

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemahan

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1	I	1	Hadits Riwayat Tirmidzi No. 2910	Muhammad bin Basyar menceritakan kepada kami, Abu Bakar Al Hanafi menceritakan kepada kami, Adh-Dhahhak bin Utsman menceritakan kepada kami, dari Ayub bin Musas. Dia berkata, aku Abdullah bin Mas'ud berkata, Rasulullah Saw. bersabda, "Siapa saja yang membaca satu huruf dari kitab Allah (Alquran) maka ia akan mendapatkan satu kebaikan karenanya dan sepuluh kebaikan yang serupa dengannya (dilipat gandakan sepuluh kali lipat). Aku tidak mengatakan alif laam miim itu satu huruf, akan tetapi alif satu huruf, laam satu huruf, dan miim satu huruf."
2	II		QS. Al-Hijr ayat 9	"Sesungguhnya Kami-lah yang menurunkan Alquran dan pasti Kami (pula) yang memeliharanya"
3	II		Hadits Riwayat Bukhari	"Hafsh bin Umar telah memberitahukan kepada kami, Syu'bah telah memberitahukan kepada kami, dari Amr, dari Ibrahim, dari Masruq, suatu ketika Abdullah bin Amr menyebutkan nama Abdullah bin Mas'ud, maka dia berkata, " Aku selalu mencintainya; karena aku mendengar Nabi Shallallahu Alaihi wa Saallam bersabda, "Ambillah (belajarlah) Alquran dari empat orang; dari Abdullah bin Mas'ud, Salim, Mu'adz bin Jabal, dan Ubay bin Ka'ab."

No.	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
4	II		Hadits Riwayat Bukhari	<p>“Hafsh bin Umar telah memberitahukan kepada kami, Hammam telah memberitahukan kepada kami, Qatadah telah memberitahukan kepada kami ia berkata, Aku bertanya kepada Anas bin Malik Radhiyallahu Anhu, “Siapakah orang yang hafal Alquran secara keseluruhan pada masa Nabi Saw.?” Anas menjawab: Ada empat orang, semuanya dari kalangan sahabat Anshar; Ubay bin Ka’ab, Mu’adz bin Jabal, Zaid bin Tsabit dan Abu Zaid.” Hadits ini diperkuat oleh riwayat Al-Fadhl, dari Husain bin Waqid, dari Tsumamah, dari Anas.”</p>
5	II		Hadits Riwayat Bukhari	<p>“Mu’alla bin Asad telah memberitahukan kepada kami, Abdullah bin Al-Mutsanna telah memberitahukan kepada kami, ia berkata, Tsabit Al-Bunani dan Tsumamah telah memberitahukan kepadaku, dari Anas bin Malik, ia berkata, “Nabi Shallallahu Alaihi wa Sallam wafat sementara tiada yang hafal Alquran dengan lengkap kecuali empat orang, yaitu Abu Ad-Darda’, Mu’adz bin Jabal, Zaid bin Tsabit, dan Abu Zaid Anas meneruskan, “Dan kami mewarisinya”</p>

Lampiran 2. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

BUKU KONSULTASI**BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	RINA SARI
NIM	180101011063
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	VIII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	EFEKTIVITAS PENERAPAN METODE <i>TALAQQI</i> DALAM MENGHAFAL ALQURAN BAGI SISWA SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODOLOGI	DR. H. ABDUL BASIR, M.AG.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	NOOR HASANAH, S.PD.I., MA.

