

LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

1.1 Tabel Terjemah

NO	BAB	HALAMAN	TERJEMAH
1	1	3	<p>Allah telah menjadikan Ka'bah, rumah suci tempat manusia berkumpul. Demikian pula bulan haram, hadyu, dan Qala'id. Yang demikian itu agarkamu mengetahui apa yang ada di langit dan apa yang ada di bumi dan bahwa Allah Maha mengetahui segala sesuatu.</p> <p>(Q.S Al- Maidah 97)</p>

Lampiran II

Profil Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dulunya adalah Pendidikan Guru Agama Negeri (PGAN) 4 tahun Banjarmasin yang didirikan oleh pemerintah pada tahun 1951. Pada tahun 1951, PGAN 4 tahun ditingkatkan menjadi PGAN 6 tahun dan lokasinya dipusatkan di kompleks pelajar Mulawarman Banjarmasin. Pada tahun 1987, bangunan tersebut direlokasikan dari kompleks Mulawarman ke Jl. Pramuka Komplek Semanda Rt.20 No. 28. Kemudian pada tahun 1990 berdasarkan KMA No. 64 tahun 1990 tanggal 25 April 1990, PGAN beralih fungsi menjadi Madrasah Aliyah Negeri (MAN). Dan dengan SK No.42 tahun 1992 tanggal 27 Januari 1992 PGAN resmi dialihkan menjadi MAN terhitung dari 1 Juli 1992.

Berdasarkan surat Dirjen Pembinaan Kelembagaan Islam No.E.IV/PP.006/Kep/17-A/1998 tanggal 20 Februari 1998 menjadi MAN 2 Model Banjarmasin. Terkait dengan registrasi Madrasah, yang mengacu pada Keputusan Kepala Kantor Kemenag Provinsi Kalimantan Selatan NBO 137 tahun 2011 tanggal 23 Maret 2011, maka MAN 2 Model mendapatkan piagam registrasi dengan nomor statistik Madrasah (NSM) 131163710039. Dan berdasarkan tanda bukti *updating* data EMIS semester genap pada tahun pendataan 2019-2020 No. Reg:202021090960-O tanggal 20 Januari 2020 oleh Kabag Data Sistem Informasi dan Humas Kemenag RI pusat terdata nama Madrasah adalah Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

a. Visi & misi Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Visi: terwujudnya peserta didik yang islami, berkualitas, terampil, berbudaya lingkungan dan berdaya saing tinggi.

Misi

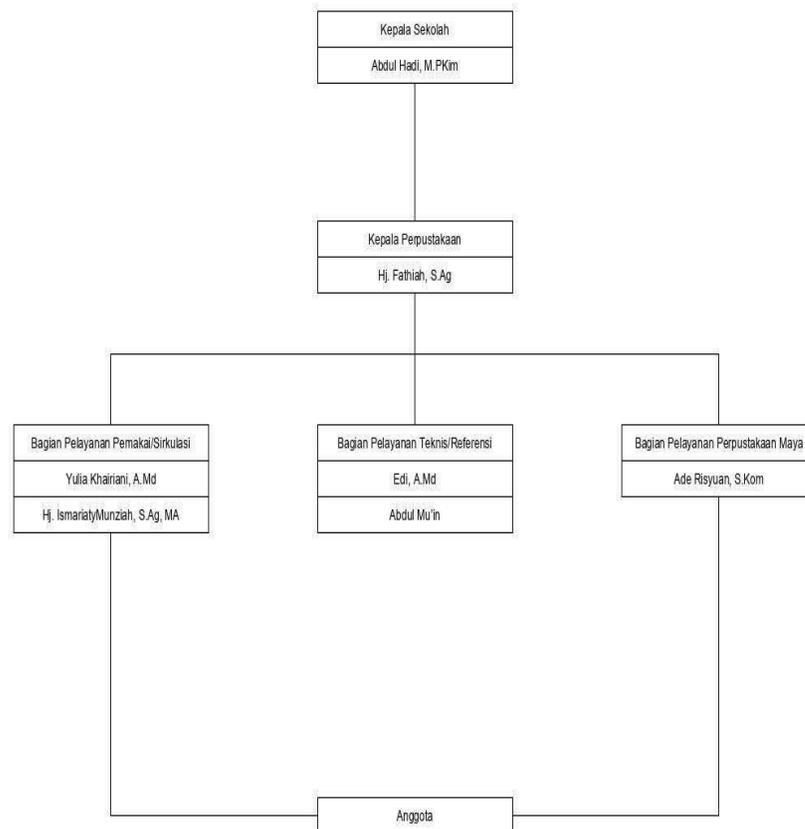
1. Menyelenggarakan pendidikan terpadu antara dunia dan akhirat.
2. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi mutu, berilmu, terampil cerdas dan mandiri, sehingga mampu bersaing di dunia internasional.
Menyelenggarakan pendidikan yang hasilnya memberikan kepuasan kepada masyarakat
3. Mengembangkan implementasi madrasah sehat dan berbudaya lingkungan.
4. Menyelenggarakan pendidikan dengan Manajemen Berbasis Madrasah (MBM) yang dapat dipertanggungjawabkan kepada publik.

