

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah

No.	BAB	Hal	Kutipan	Terjemahan
1.	I	3	Q.S. al-Alaq 1-5	<i>Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang Menciptakan, dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah, dan Tuhanmulah yang Maha pemurah, yang mengajar (manusia) dengan perantaran kalam. Dia mengajar kepada manusia apa yang tidak diketahuinya</i>
2.	II	2	<i>Blended learning also does not neglect traditional learning because face-to-face interaction in the classroom and online outside of the classroom remains done</i>	<i>Blended Learning juga tidak mengabaikan pembelajaran tradisional karena interaksi tatap muka di dalam kelas dan online di luar kelas dan online di luar kelas tetap dilakukan</i>

Lampiran II: Gambaran Umum SDN Karang Mulya Kabupaten Tanah Bumbu

Profil dan Visi, Misi Sekolah

No	IDENTITAS SEKOLAH		VISI DAN MISI SEKOLAH
1.	Nama Sekolah	SD Negeri Karang Mulya	VISI Terwujudnya siswa yang terdidik, berakhlak mulia, berprestasi, toleran, terampil, mandiri, berdasarkan nilai luhur bangsa dan agama
2.	Nomor Statistik	1011 5100 5010	MISI
3.	Provinsi	Kalimantan Selatan	
4.	Otonomi Daerah	Tanah Bumbu	
5.	Kecamatan	Kusan Hulu	
6.	Desa/kelurahan	Karang Mulya	
7.	Jalan dan Nomor	Jl. Transmigrasi sebamban 6 Blok F, RT. 05, RW. 02	
8.	Kode Pos	72272	
9.	Telepon	085251676077	
10.	Daerah	Pedesaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menanamkan keyakinan / akidah melalui pembelajaran ajaran agama. 2. Menanamkan sikap dan budi luhur yang berakal pada budaya bangsa. 3. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan. 4. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan, sikap, bahasa, olah raga, dan seni budaya yang sesuai dengan bakat, minat, dan potensi siswa. 5. Menjalin kerjasama yang harmonis antara sekolah dan lingkungan.
11.	Status sekolah	Negeri	
12.	Tahun Berdiri	1986	
13.	Kegiatan Belajar Mengajar	Pagi	
14.	Bangunan Sekolah	Milik sendiri	
15.	Lokasi sekolah :		
	a. Jarak ke pusat Kecamatan	7 KM	
	a. Jarak ke pusat Otda	43 KM	
	b. Terletak lintasan	Kecamatan	
16.	Jumlah ke anggotaan rayon	3 rayon	
17.	Organisasi Penyelenggara	Pemerintah	
18.	Perjalanan perubahan sekolah	1. SDN Bakarangan (1986-1990)	

		2. SDN Karang Mulya (1990-Sekarang)	
--	--	-------------------------------------	--

Keadaan para Pegawai Guru SDN Karang Mulya

No.	Nama	L/P	Ijazah dan Tahunnya	Jabatan	Mengajar Kelas
1.	Sugito, S.Pd	L	S1 2008	KEPSEK	PKN 4, 5, 6
2.	Z. Rahman, S.Pd. SD	L	S1 2010	GU	4
3.	Sujarwo, S.Pd. SD	L	S1 2011	GU	6
4.	Sarjuni, S.Pd. SD	L	S1 2011	GU	5
5.	Umbar Astiwi, S.Pd. SD	P	S1 2012	GU	1
6.	Hartono	L	SGO 1987	GURU OLAHRAGA	PENJASKES 1, 2, 3, 4, 5, 6
7.	Ahmad Yani, S.Pd. SD	L	S1 1013	GU	MULOK 1, 2, 3, 4, 5, 6
8.	D. Saputra, S.Pd. SD	L	S1 2012	GU	3
9.	Annisa Fitri, S.Pd. SD	P	S1 2015	GTT	P. Agama Islam 1, 2, 3, 4, 5, 6
10.	Lusiana Indriani Arjianto, S.Pd. SD	P	S1 2018	GB	BTA 1, 2, 3, 4, 5, 6
11.	Intan Mariya, S.Pd. SD	P	S1 2019	GB	Bahasa Banjar 1, 2, 3, 4, 5, 6

Data Jumlah Siswa

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	12	14	26
2	9	8	17
3	6	11	17
4	13	15	28
5	16	11	27
6	16	13	29
Jumlah	72	72	144