LEMBAR KONSULTASI



**DOSEN
PEMBIMBING
BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
<p>1</p> <p>2</p>	<p>14/11/2021</p> <p>04/05/2021</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi judul. - Konsultasi/bimbingan serahkan file dalam bentuk word. - Ke/di + tempat/waktu harus diberi spasi. Sedangkan Ke/di+ kata kerja tidak perlu diberi spasi. - 1 paragraf minimal terdiri dari 2 kalimat. - Gunakan transliterasi untuk istilah Arab yang di latinkan. - Ukuran font harus konsisten. - Perhatikan ketentuan penggunaan huruf kapital dan kecil. - Gunakan ayat secara tepat, jangan ayatisasi. Kalau perlu cek asbab nuzul dan tafsirnya terlebih dahulu. - Berdasarkan penjelasan, maka judul harusnya “Efektivitas Penerapan Metode Talaqi untuk Menghafal Qur’an Siswa Kelas VII SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong. - Latar belakang masalah buat seperti piramida terbalik, dari umum ke khusus. Fokus pada tema yang diangkat pada skripsi. Jangan mulai dari pembahasan yang terlalu jauh. - Kajian teori BAB II: <ul style="list-style-type: none"> a. Menghafal Qur’an. b. Metode-Metode menghafal c. Penjelasan Metode Talaqi. - Alasan mengapa menggunakan pendekatan kuantitatif perlu disebutkan dengan jelas. - Terkait populasi dan sampel, konsultasikan lagi dengan pembimbing metode penelitian. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
3	19/11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Coba cek lagi ya, untuk istilah “talaqqi” ini apa memang benar penulisannya seperti ini - Rapikan lagi penulisan hadits, cek dengan baik harakat dan huruf. Jangan lupa spasi antar kata. Karena redaksi Bahasa Arab pun ada spasi per kata - Istilah ini “tahfiz” kalau dicetak italic, berarti istilah bahasa asing. Karena Arab, maka berarti mesti menggunakan transliterasi. Tetapi kalau menggunakan bentuk baku bahasa Indonesia, maka tidak perlu italic. - Ke/di + tempat/waktu harus diberi spasi. Sedangkan Ke/di+ kata kerja tidak perlu diberi spasi. - Kata yang menggunakan istilah asing, maka harus Italic. Jika nama, maka berarti harus kapital di awal huruf. - 1 paragraf minimal terdiri dari 2 kalimat. - Tepi kertas harus linier dengan sub A - Untuk ayat al-Qur`an, saya sarankan menggunakan aplikasi Qur`an in Word agar lebih rapi. Atau jika hendak diketik manual, perhatikan spasinya - Redaksi hadits buat yang lebih rapi. Perhatikan juga huruf, harakat, dan spasi - Hendaknya per poin itu setelah mengutip, kamu jelaskan atau tambahkan kalimat dengan gaya bahasa sendiri - Kata “dan” tidak dibenarkan di awal kalimat, untuk penulisan formal. 	

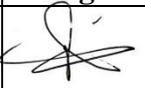
Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4	15/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan penulisan huruf kapital, seperti kata “Islam” awal kata harus huruf besar. - Rumusan masalah no 1 dihapus saja karena tidak nyambung - Rumusan masalah no 2 kata-katanya dirubah menjadi “Bagaimana penerapan metode talaqqi di SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong dalam proses menghafal Alquran?” - Tambahkan kerangka fikir. - Untuk pembuatan <i>footnote</i> dan daftar pustaka akan lebih mudah jika menggunakan zotero - Bisa saja jika hendak menggunakan kuantitatif sederhana 	
5	28/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Awal huruf pada halaman judul semuanya kapital, kecuali “dan”. - Ke/di + tempat/waktu harus diberi spasi. Sedangkan Ke/di+ kata kerja tidak perlu diberi spasi. - Pada halaman 2, pecah ini menjadi 2 atau beberapa paragraf. Tidak benar jika 1 paragraf sepanjang ini. - Rumusan masalah nomor 2 jadikan nomor 1, dan yang nomor 1 jadikan ke nomor 2 - Sambil memperbaiki silahkan riset. Cuma perlu sedikit perbaikan, itupun bukan kekeliruan yang fatal. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing	Tanda Tangan
6	28/12/2021	<p>- Bahasa dan Teknik Penulisan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spasi terlalu banyak. Judul sub bab tidak boleh tanggung/menggantung begini. - Halaman 17 tuliskan redaksi Arabnya. - Judul ini menggunakan kata tanya, maka harus bertanda tanya. Jika tidak ingin bernada tanya, maka bisa diganti judulnya dengan: Urgensi Menghafal Al-Qur`an. - Cek lagi transliterasinya. Untuk mengetahui benar atau salahnya, kamu coba cek dulu bagaimana redaksi Arabnya. - Jika di-italic, maka berarti kutipan bahasa asing (Arab). Maka perlu gunakan transliterasi. Jika tidak dianggap sebagai istilah asing, maka tidak perlu di-italic. - Jelaskan, jangan hanya mengutip saja! - Coba cek lagi penggunaan huruf cetak miring di poin-poin berikut ya. - 3 istilah yang dicetak miring di sini, coba kamu cek lagi redaksi Arabnya. Kemudian perbaharui transliterasinya. - Terkait semua rumus atau formula yang digunakan, sebaiknya konsultasikan lagi dengan Bapak ya. Apakah sudah sesuai dengan konsep yang ada. - Apakah semua formula/rumus yang disebutkan di bab 3 sudah terapkan semua? - Rekomendasi itu bukan saran. Rekomendasi adalah arahan kamu kepada pihak-pihak yang mungkin terkait untuk melanjutkan/memanfaatkan hasil penelitian ini. 	