Profil Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Profil Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin
Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin terletak di tengah-tengah sekolah dengan luas bangunan 493 m². Pada bulan Oktober 2017 Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin menggunakan aplikasi

Slims 7 Cendana yang beroperasi selama tiga tahun, kemudian tepatnya pada bulan Juni 2020 Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin memperbaharui versi slim nya menjadi Slims 9 Bullian pada tahun 2019 Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin mendapatkan Akreditasi A dari Perpustakaan Nasional. Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin juga memiliki beberapa prestasi seperti juara 1 lomba perpustakaan sekolah SMA se-Provinsi Kalsel, masuk 15 besar lomba perpustakaan sekolah se-Indonesia.

a. Struktur organisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin



Keterangan:

- 1) Abdul Hadi, M. PKim sebagai penanggung jawab di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.
- 2) Hj. Fathiah, S.Ag., S.Pd.I., MA sebagai kepala perpustakaan, latar belakang beliau bukan berasal dari ilmu perpustakaan melainkan dari Pendidikan Bahasa Inggris, beliau di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai guru dan mengajar Bahasa Inggris.
- 3) Edi M, A.Md sebagai staf pelayanan teknis dibagian Administrasi, Pengolahan Bahan Pustaka, dan Referensi, latar belakang pendidikan beliau berasal dari Ilmu Perpustakaan.
- 4) Abdul Mu'in sebagai staf pelayanan teknis di bagian Administrasi, Pengolahan Bahan Pustaka, dan Referensi. Beliau pernah mengikuti pelatihan kepastakawanan dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kalimantan Selatan.
- 5) Yulia Khairani, A.Md sebagai staf pelayanan sirkulasi, dibagian Administrasi, Sirkulasi, Klasifikasi Pengolahan Bahan Pustaka, latar belakang beliau berasal dari Ilmu Perpustakaan.
- 6) Ade Risyuan S.Kom sebagai staf pelayanan perpustakaan maya, latar belakang beliau bukan berasal dari Ilmu Perpustakaan melainkan dari Ilmu Komputer. Beliau di Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai guru TIK.

b. Koleksi Perpustakaan

Koleksi yang dimiliki perpustakaan sekolah harus menunjang kegiatan belajar siswa agar dapat membantu pemustaka untuk memenuhi informasi. Adapun koleksi yang ada di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, sebagai berikut.

