Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi: | |
| Nama | : Miftahurrohmah |
| NIM | : 180101060693 |
| Jurusan/Prodi | : BKPI |
| Judul Skripsi | : Layanan Bimbingan Klasikal Terhadap Degradasi Moral Sebagai Informasi Bagi Peserta Didik Kelas VII Di SMP Syaichona Cholli Balikpapan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Maret 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Ju'ainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran III Surat Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 561/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: Miftahurrohmah
N I M	: 180101060693
Jurusan/Prodi	: KI-BKI
Alamat	: Jln. Mangga III ujung komp. Ar rahim rt.25 Gg. Belimbing no. 120 A
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL TERHAFAAP DEGRADASI MORAL BAGI PESERTA DIDIK KELS VII DI SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKAPAPAN</p>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 4 April 2021
Tempat	: Zoom meeting
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 03 Mei 2021 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran IV Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

09 Maret 2022

Nomor : 55/Un.14/III.1.w/PP.00.9/03/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr (i) Miftahurrohmah
NIM. 180101060693
Mahasiswa Jurusan BKPI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENCEGAH DEGRADASI MORAL BAGI SISWA DI SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN

Berubah menjadi:

STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI MASALAH DEGRADASI MORAL SISWA DI SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN

Menunjuk :

1. Prof. Dr. H. Syaifuddin Sabda, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Mufida Istati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua,

Dia, Rahanatul Jannah, M.Pd
NIP. 196912011994032005

Lampiran V Pedoman Wawancara

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengetahui dan mengamati gejala-gejala degradasi moral siswa, strategi yang digunakan guru BK untuk mencegah degradasi moral siswa, gambaran umum serta lokasi penelitian yang meliputi: gedung sekolah, ruang BK, sarana dan prasarana.

B. PEDOMAN WAWANCARA

Wawancara dengan kepala sekolah SMP Syaichona Cholil Balikpapan

1. Apa pendapat ibu mengenai degradasi moral?
2. Visi misi seperti apa yang dilakukan pihak sekolah terhadap siswa?
3. Bagaimana kebijakan pembinaan siswa dalam meningkatkan moral siswa?
4. Apakah pernah terjadi degradasi moral di sekolah SMP Syaichona Cholil Balikpapan?
5. Seperti apa gambaran degradasi moral terdapat di SMP Syaichona Cholil Balikpapan?

6. Bagaimana cara ibu bekerja sama dengan guru BK dalam menangani masalah degradasi moral siswa?

Wawancara dengan wakasek bidang kesiswaan SMP Syaichona Cholil Balikpapan

1. Apa pendapat ibu mengenai degradasi moral?
2. Bagaimana program pembinaan kesiswaan agar siswa lebih bermoral?
3. Bagaimana cara ibu bekerja sama dengan guru BK dalam menangani masalah degradasi moral siswa?
4. Apa saja faktor-faktor yang mempengaruhi dalam mengatasi masalah degradasi moral siswa?

Wawancara dengan guru BK yang ada di SMP Syaichona Cholil Balikpapan

1. Bagaimana tanggapan ibu mengenai degradasi moral saat ini?
2. Apakah di sekolah ini terdapat siswa yang mengalami degradasi moral?
3. Apa saja jenis-jenis degradasi moral yang terjadi di SMP Syaichona Cholil Balikpapan?

4. Apakah disekolah terdapat tingkatan degradasi moral siswa? Kalo ada apa saja tingkatan degradasi moral di sekolah tersebut?
5. Apa saja penyebab terjadinya degradasi moral di SMP Syaichona Cholil Balikpapan?
6. Apa strategi yang digunakan dalam mencegah dan mengatasi degradasi moral di SMP Syaichona Cholil? Dan ada berapa strategi yang digunakan dalam mengatasi masalah degradasi moral siswa.
7. Apakah ada kategori sanksi siswa yang melakukan degradasi moral, baik itu hukuman ringan, sedang, ataupun berat sudah sesuai dengan jenis pelanggarannya?
8. Apa saja yang menjadi faktor pendukung dan penghambat dalam mengatasi degradasi moral di SMP Syaichona Cholil?
9. Bagaimana hasil efektivitas yang dicapai setelah melakukan bimbingan dan konseling bagi peserta didik yang melakukan degradasi moral di SMP Syaichona Cholil Balikpapan?