Data Fasilitas SDN Karang Mulya

No.	Prasarana	Jumlah	Kondisi
1.	Kantor guru	1	Baik
2.	Ruang kepala sekolah	1	Baik
3.	Ruang kelas	6	Baik
4.	Musholla	1	Baik
5.	Perpustakaan	1	Baik
6.	Toilet guru	1	Baik
7.	Toilet siswa	2	Baik
8.	Kantin	3	Baik
9.	Gudang	1	Baik
10.	Tempat parker	1	Baik
11.	Lapangan olahraga	1	Baik

*Lampiran III: Instrumen Penelitian***A. Pedoman Wawancara**

Pertanyaan kepada Kepala SDN Karang Mulya :

1. Kurikulum apa yang di terapkan di SDN Karang Mulya ?
2. Bagaimana definisi pembelajaran online/daring menurut Bapak ?
3. Bagaimana kinerja kepala sekolah dalam diberlakukannya pelaksanaan pembelajaran sekarang di SDN Karang Mulya ?
4. Apakah kegiatan belajar di SDN Karang Mulya berlangsung dengan baik sesuai yang seharusnya?
5. Bagaimana koordinasi ibu dalam melaksanakan pembelajaran jarak jauh di SDN Karang Mulya ?
6. Apa saja usaha-usaha yang telah Ibu lakukan selaku kepala SDN Karang Mulya untuk lebih mengefektifkan pembelajaran jarak jauh ini?
7. Sejak kapan/ pada tanggal berapa SDN Karang Mulya menerapkan proses pembelajaran jarak jauh?

Pertanyaan kepada guru BTA SDN Karang Mulya :

1. Apa latar belakang pendidikan ibu?
2. Sudah berapa lama ibu mengajar mata pelajaran BTA di sekolah ini ?
3. Apa kurikulum yang digunakan dalam pembelajaran BTA ?
4. Apakah ibu membuat perencanaan pembelajaran sebelum mengajar seperti silabus dan RPP ?

5. Apakah ibu menggunakan RPP 1 lembar sesuai surat edaran nomor 14 tahun 2019 tentang penyederhanaan RPP atau tetap menggunakan RPP semula pada saat pelaksanaan pembelajaran jarak jauh?
6. Apa yang Ibu ketahui tentang model pembelajaran BL?
7. Sejak kapan model pembelajaran BL melalui WAG diterapkan di SDN Karang Mulya?
8. Materi apa saja yang telah diajarkan pada saat diberlakukannya pembelajaran BTA kelas 2 menggunakan WAG?
9. Mengenai materi BTA (yang ibu sebutkan tadi) merupakan materi yang terdapat praktik di dalamnya, bagaimana cara ibu menugaskan kepada siswa/i terhadap praktik dari materi tersebut?
10. Bagaimana pelaksanaan model pembelajaran BL melalui WAG pada mata pelajaran BTA di SDN Karang Mulya?
11. Dalam pelaksanaan pembelajaran ada 3 ranah yang harus tercapai, yaitu kognitif, afektif dan psikomotorik, bagaimana ibu mengetahui pencapaian dari ketiga ranah tersebut dalam proses pembelajaran BTA kelas 2?
12. Apakah dalam setiap pembelajaran BTA kelas 2 Ibu sering memberikan soal latihan/PR?
13. Bagaimana cara ibu mengukur bahwa tujuan pembelajaran telah tercapai pada pelaksanaan proses pembelajaran?
14. Apa saja yang menjadi kendala dari pelaksanaan model pembelajaran BL melalui WAG pada mata pelajaran BTA di SDN Karang Mulya?

15. Bagaimana anda sebagai guru mata pelajaran BTA mengatasi kendala tersebut?
16. Kemudahan apa yang diperoleh dari pelaksanaan model pembelajaran BL melalui WAG pada mata pelajaran BTA di SDN Karang Mulya?
17. Apakah anda sebagai guru pelajaran BTA pernah berkolaborasi dengan sekolah lain terkait pelaksanaan model pembelajaran BL?
18. Apakah model pembelajaran BL melalui WAG efektif untuk mata pelajaran BTA?

