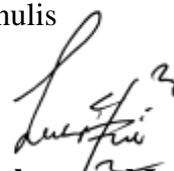


*Lampiran XX Daftar Riwayat Hidup***DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Muhammad Lutfi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Sungai Kuini, 14 September 2000
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Agama : Islam
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl Brigjend H Hasan Baseri Desa Sungai Kuini, NO 21 RT 01 RW 01, Kec. Sungai Pandan, Kab. Hulu Sungai Utara, 71455,
7. E-mail : mhmmdlutfitupay014@gmail.com
8. No HP : 0852-4875-1887
9. Riwayat Pendidikan
 - a. SDN SUNGAI KUINI 1
 - b. SMP NEGERI 4 SUNGAI PANDAN
 - c. SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN
 - d. UIN ANTASAERI BANJARMASIN
10. Nama Orang Tua
 - Ayah
 - a. Nama : Soprinor, S.Pd
 - b. Pekerjaan : PNS
 - c. Alamat : Jl. Kali Nagara Desa Pangkalan Sari
 - Ibu
 - a. Nama : Rusmiati (Alm)
 - b. Pekerjaan : -
 - c. Alamat :

Banjarmasin, 13 Februari 2022

Penulis


Muhammad Lutfi



Lampiran-Lampiran

Lampiran I Daftar Terjemahan

DAFTAR TERJEMAH

NO	Hal	Keterangan	Terjemahan
1	1	Al-Qur'an Surah Al-Ala1 ayat 1-5	Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu Yang menciptakan, Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah, Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah, Yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam, ia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.

Lampiran II Surat Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 084 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 03 Mei 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Nurul Rahmi, M.Pd
NIP/NUPI : 198806272015032005
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP/NUPI : 201702045
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Muhammad Lutfi
NIM : 180101061112
Jurusan/Prodi : BKPI
Judul Skripsi : Strategi Guru Bimbingan Dan Konseling Dalam Mengatasi Kejenuhan Belajar Siswa Kelas XI Di SMA Negeri 1 Sungai Pandan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 03 Mei 2021
DEKAN,

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran III Surat Selesai Seminar

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
	<p align="center"><u>SURAT KETERANGAN</u> Nomor: 662/Un.14/III.1.U/pp.00.9/05/2021</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : MUHAMMAD LUTFI N I M : 180101061112 Jurusan/Prodi : KI-BKI Alamat : Jl. Brigjen H Hasan Baseri Desa Sungai Kuini No 21 RT 01 RW 01 Kecamatan Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara, Kabupaten Hulu Sungai Utara, 71455</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center">STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : Senin, 17 Mei 2021 Tempat : Daring/Via Zoom Meeting</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
	<p align="right">Banjarmasin, 27 Mei 2021 Ketua,</p>
	<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengetahui dan mengamati tentang kejenuhan belajar siswa, Strategi yang digunakan guru BK untuk mengatasi kejenuhan belajar siswa dan gambaran umum dan lokasi penelitian, meliputi gedung sekolah, ruang BK, Sarana dan Prasarana.

B. PEDOMAN WAWANCARA

1. Guru BK

- a. Bagaimana Proses Pembelajaran di Sekolah SMA Negeri 1 Sungai Pandan?
- b. Apakah ada perbedaan tingkah laku siswa dalam belajar selama proses pembelajaran?
- c. Bagaimana respon siswa terhadap tugas yang diberikan diberikan selama ini?
- d. Menurut bapa kejenuhan seperti apa yang terjadi di sekolah?
- e. Apakah yang menyebabkan siswa merasakan jenuh dalam belajar?
- f. Dari mana bapa tahu kalau di SMA Negeri 1 Sungai Pandan ada siswa yang jenuh dalam belajar?
- g. Apakah siswa sering menganggap remeh temannya sehingga merasa dia paling pintar sehingga mengakibatkan jenuh dalam belajar?
- h. Apakah guru BK disini menggunakan layanan bimbingan dan konseling?
- i. Strategi apa yang dilakukan untuk mencegah kejenuhan belajar di SMA Negeri 1 Sungai Pandan?
- j. Kendala apa saja yang dialami dalam mengatasi kejenuhan belajar siswa tersebut?
- k. Bagaimana cara mengatasi kendala yang dihadapi tadi supaya pelaksanaan berjalan dengan lancar?
- l. Jika masih terjadi kejenuhan dalam belajar, apakah siswa diberikan layanan lanjutan?