LEMBAR KONSULTASI



**DOSEN
PEMBIMBING
BIDANG KONTEN & METODOLOGI**

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	04/05/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Jenis penelitian diperjelas, apakah menggunakan kualitatif atau kuantitatif. - Pertimbangkan bahasa yang digunakan dalam rumusan masalah. - Menguji hafalan harus acak sesuai dengan capaian anak. - Latar belakang masalah belum terlalu tajam. - Pada proposal ini lebih kepada metodologi bukan metode penelitian. 	
2	09/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Rumusan masalah sudah bagus - Populasi harus pasti berapa jumlahnya, untuk sampel harus ada acuan metode pengambilan sampel. Tidak boleh asal-asalan. - Buat tabel untuk populasi dan juga sampel. - Yang lainnya sudah. 	
3	30/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretasi data harus disesuaikan dengan kategori efektivitas. Apabila bagian interpretasi memiliki 5 kriteria maka kategori efektivitas juga harus ada 5 kriteria agar sinkron. Begitupula dengan nilai pada kriteria interpretasi data harus sinkron dengan skor pada kategori efektivitas. - Instrumen penelitian berupa angket, butir soalnya diberi keterangan. Mana saja soal yang termasuk dalam perencanaan, mana pelaksanaan, mana evaluasi dan mana efektivitas penerapannya. - Butir soal yang dibuat harus menjawab daripada rumusan masalah yang ada. - Silahkan lanjutkan riset. 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
4	09/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kata Alquran dan kata tahfidz sesuaikan dengan penulisan kata baku di KBBI - Pada halaman 5 harus disertakan <i>footnote</i> yang menyatakan bahwa metode <i>Talaqqi</i> merupakan salah satu metode terbaik dan seterusnya - <i>Footnote</i> menggunakan 1 kali enter - Paragraf akhir pada latar belakang sebaiknya diperbaiki, karena yang ingin diteliti hanya untuk mengetahui efektivitas saja. Untuk menjaga kualitas lulusan SIT yang memenuhi standar kompetensi lulusan dalam aspek tahfiz Alquran itu tugas sekolah bukan ranah kita - Definisi operasional pada pengertian menghafal Alquran sebaiknya cukup menghafal saja bukan memahami. Karena jika termasuk memahami maka dibagian penelitian juga harus dicari. Sebab definisi operasional itu adalah acuan kita dalam melakukan penelitian - Pada kesimpulan definisi operasional kata tingkat keberhasilan diganti saja dengan efektivitas - Pada data pokok perencanaan, pelaksanaan dan hasil apa yang ingin dicari, maka harus disebutkan dengan jelas - Teknik pengumpulan data harus diurutkan <ol style="list-style-type: none"> 1. Observasi 2. Tes 3. Angket 4. Wawancara 5. Dokumentasi - Hasil wawancara dibuat paragraf saja. Bisa dimasukkan di bagian analisis. Pertanyaan masuk pada lampiran 	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
5	16/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil observasi pada tahap perencanaan atau persiapan siapa yang meminta siswa menyiapkan Alquran? Jika guru maka harus dipaparkan kalau guru meminta siswa menyiapkan Alquran dll. Deskripsikan guru terlebih dahulu kemudian siswa mengikuti. Deskriptif kuantitatif harus lengkap. - Dipaparkan secara lengkap bagaimana guru membuka pelajaran. - Kutipan langsung di halaman 19 dirubah saja menjadi kutipan tidak langsung agar lebih bagus - Setelah kutipan langsung yang lebih dari 5 baris beri enter 1 kali. Dibetulkan penulisan untuk bagian analisis. 	
6	16/02/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Naskah skripsi ini sudah layak untuk di ulik - ACC 	

Lampiran 3. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN**A. Pedoman Observasi**