Wawancara dengan siswa SMP Syaichona Cholil Balikpapan

1. Apakah kamu pernah melaksanakan layanan bimbingan dan konseling?
2. Masalah seperti apa yang kamu lakukan sehingga mendapatkan layanan bimbingan dan konseling?

3. Apakah Anda mendapatkan bimbingan yang sesuai?
4. Menurut kamu apakah setelah mendapatkan layanan bimbingan dan konseling kamu lebih memahami untuk mencegah perilaku yang negatif?

C. PEDOMAN DOKUMEN

1. Gambar gedung sekolah.
2. Sejarah berdirinya SMP Syaichona Cholil Balikpapan.
3. Data mengenai keadaan guru dan staf tata usaha.
4. Keadaan sarana dan prasarana sekolah.
5. Denah SMP Syaichona Cholil Balikpapan.
6. Struktur organisasi di SMP Syaichona Cholil.

D. PEDOMAN DOKUMENTASI

- a. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di SMP Syaichona Cholil.
- b. Mengamati guru BK dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yang ada di SMP Syaichona Cholil.
- c. Mengamati siswa secara langsung hasil efektifitas dalam pelaksanaan bimbingan dan konseling.

Lampiran VI Surat Persetujuan Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1392 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 14 April 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : I (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN**

Balikpapan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Miftahurrohmah
 N I M : 180101060693
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Mangga III Ujung Komplek Ar Rahim GG Belimbing RT 25 No 120 A

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Selamat Mula & Alami FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-1392 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Miftahurrohmah
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101060693
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jl. Mangga III Ujung Komplek Ar Rahim GG Belimbing RT 25 No 120 A
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI MASALAH DEGRADASI MORAL SISWA DI SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN

Tempat yang dituju	: Kepala SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 19 April 2022
Sampai dengan tanggal	: 18 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197608082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Miftahurrohmah
NIM. 180101060693

Lampiran VII Telah Selesai Melakukan Penelitian Skripsi


YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SYAICHONA CHOLIL
SMP SYAICHONA CHOLIL
 Jl. Mulawarman RT 10 N0 59 Sepinggang Balikpapan Selatan 76115
 NPSN : 30402915 email : smpsyaichona@gmail.com


SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 101/SMP Sy.Ch/Bpp/TU/VI/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Umi Maslichah, S. Pd
 NIP : -
 Pangkat/Gol/Ruang : -
 Jabatan : Kepala Sekolah SMP Syaichona Cholil Balikpapan

Menerangkan Bahwa

Nama : Miftahurrohmah
 NIM : 180101060693
 Jurusan : SI / Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul Penelitian : "STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENANGANI MASALAH DEGRADASI MORAL SISWA DI SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN"

Benar-benar melaksanakan penelitian dari tanggal 15 Mei - 30 Juni 2022 di SMP Syaichona Cholil Balikpapan. Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana semestinya.

