

Lampiran 1 : Daftar Terjemah

Lembar Terjemah

No	Quran Surah	Terjemahan
1.	Al-‘Alaq ayat 1-5	<i>Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. Dialah telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmu Yang Mahamulia. Yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya..</i>

Lampiran II : Identitas MI Darul Istiqamah Banjarmasin

- a. Nama Sekolah : Darul Istiqamah
- b. NSM : 111263710028
- c. NPSN : 30304395/60723197
- d. Provinsi : Kalimantan Selatan
- e. Kecamatan : Banjarmasin Timur
- f. Desa/ Kelurahan : Pengambangan
- g. Jalan dan Nomor : Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT. 06
No. 89
- h. E-mail : mi.darulistiqamah@gmail.com
- i. Akreditasi : Terakreditasi B
- j. Tahun Berdiri : 1996

Lampiran III : Pedoman Pengumpulan Data

PEDOMAN OBSERVASI

1. Meninjau secara langsung lokasi penelitian, secara keadaan di sekitar lingkungan MI Darul Istiqamah Banjarmasin.
2. Mengamati sarana dan prasarana yang mendukung proses belajar mengajar.
3. Mengamati keadaan tenaga pengajar, peserta didik, dan staf tata usaha secara umum di MI Darul Istiqamah Banjarmasin.

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Dokumen tentang sejarah singkat berdirinya MI Darul Istiqamah Banjarmasin.
2. Dokumen tentang jumlah tenaga pengajar, staf tata usaha, dan karyawan lain serta pendidikan terakhir di MI Darul Istiqamah Banjarmasin.
3. Dokumen tentang jumlah peserta didik secara keseluruhan dan jumlah peserta didik pada masing-masing kelas di MI Darul Istiqamah Banjarmasin.
4. Dokumen tentang keadaan sarana dan dan prasarana serta fasilitas di MI darul Istiqamah Banjarmasin.

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Kepala Sekolah

1. Bagaimana sejarah berdirinya MI Darul Istiqamah Banjarmasin?
2. Apa visi dan misi MI Darul Istiqamah Banjarmasin?
3. Berapa jumlah tenaga pengajar yang ada di MI Darul Istiqamah Banjarmasin?
4. Berapa jumlah keseluruhan peserta didik yang ada di MI Darul Istiqamah Banjarmasin?
5. Berapa jumlah guru kelas yang ada di MI Darul Istiqamah Banjarmasin?

B. Wawancara dengan Guru Kelas

1. Apa latar belakang pendidikan Ibu?
2. Sudah berapa lama Ibu mengajar di sekolah ini?
3. Buku panduan apa yang Ibu gunakan dalam Pembelajaran tematik?
4. Apakah Ibu melaksanakan *Pretest* dan *Posttest* kepada peserta didik pada setiap pembelajaran?

Lampiran IV : Kisi-kisi Soal Uji Coba Tes

Tema : 5 pengalamanku
 Subtema : Pengalamanku Di Tempat Wisata
 Materi : Ungkapan Permintaan Tolong
 Kelas/Semester : II/II

A. Kompetensi Inti

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan peserta didik.
3. Memahami pengetahuan, faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estesis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menulis Kalimat/ungkapan permintaan tolong

C. Indikator

No.	Indikator	Nomor Butir Soal
3.1	Menyusun kalimat/ ungkapan permintaan tolong. Menulis kalimat/ ungkapan permintaan tolong.	1 sampai 10

Lampiran V: Soal Uji Coba Tes

Ungkapan Permintaan Tolong

Toni merasa senang ikut kegiatan bakti sosial.

Toni bersemangat membersihkan potongan rumput.

Potongan rumput dimasukkan ke dalam keranjang.

Lalu, dikumpulkan dalam tong, sampah besar.

Paman meminta tolong Toni untuk mengumpulkannya.

Paman : “Toni, tolong buang rumput itu ke tong sampah,”

Toni : “Siap, Paman.

Toni akan membuangnya.”

Paman : “Wah, Toni memang anak yang rajin.

Terima Kasih TONI,”

Toni : “Iya, Paman. Sama-sama.”

Nama :

Kelas :

Petunjuk : Susunlah kata- kata berikut menjadi kalimat yang benar !

1. bantu – piring – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

2. ayah – bunga – bantu – Tolong – siram

Jawab:

3. membersihkan – kakak – Tolong – rumah – bantu

Jawab:

4. tolong – mandi – bersihkan – Andi – kamar

Jawab:

5. pakaian – bantu – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

6. kelas – peserta – didik – ruangan – Tolong – bersihkan

Jawab:

7. hapuskan – papan – Dini – tulis – tolong

Jawab:

8. jendela – Tolong – kelas – peserta – didik – bersihkan

Jawab:

9. peserta – didik – sekolah – Tolong – halaman – bersihkan

Jawab:

10. wc – peserta – didik – pendidik – bersihkan – Tolong

Jawab:.....

Lampiran VI: Kunci Jawaban Uji Coba Tes**Jawaban**

1. Tolong bantu ibu mencuci piring.
2. Tolong bantu ayah siram bunga.
3. Tolong bantu kakak membersihkan rumah.
4. Andi tolong bersihkan kamar mandi.
5. Tolong bantu ibu mencuci pakaian.
6. Tolong peserta didik bersihkan ruangan kelas.
7. Dini tolong hapuskan papan tulis.
8. Tolong peserta didik bersihkan jendela kelas.
9. Tolong peserta didik bersihkan halaman sekolah.
10. Tolong peserta didik bersihkan wc pendidik.