1. Perencanaan dan persiapan pembelajaran
 - a. Melihat perencanaan maupun persiapan ustadz/ustadzah sebelum memulai pembelajaran *tahfizh*
 - b. Mengamati lingkungan belajar, suasana dan kelas pada saat pembelajaran *tahfizh* berlangsung
 - c. Mengamati sarana dan prasarana yang digunakan untuk pembelajaran
2. Pelaksanaan pembelajaran
 - a. Mengamati cara ustadz/ustadzah membuka pembelajaran
 - b. Mengamati cara ustadz/ustadzah menerapkan metode *talaqqi* dalam pembelajaran *tahfizh* Qur'an
 - c. Mengamati cara siswa menyimak hafalan yang dilafazkan oleh ustadz/ustadzah
 - d. Mengamati cara ustadz/ustadzah menutup pembelajaran
3. Hasil
 - a. Mengamati cara siswa menyetorkan hafalan
 - b. Mengamati cara ustadz/ustadzah memperbaiki bacaan siswa yang salah

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan kepala sekolah/waka bidang kurikulum SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong.
 - a. Bagaimana sejarah berdirinya SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong?
 - b. Mengapa diadakan program *tahfīzh* Alquran di SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong?
 - c. Target apa saja yang diharapkan tercapai pada program *tahfīzh* Alquran di SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong?
 - d. Jika pada pembelajaran Alquran memakai metode dari Wafa Indonesia, untuk *tahfīzh* sendiri apakah ada ketentuan dari Wafa harus menggunakan metode apa?
 - e. Mengapa SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong memilih metode *talaqqi* sebagai metode pembelajaran *tahfīzh* Alquran?
 - f. Apakah sekolah memprogramkan guru Alquran untuk mengikuti diklat pembelajaran *tahfīzh* dengan metode *talaqqi*?
 - g. Apakah ada syarat khusus bagi guru Alquran sebelum ditempatkan sebagai guru Alquran?
 - h. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah dalam menjaga kualitas hafalan siswa?
2. Wawancara dengan Koordinator Alquran SMPIT Ashabul Kahfi
 - a. Target apa saja yang diharapkan tercapai pada program *tahfīzh* Alquran di SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong?

- b. Berapa target hafalan untuk setiap kelas/tingkatan?
 - c. Bagaimana implementasi metode *talaqqi* dalam pembelajaran *tahfizh* Alquran?
 - d. Hal apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum memulai pembelajaran *tahfizh*?
 - e. Berapa kali ustadz/ustadzah mengulangi bacaan setiap ayat yang disimak oleh siswa sebelum siswa diperbolehkan menyetorkan hafalan?
 - f. Kendala apa saja yang menghambat proses hafalan maupun setor hafalan?
 - g. Apakah evaluasi pembelajaran dilakukan setiap hari setelah anak menyetorkan hafalan ayat yang diajarkan?
 - h. Setiap semester apakah target hafalan semua siswa terpenuhi atau ada beberapa siswa yang mungkin kesulitan mencapai target hafalan mereka?
 - i. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah dalam menjaga kualitas hafalan siswa?
3. Wawancara dengan Guru Alquran SMP IT Ashabul Kahfi
- a. Sudah berapa lama ustadz/ustadzah mengajar tahfidz Alquran dengan metode *talaqqi* di SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong?
 - b. Apakah ustadz/ustadzah mengikuti diklat/sertifikasi pembelajaran Alquran dengan metode *talaqqi*?
 - c. Apa yang dimaksud dengan metode *talaqqi*?
 - d. Bagaimana implementasi metode *talaqqi* dalam pembelajaran *tahfizh* Alquran?

- e. Kapan waktu pelaksanaan pembelajaran tahfiz dilakukan?
- f. Hal apa saja yang perlu dipersiapkan sebelum memulai pembelajaran *tahfizh*?
- g. Berapa kali ustadz/ustadzah mengulangi bacaan setiap ayat yang disimak oleh siswa sebelum siswa diperbolehkan menyetorkan hafalan?
- h. Kendala apa saja yang menghambat proses hafalan maupun setor hafalan?
- i. Apakah setiap siswa diwajibkan membawa Alquran masing-masing pada proses hafalan?
- j. Apakah latar belakang pendidikan sebelumnya berpengaruh terhadap kemampuan menghafal Alquran siswa?
- k. Apakah evaluasi pembelajaran dilakukan setiap hari setelah anak menyetorkan hafalan ayat yang diajarkan?
- l. Setiap semester apakah target hafalan semua siswa terpenuhi atau ada beberapa siswa yang mungkin kesulitan mencapai target hafalan mereka?
- m. Berapa kriteria ketuntasan minimal untuk pembelajaran *tahfizh*?
- n. Bagaimana upaya yang dilakukan sekolah dalam menjaga kualitas hafalan siswa?

