

LAMPIRAN I

DAFTAR TERJEMAH

No	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1	2	I	Q.S al-Alaq/96: 1-5.	<ol style="list-style-type: none">1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan,2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah.3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Maha Pemurah,4. Yang mengajar (manusia) dengan perantara kalam.5. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya.
2	21	II	<i>Reading is a lifelong skill to be used both at school and throughout life. Reading is a basic life skill. It is a cornerstone for a child's success in school and, indeed, throughout life. Without the ability to read well, opportunities for personal fulfilment and job success inevitably will be lost.</i>	Membaca adalah keterampilan seumur hidup untuk digunakan baik di sekolah maupun sepanjang hayat. Membaca adalah keterampilan hidup dasar. Ini adalah landasan bagi keberhasilan anak di sekolah dan sepanjang hidup. Tanpa kemampuan membaca yang baik, peluang untuk pemenuhan pribadi dan kesuksesan pekerjaan mau tidak mau akan hilang.
3	24	II	<i>The goal of teaching reading is to develop efficient and self motivated readers. Therefore, educators should promote positive reading attitudes through enjoyable reading experiences. Realizing that when children spend time reading their ability to read improves, teachers need to find ways to</i>	Tujuan pengajaran membaca adalah untuk mengembangkan efisien dan bermotivasi. Oleh karena itu, pendidik harus mempromosikan sikap membaca yang positif melalui membaca. Menyadari bahwa ketika anak-anak menghabiskan waktu membaca kemampuan membaca mereka meningkat, guru perlu menemukan cara untuk

			<i>encourage children to read more in school and at home.</i>	mendorong anak-anak untuk lebih banyak membaca di sekolah dan di rumah.
4	33	II	<i>Specific instructional activities that build on students' individual interests can and should become a regular part of classroom instruction. The following are some specific ways to accomplish this. Inquiry-based projects: Teachers begin by asking students to generate questions based on their curiosity about different topics or ideas. Students then research, read and write about topics of personal interest to them. Students synthesize their research by presenting what they have learned in multimedia formats and Paired fiction and informational texts: Teachers select an informational text, a picture book and a magazine article all on a specific topic so students will gain knowledge about the topic, thereby becoming more interested in it. For example, on the topic of butterflies, a teacher could select National Geographic for Kids—Explore My World: Butterflies by Marfé Ferguson Delano, A Butterfly Is Patient by Dianna Hutts Aston, and the TIME for Kids article “Monarchs Take Flight” by Elizabeth Winchester.</i>	Kegiatan instruksional khusus yang membangun minat individu siswa dapat dan harus menjadi bagian reguler dari pengajaran di kelas. Berikut ini adalah beberapa cara khusus untuk mencapainya. Proyek berbasis inkuiri: Guru memulai dengan meminta siswa untuk menghasilkan pertanyaan berdasarkan rasa ingin tahu mereka tentang topik atau ide yang berbeda. Siswa kemudian meneliti, membaca dan menulis tentang topik yang menjadi minat pribadi mereka. Siswa mensintesis penelitian mereka dengan mempresentasikan apa yang telah mereka pelajari dalam format multimedia dan Fiksi berpasangan dan teks informasi: Guru memilih teks informasi, buku bergambar dan artikel majalah semua tentang topik tertentu sehingga siswa akan memperoleh pengetahuan tentang topik tersebut, sehingga menjadi lebih tertarik. Misalnya, pada topik kupu-kupu, seorang guru dapat memilih <i>National Geographic for Kids—Explore My World: Butterflies</i> oleh Marfé Ferguson Delano, <i>A Butterfly Is Patient</i> oleh Dianna Hutts Aston dan artikel <i>TIME for Kids “Monarchs Take Flight”</i> oleh Elizabeth Winchester.

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENELITIAN

A. Pedoman Observasi

Pedoman observasi digunakan untuk menuntun peneliti saat akan melaksanakan observasi.

1. Mengamati lokasi penelitian, yaitu perpustakaan MAN Kota Palangka Raya.
2. Mengamati keadaan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya.
3. Mengamati upaya perpustakaan dalam mengembangkan minat baca siswa di MAN Kota Palangka Raya.

B. Wawancara

Wawancara dalam penelitian ini menggunakan pedoman wawancara yang dilakukan kepada kepala perpustakaan, staf perpustakaan, kepala sekolah, guru dan siswa di MAN Kota Palangka Raya.

