

**PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI SEKOLAH
MENENGAH ATAS NEGERI 1 BAJUIN**

SKRIPSI

**OLEH
ABNA NUR SALSABILA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2022**



PENGADAAN BAHAN PUSTAKA DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 BAJUIN

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Abna Nur Salsabila
180101120886

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Abna Nur Salsabila
NIM : 180101120886
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 05 September 1999
Jurusan/Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas/Program : Tarbiyah dan Keguruan/ Strata 1

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Pengadaan Bahan Pustaka Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin” adalah benar-benar karya saya sendiri, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari bukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 16 Mei 2022
Yang Membuat Pernyataan,



Abna Nur Salsabila

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengadaan Bahan Pustaka Di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin
Ditulis oleh : Abna Nur Salsabila
NIM : 180101120886
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Jurusan : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2021/2022
Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Laut, 05 September 1999
Alamat : Jl. Perintis 1 Rt. 17 Rw. 06 Kec. Pelaihari Kab. Tanah Laut

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi

Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP. 198704102019082001

Banjarmasin, 17 Mei 2022
Pembimbing
Bidang Bahasa Teknik dan Penulisan

Yokke Andini, SS, M.Pd
NUP. 2017 01038

Mengetahui
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag
NIP. 196904211994032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin, Nama Abna Nur Salsabila, NIM 180101120886, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 06 Juli 2022
Dinyatakan : Lulus
Nilai : 81,7 (A)



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

Nama	Tanda Tangan
Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag	
Ana Rizka Mashud, S.IP., M.IP	
Yokke Andini, SS, M.Pd	

ABSTRAK

Abna Nur Salsabila. 2022. *Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin*. Skripsi, jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Pembimbing: Ana Rizka Mashud, M. IP dan Yokke Andini, SS, M. Pd.

Kata Kunci: Pengadaan, Bahan Pustaka

Permasalahan yang dibahas adalah koleksi perpustakaan yang masih belum memadai. Ketersediaan koleksi merupakan hal penting untuk menunjang keberhasilan program perpustakaan. Pengadaan merupakan cara efektif dalam pengembangan koleksi pada suatu koleksi. Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin memiliki perpustakaan baru dan koleksi yang masih sedikit. Kurangnya koleksi memiliki masalah pada perpustakaan.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengadaan bahan pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin, serta mengetahui kendala apa saja yang dihadapi dalam pengadaan bahan pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 bajuin.

Penelitian ini merupakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif dan metode diskritif yaitu penelitian yang terjun langsung kelapangan untuk mendapatkan data-data yang diperlukan. Subjek dalam penelitian ini adalah kepala perpustakaan dan satu orang pustakawan, sedangkan objek penelitian ini adalah pengadaan bahan pustaka. Pengumpulan data menggunakan beberapa teknik seperti wawancara yang dilakukan secara langsung kepada dua informan dan dokumentasi. Semua data yang terkumpul akan diproses melalui reduksi data, penyajian data, dan verifikasi data.

Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh simpulan bahwa pengadaan bahan pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin dalam perencanaan, dilakukan setiap satu tahun sekali, dimulai dengan merencanakan memilih bahan pustaka pengadaan yang dilakukan dengan pembelian melalui aplikasi siplah. Kepala perpustakaan melakukan pengadaan menyesuaikan dengan permintaan dana anggaran. Penganggaran berasal dari dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Kendala yang dihadapi perpustakaan dalam melakukan pengadaan bahan pustaka di perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin yaitu kurangnya anggaran dana untuk pembelian koleksi perpustakaan.

KATA PERSEMBAHAN

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, kita memuji-Nya dan meminta pertolongan, pengampunan serta petunjuk kepada-Nya. Kita berlindung kepada Allah dari kejahatan dan marabahaya. Atas karunia serta kemudahan yang Allah berikan akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan. Shalawat serta salam terlimpahkan kehariban Rasulullah SAW. Semoga doa, shalawat tercurah pada junjungan dari suri tauladan Nabi kita Muhammad SAW, keluarganya dan sahabat serta siapa saja yang mendapat petunjuk hingga hari akhir kiamat. Aamiin.

Persembahan tugas akhir ini dan rasa terima kasih, saya ucapkan untuk:

Terimakasih untuk diri saya sendiri yang sudah mau berjuang sejauh ini, serta selalu mau mencoba dan terus belajar.

Keluarga tercinta, orang tua, kakak, dan adik saya terima kasih atas doa dan dukungan yang luar biasa, yang telah memberikan saya kasih sayang dan semangat serta motivasi secara moril maupun materi untuk selalu semangat dalam menjalani hidup ini.