C. Angket

ANGKET RESPON SISWA “Efektivitas Penerapan Metode Talaqqi dalam Menghafal Qur’an Bagi Siswa/i SMPIT Ashabul Kahfi Tabalong”

Nama :

Kelas :

Petunjuk

1. Berikan pendapat dengan sejujur-jujurnya
 2. Berikan tanda centang (✓) pada jawaban yang dianggap paling sesuai dengan apa yang anda alami !
- SS : Sangat Setuju
S : Setuju
CS : Cukup Setuju
TS : Tidak Setuju
STS : Sangat Tidak Setuju

Note : Pengisian angket di bawah ini tidak akan mempengaruhi nilai anda.

No.	Aspek	Pernyataan	SS	S	CS	TS	STS
1	Efektivitas penerapan metode talaqqi dalam menghafal Alquran dilihat dari segi perencanaan.	1. Sebelum menyetorkan hafalan, hal yang perlu dilakukan ialah mempersiapkan Alquran pojok					
		2. Sarana dan prasarana yang kurang memadai dapat menghambat proses menghafal Alquran					
		3. Sarana dan prasarana di sekolah sangat memadai					
2	Efektivitas penerapan metode <i>talaqqi</i> dalam menghafal Alquran dilihat dari segi implementasi/ pelaksanaan.	4. Menghafal Alquran menggunakan metode talaqqi dapat menumbuhkan semangat siswa dan siswa selalu aktif menyetorkan hafalan					
		5. Menghafal Alquran menggunakan metode talaqqi dapat menurunkan semangat dan siswa menjadi pasif dalam menyetorkan hafalan.					

		6. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam <i>makhorijul huruf</i> dan <i>shifatul huruf</i> , maka ustadz/ustadzah langsung memberhentikan kemudian memberitahu bacaan yang benar.					
		7. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam <i>makhorijul huruf</i> dan <i>shifatul huruf</i> , maka ustadz/ustadzah hanya diam dan tidak memberitahu bacaan yang benar					
		8. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam kaidah ilmu tajwid, ustadz/ustadzah langsung memberhentikan kemudian memberitahu bacaan yang benar					
		9. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam kaidah ilmu tajwid, ustadz/ustadzah hanya diam dan tidak memberitahu bacaan yang benar					
		10. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam berhenti atau memulai waqof, ustadz/ustadzah langsung memberhentikan kemudian memberitahu bacaan yang benar					
		11. Apabila dalam menyetorkan hafalan terdapat kesalahan dalam berhenti atau memulai waqof, ustadz/ustadzah hanya diam dan tidak memberitahu bacaan yang benar					
3	Efektivitas penerapan metode <i>talaqqi</i> dalam menghafal Alquran dilihat	12. Saya faham dengan apa yang telah dijelaskan oleh ustadz/ustadzah ketika terdapat kesalahan bacaan saat menyetorkan hafalan					

dari segi hasil	13. Saya belum faham dengan apa yang telah dijelaskan oleh ustadz/ustadzah ketika terdapat kesalahan bacaan saat menyetorkan hafalan					
	14. Metode talaqqi dapat meningkatkan hafalan saya					
	15. Saya merasa senang, aktif dan semangat jika menggunakan metode talaqqi					

D. Pedoman Dokumentasi

1. Dokumen tentang letak geografis SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong
2. Dokumen tentang sejarah berdirinya SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong
3. Dokumen tentang keadaan siswa SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong
4. Dokumen tentang keadaan tenaga pendidik dan kependidikan SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong
5. Dokumen tentang keadaan sarana dan prasarana SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong.

Lampiran 4. Surat Keterangan Persetujuan Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : - Banjarmasin, 18 Februari 2021
 Lampiran : I (satu) Berkas Proposal
 Hal : Permohonan Persetujuan
 Judul Proposal

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
Ketua Jurusan Pendidikan Agama Islam
 Di -
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rina Sari
 N I M : 180101011063
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Pendidikan Agama Islam

Memohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat menerima proposal skripsi saya yang berjudul:
"Efektivitas Penerapan Metode Talaqqi Untuk Membentuk Kemampuan Menghafal Qur'an Siswa Kelas VII SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong"

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui

Dosen Penasehat Akademik

Noor Hasanah, MA.