- Kepala perpustakaan dan staf perpustakaan
1. Menurut anda seberapa pentingnya membaca untuk siswa?
 2. Menurut anda apakah minat sangat dibutuhkan dalam membaca?
 3. Bagaimana tanggapan anda mengenai keadaan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya?

4. Menurut anda bagaimana cara pengelolaan perpustakaan dalam menarik siswa untuk sering berkunjung ke perpustakaan?
5. Apa saja upaya perpustakaan sekolah dalam mengembangkan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya?
6. Apakah perpustakaan sekolah memiliki sumber informasi berupa buku bacaan yang bervariasi dan fasilitas sarana prasarana yang cukup dalam mengembangkan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya?
7. Sumber dana untuk pengelolaan perpustakaan MAN Kota Palangka Raya berasal dari mana? Apakah ada pemberian hadiah dan sumbangan dari pihak luar instansi?
8. Apakah perpustakaan sekolah ada memberikan bimbingan teknis membaca bagi siswa MAN Kota Palangka Raya?
9. Apakah perpustakaan sekolah ada menyelenggarakan kegiatan-kegiatan seperti pameran buku pada hari-hari besar nasional dan agama, lomba membaca, *story telling* dan lain sebagainya?
10. Apakah ada program pemberian penghargaan kepada siswa yang paling banyak meminjam buku di perpustakaan sekolah dalam kurun waktu tertentu, misalnya setiap caturwulan atau sekali dalam satu tahun?
11. Apa saja kendala yang dihadapi perpustakaan sekolah dalam mengembangkan minat baca siswa di MAN Kota Palangka Raya?
12. Bagaimana cara pengelola perpustakaan sekolah mengatasi masalah atau kendala yang dihadapi dalam mengembangkan minat baca siswa di MAN Kota Palangka Raya?

13. Apa harapan anda kedepannya mengenai perpustakaan sekolah dan pengembangan minat baca siswa di MAN Kota Palangka Raya?

- Kepala sekolah

1. Menurut anda seberapa penting keberadaan perpustakaan sekolah dalam menunjang kegiatan civitas akademik di MAN Kota Palangka Raya?
2. Apakah ada kebijakan kepala sekolah dalam memaksimalkan peranan perpustakaan sekolah di MAN Kota Palangka Raya?
3. Bagaimana dukungan anda terhadap pengembangan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya?

- Guru

1. Menurut anda seberapa penting keberadaan perpustakaan sekolah dalam menunjang kegiatan civitas akademik di MAN Kota Palangka Raya?
2. Apakah anda pernah mengedukasi kepada siswa akan pentingnya membaca?
3. Bagaimana dukungan anda terhadap pengembangan minat baca siswa MAN Kota Palangka Raya?

- Siswa
1. Seberapa sering anda berkunjung ke perpustakaan MAN Kota Palangka Raya?
 2. Apakah anda suka membaca dan apa alasannya?
 3. Jenis bacaan apa yang disenangi dan berapa lama waktu yang dihabiskan untuk membaca?
 4. Bagaimana pendapat anda tentang perpustakaan sekolah MAN Kota Palangka Raya, serta harapan atau masukan apa yang ingin disampaikan untuk perpustakaan sekolah MAN Kota Palangka Raya?

LAMPIRAN III

SURAT KETERANGAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 199 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 11 November 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hamidi Ilhami, M.Ag.
NIP/NUP : 197302192001121002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I
NIP/NUP : 196803041998031004
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nurul Azizah
NIM : 180101121142
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Upaya Perpustakaan Sekolah Dalam Mengembangkan Minat Baca Siswa Di MAN Kota Palangka Raya
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 November 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

LAMPIRAN IV

SURAT KETERANGAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1597/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Nurul Azizah
N I M	: 180101121142
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Tampung Penyang Komp. Graha Kemuning No. 37 RT. 003 RW. 013 Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya- Kalimantan Tengah
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
UPAYA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN MINAT BACA SISWA DI MAN KOTA PALANGKA RAYA	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 25 November 2021
Tempat	: Google Meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 10 Desember 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