2. Siswa

- a. Apakah kamu pernah melaksanakan layanan bimbingan dan konseling sebelumnya?
- b. Layanan apa saja yang kamu ketahui
- c. Kemudian dalam proses pembelajaran yang mengalami transisi ini, apakah ada terjadi pada diri kalian?
- d. Apakah kamu merasakan jenuh dalam belajar?
- e. Apakah tugas sekolah yang banyak membuat kamu jenuh dalam belajar?
- f. Apakah yang menyebabkan kamu jenuh belajar adalah meremehkan temanmu?
- g. Apakah ketidakmampuanmu dalam belajar yang membuatmu jadi jenuh?
- h. Kejenuhan seperti apa yang kamu rasakan ketika belajar?
- i. Dari mana guru BK tahu bahwa kamu kejenuhan belajar siswa di sekolah?

C. PEDOMAN DOKUMEN

1. Gambar gedung sekolah
2. Data Mengenai keadaan guru dan staff tata usaha
3. Keadaan sarana dan prasarana sekolah

*Lampiran V Persetujuan Riset***SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING
DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA
KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN

Ditulis oleh : Muhammad Lutfi

NIM : 180101061112

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

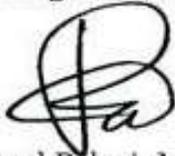
Semester : VIII (8)

Alamat : Jalan Gatot Subroto I NO 10 RT 20 Kelurahan Kebun
Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin.

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

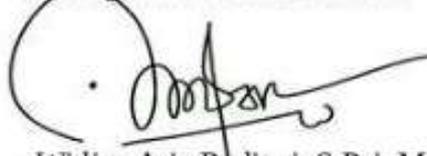
Banjarmasin, 13 Januari 2022

Pembimbing
Bidang Konten dan Metodologi



Nurul Rahmi, M.Pd
NIP : 198806272015032005

Pembimbing
Bidang Bahasa dan Penulisan



Widiya Aris Radiani, S.Psi, M.Psi, Psikolog
NIP : 201702045

Lampiran VI Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-244 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Muhammad Lutfi
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101061112
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jl Gatot Subroto 1 No 10 RT 20 Kelurahan Kebun Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan Selatan
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN

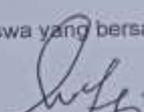
Tempat yang dituju	: SMA Negeri 1 Sungai Pandan
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 26 Januari 2022
Sampai dengan tanggal	: 27 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 24 Januari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Muhammad Lutfi
 NIM. 180101061112



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B-241 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Lutfi
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101061112
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : Jl Gatot Subroto 1 No 10 RT 20 Kelurahan Kebun
 Bunga Kecamatan Banjarmasin Timur Kota
 Banjarmasin Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN* pada SMA Negeri 1 Sungai Pandan sejak tanggal 26 Januari 2022 sampai dengan 27 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,



(Signature)
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP: 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-244 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 26 Januari 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan
Provinsi Kalimantan Selatan**

Banjarbaru

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Lutfi
N I M : 180101061112
Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Gatot Subroto 1 No 10 RT 20 Kelurahan Kebun Bunga
Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan
Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi
Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala SMA Negeri 1 Sungai Pandan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-244 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 26 Januari 2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMA Negeri 1 Sungai Pandan
Kabupaten Hulu Sungai Utara**

Amuntai

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Lutfi
N I M : 180101061112
Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl Gatot Subroto 1 No 10 RT 20 Kelurahan Kebun Bunga
Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin Kalimantan
Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi



Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran VII Surat Persetujuan Penelitian