Lampiran VII: Uji Validitas Ahli Bidang Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN TES
PENGARUH MEDIA KARTU KATA TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS
PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 5 PENGALAMANKU DI
KELAS II MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Petunjuk:

Berilah tanda cek (√) pada kolom skor sesuai dengan kriteria berikut:

- Skor 2: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin di ukur dan kalimat yang digunakan komunikatif.
- Skor 1: jika ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman tetapi kalimat yang digunakan tidak komunikatif atau sebaliknya.
- Skor 0: jika tidak ada kesesuaian antar isi butir tes dengan jenis pemahaman yang ingin diukur dan kalimat yang digunakan tidak komunikatif.


No. Soal	Skor			Saran
	2	1	0	
1.		✓		Berbeda soal dengan kunci jawaban pada kata "batuan" dan "bantu"
2.	✓			
3.	✓			
4.	✓			
5.	✓			
6.	✓			
7.	✓			
8.	✓			
9.	✓			
10.	✓			
Persentase Total				

Catatan:

.....
.....
.....
.....

Banjarmasin, 5 April 2022.

Validator,



Khairunnisa, M.Pd.I
NIP. 198604262015032004

Lampiran VIII: Perhitungan Validitas Butir Soal

No.	Responden	Nomor Butir Soal										Skor Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	R1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
2	R2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
3	R3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39
4	R4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	38
5	R5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	38
6	R6	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	26
7	R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
8	R8	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	37
9	R9	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39
10	R10	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39
11	R11	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	24
12	R12	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	38
13	R13	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	38
14	R14	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	39
ΣX		51	51	51	50	51	52	52	53	51	53	515

r hitung	0,7862762	0,6060851	0,932365	0,551082	0,8340327	0,79523	0,9816213	0,9497046	0,932365	0,7940046
r tabel	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532	0,532
	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid	Valid

No Item	r hitung	r tabel	hasil uji
1.	0,7862762	0,532	Valid
2	0,6060851	0,532	Valid
3	0,932365	0,532	Valid
4	0,551082	0,532	Valid
5	0,8340327	0,532	Valid
6	0,79523	0,532	Valid
7	0,986213	0,532	Valid
8	0,9497046	0,532	Valid
9	0,932365	0,532	Valid
10	0,7940046	0,532	Valid

Catatan: Nilai r tabel untuk N 10 pada sig 0,05 adalah 0,532.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
0,946179	10

Lampiran IX: Perhitungan Reliabilitas Butir Soal

No.	Responden	Nomor Butir Soal										Skor Total	Skor kuadrat Total
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	R1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	1600
2	R2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	1600
3	R3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	39	1521
4	R4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	38	1444
5	R5	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	38	1444
6	R6	3	3	2	3	3	2	2	3	2	3	26	676
7	R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	1600
8	R8	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	37	1369
9	R9	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	39	1521
10	R10	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39	1521
11	R11	2	3	2	3	2	3	2	2	2	3	24	576
12	R12	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	38	1444
13	R13	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	38	1444
14	R14	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	39	1521
ΣX		51	51	51	50	51	52	52	53	51	53	515	19281
ΣX ²		191	189	193	182	191	198	200	205	193	203		

N 14

Varians 0,372449 0,22592 0,515306 0,244898 0,372449 0,346939 0,489796 0,311224 0,515306 0,168367

Σ Varians 0,3566327

Varian Total 24,02551

n soal 10

r 11 0,946179 kategori sangat tinggi

x ²										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
2	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
3	16	9	16	16	16	16	16	16	16	16
4	16	16	9	16	16	16	16	16	16	9
5	16	9	16	9	16	16	16	16	16	16
6	9	9	4	9	9	4	4	9	4	9
7	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
8	16	9	16	9	9	16	16	16	16	16
9	9	16	16	16	16	16	16	16	16	16
10	16	16	16	9	16	16	16	16	16	16
11	4	9	4	9	4	9	4	4	4	9
12	9	16	16	16	9	16	16	16	16	16
13	16	16	16	9	16	16	16	16	9	16
14	16	16	16	16	16	9	16	16	16	16
	191	189	193	182	191	198	200	205	193	203

Lampiran X: Soal *Pretest* dan *Posttest*

Ungkapan Permintaan Tolong

Toni merasa senang ikut kegiatan bakti sosial.

Toni bersemangat membersihkan potongan rumput.

Potongan rumput dimasukkan ke dalam keranjang.

Lalu, dikumpulkan dalam tong, sampah besar.

Paman meminta tolong Toni untuk mengumpulkannya.

Paman : “Toni, tolong buang rumput itu ke tong sampah,”

Toni : “Siap, Paman.

Toni akan membuangnya.”

Paman : “ Wah, Toni memang anak yang rajin.

Terima Kasih TONI,”

Toni “Iya, Paman. Sama-sama.”

Nama :

Kelas :

Petunjuk : Susunlah kata- kata berikut menjadi kalimat yang benar !