LAMPIRAN V

SERTIFIKAT KOMPREHENSIF

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p><i>Surat Keterangan</i></p> <p>Nomor : B-6124/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022</p>
<p>Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :</p>	
<p>Nama : NURUL AZIZAH NIM : 180101121142 Jurusan/Konsentrasi : IPII</p>	
<p>Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif, yang dilaksanakan pada :</p>	
<p>Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022</p>	
<p>Berdasarkan hasil <i>Ujian Tertulis (77,00)</i> dan <i>Ujian Praktik Keagamaan (80,00)</i>, yang namanya tersebut di atas dinyatakan LULUS dengan Nilai Akhir : 78,80(B+)</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Maret 2022 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,</p>	
<p>   Dr. Ahmad Muradi, M. Ag. NIP. 19780808 20050110 06 </p>	

LAMPIRAN VI

SURAT IZIN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 4117 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Nurul Azizah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101121142
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. Tampung Penyang Komp. Graha Kemuning No. 37 RT. 003 RW. 013 Kelurahan Menteng/Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka Raya-Kalimantan Tengah
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

UPAYA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN MINAT BACA SISWA
DI MAN KOTA PALANGKA RAYA

Tempat yang dituju : MAN Kota Palangka Raya
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 20 Desember 2021
 Sampai dengan tanggal : 20 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 16 Desember 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Nurul Azizah
 NIM. 180101121142



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B- 4117/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Nurul Azizah
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101121142
 Jurusan : S1 IPIL
 Semester : VII (Tujuh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl. Tampung Penyang Komp. Graha Kemuning No.
 37 RT. 003 RW. 013 Kelurahan
 Menteng/Kecamatan Jekan Raya, Kota Palangka
 Raya-Kalimantan Tengah

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "UPAYA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN MINAT BACA SISWA DI MAN KOTA PALANGKA RAYA" pada MAN Kota Palangkaraya sejak tanggal 20 Desember 2021 sampai dengan 20 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Desember 2021
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA

Jalan AIS Nasution PO. Box 40 Telp. (0536) 3221968 Palangkaraya 73111
 Email: kemenag.palangkaraya@gmail.com

REKOMENDASI

Nomor : 222 /Kk.15.5.2/PP.06/12/2021

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor : B-4817/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021, Tanggal 16 Desember 2021 perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, dengan ini Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya memberikan rekomendasi kepada :

Nama : NURUL AZIZAH
 NIM : 180101121142
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Jurusan : S1 IPII
 Jenjang : Strata-1

Untuk mengadakan penelitian pada :

Lokasi Penelitian : MAN Kota Palangka Raya
 Waktu Penelitian : 2 (Dua) Bulan
 Judul Skripsi : UPAYA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENGEMBANGKAN MINAT BACA SISWA DI MAN KOTA PALANGKA RAYA.

Dengan Ketentuan :

1. Segera melaporkan diri kepada Kepala Madrasah bersangkutan;
2. Selama melaksanakan penelitian tidak mengganggu pembelajaran;
3. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar melaporkan hasilnya dalam bentuk CD kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Palangka Raya Up. Kasi Pendidikan Madrasah.

Demikian rekomendasi ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Palangka Raya
 Pada Tanggal : 29 Desember 2021



An. Kepala
 Kasi Pendidikan Madrasah,

H. SUPIANI HK

Tembusan:

1. Kakanwil Kemenag Prov. Kalteng
 Up. Kabid Pendidikan Madrasah di Palangka Raya;
2. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Palangka Raya;
3. Kepala MAN Kota Palangka Raya;
4. Arsip



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA PALANGKA RAYA
MADRASAH ALIYAH NEGERI KOTA PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km 4,5 Palangka Raya 73112; Telp: (0536) 3231970 Fax: (0536) 3231969
E-mail: mankota_plk@yahoo.co.id/ Website: www.man-palangkaraya.sch.id

SURAT PERSETUJUAN

Nomor: 0008 /Ma.15.5.1/PP.00.6/12/2021

Berdasarkan Surat Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Nomor: B-4817/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021 Tanggal 12 Desember 2021 perihal Riset dalam rangka Penyusunan Skripsi dan Surat Rekomendasi dari Kementerian Agama Kota Palangka Raya Nomor: 222/Kk.15.5.2/PP.06/12/2021 Tanggal 29 Desember 2021, dengan ini Kepala MAN Kota Palangka Raya memberikan persetujuan kepada:

Nama : NURUL AZIZAH
NIM : 180101121142
Jurusan/Prodi : S1 IPII
Jenjang : Strata-1

Untuk mengadakan penelitian pada:

Lokasi Penelitian : MAN Kota Palangka Raya
Waktu Penelitian : 2 (Dua) Bulan
Judul Skripsi :

“UPAYA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM MENGEKEMBANGKAN MINAT BACA SISWA DI MAN KOTA PALANGKA RAYA”.