B. Pedoman Observasi

1. Peneliti mengamati secara langsung pelaksanaan model pembelajaran BL pada mata pelajaran BTA di SDN Karang Mulya.
2. Peneliti mengamati langsung kegiatan yang dilakukan siswa baik di kelas maupun diluar kelas (di rumah) berbasis BL.
3. Peneliti mengamati secara langsung keadaan sekolah SDN Karang Mulya.
4. Peneliti mengamati secara langsung sarana dan prasarana yang mendukung proses pembelajaran di SDN Karang Mulya.
5. Peneliti mengamati secara langsung kondisi siswa, guru dan staf tata usaha di SDN Karang Mulya.

C. Pedoman Dokumentasi

No.	Daftar Dokumen	Data Yang Dikumpulkan	
		YA	TIDAK
1.	Foto sekolah SDN Karang Mulya	√	
2.	Identitas profil SDN Karang Mulya	√	
3.	Daftar data kepala sekolah dan staf tata	√	

	usaha (TU)		
4.	Foto struktur organisasi pendidik di SDN Karang Mulya	√	
5.	Daftar data pendidik	√	
6.	Daftar data peserta didik	√	
7.	Foto peneliti bersama pendidik di SDN Karang Mulya	√	
8.	Foto peneliti bersama peserta pendidik di SDN Karang Mulya	√	
9.	Foto peneliti dengan peserta didik saat pembelajaran <i>offline</i>	√	
10.	Foto proses pembelajaran secara <i>online</i>	√	
11.	Foto kurikulum yang digunakan sekolah di SDN Karang Mulya	√	
12.	Foto penilaian yang digunakan sekolah di SDN Karang Mulya	√	