Tabel 4.1 Koleksi Perpustakaan

Jenis Koleksi	2017/1018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks	Judul	Eks
Buku Teks	284	3.639	325	3.945	480	4.490	487	4.953
Buku Umum	1.245	2.371	1.367	2.644	1.525	3.125	2.182	3.853
Fiksi	313	313	363	363	386	388	559	561
Referensi	486	835	515	910	515	910	515	925
Khusus	-	-	308	313	462	474	492	515
Koleksi elektronik	21	240	605	609	1.111	1.115	1.766	1.770
Jumlah	2.349	4.128	3.483	8.784	4.479	10.502	6.001	12.604

Sumber Dokumentasi

c. Sarana dan prasarana Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Tabel 4.2 Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Banyak
1.	Ruang Kepala Perpustakaan	1 buah
2.	Ruang audio visual	1 buah
3.	Ruang Koleksi buku umum	1 buah
4.	Ruang baca hening	1 buah
5.	Rak buku umum	4 buah
6.	Lemari katalog	2 buah
7.	Rak buku Kayu	4 buah
8.	Ra majalah	2 buah
9.	Kursi besi lipat	20 buah

10.	Ruang tandon	1 buah
11.	Globe	1 buah
12.	WC	1 buah
13.	Rak koleksi multimedia	1 buah
14.	Meja petugas	5 buah
15.	AC	6 buah
16.	Portabel AC	1 Buah
17.	Kipas angin	11 Buah
18.	Loker	1 buah
19.	Lemari display	3 buah
20.	Lemari Kayu	8 Buah
21.	Papan madding	1 buah
22.	Rak koleksi buku teks	4 buah
23.	Kursi	18 buah
24.	Buku koleksi	12.604 eks
25.	Laptop	20 Buah
26.	Komputer Pc	5 Buah
27.	CCTV	2 Buah
28.	Tabung Pemadam	1 Buah
29.	Wifi	2 Buah
30.	UPS	5 Buah
31.	Kotak P3K	1 buah
32.	Kursi Roda	1 Buah
33.	TV	2 Buah
34.	Scaner/ Printer	2 Buah
35.	Mainan scrabble	1 set
36.	Quran Braille	1 buah
37.	Meja baca	10 buah
38.	Meja lesehan 2 orang	2 Buah
39.	Meja lesehan panjang	4 Buah
40.	Keranjang	1 buah
41.	Speaker Besar	3 Buah
42.	White board	2 Buah

Sumber Dokumentasi

a. Visi & misi Perpustakaan MAN 2 Kota Banjarmasin

Visi: membaca menjadi kegemaran.

Misi:

- 1) Meningkatkan minat baca di lingkungan Madrasah.
- 2) Perpustakaan dijadikan kegiatan belajar dan mengajar.
- 3) Perpustakaan dijadikan sebagai pusat informasi, edukasi, rekreasi, pelestarian dan penelitian.
- 4) Mengembangkan bahan pustaka.
- 5) Meningkatkan SDM Perpustakaan.
- 6) Meningkatkan layanan perpustakaan.
- 7) Menciptakan penataan ruang baca yang menyenangkan.
- 8) Terlaksananya program pendidikan khususnya dalam hal penyiapan dan pengolahan bahan perpustakaan serta layanan bahan informasi.

b. Tata Tertib Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

- 1) Setiap pengunjung diwajibkan mengisi absen pengunjung.
- 2) Setiap pengunjung Perpustakaan diminta untuk turut menjaga ketenangan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan.
- 3) Setiap pengunjung dilarang makan dan minum di ruangan perpustakaan.
- 4) Barang-barang berharga seperti uang, laptop, handphone, dan yang lainnya, agar dijaga dan disimpan dengan baik, karena perpustakaan tidak bertanggung jawab akan adanya kehilangan serta barang tertinggal.
- 5) Tidak diperkenankan membawa tas dan bungkusan lain ke dalam ruangan perpustakaan.
- 6) Tidak diperkenankan membawa keluar buku, majalah, dan bahan pustaka

lainnya milik perpustakaan tanpa dicatat lebih dahulu di bagian peminjaman.