1. bantu – piring – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

2. ayah – bunga – bantu – Tolong – siram

Jawab:

3. membersihkan – kakak – Tolong – rumah – bantu

Jawab:

4. tolong – mandi – bersihkan – Andi – kamar

Jawab:

5. pakaian – bantu – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

6. kelas – peserta – didik – ruangan – Tolong – bersihkan

Jawab:

7. hapuskan – papan – Dini – tulis – tolong

Jawab:

8. jendela – Tolong – kelas – peserta – didik – bersihkan

Jawab:

9. peserta – didik – sekolah – Tolong – halaman – bersihkan

Jawab:

10. wc – peserta – didik – pendidik – bersihkan – Tolong

Jawab:.....

Lampiran XI: Kunci Jawaban Soal *Pretest* dan *Posttest***Jawaban**

1. Tolong bantu ibu mencuci piring.
2. Tolong bantu ayah siram bunga.
3. Tolong bantu kakak membersihkan rumah.
4. Andi tolong bersihkan kamar mandi.
5. Tolong bantu ibu mencuci pakaian.
6. Tolong peserta didik bersihkan ruangan kelas.
7. Dini tolong hapuskan papan tulis.
8. Tolong peserta didik bersihkan jendela kelas.
9. Tolong peserta didik bersihkan halaman sekolah.
10. Tolong peserta didik bersihkan wc pendidik.

Lampiran XII Hasil Kemampuan Awal (*pretest*) dan Kemampuan Akhir (*posttest*) Peserta Didik

1. *Pretest*

No	Responden	Butir Nomor Soal										JUMLAH	SM	NA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	R1	3	2	2	3	1	2	2	2	2	4	23	40	57,5
2	R2	3	3	3	3	3	2	4	3	2	3	29	40	72,5
3	R3	2	2	4	2	3	3	3	2	3	2	26	40	65
4	R4	2	3	3	3	3	2	4	2	3	2	27	40	67,5
5	R5	2	2	3	3	3	2	4	4	4	4	31	40	77,5
6	R6	2	2	2	2	2	3	2	3	2	2	22	40	55
7	R7	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	23	40	57,5
8	R8	3	3	4	4	4	3	4	3	2	2	32	40	80
9	R9	4	2	3	2	4	2	4	2	2	4	29	40	72,5
10	R10	1	2	4	1	3	2	1	4	2	2	22	40	55
11	R11	3	2	4	2	3	3	4	3	3	3	30	40	75
12	R12	2	1	2	1	2	3	4	2	2	4	23	40	57,5
13	R13	4	3	3	3	1	1	3	2	1	2	23	40	57,5
14	R14	2	2	2	3	1	1	4	2	3	1	21	40	52,5
15	R15	3	2	2	4	2	2	4	3	3	4	29	40	72,5
16	R16	3	2	1	2	3	2	2	2	3	3	23	40	57,5
17	R17	1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	22	40	55
18	R18	3	4	4	4	4	4	4	3	3	3	36	40	90
19	R19	4	3	4	3	4	4	2	4	4	4	36	40	90
20	R20	4	4	1	4	4	2	4	3	4	4	34	40	85
21	R21	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	40	75
22	R22	1	3	1	2	2	4	3	1	2	4	23	40	57,5
23	R23	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	40	75

2. Posttest

No	Responden	Butir Nomor Soal										JUMLAH	SM	NA
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	R1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
2	R2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
3	R3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
4	R4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
5	R5	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	39	40	97,5
6	R6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
7	R7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
8	R8	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	38	40	95
9	R9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
10	R10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
11	R11	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
12	R12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
13	R13	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
14	R14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
15	R15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
16	R16	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3	37	40	92,5
17	R17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	39	40	97,5
18	R18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
19	R19	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
20	R20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
21	R21	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
22	R22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100
23	R23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40	40	100

Lampiran XIII: Perhitungan Statistik Deskriptif Rata-rata, Standar, Deviasi, dan Varians Hasil *Pretest* dan *Posttest* Peserta Didik

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Pre_Test	23	53	90	67,8	11,902
Post_Test	23	93	100	99,24	1,912
Valid N (listwise)	23				

Berdasarkan tabel diatas diketahui besar rata-rata nilai *pretest* peserta didik sebelum diberikan perlakuan media kartu kata pada pembelajaran tematik 5 pengalamanku materi ungkapan permintaan tolong sebesar 67,8 sedangkan besar rata-rata *posttest* pembelajaran tematik tema 5 pengalamanku materi ungkapan permintaan tolong sebesar 99,24 terlihat terjadi peningkatan skor rata-rata peserta didik sebanyak 31,44.

1. *Pretest*

Descriptive Statistics Pretest					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
s1	23	1,00	4,00	2,6087	,94094
s2	23	1,00	4,00	2,4783	,73048
s3	23	1,00	4,00	2,6957	1,01957
s4	23	1,00	4,00	2,6957	,87567
s5	23	1,00	4,00	2,6957	,97397
s6	23	1,00	4,00	2,5217	,84582
s7	23	1,00	4,00	3,1304	,96786
s8	23	1,00	4,00	2,6957	,76484
s9	23	1,00	4,00	2,6522	,77511
s10	23	1,00	4,00	2,9565	,92826
NA	23	52,50	90,00	67,8261	11,90169
Valid N (listwise)	23				

2. Posttest

Descriptive Statistics Posttest					
	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
s1	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s2	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s3	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s4	23	3,00	4,00	3,9565	,20851
s5	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s6	23	3,00	4,00	3,9130	,28810
s7	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s8	23	4,00	4,00	4,0000	,00000
s9	23	3,00	4,00	3,9130	,28810
s10	23	3,00	4,00	3,9130	,28810
NA	23	92,50	100,00	99,2391	1,91210
Valid N (listwise)	23				

3. Kategorisasi Nilai Akhir Siswa

a. Pretest

Karena kita sudah mendapatkan nilai mean,dan SD, maka kita bisa membuat kriteria kategorisasi berdasarkan pedoman yang sudah ada.