Lampiran IV: Dokumentasi Penelitian



Papan Nama Sekolah



Lapangan Voli



Ruang Kelas



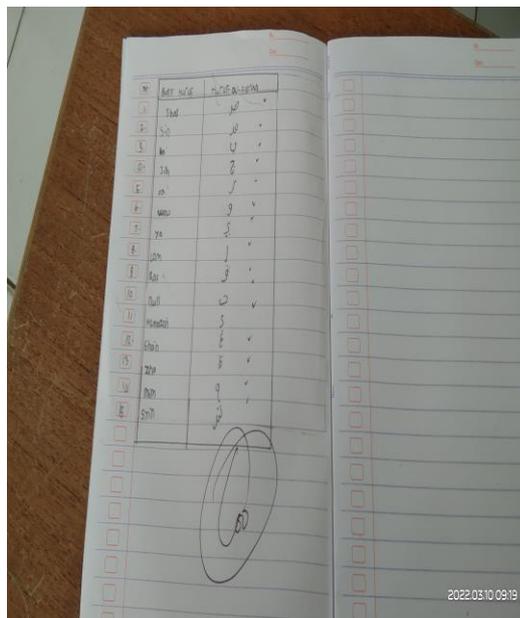
Wawancara dengan Guru BTA



Wawancara dengan Kepala Sekolah



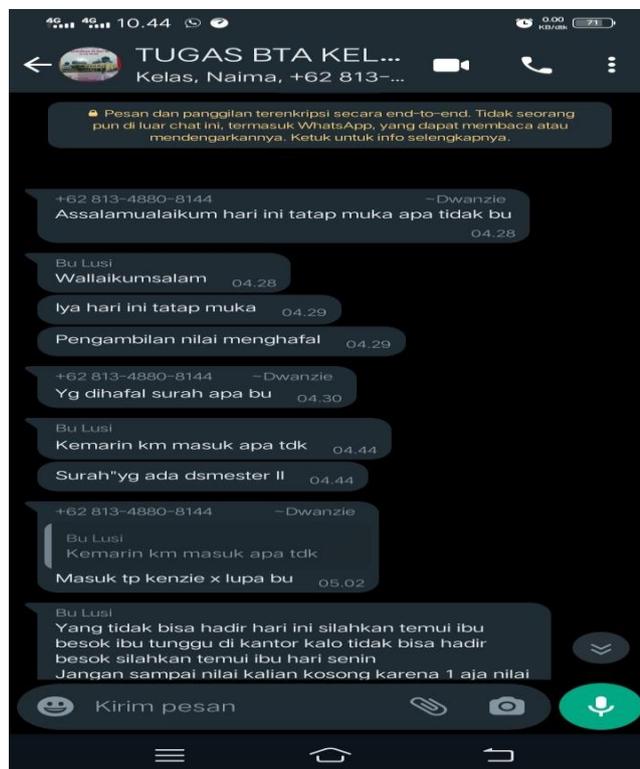
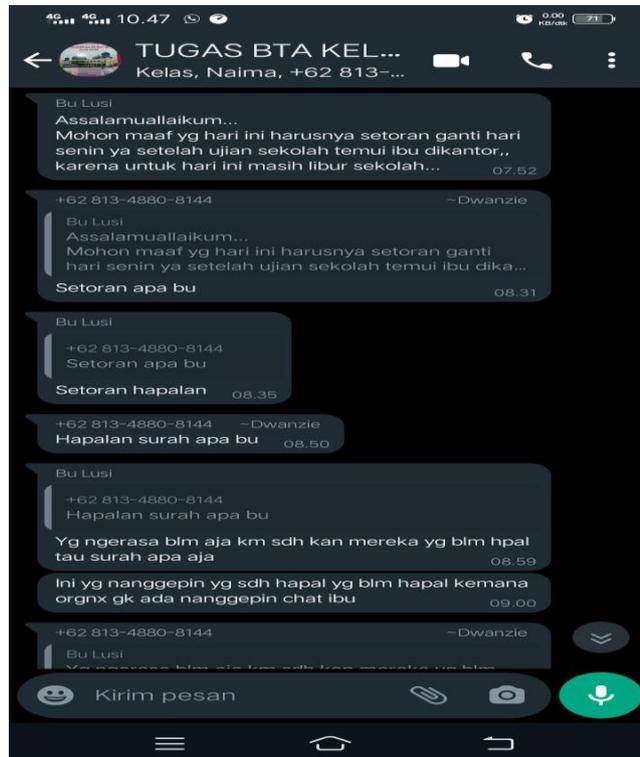
Kegiatan Pembelajaran Tatap Muka



Hasil Penilaian Tugas Siswa



Kegiatan Pembelajaran Tatap Muka



Kegiatan Belajar *Online* Melalui WAG



Peneliti Mengamati Siswa Belajar di Rumah



Foto Bersama dengan Dewan Guru



Foto bersama para siswa/i

Lampiran V: SK Penetapan Dosen Pembimbing

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</small>
SURAT KETERANGAN Nomor: 1347/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: IDA FITROTIN
N I M	: 180101070551
Jurusan/Prodi	: PGMI
Alamat	: Jl.Transmigrasi sebamban 6 blok f. Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING MELALUI WHATSAPP GROUP (WAG) PADA MATA PELAJARAN BACA TULIS AL-QUR'AN KELAS II DI SDN KARANG MULYA KABUPATEN TANAH BUMBU	
Pada Hari/Tanggal	: Selasa, 28 September 2021
Tempat	: WhatsApp group
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 13 Oktober 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

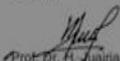


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 165 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMi Tanggal 6 September 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Siti Shalihah, S.Pd., MS
NIP/NUP : 197504112000032002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
 2. Nama : Trining Puji Astutik, S.Si, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201701030
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Ida Fitrotin
NIM : 180101070551
Jurusan/Prodi : PGMi
Judul Skripsi : Pembelajaran Blended Learning Melalui *Whatsapp Grup* (WAG) Pada Mata Pelajaran Baca Tulis Al-Qur'an Kelas II Di SDN Karang Mulya Kabupaten Tanah Bumbu
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 September 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran VI: Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor: B-~~406~~/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

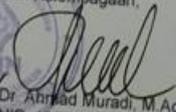
Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Ida Fitrotin
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101070551
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Jl. Transmigrasi Desa Karang Mulya Sebanban 6 Blok F RT. 3 RW. 1 Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu.
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING MELALUI WHATSAPP GRUP (WAG) PADA MATA PELAJARAN BACA TULIS ALQURAN KELAS II DI SDN KARANG MULYA KABUPATEN TANAH BUMBU

Tempat yang dituju	: SDN Karang Mulya
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 05 Februari 2022
Sampai dengan tanggal	: 06 April 2022

Demikian Surat Riset ini dibenikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 2 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan.