Balikpapan, 1 Juni 2022
 Kepala SMP Syaichona Cholil
 Balikpapan


 Umi Maslichah, S. Pd

Lampiran VIII Dokumen Kegiatan

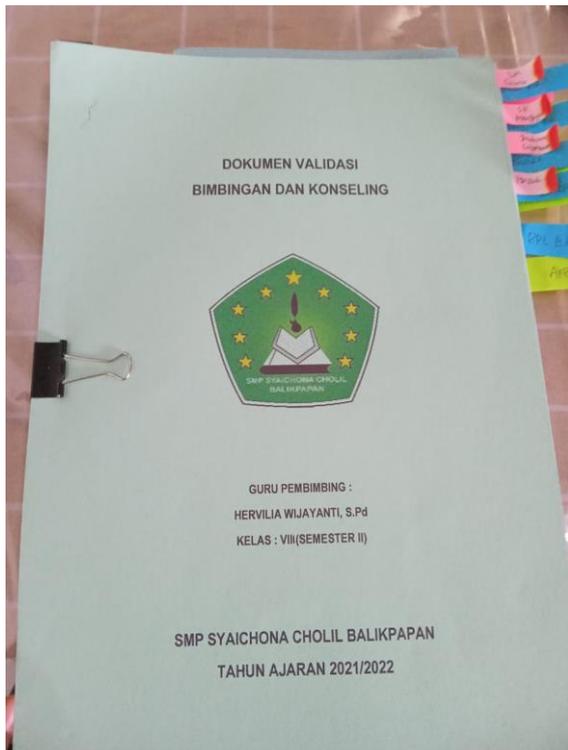


DAFTAR SISWA ALUM KELAS VII A SEMESTER I S.K.B.I.
SMP SYAICHONA CHOLIL BALIKPAPAN
TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Bulan	No	Nama	Kode	Poin	Wali Kelas: Effrina Savia Alam, S.Pd	Keterangan
	1	Khalid Eka Satrio				Masih dalam batas wajar
	2	Adi Rizka Putri				Masih dalam batas wajar
	3	Alfarid Zahran Putri				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	4	Arya A. Nurhanika				Masih dalam batas wajar
	5	Ahri Dina Milaka				Masih dalam batas wajar
	6	Arifno Syifa Inhamadani				Masih dalam batas wajar
	7	Azzah Nurul Anisah				Masih dalam batas wajar
	8	Cheryn Wardi Octaviana				Masih dalam batas wajar
	9	Devi Rahmawati				Masih dalam batas wajar
	10	Firdaus Nur Sholihan				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	11	Fenita Asala				Masih dalam batas wajar
	12	Fika				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	13	Fina Firdiah				Masih dalam batas wajar
	14	Fina Agastina Maklor				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	15	Fitria Adiah				Masih dalam batas wajar
	16	Lovika Putri Amanda				Masih dalam batas wajar
	17	Kharun Nisa				Masih dalam batas wajar
	18	Kharlina Rikhtaul Mahzubah				Masih dalam batas wajar
	19	Khusni Khotimah				Masih dalam batas wajar
	20	Laura Kagal				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	21	Nadila Kamamah				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	22	Naila				Masih dalam batas wajar
	23	Naila Zahatu Wartah				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	24	Naura Cahya				Masih dalam batas wajar
	25	Nur Ali Rana				Masih dalam batas wajar
	26	Nurrahma Putri Alam				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	27	Puati Nurdiana				Masih dalam batas wajar
	28	Qomtu Ain				Masih dalam batas wajar
	29	Qumaili Uyun				Masih dalam batas wajar
	30	Rachfa Kayla Rahma				Masih dalam batas wajar
	31	Ravey Ranyana				Masih dalam batas wajar
	32	Rovalina Shalemo				Masih dalam batas wajar
	33	Rivi Olivia				Masih dalam batas wajar
	34	Riska Amalia				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	35	Rusdiana Zamah				Perilaku kebebasan beragama, beretika, dan berkecap
	36	Shahputri Mulyasari				Masih dalam batas wajar
	37	Tania Aulia Ramadani				Masih dalam batas wajar
	38	Wahdah				Masih dalam batas wajar

Keterangan : Siswa/wali yang masuk dalam list merah perilaku dan keseriusannya dalam observasi Guru BK. Jika tidak ada perbaikan di semester II dalam 2 bulan akan masuk dalam pembinaan khusus.

Mengotahui,
Kepala Sekolah
Guru BK/Konselor
Touji





ADMINISTRASI BIMBINGAN DAN KONSELING

CATATAN PELANGGARAN SISWA SISWI SMP SYAICHONA CHOLIL

SABTU,12 FEBRUARI 2022

NO	NAMA	KELAS	JENIS PELANGGARAN	KET.
1.	RY	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Emosi ditegur karena tidak mau bersih-bersih
2.	BG	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Emosi ditegur karena tidak mau mengerjakan tugas
3.	RF	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Emosi ditegur karena rebut didalam kelas
4.	MS	VIII A	Kurang disiplin	Membuat surat ijin
5.	RN	VIII B	Kurang disiplin	Piket kamar
6.	DV	VIII B	Kurang disiplin	Mencari atribut sekolah
7.	RD	VIII B	Mengejek teman	-
8.	AK	VIII B	Mengejek teman	-
9.	TK	VIII B	Mengejek teman	-
10.	SY	VIII B	Mengejek teman	-