Kriteria Kategorisa Pretest

Rendah	$X < M - 1SD$ $X < 68 - 12$ $X < 56$
Sedang	$M - 1SD \leq X < M + 1SD$ $68 - 12 \leq X < 68 + 12$ $56 \leq X < 80$
Tinggi	$M + 1SD \leq X$ $68 + 12 \leq X$ $80 \leq X$

b. *Posttest*

Karena kita sudah mendapatkan nilai mean dan SD, maka kita bisa membuat kriteria kategorisasi berdasarkan pedoman yang sudah ada.

Kriteria Kategorisasi *Posttest*

Rendah	$X < M - 1SD$ $X < 92 - 1$ $X < 91$
Sedang	$M - 1SD \leq X < M + 1SD$ $92 - 1 \leq X < 92 + 1$ $91 \leq X < 93$
Tinggi	$M + 1SD \leq X$ $92 + 1 \leq X$ $93 \leq X$

Berdasarkan pedoman kategorisasi di atas, dapat digolongkan skor *pretest* dan *posttest* sebagai berikut:

Kategorisasi *Pretest*

		Nilai Akhir (NA)				
			Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Rendah	52,52	1	4,3	4,3	4,3
	Rendah	55,00	3	13,0	13,0	17,4
	Sedang	57,50	6	26,1	26,1	4,3
	Sedang	65,00	1	4,3	4,3	47,8
	Sedang	67,50	1	4,3	4,3	52,2
	Sedang	72,50	3	13,0	13,0	65,2
	Sedang	72,50	3	13,0	13,0	78,3
	Sedang	77,50	1	4,3	4,3	82,6
	Tinggi	80,00	1	4,3	4,3	87,0
	Tinggi	85,00	1	4,3	4,3	91,3
	Tinggi	90,00	2	8,7	8,7	100,0
		Total	23	100,0	100,0	

Berdasarkan tabel diatas diketahui data paling dominan berada pada kategori sedang sebanyak 15 peserta didik sedangkan kategori tinggi sebanyak 4 peserta didik dan kategori rendah sebanyak 4 peserta didik.

Kategorisasi *Posttest*

Nilai Akhir (NA)						
			Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	Sedang	92,50	1	4,3	4,3	4,3
	Tinggi	95,00	1	4,3	4,3	8,7
	Tinggi	97,50	2	8,7	8,7	17,4
	Tinggi	100,00	19	82,6	82,6	100,0
		Total		23	100,0	100,0

Berdasarkan tabel diatas diketahui data paling dominan berada pada kategori tinggi sebanyak 22 peserta didik sedangkan kategori rendah sebanyak 1 peserta didik, dapat diketahui terjadi perubahan jumlah peserta didik yang mendapatkan nilai dengan kategori setelah diberi perlakuan pembelajaran media kartu kata.

Lampiran XIV: Uji Normalitas Hasil Kemampuan Menulis Peserta Didik

Pretest dan Posttest

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	Df	Sig.	Statistic	Df	Sig.
Standardized Residual for Pre_Test	,242	23	,001	,895	23	,020
Standardized Residual for Post_Test	,481	23	,000	,470	23	,000

a. Lilliefors Significance Correction

Keterangan:

Data dikatakan berdistribusi normal apabila nilai sig untuk uji *Shapiro-Wilk* $>0,05$

- b. Hasil uji *pretest* menunjukkan angka sig sebesar 0,020, artinya lebih kecil dari 0,05; data **tidak berdistribusi normal**.
- c. Hasil uji *posttest* menunjukkan angka sig sebesar 0,000, artinya lebih kecil dari 0,05; data **tidak berdistribusi normal**.

Lampiran XV: Test Statistik Uji Wilcoxon

Perhitungan uji Wilcoxon *Pretest-Posttest* Peserta didik pada pelajaran tematik Menggunakan SPSS 22 *for windows*.

Test Statistics^a

	Post_Test - Pre_Test
Z	-4,204 ^b
Asymp. Sig. (2-tailed)	,000

a. Wilcoxon Signed Ranks Test

b. Based on negative ranks.

Keterangan:

Berdasarkan uji *wilcoxon* bertujuan untuk mengetahui apakah ada perbedaan skor yang signifikan antara kecil *pretest* dan hasil *posttest*. Dan jika hasil *Asymp. Sig. (2-tailed)* menunjukkan angka yang lebih kecil dari 0,05 (<0,05), maka dapat dikatakan terdapat perbedaan yang signifikan antara hasil *pretest* dan hasil *posttest*, atau H_a diterima dan H_0 ditolak.

Hipotesis yang diajukan adalah: H_a : terdapat perbedaan skor signifikan antara nilai *pretest* dan nilai *posttest*. H_0 : tidak terdapat perbedaan skor yang signifikan antara nilai *pretest* dan nilai *posttest*.