Dengan Ketentuan:

1. Segera melaporkan diri kepada Wakil Kepala Madrasah Bagian Kurikulum dan Kepala Tata Usaha MAN Kota Palangka Raya.
2. Setelah selesai melaksanakan penelitian agar melaporkan dan menyerahkan hasilnya dalam bentuk CD dan *Hard File* kepada MAN Kota Palangka Raya.

Demikian surat persetujuan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Palangka Raya, 04 Januari 2022

H. Fauzi, S.Ag., M.S.I

LAMPIRAN VII

GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

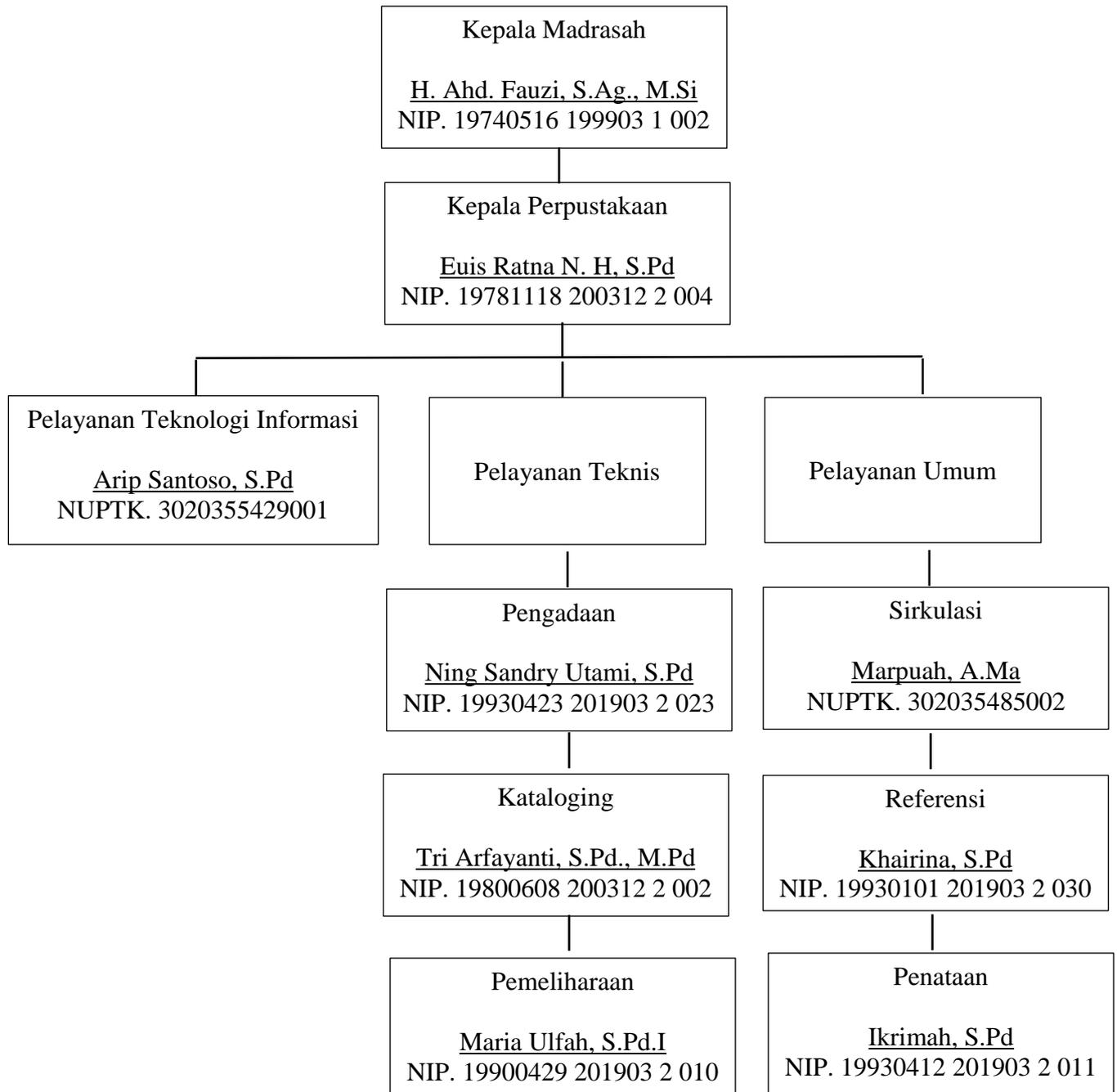
A. Sejarah Singkat Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya

Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya berdiri seiring dengan berdirinya relokasi dari MAN II Yogyakarta di Jl. S. Parman Kompleks Masjid Jami Annur dengan Keputusan Menteri Agama Nomor 27 Tahun 1980, tanggal 5 Mei 1980, kemudian MAN Kota Palangka Raya pada tanggal 27 Mei 1982 pindah ke bangunan sendiri yang beralamat Jl. Tjilik Riwut km. 4,5 Palangka Raya. Seiring dengan kemajuan pendidikan, pada tanggal 28 Februari 1998 sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pembinaan Kelembagaan Agama Islam Nomor: E.IV/PP.00.6/KEP/17.A/1998 berubah nama menjadi MAN Model Palangka Raya. Selanjutnya berubah kembali berdasarkan Keputusan Dirjen Pendis Kemenag RI No. 72 Tahun 2016, tanggal 17 November 2016 tentang Perubahan MAN Model Palangka Raya menjadi MAN Kota Palangka Raya.

Seiring dengan perkembangannya MAN Kota Palangka Raya terus membangun dan berbenah, akhirnya pada tahun 2005 perpustakaan MAN Kota Palangka Raya menempati gedung baru seluas 18,1 m X 8,8 m² atau 159,28 m² yang terletak di lantai dua gedung baru sebelah barat, diresmikan oleh Direktur Mapenda Islam Depag RI, Drs. H. Firdaus, M. Pd. Awalnya labelisasi buku menggunakan program *Ms word* (semula manual) dan aplikasi PAS (Program

Aplikasi Sekolah) yaitu pengelolaan data–data administrasi perpustakaan secara *online*, mulai tahun 2013 beralih menggunakan aplikasi *Slims*.

B. Struktur Organisasi Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya



C. Visi Misi Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya

Visi perpustakaan MAN Kota Palangka Raya adalah menjadikan perpustakaan MAN Kota Palangka Raya sebagai penyedia informasi serta memberikan pelayanan prima kepada pemustaka. Sedangkan Misi perpustakaan MAN Kota Palangka Raya adalah:

1. Memberikan layanan yang ramah, santun, tegas, tertib dan tangkas.
2. Menyediakan koleksi bahan pustaka yang diperlukan oleh pemustaka.
3. Memberikan layanan prima bagi pemustaka.
4. Mengembangkan minat baca dan membudayakan gemar membaca dikalangan siswa.
5. Menjadikan perpustakaan lebih bermanfaat, menyenangkan dan nyaman bagi pengunjung perpustakaan MAN Kota Palangka Raya.

D. Sarana Prasarana dan Koleksi Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya

Adapun sarana prasarana yang dimiliki perpustakaan MAN Kota Palangka Raya sebagai berikut:

1. Ruang baca.
2. Ruang petugas.
3. Ruang multimedia.
4. Ruang koleksi.
5. Ruang pelayanan/sirkulasi.
6. 3 Unit pendingin ruangan (AC) @ 1 PK.
7. 5 Buah kipas angin.

8. 4 Unit komputer bagi pengunjung.
9. 2 Unit komputer dan 1 *printer* bagi petugas perpustakaan.
10. 1 Unit alat *scanner barcode*.
11. 1 Unit *audio visual* TV berwarna ukuran 32 inc.
12. 1 Unit *speaker* aktif.
13. 1 Unit perangkat VCD/DVD.
14. 1 Unit *tape recorder*.
15. 1 Unit *LCD/proyektor*.
16. 1 Unit *hot spot area (wifi)*.
17. 10 Meja baca biasa.
18. 10 Kursi baca biasa.
19. 10 Meja baca lesehan.
20. 9 Rak koleksi buku.
21. 1 Rak *display* buku.
22. 2 Rak *display* majalah, buletin, dan koran.
23. 1 Lemari kaca untuk buku referensi.
24. 1 Lemari penyimpanan *CD, DVD* dan kaset pita.
25. 1 Rak buku hibah dari Miss Charlie-AMINEF.
26. 1 Meja sirkulasi dan 1 Papan pengumuman.