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN
 NSS : 301150704006 NPSN : 30302543
 Jalan Bunyu Tajun Pangkalan No.77 Alabio 71455 Kab.HSU
 Telp./HP. 081251139199 e-mail : sman1sungaipandan@yahoo.com
 Website : <https://sman1sungaipandan.sch.id/>

SURAT IZIN PENELITIAN
 Nomor : 070 / 031 – SMAN 1 SP/ Disdikbud/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini ,

Nama : **H. MIDEHAN NABHANI , M.Pd**
NIP : 19640104 198703 1 016
Pangkat/Gol/Ruang : Pembina Tk.I IV/b
Jabatan : Kepala SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Berdasarkan surat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Program Studi S1 Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI) Universitas Islam Antasari Banjarmasin, tanggal 26 Januari 2022, Nomor B-244/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022, maka dengan ini kami berikan izin kepada :

Nama : MUHAMMAD LUTFI
NIM : 180101061112
Jurusan : S1 / Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : “ STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN”

Untuk penelitian di SMA Negeri 1 Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian Surat Izin Penelitian ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Pandan, 28 Januari 2022
 Kepala Sekolah,

H. MIDEHAN NABHANI , M.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP 19640104 198703 1 016



Lampiran VIII Surat Telah Melakukan Penelitian


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN
 NSS : 301150704006 NPSN : 30302543
 Jalan Banyu Tajun Pangkalan No.77 Alabio 71455 Kab.HSU
 Telp./HP. 081251139199 e-mail : sman1sungaipandan@yahoo.com
 Website : <https://sman1sungaipandan.sch.id/>

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
 Nomor : 070 / 037 – SMAN 1 SP/ Disdikbud/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini ,

Nama : **H. MIDEHAN NABHANI, M.Pd**
 NIP : 19640104 198703 1 016
 Pangkat/Gol/Ruang : Pembina Tk.I IV/b
 Jabatan : Kepala SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Menerangkan bahwa

Nama : MUHAMMAD LUTFI
 NIM : 180101061112
 Jurusan : S1 / Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan / Universitas Islam Negeri Antasari
 Judul Penelitian : “ STRATEGI GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGATASI KEJENUHAN BELAJAR SISWA KELAS XI DI SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN”

Benar-benar melaksanakan Penelitian dari tanggal, **26 Januari 2022 s.d 03 Februari 2022** di SMA Negeri 1 Sungai Pandan Kabupaten Hulu Sungai Utara

Demikian Surat Keterangan ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungai Pandan, 03 Februari 2022
 Kepala Sekolah ,

H. MIDEHAN NABHANI, M.Pd
 Pembina Tingkat I
 NIP 19640104 198703 1 016



Lampiran IX Dokumtasi Kegiatan



Foto 1 Pintu Masuk SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 2 Halaman Depan SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 3 Siswa - Siswi SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 4 Siswi SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 6 Foto Bersama Siswa dan Siswi SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 7 Penyerahan Kenang-kenangan



Foto 8 Penyerahan Kenang-kenagan kepada Ibu Liny Rahmayanti, S.Pd selaku Guru BK Kelas XI



Foto 9 Foto bersama Guru BK SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Lampiran X Sarana dan Prasarana

Tabel 4.3 Sarana dan Prasana

No	Nama Sarana dan Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Ruang Kepala Sekolah	1	Baik
2	Ruang Tata Usaha	1	Baik
3	Ruang Guru	1	Baik
4	Ruang Kelas	22	Baik
5	Ruang Laboratorium	1	Baik
6	Ruang Musik	1	Baik
7	Ruang UKS/PMR	1	Baik
8	Ruang Pramuka	1	Baik
9	Ruang Laboratorium IPA/Kimia	1	Baik
10	Ruang Laboratorium Fisika	1	Baik
11	Ruang Laboratorium Komputer/Bahasa	1	Baik
12	Ruang Tata Busana (Kelas Menjahit)	1	Baik
13	Perpustakaan	1	Baik
14	Mushala	1	Baik
15	WC Guru dan Karyawan	6	Baik
16	WC Putera dan Kamar Mandi	8	Baik
17	WC Putri dan Kamar Mandi	10	Baik
18	Koperasi Sekolah	1	Baik
19	Kantin Sekolah	1	Baik
20	Post Satpam/Keamanan	1	Baik
21	Parkir Dewan Guru dan Pegawai	1	Baik
22	Parkir Siswa	2	Baik
23	Lapangan Olahraga	3	Baik