Berdasarkan hasil uji *wilcoxon* diketahui nilai *Asymp. Sig. (2-tailed)* sebesar 0,000 yang artinya lebih kecil dari 0,05 (<0,05) sehingga H_a diterima H_0 ditolak. Dengan kata lain terdapat perbedaan nilai peserta didik yang signifikan antara nilai *pretest* dan nilai *posttest*. Dan perlakuan media kartu memiliki pengaruh yang signifikan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menulis kalimat.

Lampiran XVI: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banjarmasin
Kelas/ Semester\	: II/II
Tema	: Pengalamanku
Subtema 4	: Pengalamanku Di Tempat Wisata
Pembelajaran	: 6
Alokasi Waktu	: 3x40 Menit

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 1 : Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, dan guru.
- KI 3 : Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tau tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekola.
- KI 4 : Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estesis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

B. KOMPETENSI DASAR (KD)

Mata Pelajaran	Kompetensi Dasar
Bahasa Indonesia	3.1 Menulis kalimat ungkapan permintaan tolong

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Mata Pelajaran	Indikator
Bahasa Indonesia	3.1.1 Menyusun kalimat / ungkapan permintaan tolong. 3.1.2 Menulis kalimat / ungkapan permintaan tolong.

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu menyusun kalimat / ungkapan permintaan tolong dengan baik dan benar.
2. Peserta didik mampu menuliskan kalimat / ungkapan permintaan tolong dengan baik dan benar.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Ungkapan Permintaan Tolong

Toni merasa senang ikut kegiatan bakti sosial.

Toni bersemangat membersihkan potongan rumput.

Potongan rumput dimasukkan ke dalam keranjang.

Lalu, dikumpulkan dalam tong, sampah besar.

Paman meminta tolong Toni untuk mengumpulkannya.

Paman : “Toni, tolong buang rumput itu ke tong sampah,”

Toni : “Siap, Paman.

Toni akan membuangnya.”

Paman : “Wah, Toni memang anak yang rajin.

Terima Kasih TONI,”

Toni : “Iya, Paman. Sama-sama.”

F. MEDIA DAN METODE PEMBELAJARAN

1. Media : Media Kartu Kata.
2. Metode : Diskusi, Berkelompok, Tanya Jawab, Ceramah, dan Penugasan.

G. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Kartu Kata.
2. Lembar Kerja Peserta Didik.

H. Sumber Belajar

Buku Siswa Tematik Tema 5 Pengalamanku untuk kelas II SD/MI.

I. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan salam kepada seluruh peserta didik. • Pendidik mengajak peserta didik berdo'a bersama-sama. • Pendidik mengecek kesiapan diri dengan mengisilembar kehadiran. • Pendidik menyampaikan tema. • Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. • Melakukan apersepsi. • Pendidik memberikan pemeasan soal <i>pretest</i> 	20 menit
Inti	<p>b. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik mendengarkan penjelasan pendidik tentang ungkapan permintaan tolong • Peserta didik mendengarkan penjelasan pendidik tentang media kartu kata yang akan digunakan untuk pembelajaran. <p>c. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidik memberikan kesempatan kepada pesera didik untuk tanya jawab menanyakan hal yang belum dipahami kemudian menjelaskan kembali. 	

	<p>d. Eksplorasi / Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • pendidik membagi peserta didik menjadi 6 kelompok • Tiap kelompok dibagikan kartu kata yang jumlah sama. • Setiap kelompok dengan bimbingan pendidik melakukan permainan menyusun kalimat dengan kartu kata yang dipegang oleh masing-masing peserta didik. • Tiap orang peserta didik memegang kartu kata yang berbeda-beda sesuai bagiannya. • Kartu kata yang dipegang masing-masing peserta didik, kemudian akan dicarikan pasangan pada kartu kata milik peserta didik lainnya dalam kelompok. • Setelah selesai permainan kartu kata maka akan berbentuk kalimat dan ditulis dibuku masing-masing, setelah. <p>e. Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalimat yang terbentuk kemudian dibaca bersama-sama oleh anggota kelompok masing-masing di depan kelas. <p>f. Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • pendidik memberikan penguatan terkait materi pembelajaran. 	80 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama peserta didik membuat kesimpulan hasilbelajar. • Pendidik memberikan evaluasi berupa soal <i>post test</i>. • Pendidik mengajak peserta didik berdo'a bersamauntuk mengakhiri pembelajaran. • Pendidik mengucapkan salam kepada seluruh peserta didik. 	20 menit

J. PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Jenis Penilaian : Tes.
2. Bentuk Penilaian : Essay.

Penilaian Tes

Susulah kata- kata berikut menjadi kalimat yang benar !

1. bantu – piring – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

2. ayah – bunga – bantu – Tolong – siram

Jawab:

3. membersihkan – kakak – Tolong – rumah – bantu

Jawab:

4. tolong – mandi – bersihkan – Andi – kamar

Jawab:

5. pakaian – bantu – ibu – Tolong – mencuci

Jawab:

6. kelas – peserta – didik – ruangan – Tolong – bersihkan

Jawab:

7. hapuskan – papan – Dini – tulis – tolong

Jawab:

8. jendela – Tolong – kelas – peserta – didik – bersihkan

Jawab:

9. peserta – didik – sekolah – Tolong – halaman – bersihkan

Jawab:

10. wc – peserta – didik – pendidik – bersihkan – Tolong

Jawab:.....