 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

 Ida Fitrotin
 NIM. 180101070551

Lampiran VII : Surat Izin Riset Dinas Pendidikan


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Fakultas (0511) 3274492
 Email: rk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-426/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 2 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Tanah Bumbu
 Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama : Ida Fitrotin
 N I M : 180101070551
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Transmigrasi Desa Karang Mulya Sebamban 6 Blok F RT. 3 RW.
 1 Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari,
 2. Kepala SDN Karang Mulya

Bahag. 3/1000-4.1/1000 775 12/1000

Lampiran VIII : Surat Rekomendasi Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI
 Nomor: B-456 /Un 14/III.1/PP-00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	Ida Fitriani
Nomor Induk Mahasiswa	180101070551
Jurusan	S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Semester	DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	2021/2022
Alamat	Jl. Transmigrasi Desa Karang Mulya Sebanban 6 Blok F RT. 3 RW. 1 Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu.

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *PEMBELAJARAN BLENDED LEARNING MELALUI WHATSAPP GRUP (WAG) PADA MATA PELAJARAN BACA TULIS ALQURAN KELAS II DI SDN KARANG MULYA KABUPATEN TANAH BUMBU* pada SDN Karang Mulya sejak tanggal 05 Februari 2022 sampai dengan 06 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Dr. Ahmad Mokdi, M. Ag
 NIP. 197808082005011006

Lampiran IX : Surat Izin Riset di SDN Karang Mulya


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fx@uin-antasari.ac.id Web: www.fx.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-106 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 2 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SDN Karang Mulya**
Kabupaten Tanah Bumbu

 Batulicin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh
 Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ida Fitrotin
 N I M : 180101070551
 Jurusan : S1 Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Transmigrasi Desa Karang Mulya Sebanban 6 Blok F RT. 3 RW
 1 Kec. Kusan Hulu Kab. Tanah Bumbu.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh


 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan:
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran X : Surat Keterangan Selesai Riset


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH BUMBU
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI KARANG MULYA NPSN. 3030 3763
Alamat : Jalan Transmigrasi Sebahman 6 Blok F Desa Karang Mulya Kecamatan Kusan Hulu
Kabupaten Tanah Bumbu 72272

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN
 Nomor - B/421.2/058/Disdik-073/IV/2022

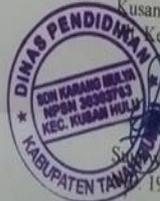
Yang bertanda tangan di bawah ini :
 Nama : Sujarwo, S.Pd SD
 NIP : 19650303 199103 1 020
 Jabatan : Pdt. Kepala Sekolah
 Instansi : SDN KARANG MULYA

Menerangkan bahwa :

Nama : Ida Fitrotin
 NIM : 180101070551
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Tempat Penelitian : SDN KARANG MULYA
 Waktu : 2 (Dua) Bulan
 Judul Penelitian : Pembelajaran *Blended Learning* Melalui *Whatsapp Grup* (WAG)
 Pada Mata Pelajaran Baca Tulis Al-Qur'an Kelas II di
 SDN Karang Mulya Kabupaten Tanah Bumbu

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kusan Hulu, 01 April 2022
 Kepala Sekolah


 Sujarwo, S.Pd.SD
 19650303 199103 1 020

Lampiran XI :Catatan Bimbingan

BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA	IDA FITROTIN
NIM	180101070551
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)
SEMESTER	VIII
TAHUN	2021/2022
JUDUL	PEMBELAJARAN <i>BLENDED LEARNING</i> MELALUI <i>WHATSAPP GRUP</i> (WAG) PADA MATA PELAJARAN BACA TULIS ALQURAN KELAS II DI SDN KARANG MULYA KABUPATEN TANAH BUMBU
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODOLOGI PENELITIAN	Siti Shalihah, S.Pd., MS.
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	Trining Puji Astutik, S.Si., S.Pd., M.Pd.