Sumber: Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Lampiran XI Ruang BK



Foto 10 Ruang BK SMA Negeri 1 Sungai Pandan



Foto 11 Ruang BK SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Lampiran XII Keadaan Pengajar

Tabel 4.2 Keadaan Pengajar

No	Nama Guru dan Karyawan	Jabatan
1	H. Midehan Nabhani, M.Pd	Kepala Sekolah
2	Kunarso, S.Pd	Wakasek Kurikulum
3	Drs. H. Rahmadi	Wakasek Sarpras
4	Drs. Haitami, MM	Wakasek Humas
5	Abbas S.Pd	Wakasek Kesiswaan
6	Imam Suhadi, S.Pd.I	Pengelola Lab Komputer
7	Deasy Yulisnawati, S.Pd	Pengelola Lab Fisika Wali Kelas X MIPA 2
8	Hj. Miyani, S.Pd	Kepala Laboratorium
9	Nurul Aini, S.Pd	Pengelola Lab Biologi
10	Farid Rahman, S.Pd	Pengelola Lab Kimia Wali Kelas XII IPA 1
11	Dra. Rustina	7K
12	Wardah, A.Ma	Kepala Perpustakaan
13	Adtya Rachman, S.I.Pust	Staff Perpustakaan
14	Dewi, S.I.Pust	Staff Perpustakaan
16	Akhedianor, S.Pd	Kepala BK
17	Husin Nafarin, S.Pd	BK
18	Liny Rahmayanti, S.Pd	BK
19	Kaspul Anwar, S.Pd	Pembina Osis
20	Jamilah, S.Pd	Pembina Olahraga/O2SN Wali Kelas X IPS 4
21	Dra. Raihanah Mahbubah	Pembina Bid. Ketaqwaan
22	M. Firmansyah, S.Pd	Pembina Mading Wali Kelas XI IPS \$
23	Adam Fahlipi, S.Pd	Pembina Bid. Seni
24	Fahmi Rosyadi, S.Pd	Pembina Bid. Lomba Wali Kelas XI MIPA 1
25	Sugianor, S.Pd	Pembina Pramuka Wali Kelas XI IPS 3
26	Mia Aldina Maulana, S.Pd	Pembina PMR Wali Kelas X IPS 1
27	Nor Fikriah, S.Pd	Pembina Pramuka
28	Deddy Hidayat, S.Pd	Pembina Paskibra
29	Rahmalinda, S.Pd	Wali Kelas X IPS 2
30	Era Handayani, S.Pd	Wali Kelas X IPS 3
31	Murni Sela Novita, S.Pd	Wali Kelas X MIPA 1
32	Muhammad Arsyad, S.Pd	Wali Kelas X MIPA 3
33	Masriyadi, S.Pd	Wali Kelas XI IPS 1
34	Akhmad Fauji, S.Pd	Wali Kelas XI IPS 2