- 7) Pencurian dan penyobekan bahan pustaka dapat dicabut keanggotaan atau dikenakan sanksi.
- 8) Sanksi dapat dikenakan kepada setiap anggota/pemustaka perpustakaan yang tidak menaati tata tertib.
- 9) Pertugas perpustakaan berhak untuk menegur dan meminta kepada pemustaka yang dianggap mengganggu ketenangan suasana untuk meninggalkan ruangan perpustakaan.

c. Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin memberikan layanan kepada pemustaka dalam memanfaatkan koleksi yang ada di dalam perpustakaan. Adapun jam layanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin sebagai berikut:

Senin-Sabtu

Minggu libur

Lampiran III

INSTRUMEN PENELITIAN

Instrumen penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan acuan pertanyaan dan keperluan data dalam melaksanakan penelitian yang disesuaikan dengan metode yang di inginkan. Adapun alat bantu yang akan penulis gunakan antara lain:

1. Pedoman wawancara, yaitu peneliti membuat petunjuk wawancara untuk memudahkan peneliti dalam bagaimana pemanfaatan media sosial dalam promosi perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin yaitu cara mengetahui dengan melihat catatan - catatan, arsip - arsip dan dokumen yang berhubungan dengan Informasi yang berhubungan dengan yang dibutuhkan dalam penelitian.
2. Kamera, yakni alat yang akan penulis gunakan untuk melakukan dokumentasi yang berbentuk catatan –catatan, arsip-arsip dan dokumen yang berhubungan dengan kegiatan pemanfaatan media sosial dalam promosi perpustakaan dengan baik.
3. *Handphone*, yakni dapat sebagai alternatif lain selain kamera untuk melakukan dokumentasi terkait keperluan pengambilan gambar dan lain-lain. *Handphone* juga dapat digunakan untuk melakukan *recording* percakapan pada saat melakukan wawancara.

Adapun pedoman wawancara dan dokumentasi, peneliti menyiapkan beberapa pertanyaan untuk dijadikan bahan data dan sumber data dalam penelitian. Berikut pertanyaan wawancara dan dokumentasi adalah :

1. Wawancara

1. Nama ibu/ bapak siapa?
2. Sudah berapa lama ibu menjadi pustakawan di MAN 2 Kota Banjarmasin?
3. Apakah ibu bekerja sendiri/di bantu orang lain dalam mengurus perpustakaan?
4. Apa yang ibu ketahui promosi perpustakaan.?
5. Media sosial apa yang digunakan dalam promosi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
6. Mengapa menggunakan media sosial sebagai sarana promosi ?
7. Siapa yang mengelola media sosial?
8. Adakah kendala dalam mengelola media sosial ?
9. Apa yang menjadi tujuandalam promosi perpustakaan ?
10. Apakah keuntungan yang di dapat perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin dalam melakukan promosi melalui media sosial ?
11. Bagaimana respon dari *followers* media sosial di perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
12. Apa pendapat anda tentang *Instagram* ?
13. Apa alasan anda menggunakan *Instagram* ?

14. Informasi apa saja yang ada di *Instagram* Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
15. Apa pendapat anda tentang *Facebook* ?
16. Apa alasan anda menggunakan *Facebook*?
17. Sejak kapan *Facebook* Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin ?
18. Informasi apa saja yang ada di *Facebook* perpustakaan ?
19. Seberapa sering anda mengunggah di *Facebook* ?
20. Mengapa lebih banyak menggunakan gambar atau foto ?
21. Adakah waktu khusus untuk mengunggah informasi ?
22. Adakah kendala dalam menggunakan *Facebook dan Instagram* ?
23. Apakah *Instagram* menggunakan fitur komentar, *like* atau *tag* sehingga dapat berinteraksi dengan pengguna?
24. Apakah *Instagram* perpustakaan mengunggah foto yang menunjukkan sekeliling/ ruangan perpustakaan ?
25. Apakah *Instagram* perpustakaan mengunggah foto yang menunjukkan koleksi yang ada di perpustakaan ?
26. Apakah *Instagram* perpustakaan mempublikasikan acara yang akan datang atau acara yang telah lewat ?
27. Apakah *Instagram* perpustakaan mengunggah foto yang memperlihatkan langsung proses acara yang ada di perpustakaan ?

28. Apakah pada *Instagram* mengunggah foto yang menunjukkan sejarah perpustakaan ?
29. Apasaja faktor pendukung dalam promosi perpustakaan ?