Kunci jawaban

1. Tolong bantu ibu mencuci piring.
2. Tolong bantu ayah siram bunga.
3. Tolong bantu kakak membersihkan rumah.
4. Andi tolong bersihkan kamar mandi.
5. Tolong bantu ibu mencuci pakaian.
6. Tolong peserta didik bersihkan ruangan kelas.
7. Dini tolong hapuskan papan tulis.
8. Tolong peserta didik bersihkan jendela kelas.
9. Tolong peserta didik bersihkan halaman sekolah.
10. Tolong peserta didik bersihkan wc pendidik.

Skor	
Keterangan	Penilaian
1. Jika peserta didik mampu menyusun dan menuliskan kalimat dengan benar dan tepat.	4
2. Jika peserta didik mampu menyusun dan menuliskan kalimat tetapi kurang tepat.	3
3. Jika peserta didik mampu menyusun dan menuliskan kalimat tetapi kurang lengkap.	2
4. Jika peserta didik tidak menjawab.	1

$$Nilai = \frac{Jumlah\ Skor}{Jumlah\ Skor\ Maksimal} \times 100$$

Banjarmasin, 11 smpai 13 Mei 2022

Peneliti,



RAKHMAWATI

1501291669

Lampiran XVII: Lembar Observer

Sekolah : MI Darul Istiqamah Banjarmasin

Tema : 5 Pengalamanku

Kelas : II

PETUNJUK

A. Isilah kolom skor sesuai pedoman penskoran berikut:

Skor 2 : terlaksana dengan baik

Skor 1 : terlaksana dengan kurang baik

Skor 0: tidak terlaksana

B. Isilah salah satu kolom skor dengan tanda ceklist (√) !

Kegiatan	No	Indikator	Skor	Pertemuan		
				I	II	III
Kegiatan Awal	1	Pendidik melakukan apersepsi kepada peserta didik sebelum menyampaikan tujuan pembelajaran.	2			
			1			
			0			
	2	Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan kompetensi dasar yang akan dicapai.	2			
			1			
			0			
	3	Pendidik mempersiapkan perlengkapan pembelajaran.	2			
			1			
			0			
	4	Pendidik menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran	2			
			1			
			0			
	5	Pendidik memotivasi peserta didik	2			
			1			
			0			
Kegiatan Inti	1	Pendidik menguasai materi pelajaran dengan baik	2			
			1			
			0			
	2	Pendidik menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan indikator	2			
			1			
			0			
	3	Pendidik menguasai media belajar yang digunakan	2			
			1			
			0			

	4	Pendidik menginformasikan pembelajaran melalui media belajar kepada peserta didik.	2			
			1			
			0			
	5	Pendidik menjelaskan materi dengan menggunakan media belajar.	2			
			1			
			0			
	6	Pendidik melibatkan peserta didik untuk menghubungkan.	2			
			1			
			0			
		materi yang diajarkan dengan lingkungan sekitar menggunakan media belajar.	1			
			0			
	7	Pendidik memberikan bimbingan pada kegiatan proses pembelajaran.	2			
			1			
			0			
	8	Pendidik membantu menyelesaikan masalah dari peserta didik yang merasa kesulitan atau kurang memahami materi pelajaran yang telah disampaikan dengan menggunakan media belajar	2			
			1			
			0			
	9	Pendidik memberikan motivasi pada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif saat proses pembelajaran	2			
			1			
			0			
	10	Pendidik menguasai kelas saat pembelajaran.	2			
			1			
			0			
	11	Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya.	2			
			1			
			0			
Kegiatan Penutup	1	pendidik memberikan penguatan kepada peserta didik.	2			
			1			
			0			
	2	Pendidik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.	2			
			1			
			0			
	3	Pendidik memberikan evaluasi pada peserta didik.	2			
			1			
			0			
	4	Pendidik menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.	2			
			1			
			0			

$$\text{Presentase Nilai Rata-rata} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 = \dots \times 100$$

Taraf Keberhasilan yang ditetapkan yaitu:

- a. 76% - 100% : Sangat Baik
- b. 51% - 75% : Baik
- c. 26% - 50% : Cukup
- d. 1% - 25% : Kurang

Saran / Perbaikan

.....

.....

.....

Banjarmasin, 11 Mei 2022

Observer



Dini Aulia Rahma
Nim. 1501291629

Lampiran XVIII: Foto-foto Penelitian

Foto MI Darul Istiqmah Banjarmasin



Lampiran XIX: Foto Dokumentasi Penelitian

Peserta Didik Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarmasin Sedang Mengerjakan Soal *Pretest*



Peserta Didik Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarmasin Sedang Mendengarkan Materi yang Disampaikan dan Beserta Media Kartu Kata yang digunakan



Peserta Didik Berkelompok Menyusun Kalimat Menggunakan Kartu Kata




Perwakilan Kelompok Sedang Mempersentasikannya



Peserta Didik Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarmasin Sedang Mengerjakan Soal *Posttest*



Lampiran XX: Surat Ketetapan Dosen Pembimbing


UIN
 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 35 TAHUN 2020
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2019/2020

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI Tanggal 19 Februari 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2019/2020