35	Taufik Rahman, S.Pd.I	Wali Kelas XI IPS 5
36	Yulia Methasari, S.Pd.I	Wali Kelas XI MIPA 2
37	Mahdalina, M.Pd	Wali Kelas XI MIPA 3
38	Dra. Farida Ariani	Wali Kelas XII IPS 1
39	Mahrini, S.Pd	Wali Kelas XII IPS 2
40	Muhammad Sata, S.Pd	Wali Kelas XII IPS 3
41	Mar'atus Shalehah, M.Pd	Wali Kelas XII IPS 4
42	Norol Fadhli, S.Pd	Wali Kelas XII IPA 2
43	Ruspiyati, S.Pd	Wali Kelas XII IPA 3
44	H. Paujiani	Kepala Administrasi
45	Norwati	Administrasi Keuangan
46	Nazmatul Husna	Administrasi Surat dan Arsip
47	Ahmad Mujahid, ST	Administrasi Sarana Prasarana
48	Sri Wahyuni, S.Pd	Administrasi Kepegawaian
49	M. Bagus Purwanto	Administrasi Kepegawaian
50	Annisa Aulia, S.Sos	Administrasi Siswa dan Komite
51	Indra Saputra	Operator
52	Anang Suniarto	Keamanan
53	Masnan Dani	Security
54	Mariyadi	Penjaga Malam
55	Juriani Fitri	Tenaga Kebersihan
56	M. Zaini	Tenaga Kebersihan

Sumber: Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Lampiran XIII Formasi Kelas

Tabel 4.5 Formasi Kelas

No	Nama Kelas	Jumlah		Total	
		Siswa	Siswi		
1	Kelas X	X – MIPA – 1	9	19	28
		X – MIPA – 2	8	20	28
		X – MIPA – 3	8	20	28
		X – IPS – 1	13	20	33
		X – IPS – 2	18	17	35
		X – IPS – 3	18	14	32
		X – IPS – 4	13	16	29
2	Kelas XI	XI – MIPA – 1	6	20	26
		XI – MIPA – 2	7	21	28
		XI – MIPA – 3	6	19	25
		XI – IPS – 1	12	19	31
		XI – IPS – 2	15	14	29
		XI – IPS – 3	14	14	28
		XI – IPS – 4	15	15	30
		XI – IPS – 5	18	12	30
3	Kelas XII	XII – MIPA – 1	4	22	26
		XII – MIPA – 2	5	23	28
		XII – MIPA – 3	6	20	26
		XII – IPS – 1	16	12	28
		XII – IPS – 2	19	14	33
		XII – IPS – 3	18	15	33
		XII – IPS – 4	16	17	33
Total				647	

Sumber: Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Pandan

*Lampiran XIV Kepemimpinan SMA Negeri 1 Sungai Pandan***Tabel 4.1 Kepemimpinan SMA Negeri 1 Sungai Pandan**

No	Nama	NIP	Masa Jabatan
1	Drs. Imberan	130206352	1985 s/d 1987
2	Drs. Achmad Maserani, M	130162173	1987 s/d 1993
3	Drs. M. Sanit Seman	130220795	1993 s/d 1997
4	Drs. Human Sangaji	130684059	1997 s/d 1999
5	Drs. Ahdiat Gazali R, S.H	131847472	1999 s/d 2003
6	Drs. H. Bahruddin Jantra, S.H	196011051987031012	2003 s/d 2016
7	Drs. Syarifani	195809161984031011	2016 s/d 2019
8	H. Midehan Nabhani, M.Pd	196401041987031016	2019 s/d sekarang

Sumber: Tata Usaha SMA Negeri 1 Sungai Pandan

Lampiran XVIII RPL Bimbingan Kelompok



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SMA NEGERI 1 SUNGAI PANDAN

NSS : 301150704006 NPSN : 30302543

Jalan Banyu Tajun Pangkalan NO. 77 Alabio 71455, Kab. HS
Telp/HP.0812511301991 email : smn1sungaipandan@yahoo.com

Website: <https://smn1sungaipandan.sch.id/>



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KELOMPOK

SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2021/2022

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik / Tema Layanan	Meningkatkan Motivasi Belajar
D	Fungsi Layanan	Pemahaman Informasi
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli dapat mengetahui arti Motivasi Belajar
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli memahami Arti motivasi belajar 2. Peserta didik/konseli memahami Fungsi motivasi belajar 3. Peserta didik/konseli dapat meningkatkan motivasi belajar
G	Sasaran Layanan	KELAS XI IPS 1
H	Materi	1. Pengertian Motivasi Belajar 2. Fungsi Motivasi Belajar 3. Cara Meningkatkan Motivasi Belajar
I	Waktu	1 x 30 Menit
j	Sumber Materi	Media Bimbingan dan Konseling
K	Metode/Teknik	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
L	Media / Alat	Group Diskusi dan Tanya Jawab
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian

	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK Membagikan materi/bahan yang berhubungan dengan topik layanan tersebut 2. Peserta didik mencatat materi yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK mengajak tanya jawab
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 3. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
N	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 3. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan bimbingan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Sungai Pandan, 31 Januari 2022

Mengetahui

Guru BK


Liny Rahmayanti, S.Pd

Peneliti/Mahasiswa

Muhammad Lutfi

Lampiran XIX Kepuasan Konseli

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Mulayani

Nama Konselor : Muhammad Lutfi.

Petunjuk

1. Baca secara teliti
2. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok		√	
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan	√		
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok		√	
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



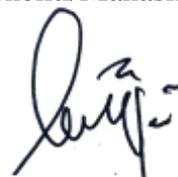
Liny Rahmayanti, S.Pd
NIP.

Konseli



Mulayani
NIS.

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi
NIM. 180101061112

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Rizki Naufal Anshari

Nama Konselor : Muhammad Lutfi

Petunjuk

3. Baca secara teliti

4. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok	√		
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan	√		
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok	√		
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



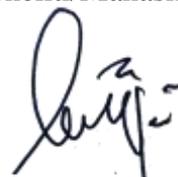
Liny Rahmayanti, S.Pd
NIP.

Konseli



Rizki Naufal Ashari
NIS.

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi
NIM. 180101061112

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Novi Rizwar Azhari

Nama Konselor : Muhammad Lutfi

Petunjuk

5. Baca secara teliti

6. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok	√		
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan	√		
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok		√	
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



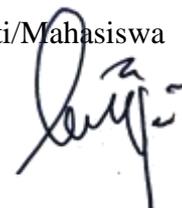
Liny Rahmayanti, S.Pd

Konseli



Novi Rizwar Azhari

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Rinayanti

Nama Konselor : Muhammad Lutfi

Petunjuk

7. Baca secara teliti

8. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok	√		
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan	√		
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok		√	
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



Liny Rahmayanti, S.Pd

Konseli



Rinayanti

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Rina Wati

Nama Konselor : Muhammad Lutfi

Petunjuk

9. Baca secara teliti

10. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok	√		
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan		√	
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok	√		
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



Liny Rahmayanti, S.Pd

Konseli



Rina Wati

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia

KEPUASAAN KONSELI TERHADAP LAYANAN BIMBINGAN KELOMPOK

Identitas

Nama Konseli : Siti Khadijah

Nama Konselor : Muhammad Lutfi

Petunjuk

11. Baca secara teliti

12. Berilah tanda *checklist* (√) pada kolom jawaban yang tersedia

No	Aspek yang dinilai	Sangat Memuaskan	Memuaskan	Kurang Memuaskan
1	Penerimaan guru bimbingan dan konseling atau konselor terhadap kehadiran anda	√		
2	Waktu yang disediakan untuk bimbingan kelompok		√	
3	Kesempatan yang diberikan guru bimbingan dan konseling atau konselor kepada siswa atau konseli untuk menyampaikan pendapat atau ide	√		
4	Kepercayaan anda terhadap guru bimbingan dan konseling dalam memberikan layanan		√	
5	Hasil yang diperoleh dari bimbingan kelompok	√		
6	Kenyaman dalam pelaksanaan layanan bimbingan kelompok	√		

Sungai Pandan, Senin, , Februari 2022

Mengetahui

Guru BK



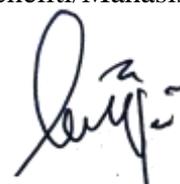
Liny Rahmayanti, S.Pd
NIP.

Konseli



Siti Khadijah
NIS.

Peneliti/Mahasiswa



Muhammad Lutfi
NIM. 180101061112

Keterangan:

Dokumen ini bersifat rahasia