NUP. 20170407851

Pemohon

Rina Sari

NIM 180101011063

Lampiran 5. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing

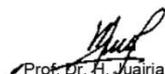


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 047 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 4 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Abd. Basir, M.Ag.
NIP/NUP : 196810041995031003
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Noor Hasanah, S.Pd.I, MA
NIP/NUP : 201704078
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Rina Sari
NIM : 180101011063
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Efektifitas Penerapan Metode Talaqi Untuk Membentuk Kemampuan Menghafal Qur'an Siswa Kelas VII SMP Islam Terpadu Ashabul Kahf Tabalong
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Maret 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
	<hr/> <p style="text-align: center;">SURAT KETERANGAN</p> <p style="text-align: center;">Nomor: 611/Un.14/III.1.t/pp.00.9/05/2021</p> <p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p> <p>Nama : Rina Sari</p> <p>N I M : 180101011063</p> <p>Jurusan/Prodi : PAI</p> <p>Alamat : Jl. Mangkusip (Pasar Senin) RT.02 Kec.Tanta Kab.Tabalong</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">EFEKTIFITAS PENERAPAN METODE TALAQI UNTUK MEMBENTUK KEMAMPUAN MENGHAFAL AL-QUR'AN SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG</p> <p>Pada Hari/Tanggal : Selasa, 4 Mei 2021</p> <p>Tempat : Google Meet</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Banjarmasin, 06 Mei 2021 Ketua,</p> <p style="text-align: right;">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004 </p>

Lampiran 7. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-67 /Un.14/III.1/PP 00 9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : RINA SARI
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101011063
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : JL. MANGKUSIP (PASAR SENIN) RT.02 KEC TANTA
 KAB.TABALONG
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

EFEKTIVITAS PENERAPAN METODE TALAQQI DALAM MENGHAFAL QUR'AN BAGI SISWA SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG

Tempat yang dituju : Kepala SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 14 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 15 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan


 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 RINA SARI
 NIM. 180101011063



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin

Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492

Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 67 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada

Nama : RINA SARI
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101011063
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Tahun Akademik : 2021/2022
 Alamat : JL. MANGKUSIP (PASAR SENIN) RT.02 KEC. TANTA
 KAB. TABALONG

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "EFEKTIVITAS PENERAPAN METODE TALAQQI DALAM MENGHAFAL QUR'AN BAGI SISWA SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG" pada Kepala SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong sejak tanggal 14 Januari 2022 sampai dengan 15 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 12 Januari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan

Dr. Ahmad Muradi, M. Ag

NIP: 197808082005011006

Lampiran 8. Surat Permohonan Izin Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-67 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 12 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Dinas Pendidikan**
Kabupaten Tabalong

Tanjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RINA SARI
 N I M : 180101011063
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. MANGKUSIP (PASAR SENIN) RT.02 KEC.TANTA
 KAB.TABALONG

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
2. Kepala SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 61 /Un.14/III.1/PP 00.9/01/2022 12 Januari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong**
Kabupaten Tabalong

Tanjung

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan membenkan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RINA SARI
 N I M : 180101011063
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : JL. MANGKUSIP (PASAR SENIN) RT.02 KEC.TANTA KAB.TABALONG

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-67 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 12 Januari 2022
Sifat : Penting
Lampiran : I (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Yayasan Ashabul
Kahfi Tabalong
.....
Tanjung

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : RINA SARI
N I M : 180101011063
Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. MANGKUSIP (PASAR SENIN) RT.02 KEC.TANTA
KAB.TABALONG

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong

Lampiran 9. Surat Izin Mengadakan Penelitian dan Surat Selesai Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jln. Tanjung Baru RT.01 Desa Maburai Kecamatan Murung Pudak Kabupaten Tabalong-Tanjung 71571
Website : www.disdiktabalong.net e-mail : disdiktabalong@yahoo.co.id

SURAT IZIN MENGADAKAN PENELITIAN

Nomor: B – 001 / DIK / UM-KEPEG / 800 / 01 / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabalong memberikan izin kepada :

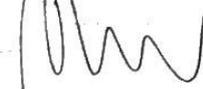
Nama : Rina Sari
N I M : 180101011063
Jurusan / Program : Pendidikan Agama Islam (PAI) / Universitas Islam Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Studi
Judul Penelitian : "Efektivitas Penerapan Metode Talaqqi Dalam Menghafal Qur'an Bagi Siswa SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong"
Tempat : Di Kecamatan Tanta Kab.Tabalong
Dasar : Surat Dari Universitas Islam Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Nomor :B-67/Un 14.III.1 t/PP.00 9/01 /2022, Perihal Izin Penelitian.