ADMINISTRASI BIMBINGAN DAN KONSELING

CATATAN PELANGGARAN SISWA SISWI SMP SYAICHONA CHOLIL

SABTU, 13 FEBRUARI 2022

NO	NAMA	KELAS	JENIS PELANGGARAN	KET.
1.	RY	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
2.	BG	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
3.	RF	VIIIA	Berbicara kurang sopan terhadap guru	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
4.	MS	VIII A	Kurang disiplin	Diberikan konseling individual dengan kontrak perilaku
5.	RN	VIII B	Kurang disiplin	Diberikan konseling individual dengan kontrak perilaku
6.	DV	VIII B	Kurang disiplin	Diberikan konseling individual dengan kontrak perilaku
7.	RD	VIII B	Mengejek teman	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
8.	AK	VIII B	Mengejek teman	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
9.	TK	VIII B	Mengejek teman	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model
10.	SY	VIII B	Mengejek teman	Diberikan konseling individual dengan perubahan tingkah laku model

Surat kontrak perilaku di SMP Syaichona Cholil Balikpapan

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Pada hari ini **Senin** tanggal **24** Bulan **Januari** tahun **2022** Bertempat di Asrama Wali Songo Pondok Pesantren Syaichona Cholil Balikpapan.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: M. Said Fahmi
Tempat & Tanggal Lahir	: Bone, 07 Juni 2007
Kelas / Kamar	: VIII SMP / Sunan Giri I
Nama Orang Tua	: Oleg
Alamat	: Karang Rejo

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya telah melakukan pelanggaran di Asrama Wali Songo (berita acara pengakuan pelanggaran terlampir) dan telah diketahui oleh Pengurus.
Oleh karena itu, saya siap menerima sangsi yang telah ditetapkan dalam Tata Tertib Asrama Wali Songo dan Pengasuh.

Sangsi tersebut adalah :

1. Di cukur halus
2. Menulis pernyataan
3. Membersihkan kamar mandi
4. Membaca istighfar selam 1 jam dalam seminggu
5. Membaca al-qur'an sambil berdiri selama 1 jam dalam seminggu

Jika Santri mengulangi pelanggaran tersebut atau membuat pelanggaran baru, maka Santri tersebut akan diberi sanksi berupa :

1. Mendapat SP II
2. Pemanggilan Orang Tua
3. Direkomendasikan untuk naik kelas bersyarat
4. Skorsing

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

RPL Konseling Individual

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
LAYANAN KONSELING INDIVIDU

- I. KOMPONEN
- A. Sekolah : SMP Syaichona Cholil Balikpapan
 - B. Kelas : VIII
 - C. Sasaran Layanan : Konseli kode : RD
 - D. Alokasi waktu : 1 x 40 Menit
 - E. Bidang Layanan : pribadi
 - F. Fungsi Layanan : Pemahaman
 - G. Bentuk Layanan : Individual
 - H. Tempat Layanan : Ruang Konseling individual
 - I. Pendekatan / Teknik Konseling : Behavioristik (Kontrak Perilaku)

Balikpapan, 12 Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru BK

Umi Maslichah, S.Pd

Hervi Wijayanti, S.Pd.

Catatan: Dokumen ini bersifat rahasia

Lampiran IX Daftar Riwayat Hidup

Daftar Riwayat Hidup

1. Nama Lengkap : Miftahurrohmah
2. Tempat Tanggal Lahir : Sepaku I, 3 Januari 2001
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Status : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Mangga III Ujung Komplek. Ar Rahim
7. No. Hp : 081545918713
8. E-mail : miftamr03@gmail.com
9. Riwayat Pendidikan
 - a. SDN 020 Balikpapan
 - b. SMP Syaichona Cholil Balikpapan
 - c. SMA Syaichona Cholil Balikpapan
10. Nama Orang Tua
 - a. Ayah

Nama : Imron

Pekerjaan : Swasta

Alamat : JL. Karya Bakti Rt 13
 - b. Ibu

Nama : Khotijah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Desa gn. Makmur jl. Elang