Koleksi yang bisa dipinjamkan untuk dibawa pulang adalah buku-buku yang disiapkan pada rak buku dalam ruang sirkulasi dan koleksi yang tidak boleh dipinjamkan untuk dibawa pulang adalah buku referensi (kecuali koleksi referensi dapat difotokopi dengan syarat meninggalkan kartu identitas dan hanya berlaku

pada satu hari kerja) dan koleksi referensi dapat dipinjamkan serta dibawa pulang untuk keperluan mengikuti lomba adalah majalah/surat kabar dan tugas penelitian. Berdasarkan data perpustakaan MAN Kota Palangka Raya mengenai koleksi buku dan jumlah masing-masing koleksi buku yang dimiliki pada saat ini sebanyak 4.576 eksemplar buku dengan 1.440 judul buku.

E. Tata Tertib Perpustakaan MAN Kota Palangka Raya

Demi meningkatkan konsistensi dan kedisiplinan yang berkesinambungan, maka perpustakaan MAN Kota Palangka Raya membuat peraturan terkait. Untuk waktu pelayanan perpustakaan dari hari senin-jumat dibuka pada pukul 07.00-16.00 WIB, sedangkan untuk waktu istirahat dari pukul 12.00-13.00 WIB, kecuali hari jumat waktu istirahatnya 1 jam lebih awal atau pada pukul 11.00-13.00 WIB.

Anggota perpustakaan MAN Kota Palangka Raya adalah siswa, guru serta karyawan madrasah, untuk siswa peminjaman buku/bahan pustaka hanya dapat dilayani menggunakan kartu anggota dan kartu anggota tidak dapat dipinjamkan atau dipergunakan oleh orang lain. Sementara itu ada kewajiban tata tertib yang harus dipatuhi oleh seluruh anggota perpustakaan MAN Kota Palangka Raya yaitu:

1. Mematuhi segala tata tertib/peraturan yang telah ditentukan.
2. Menjaga kesopanan, ketertiban dan ketenangan dalam ruang perpustakaan.
3. Memelihara kebersihan, kerapian koleksi perpustakaan maupun ruang perpustakaan.
4. Mengembalikan buku/bahan pustaka yang telah dipinjam sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jika tata tertib dan kebijakan perpustakaan diabaikan maka anggota tersebut dapat dikenai sanksi di antaranya adalah:

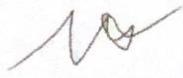
1. Keterlambatan pengembalian buku dibebani denda Rp 1.000/hari/buku.
2. Menghilangkan atau merusakkan buku harus mengganti dengan buku yang sama, sejenis atau sesuai harga buku.
3. Anggota perpustakaan dapat dikeluarkan dari keanggotaan apabila tidak menaati tata tertib/ketentuan yang berlaku, habis jangka waktu keanggotaan, pindah ke madrasah lain.

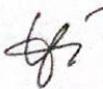
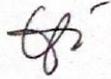
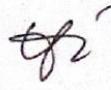
Peraturan banyaknya dan waktu pinjaman buku perpustakaan bagi siswa adalah 3 buku untuk jangka waktu 1 minggu. Sedangkan bagi staf pengajar/guru dapat meminjam sebanyak-banyaknya 5 buku untuk jangka waktu 1 bulan.¹⁰⁰

¹⁰⁰ Euis Ratna, *Profil Perpustakaan MAN Kota*, h. 1.

LAMPIRAN VIII

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

No.	Hari/Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	Tanda Tangan
1	Senin 6/2021 12	Subjek Penelitian ditam- bahkan kepala Sekolah dan guru	
2	Selasa 14/2021 12	Perbaiki instrumen penelitian	
3	Senin 14/2022 3	Tambahkan teori tentang Pengembangan minat baca	
4	Senin 21/2022 3	- Perhatikan kembali penulisan agar tidak ada kesalahan - Tuliskan Arab / ayat alquran menggunakan transkrip arabic ukuran 16	
5	Kamis 31/2022 3	Perbaiki abstrak di paragraf pertama - Simpulan lebih dipertegas/ diperjelas kembali	
6	Selasa 6/2022 14	Skripsi sudah lengkap, bisa diajukan untuk sidang munaqasah	