Setelah selesai melakukan penelitian yang bersangkutan diharap melapor ke Kantor Dinas Pendidikan Kabupaten Tabalong bahwa pelaksanaan penelitian telah selesai.

Demikian surat izin ini diberikan untuk dipergunakan semestinya.

Dikeluarkan di : Tanjung
Pada tanggal 01 Januari
2022

An. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan
Kabupaten Tabalong
Sekretaris,


TONIE MARWAN, M.Pd
Pembina
NIP. 19660307 199412 1 006

Tembusan:

- Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Tabalong (Sebagai Laporan)
- Universitas Islam Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)
- Di Kecamatan Tanta Kabupaten tabalong
- Arsip.



YAYASAN ASHABUL KAHFI TABALONG
 SK MENKUMHAM No. : AHU-0014795.AH.01.12.TAHUN 2018
SMPIT ASHABUL KAHFI TABALONG
 NPSN : 69986217 AKREDITASI : A
 Jl. Noor Aidi Tanjung Selatan RT 10 Desa Tanta Hulu Kec. Tanta Kab. Tabalong - 71561
 Email : ashabul.kahfi.tabalong@gmail.com - HP 0853 9374 8787



SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN
 NO.007/09/SMPIT-AKT/421.3/III/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala sekolah SMPIT ASHABUL KAHFI TABALONG. Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : AKHMAD TABE'I, S.Pd.I
 NIPY : 11091992050
 Jabatan : Kepala Sekolah

Dengan ini menerangkan bahwa yang bersangkutan dibawah ini :

Nama : RINA SARI
 NIM : 180101011063
 Jurusan : S1 Pendidikan Agama Islam (PAI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Judul : Efektivitas Penerapan Metode Talaqqi dalam Menghafal Qur'an bagi Siswa SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong

Bahwa nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian ilmiah di SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG dalam rangka pengumpulan data untuk menyusun skripsi sarjana pada tanggal 14 Januari 2022 sampai dengan 15 Maret 2022.
 Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 11 Maret 2022
 Kepala SMPIT Ashabul Kahfi Tabalong


 ASHABUL KAHFI TABALONG
AKHMAD TABE'I, S.Pd.I
 NIPY : 11091992050

Lampiran 10. Surat Perubahan Judul

	<p align="center">KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>19 Januari 2022</p>
<p>Nomor : 05/Un.14/III.1.t/01/2022 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u></p>	
<p>Kepada Yth. Sdr (i) Rina Sari NIM. 180101011063 Mahasiswa Prodi PAI</p>	
<p>di Banjarmasin</p>	
<p>Assalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p>Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:</p>	
<p align="center">EFEKTIFITAS PENERAPAN METODE TALAQI UNTUK MEMBENTUK KEMAMPUAN MENGHAFAL QUR'AN SISWA KELAS VII SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG</p>	
<p>Berubah menjadi:</p>	
<p align="center">EFEKTIVITAS PENERAPAN METODE TALAQQI DALAM MENGHAFAL QUR'AN BAGI SISWA SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAHFI TABALONG</p>	
<p>Menunjuk :</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dr. H. Abdul Basir, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Noor Hasanah, S. Pd. I, MA sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
<p>Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.</p>	
<p>Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.</p>	
<p align="right">Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam</p>	
<p align="right">Dr. Hj. Suraijjah, M. Pd NIP. 196702181994032001</p>	



**KEMENTERIAN AGAMA ISLAM REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : 32/Un.14/III.1.t/03/2022
Lamp : -
Hal : Perubahan Judul Skripsi

10 Maret 2022

Kepada Yth.
Sdr (i) Rina Sari
NIM. 180101011063
Mahasiswa Prodi PAI

di Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**EFEKTIFITAS PENERAPAN METODE TALAQI UNTUK MEMBENTUK
KEMAMPUAN MENGHAFAL QUR'AN SISWA KELAS VII SMP ISLAM
TERPADU ASHABUL KAIFI TABALONG**

Berubah menjadi:

**EFEKTIVITAS PENERAPAN METODE TALAQQI DALAM MENGHAFAL
ALQURAN BAGI SISWA SMP ISLAM TERPADU ASHABUL KAIFI
TABALONG**

Menunjuk :

1. Dr. H. Abdul Basir, M. Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.
2. Noor Hasanah, S. Pd. I, MA sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi
Pendidikan Agama Islam