Untuk semua sahabat saya, teman seperjuangan kuliah di lokal IPII B 2018, teman-teman KOS, dan teman-teman saya Adelia, Mega, Monica dan Rahmatika yang selalu memberikan motivasi serta semangat untuk menyelesaikan skripsi ini. Dosen-dosen jurusan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama kurang lebih empat tahun ini. Dan tidak lupa untuk dosen pembimbing saya terimakasih banyak atas bimbingan dan bantuan selama ini, serta guru-guru saya.

Terimakasih juga untuk pihak Sekolah menengah Atas Negeri 1 Bajuin.

MOTTO

مَنْ قَرَأَ حَرْفًا مِنْ كِتَابِ اللَّهِ فَلَهُ بِهِ حَسَنَةٌ وَالْحَسَنَةُ بِعَشْرِ أَمْثَالِهَا

“barang siapa membaca satu huruf dari AlQuran maka baginya satu pahala dan satu pahala diganjar sepuluh kali lipat.”

-HR Bukhari dan Tirmidzi-

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya. Shalawat dan salam semoga tatap terlimpahkan kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menuntun manusia menuju jalan kebahagiaan hidup di dunia dan akhirat.

Penyusunan skripsi ini merupakan kajian tentang pengadaan bahan pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin. Penyusunan skripsi ini tidak dapat terwujud tanpa adanya bantuan, bimbingan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dengan segala kerendahan hati penyusunan menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.Ag, selaku Ketua Jurusan Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam.
3. Ibu Ana Rizka Mashud, M.IP., selaku Dosen Pembimbing Skripsi Bidang Konten dan Metodologi Penelitian dan Ibu Yokke Andini, SS, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan.
4. Segenap dosen dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

5. Dosen-dosen jurusan S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang telah banyak memberikan ilmunya selama kurang lebih empat tahun ini.
6. Pihak Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin yang telah bersedia menerima peneliti untuk melakukan penelitian dan memberikan waktu serta informasi tentang data yang peneliti gali.
7. Seluruh pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin dapat disebut satu persatu.

Semoga kebaikan yang telah diberikan mendapatkan berkah dan limpahan rahmat dari Allah SWT. Aamiin.

Banjarmasin, 16 Mei 2022
Penulis,



Abna Nur Salsabila
180101120886

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	پ	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	-	:	M
10.	ر	:	R	25.	ف	:	N
11.	ز	:	Z	26.	ك	:	W
12.	س	:	S	27.	ق	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	A	Fathah
اِ	I	Kasrah
اُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصَّرْكَرَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِيْ	Î	i dengan topi di atas
بُوْ	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda

(*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain.

Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari. Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN LOGO	ii
HALAMAN JUDUL	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	iv
PERSETUJUAN	v
PENGESAHAN	vi
ABSTRAK	vii
KATA PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	ix
KATA PENGANTAR	x
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xii
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xvix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Signifikansi Penelitian	7
E. Definisi Operasional	8
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	12
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	 14
A. Definisi Teoritik	14
1. Pengadaan Bahan Pustaka	14
2. Jenis Koleksi Bahan Pustaka	17
3. Prinsip-Prinsip Pemilihan Bahan Pustaka	20
4. Alat Bantu Pemilihan Bahan Pustaka	21
5. Strategi Pengadaan	22
6. Seleksi Pengadaan	23
7. Pengadaan Buku	25
8. Kendala Pengadaan	29
B. Kerangka Pikir	31
 BAB III METODE PENELITIAN	 33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	33
B. Lokasi Penelitian.....	34
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	36
D. Data dan Sumber Data	36

E. Teknik Pengumpulan Data.....	38
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	42
A. Hasil Penelitian	42
1. Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin	42
2. Kendala yang di Hadapi dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Perpustakaan Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin	50
B. Pembahasan	51
1. Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin	51
2. Kendala yang dihadapi dalam Pengadaan Bahan Pustaka di Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bajuin	59
BAB V PENUTUP	61
A. Simpulan	61
B. Saran	62
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN.....	66
RIWAYAT HIDUP	83

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Matriks, Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	39
-----------	---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pikir	32
Gambar 2.2	Struktur Perpustakaan	35

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I:	Daftar Terjemahan	67
Lampiran II:	Pedoman Pengumpulan Data	68
Lampiran III:	Bukti Seminar Proposal	70
Lampiran IV:	Surat Penunjukan Bimbingan Skripsi	71
Lampiran V:	Surat Izin Riset	72
Lampiran VI:	Surat perizinan Penelitian	73
Lampiran VII:	Dokumentasi	74