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG KONTEN & METODOLOGI PENELITIAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metodologi Penelitian	Tanda Tangan
1	18 September 2021	a. Perbaiki instrumen penelitian	
2	28 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> a. Latar belakang perlu dimuat penguat berupa ayat Alquran atau Hadits yang relevan dengan judul b. Fokus penelitian bukan menggunakan kalimat pernyataan tidak ada kata tanya c. Bab 3, penggunaan istilah kurang tepat. Bagian sumber data, informan diganti dengan responden, informan tambahan diganti dengan informan kemudian dokumen d. saat penelitian, harus ada observasi langsung jangan hanya melalui wawancara e. pembelajaran <i>offline</i> bisa langsung ke sekolah sedangkan untuk pembelajaran <i>online</i> bisa melihat gurunya mengajar 	
3	15 April 2022	a. Perbaiki penyajian data	
4	31 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> a. Abstrak perbaiki (Alenia ke-2) b. Tambahkan judul tabel pada daftar tabel c. Arti surah masuk dalam daftar terjemah 	

		d. Halaman 50, perbaiki penyajian data e. Perbaiki pembahasan dan analisis f. Simpulan diperbaiki	
5	02 Juni 2022	a. Perbaiki simpulan nomor 2 b. Lengkapi bagian awal dan akhir skripsi	
6	07 Juni 2022	a. Tanda tangan surat persetujuan mendaftarkan skripsi	



LEMBAR KONSULTASI

DOSEN PEMBIMBING

BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	2 Juni 2022	a. Perbaiki kata <i>Blended Learning</i> dengan tulisan miring b. Perbaiki kata sedangkan, kemudian, sehingga, maka dari itu tidak boleh berada di depan kalimat c. Gunakan <i>Times New Roman</i> pada nomor halaman d. Kurangi penggunaan kata “ini” pada abstrak e. Perbaiki kata SWT dengan SWT., f. Perbaiki jarak setiap pragraf g. Lengkapi mukadimah Arab bagian kata pengantar h. Perbaiki penulisan nama gelar i. Perbaiki kesalahan kata (<i>typo</i>)	
2	3 Juni 2022	a. Perbaiki jarak dan spasi b. Hilangkan <i>innote</i> c. Hilangkan nama gelar pada daftar pustaka cukup cantumkan nama asli d. perbaiki judul tabel berada di atas tabel dan judul gambar di bawah gambar e. Hilangkan gambaran umum sekolah pada Bab IV, kemudian tambahkan dibagian lampiran f. Tambahkan dialog wawancara terhadap Kepala Sekolah dan guru BTA pada Bab IV	

Lampiran XII :RPP yang digunakan mengajar

Rencana Pembelajaran Daring Kelas II

Satuan pendidikan : SDN Karang Mulya

Kelas/Semester : 2/2

Materi : Surah Al-Ikhlas

Alokasi Waktu : 1 Hari

<p>Tujuan Belajar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setelah proses mengamati, menanyakan, mencoba, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan pembelajaran, siswa dapat membaca surah Al-Ikhlas dengan benar dan fasih.
<p>Strategi/aktifitas pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengawali pembelajaran dengan memberi salam, mengecek kehadiran. 2. Guru mengatur posisi tempat duduk membentuk huruf “U”. 3. Guru memberikan apersepsi, motivasi dan menjelaskan tujuan yang akan dicapai. 4. Guru membuka pertanyaan komunikatif dengan mengaitkan materi yang lalu. 5. Siswa menyimak dan mendengar bacaan surah Al-Ikhlas melalui audio. 6. Siswa membaca surah Al-Ikhlas bersama-sama. 7. Guru menjelaskan huruf-huruf hijaiyah. 8. Pada akhir pembelajaran siswa diberi tugas pada halaman 17-18. 9. Guru memberikan tugas di rumah membacakan surah Al-Ikhlas dengan fasih dan lancar kemudian dikirimkan melalui rekam suara pada <i>Whatsapp Grup</i>. 10. Guru mengakhiri pembelajaran dengan berdoa bersama dan salam.
<p>Penilaian</p> <p>Sikap : Keaktifan dan kesopanan dalam berkomunikasi selama proses pembelajaran di kelas dan <i>whatsapp grup</i>, Tanggung jawab dan percaya diri dalam menyelesaikan tugas. Disiplin kehadiran.</p> <p>Pengetahuan : Tes tertulis</p> <p>Keterampilan : membaca surah Al-Ikhlas dengan fasih dan lancar.</p>

Mengetahui

Kusan Hulu,
Guru BTA Kelas II



(Lusiana Indriani Arjianto, S.Pd., SD)

Rencana Pembelajaran Daring Kelas II

Satuan pendidikan : SDN Karang Mulya

Kelas/Semester : 2/2

Materi : Surah Al-Ikhlas

Alokasi Waktu : 1 hari

Tujuan Belajar

1. Setelah proses mengamati, menanyakan, mencoba, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan pembelajaran, siswa dapat membaca surah Al-Ikhlas dengan benar dan fasih.