Dr. Hj. Surajjah, M. Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Tahfidz

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Tahfidz



Juz/ Surat : 28 / Al-Mujadilah
 Aspek : Menghafal
 Kompetensi Dasar : Menghafal Surat Al-Mujadilah
 Indikator : Hafal Ayat Ke 1-2

Pekan/ Pertemuan Ke : 4/ 1-2
 Kelas : VII
 Semester : Ganjil
 Waktu : 45'

SP	KEGIATAN	SARANA BELAJAR	WAKTU
P1	Pembukaan <ul style="list-style-type: none"> Munaja'ah bersama Guru mengucapkan salam Guru menanya kabar <i>Guru: Apa kabar teman-teman pada pagi hari ini?</i> <i>PD: Alhamdulillah, Cinta Al-Quran, Hidup Berkah, Allahu Akbar</i> Guru mengabsen siswa 	Al-Qur'an Hapalan Dan Speaker Wafa	3'
P2	Pemetaan surah Al-Mujadilah dan ayatnya <ul style="list-style-type: none"> Surah Al-Mujadilah adalah surah yang ke 58 terdiri dari 22 ayat Terletak pada juz ke 28 pada halaman 542 termasuk surat Madaniyah Surat Al-Mujadilah artinya adalah Wanita yang Menggugat 	Al-Qur'an Hapalan Dan Speaker Wafa	5'
P3	Penanaman Konsep <ul style="list-style-type: none"> Guru mencontohkan bacaan surat Al-Mujadilah bertahap perayat 3X atau lebih serta menjelaskan hukum bacaan atau huruf yang perlu diperhatikan ketika membaca Siswa menyimak bacaan dan penjelasan guru ketika mencontohkan dan menjelaskan 	Al-Qur'an Hapalan Dan Speker Wafa	7'
P4	Menghapal simak klasikal (MSK) <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk menghapal berkelompok dan kelompok yang lain menyimak Siswa diminta untuk menghapal perorang dan siswa yang lain menyimak Siswa diminta untuk setor hafalan keguru dan guru menyimak 		10'
P5	Penutup <ul style="list-style-type: none"> Review materi hari ini Guru dan siswa mengulang kembali ayat yang sudah dihafalkan Guru menilai sikap berdasarkan SKL Guru memberikan motivasi "Sebaik-baik manusia adalah mereka yang belajar Al-Qur'an dan yang mengajarkannya" Guru dan siswa membaca doa penutup Guru mengakhiri pelajaran dengan mengucapkan salam 		5'

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Tanjung, Juli 2021
Guru MaPel Tahfidz

Akhmad Tabe'i, S.Pd.I
NIPY. 11091992050

Rahman Effendi, S.Pd.I
NIPY. 11091985065

Lampiran 14. Dokumentasi Penelitian



SMP Islam Terpadu Ashabul Kahfi Tabalong



Kegiatan Apel Pagi



Kegiatan Sholat Dhuha



Pelaksanaan Penerapan Metode *Talaqqi*



Pengisian Kuesioner/Angket



Tes Hafalan Alquran Siswa

Lampiran 15. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rina Sari
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Mangkusip, 20 Oktober 1998
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. Alamat : Jl. Mangkusip (Pasar Senin) RT.02 No. 56
Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong
7. No. HP/Alamat email : 0878-0014-9140/rinasari2010@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. TK Mangkusip tahun 2003 - 2004
 - b. SDN 1 Mangkusip tahun 2004 - 2010
 - c. SMP Negeri 1 Tanjung tahun 2010 - 2013
 - d. SMK Negeri 1 Tanjung tahun 2013 - 2016
 - e. UIN Antasari Banjarmasin tahun 2018 - 2022
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Mahyudin

Pekerjaan : Wiraswasta
10. Alamat : Jl. Mangkusip (Pasar Senin) RT.02 No. 56
Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong

Ibu

Nama : Jumiati

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Alamat : Jl. Mangkusip (Pasar Senin) RT.02 No. 56
Kecamatan Tanta Kabupaten Tabalong
12. Saudara (jumlah saudara) : 2 Orang
13. Pengalaman Organisasi/Kerja
 - a. Admin Service & Plan PT. Hexindo Adiperkasa Tbk Jobsite Adaro
 - b. Guru Alquran Metode Wafa PAUD Islam Terpadu Rumah Lebah
 - c. HMJ PAI

Banjarmasin, 15 Maret 2022
Peneliti,



Rina Sari
180101011063