No	Hari/Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1.	Selasa, $\frac{22}{1}$ 2021	- Daftar isi dirapikan - Footnote disesuaikan	
2.	Rabu, $\frac{16}{3}$ 2022	- Penelitian terdahulu ditegaskan Perbedaannya - Lokasi? penelitian singkat saja	
3.	Kamis, $\frac{31}{3}$ 2022	- Hasil penelitian ditambah gambaran umum lokasi penelitian - Daftar pustaka dirapikan	
4.	Kamis, $\frac{7}{4}$ 2022	Skripsi sudah lengkap bisa diajukan untuk sidang munagayah.	

LAMPIRAN IX**DOKUMENTASI**

Wawancara bersama kepala perpustakaan dan staf perpustakaan



Wawancara bersama staf perpustakaan



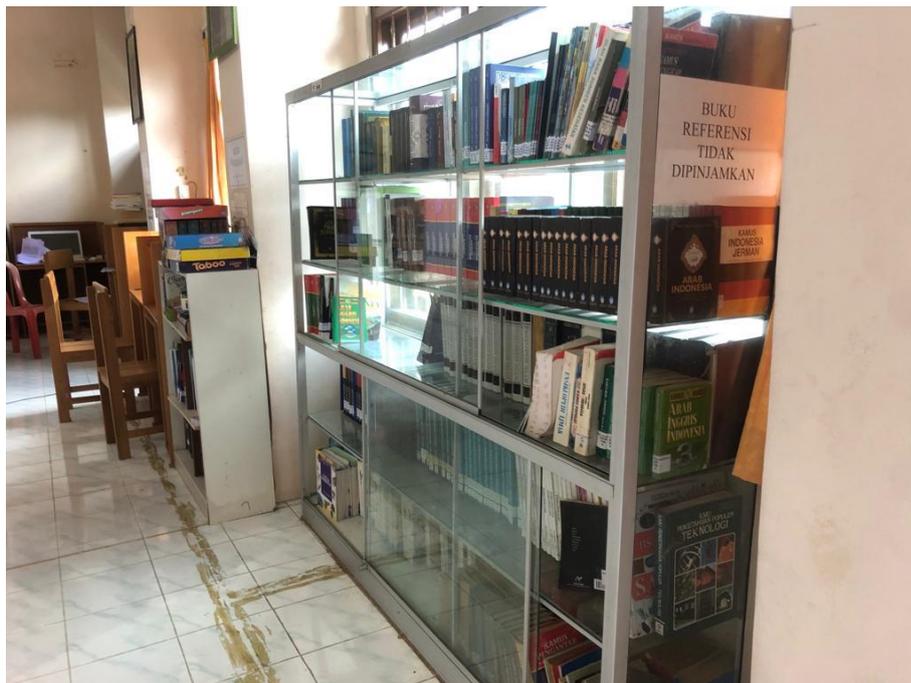
Wawancara bersama kepala sekolah MAN Kota Palangka Raya



Wawancara bersama guru MAN Kota Palangka Raya



Wawancara bersama siswa MAN Kota Palangka Raya







DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Nurul Azizah
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Palangka Raya, 05 Maret 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum kawin
6. Alamat : Jl. Tampung Penyang Komp. Graha
Kemuning No. 37 Kota Palangka Raya,
Kalteng
7. No. Hp/Alamat Email : 08115252678/Nuruluyunk10@gmail.com
8. Pendidikan :
 - a. SDN 6 Palangka (lulus tahun 2012)
 - b. MTsN 1 Model Palangka Raya (lulus tahun 2015)
 - c. MAN Kota Palangka Raya (lulus tahun 2018)
9. Orang Tua :

Ayah

Nama : Ahmad Bahri
Pekerjaan : Wiraswasta
Alamat : Jl. Tampung Penyang Komp. Graha
Kemuning No. 37 Kota Palangka Raya,
Kalteng

Ibu

Nama : Sakdiah, S.Ag
Pekerjaan : Guru
Alamat : Jl. Tampung Penyang Komp. Graha
Kemuning No. 37 Kota Palangka Raya,
Kalteng
10. Saudara (jumlah saudara) : 1 saudara
11. Pengalaman Organisasi : SSLK Al-Banjary (2018-2021)

Banjarmasin, 05 April 2022

Penulis,



Nurul Azizah