2. Dokumentasi

1. Tata Tertib di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.
2. Struktur Organisasi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.
3. Visi Misi di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.
4. Koleksi apa saja di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin.

Lampiran IV

Dokumentasi



Wawancara dengan Ibu Fathiah, S.Pd, M.Pd.



Wawancara dengan Bapak Ade Risyuan, S.Kom.



Wawancara dengan Bapak Edi M, A.Md.



Wawancara dengan Ibu Yulia Khairiani A.Md.



Wawancara dengan Ibu Ismarianty Munziah, S.Ag., M.A.



Dokumentasi Gedung Perpustakaan



Dokumentasi Ruang Baca



Dokumentasi Perpustakaan Maya



Struktur Organisasi



Tata Tertib



Contoh Promosi Menggunakan Poster

Lampiran IV

Surat Keterangan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 193 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPil Tanggal 19 Oktober 2021

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

1. Nama	: Dr. Hamidi Ihami, M.Ag.
NIP/NUP	: 197302192001121002
Pangkat/Golongan	: Pembina/IV/a
Jabatan Akademik	: Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi	
2. Nama	: Yokke Andini, SS, M.Pd
NIP/NUP	: 201701038
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik	: Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan	

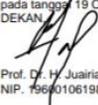
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Annisa Gita Savitri
NIM	: 170102121156
Jurusan/Prodi	: IPil
Judul Skripsi	: Pemanfaatan Media Sosial dalam Promosi Perpustakaan di Perpustakaan Madrasah Aiyah Negeri 2 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 Oktober 2021
DEKAN


Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196401061986032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran V

Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id
SURAT KETERANGAN Nomor: 1460/Un.14/II.1.1/pp.00.9/11/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Annisa Gita Savitri
N I M	: 170102121156
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: Jl. Mantuil Permai, Komp. Mantuil Raya Blok N No.350 RT. 25 RW. 01, Kelurahan Mantuil, Kecamatan Banjarmasin Selatan
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul	
PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM PROMOSI PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Kamis, 4 November 2021
Tempat	: Via WhatsApp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 09 November 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI**Surat – Surat Riset**

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pemanfaatan Media Sosial Dalam Promosi Perpustakaan Di Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Kota Banjarmasin

Ditulis oleh : Annisa Gita Savitri

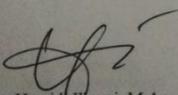
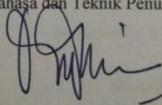
Jurusan : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam

Semester : 9

Alamat : Jl. Mantuil Permai, Komp. Mantuil Raya Blok N No.350 Rt. 25 Rw.01

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 03 Desember 2021

<p style="text-align: center;">Pembimbing, (Konten dan Metodologi)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><u>Dr. Hamid Dhani, M.Ag</u> NIP. 197302192001121002</p>	<p style="text-align: center;">Pembimbing (Bahasa dan Teknik Penulisan)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><u>Yokke Andini, SS, M.Pd</u> NIP. 201701038</p>
---	--



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-4174/Un.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

9 Desember 2021

Yth. Kepala MAN 2 KOTA BANJARMASIN

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Gita Savitri
N I M : 170102121156
Jurusan : S1 IPII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mantuil Permai, Komp.Mantuil Raya Blok N No.350

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN**

Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail: bjmkasel@kemenag.go.id

Nomor : B-3244 /Kk.17.01-1/PP.00.9/12/2021 15 Desember 2021
Lampiran : -
Hal : Persetujuan permintaan data

Yth Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
(UIN) Antasari Banjarmasin
di-

Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Banjarmasin Nomor : B-4774/UN.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021 tanggal 9 Desember 2021 Hal : Permohonan Permintaan data untuk pembuatan Skripsi, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Annisa Gita Savitri
NIM : 170102121156
Jurusan : S1 IPil

Judul Skripsi:

**PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM PROMOSI PERPUSTAKAAN
DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN**

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MAN 2 Kota Banjarmasin terhitung mulai tanggal 13 Desember 2021 s/d 13 Februari 2022 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar Mengajar
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.