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama : Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd.
 NIP/NUP : 197212112008011009
 Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
 Jabatan Akademik : Lektor
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi


2. Nama : Noor Hidayati, S.Pd, M.Pd
 NIP/NUP : 201702010
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
 Jabatan Akademik : Assisten Ahli
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Rakhmawati
 NIM : 1501291669
 Jurusan/Prodi : PGMI
 Judul Skripsi : Pengaruh Media Kartu Kata Terhadap Kemampuan Menulis pada Pembelajaran Tematik Tema 5 Pengalamanku di Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 pada tanggal 21 Februari 2020
 DEKAN,

 Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
 NIP. 19600106198603200

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran XXI: Surat Keterangan Selesai Seminar

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 644/Un.14/III.1.tpp.00.9/04/2020	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Rakhmawati
N I M	: 1501291669
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jln Cengkeh, Rt 34 Rw 02 No 16, Kelurahan Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGARUH MEDIA KARTU KATA TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 5 PENGALAMANKU DI KELAS II MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: 12 Maret 2020
Tempat	: R.2 Micro Teaching
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 23 April 2020 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran XXII: Surat Validasi Soal


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1428/Un.14/III.1/PP.00.20/04/2022 21 April 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka
 Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Madrasah Ibtidaiyah MIS Sungai Baru**
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Pengaruh Media Kartu Kata Terhadap Kemampuan Menulis pada Pembelajaran Tematik Tema 5 Pengalamanku di Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarmasin**", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Rakhmawati
 N I M : 1501291669
 Jurusan : S1 PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln. Cengkeh, Rt 34 Rw 02 No 62, Kelurahan Kebun Bunga,
 Kecamatan Banjarmasin Timur

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;

Subbag Mikwa & Admin FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarnasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1428/Un.14/III.1/PP.00.20/04/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka
 Penyusunan Skripsi

21 April 2022

Yth. **Khairunnisa, M.Pd.I**

Banjarnasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "**Pengaruh Media Kartu Kata Terhadap Kemampuan Menulis pada Pembelajaran Tematik Tema 5 Pengalamanku di Kelas II MI Darul Istiqamah Banjarnasin**", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Rakhmawati
 N I M : 1501291669
 Jurusan : S1 PGMI
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jln. Cengkeh, Rt 34 Rw 02 No 62, Kelurahan Kebun Bunga,
 Kecamatan Banjarnasin Timur

Untuk melakukan uji validasi materi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;

Lampiran XXIII: Surat Izin Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-1433 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	:	RAKHMAWATI
Nomor Induk Mahasiswa	:	1501291669
Semester	:	EMPAT BELAS (XIV)
Alamat	:	Jl. A. Yani KM 4,5 Gang Cengek Rt. 34 Rw. 02 No. 62 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGARUH MEDIA KARTU KATA TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 5 PENGALAMANKU DI KELAS II MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Tempat yang dituju	:	Kepala MI Darul Istiqamah Banjarmasin
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	27 April 2022
Sampai dengan tanggal	:	26 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 31 Maret 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 808082005011006



Mahasiswa yang bersangkutan,


 RAKHMAWATI
 NIM. 1501291669

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-1438/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022 22 April 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Kementerian
Agama Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAKHMAWATI
N I M : 1501291669
Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani KM 4,5 Gang Cengkeh Rt. 34 Rw. 02 No. 62 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Amad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MI Darul Istiqamah Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

22-April 2022

Nomor : B-1436 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala MI Darul Istiqamah**
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RAKHMAWATI
 N I M : 1501291669
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani KM 4,5 Gang Cengkeh Rt. 34 Rw. 02 No. 62 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmkaisel@kemenag.go.id

Nomor : B-1220/Kk.17.01-1/PP.00.9/05/2022
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

10 Mei 2022

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-
 Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin Nomor : B-1438/UN.14/III.1/PP.00.9/04/2022 tanggal 22 April 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Rakhmawati
 NIM : 1501291669
 Jurusan : PGMI

Judul Skripsi:

PENGARUH MEDIA KARTU KATA TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS PADA
 PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 5 PENGALAMANKU DI KELAS II
 MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MI Darul Istiqamah Banjarmasin terhitung mulai tanggal 27 April s/d 26 Juni 2022 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. MI Darul Istiqamah Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.

Surat Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN
NSPN : 60723197 NSM : 111263710028
Email : mi.darulistiqamah@gmail.com
Jl. Simpang Babagi Pengambangan RT.06 NO.89 Telp. 085251745217 Banjarmasin - 70237



SURAT REKOMENDASI
Nomor. 85/S.REK/ MIS-DII/V/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Masfah Yanti, S.Pd
NIP	: 19780408092007012024
Jabatan	: Kepala MI Darul Istiqamah
Pangkat/Gol	: Penata III/c
Unit Kerja	: Kementerian Agama Kota Banjarmasin

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama	: Rakhmawati
Nim	: 1501291669
Jurusan/fakultas	: PGMI/ Tarbiyah Dan Keguruan
Alama	: JL. A. Yani Km 4,5 Gang Cengkeh Rt. 34 Rw. 02 No. 62 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur

Berdasarkan Nomor surat B-1428/Un.14/II.1/PP.00.9/04/2022. Perihal melakukan Riset dalam rangka penyusunan Skripsi. Nama yang tercantum diatas. Diberikan **Izin Riset** di MI Darul Istiqamah sesuai waktu yang diperlukan.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 April 2022
Kepala MI Darul Istiqamah