Strategi/aktifitas pembelajaran

1. Guru mengawali pembelajaran dengan memberi salam, mengecek kehadiran dan mengajak siswa untuk berdoa dan menyiapkan mental siswa (termasuk apersepsi dan tujuan pembelajaran).
2. Guru menjelaskan kembali materi minggu lalu mengenai surah Al-Ikhlas.
3. Siswa bersama-sama membacakan surah Al-Ikhlas bersama-sama.
4. Guru menegaskan kembali tugas yang harus diselesaikan serta melakukan diskusi materi yang belum dipahami.
5. Guru memberi tugas menghafal surah Al-Ikhlas dan mengirimkan dalam bentuk video melalui *Whatsapp Grup*.
6. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama dan salam.

Penilaian

Sikap : Keaktifan dan kesopanan dalam berkomunikasi selama proses pembelajaran di kelas dan *whatsapp grup*, Tanggung jawab dan percaya diri dalam menyelesaikan tugas.

Pengetahuan :

Keterampilan : menghafal surah Al-Ikhlas

Mengetahui

Kusan Hulu,
Guru BTA II



(Lusiana Indriani Arjianto, S.Pd.,SD)

Rencana Pembelajaran Daring Kelas II

Satuan pendidikan : SDN Karang Mulya

Kelas/Semester : 2/2

Materi : Huruf Hijaiyah dan Harakat

Alokasi Waktu : 1 hari

Tujuan Belajar

1. Setelah proses mengamati, menanyakan, mencoba, mengasosiasikan dan mengkomunikasikan pembelajaran, siswa membaca huruf-huruf hijaiyah dengan kaidah yang benar

Strategi/aktifitas pembelajaran

1. Guru mengawali pembelajaran dengan memberi salam, mengecek kehadiran dan mengajak siswa untuk berdoa dan menyiapkan mental siswa (termasuk apersepsi dan tujuan pembelajaran).
2. Guru menjelaskan materi tentang huruf Alquran.
3. Guru memberikan tugas untuk menulis huruf hijaiyah.
4. Guru memberikan tugas untuk mengirimkan rekam suara atau *voice note* untuk melafalkan huruf hijaiyah melalui *whatsapp grup*.
5. Guru menutup pembelajaran dengan berdoa bersama dan salam.

Penilaian

Sikap : Keaktifan dan kesopanan dalam berkomunikasi selama proses pembelajaran di kelas dan *whatsapp grup*, Tanggung jawab dan percaya diri dalam menyelesaikan tugas. Disiplin kehadiran.

Pengetahuan : Tes tertulis

Keterampilan : Praktek pelafalan huruf hijaiyah

Mengetahui

Kusan Hulu,

Guru BTA II



(Lusiana Indriani Arjianto, S.Pd.,SD.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ida Fitrotin
2. Tempat Tanggal Lahir : Karang Mulya, 06 April 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Nikah
6. Alamat : Jl. Transmigrasi Sebamban 6 Blok F Desa
Karang Mulya RT. 3 RW. 1
7. No. Hp/Alamat Email : 082350968300/idafitrotin46@gmail.com

8. Pendidikan
 - a. TK : TK Tunas Mulya
 - b. SD/MI : SDN Karang Mulya
 - c. SMP/MTs : SMPN 1 Kusan Hulu
 - d. SMA/MA/SMK : SMAN 1 Kusan Hulu
9. Orang tua
Ayah
Nama : Iksanudin
Pekerjaan : Karyawan Swasta
10. Alamat : Jl. Transmigrasi Sebamban 6 Blok F Desa
Karang Mulya RT. 3 RW. 1
Ibu
Nama : Suwartini
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
11. Alamat : Jl. Transmigrasi Sebamban 6 Blok F Desa
Karang Mulya RT. 3 RW. 1
12. Saudara (Jumlah Saudara) : 2 (Dua)
13. Pengalaman Organisasi
 - a. Tekwondo
 - b. PMII
 - c. LPPI Annisa

Banjarmasin, 25 Mei 2022

Penulis,



Ida Fitrotin