Kepala,

Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. MAN 2 Kota Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-9779/Uj.14/III.1.U/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Annisa Gita Savitri
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102121156
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Mantuil Permai, Komp.Mantuil Raya Blok N No.350
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM PROMOSI PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN

Tempat yang dituju : MAN 2 KOTA BANJARMASIN
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 13 Desember 2021
 Sampai dengan tanggal : 13 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 9 Desember 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Mahasiswa yang bersangkutan,

Annisa Gita Savitri
 NIM. 170102121156



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

Nomor : B-9179 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

9 Desember 2021

Yth. **Kepala Kementerian Agama
Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Annisa Gita Savitri
N I M : 170102121156
Jurusan : S1 IPII
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Mantuil Permai, Komp.Mantuil Raya Blok N No.350

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Pengembangan,
Arifed Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala MAN 2 KOTA BANJARMASIN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-1779 /Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Annisa Gita Savitri
Nomor Induk Mahasiswa	: 170102121156
Jurusan	: S1 IPII
Semester	: IX (Sembilan)
Tahun Akademik	: 2020/2021
Alamat	: Jl. Mantuil Permai, Komp.Mantuil Raya Blok N No.350

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PEMANFAATAN MEDIA SOSIAL DALAM PROMOSI PERPUSTAKAAN DI PERPUSTAKAAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN" pada MAN 2 KOTA BANJARMASIN sejak tanggal 13 Desember 2021 sampai dengan 13 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Desember 2021
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Lampiran VII

Catatan konsultasi		
No	Tanggal	Pembimbing konten dan metodologi
1	3 desember 2021	<p>BAB I, Tujuan penelitian di sesuaikan dengan rumusan masalah, tambahkan teori manfaat di definisi operasional.</p> <p>BAB II, urutkan landasan teori sesuai urutan</p> <p>BAB III, subjek dan objek penelitian di perjelas, matriks sesuai kan dengan subjek dan objek penelitian</p>
2	26 April 2022	<p>Memperbaiki motto, kata pengantar di tambahkan mukaddimah arab, daftar isi.</p> <p>BAB III, memperbaiki subjek penelitian, data pokok, sumber data, matriks.</p> <p>BAB IV, memperbaiki penyajian data dan analisis</p> <p>BAB V, memperbaiki simpulan</p>

No	Tanggal	Catatan Bahasa dan Teknik Penulisan
1	27 September 2021	BAB 1, perbaiki Latar Belakang (apa saja yang ingin di bahas) BAB II, landasan terori perilu di tambahkan
2	4 November 2021	BAB I, latar belakang (di perhatikan paragraf 1 dan paragraf 2 saling terhubung kata, buat kerangka halaman sebelum memulai, gunakan kutipan Chicago manual style) BAB II, akan lebih baik tidak banyak menggunakan pointer. BAB III, matrik tiak sesuai dengan focus penelitian
3	27 April 2022	BAB II, tambahkan pendapat penulis seitiap teori BAB IV, perbaiki penyajian data (tambahkan gamabar dan nama media sosial), analisis data (tambahkan literature)

Lampiran VIII

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. NAMA Lengkap : Annisa Gita Savitri
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 28 April 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Mantuil Permai, Komp. Mantuil Raya Blok N
No.350 RT. 25 RW. 1
7. Pendidikan
 - a. SD/MI : SDN Basirih 1
 - b. SMP/MTs : SMPN 20 Banjarmasin
 - c. SMA/MA : MAN 3 Banjarmasin
 - d. Pengalaman organisasi :
 - Relawan Pemuda Bakti Banua
 - KSR-PMI Unit UIN Antasaro
8. Orang tua
 - a. Ayah
Nama : Jhony Iskandar
Pekerjaan : Sopir
Alamat : Jl. Ketapang. Sampit Kalimantan Tengah
 - b. Ibu :
Nama : Siti Fatimah
Pekerjaan : Penjahit Pakaian
Alamat : Jl. KuinUtara no.04
 - c. Saudara : 1