Masfah Yanti, S.Pd
19780408092007012024

Surat Selesai Penelitian

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN MADRASAH IBTIDAYAH SWASTA DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN NSPN : 60723197 NSM : 111263710028 Email : mi.darulistiqamah@gmail.com Jl. Simpang Babagi Pengembangan RT.06 NO.89 Telp. 085251745217 Banjarmasin - 70237</p>	
<p><u>SURAT KETERANGAN RISET/PENELITIAN ILMIAH</u> Nomor. 84/S.KET.RES/ MIS-DII/XII/2021</p>		
<p>Yang bertanda tangan dibawah ini :</p>		
Nama	: Masfah Yanti, S.Pd	
NIP	: 19780408092007012024	
Jabatan	: Kepala MI Darul Istiqamah	
Pangkat/Gol	: Penata III/c	
Unit Kerja	: Kementerian Agama Kota Banjarmasin	
Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:		
Nama	: Rakhmawati	
Nim	: 1501291669	
Jurusan/fakultas	: PGMI/ Tarbiyah Dan Keguruan	
Alama	: JL. A. Yani Km 4,5 Gang Cengek Rt. 34 Rw. 02 No. 62 Kel. Kebun Bunga, Kec. Banjarmasin Timur	
<p>Yang bersangkutan Telah Selesai melakukan penelitian pada Madrasah Ibtidaiyah Darul Istiqamah Banajrmasin, terhitung mulai tanggal 27 April 2022 s/d 26 Juni 2022, untuk memperoleh informasi/data yang diperlukan untuk menyusun skripsi yang berjudul:</p>		
<p><i>“PENGARUH MEDIA KARTU KATA TERHADAP KEMAMPUAN MENULIS PADA PEMBELAJARAN TEMATIK TEMA 5 PENGALAMANKU DI KELAS MI DARUL ISTIQAMAH BANJARMASIN”</i></p>		
<p>Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Banjarmasin, 14 Mei 2022</p>		
<p>Kepala MI Darul Istiqamah</p>		
<p> Masfah Yanti, S.Pd 19780408092007012024</p>		
<p></p>		

Lampiran XXIV: Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	Senin-07-04-2022	Redo halaman 2 Penulisan AL- Quran Latah di Perbaiki Lagi. Dada Latah belakang di lengkapi. Kata Penghubung di awal kalimat diperbaiki Lagi. Halaman 6 Spacing di Perbaiki. Dada Hipotesis ALternatif di Perbaiki Lagi.	/
2	Selasa-12-07-2022	Urutan di Etnis Sesuaikan dengan Judul Kemampuan dan metode itu diskrup tidak di pisah	/
3	Sabtu-22-02-2022	memperbaiki soal Validasi	/
4	Sabtu-02-06-2022	ada juga Perbaiki dan Etnis bertansi	/

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	Senin-07-07-2022	- Sesuaikan cover dengan pedoman penulisan - Pemasangan judul di Perbaiki - Perbaiki penulisan Foot note - Jangan ada kata penghubung di awal kalimat - Perbaiki pembuatan tabel - Perhatikan pemasangan kata G cm 1 2 cm	Xhlt
2	Sabtu-02-06-2022	cover cetak tipis Al- Quran di paku dan tidak lagi keatas dan keatas harus Time New Roman kata Persembahkan diganti di SP4 () kata Pengantar tidak ada di awal di paku Daftar tabel halaman belakang di paku Tabel harus di samakan semua Kata mau ke paku Setiap foto menandung bahasa asing Citation ming Sumber harus ditulis Setiap selasa. Kalimat harus di paku Kata Etnis. Tabel harus di kecilin lagi. halaman 75. Kapital halaman 81. harus di tabelin	Xhlt

Bimbingan ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	Rabu-09-06-2022	- Perbaiki abstrak. sesuaikan dgn yang ada di Saran - Lengkapi lampiran yang masih kurang	Xhlt
4	Kami-09-06-2022	- Sediakan daftar urut saripasi	Xhlt

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rakhmawati
2. Tempat tanggal lahir : Tambangan, 15-06-1993
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jl. Cengkeh No. 62 RT 34 RW. 02 Gatot Subroto
IV Kel. Kebun Bunga Kec. Banjarmasin Timur
7. Pendidikan
 - a. SD : SDN Negeri Tambangan 1
 - b. MTsN : MTsN Habirau Negara
 - c. MA : MA PIP Habirau Tengah
 - d. S-1 : UIN Antasari Banjarmasin
8. Pengalaman Organisasi :
9. Orang Tua
 - a. Ayah
 - 1) Nama : Dayat (Alm)
 - 2) Pekerjaan : Swasta
 - 3) Alamat : Jl.Tambangan No. 20 RT. 11 RW. 06 Kel.
Tambangan Kec. Daha Selatan Keb.Hulu Sungai
Selatan
 - b. Ibu
 - 1) Nama : Marsimah (Almh)
 - 2) Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - 3) Alamat : Jl.Tambangan No. 20 RT. 11 RW. 06 Kel.
Tambangan Kec. Daha Selatan Keb.Hulu Sungai
Selatan

Banjarmasin,

Penulis



Rakhmawati