

LAMPIRAN

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Alquran surah Al-Maidah ayat 44	115	Sungguh, kami yang menurunkan kitab taurat di dalamnya (ada) petunjuk dan cahaya. Yang dengan kitab itu para nabi yang berserah diri kepada Allah memberi putusan atas perkara orang Yahudi, demikian juga para ulama dan pendeta-pendeta mereka, sebab mereka diperintahkan memelihara kitab-kitab Allah dan mereka menjadi saksi terhadapnya. Karena itu janganlah kamu takut kepada manusia, (tetapi) takutlah kepadaku. Dan janganlah kamu jual ayat-ayatu dengan harga murah. Barangsiapa tidak memutuskan dengan apa yang diturunkan Allah, maka mereka itulah orang-orang kafir.
2.	II	<i>Preservation is an action taken to anticipate, prevent, stop or retard deterioration</i>	13	Pelestarian adalah tindakan yang diambil untuk mengantisipasi, mencegah, menghentikan, atau memperlambat kerusakan.

Lampiran II

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

A. Pedoman Wawancara

Wawancara yang akan dilakukan oleh peneliti menggunakan pedoman wawancara dengan informan utama (tiga orang pustakawan dan kepala seksi pengembangan koleksi pengolahan dan konservasi bahan pustaka).

1. Apa yang bapak/ibu ketahui mengenai preservasi bahan pustaka?
2. Bagaimana kondisi koleksi tercetak di perpustakaan?
3. Berapakah jumlah koleksi tercetak yang ada di perpustakaan?
4. Bagaimana kegiatan preservasi bahan pustaka tercetak di perpustakaan?
5. Apa penyebab buku harus di preservasi?
6. Kapan dilaksanakan preservasi?
7. Ada berapa jenis kegiatan preservasi bahan pustaka tercetak di perpustakaan?
8. Apakah ada ruangan khusus untuk melakukan kegiatan preservasi?
9. Siapakah pelaksana kegiatan preservasi/perawatan koleksi tercetak di perpustakaan?
10. Perawatan apa saja yang pernah dilakukan saat preservasi?
11. Apa faktor yang mempengaruhi kerusakan koleksi tercetak di perpustakaan?

12. Bagaimana cara memperbaiki koleksi tercetak yang disebabkan oleh faktor manusia, binatang, dan alam?
13. Bagaimana usaha pencegahan kerusakan koleksi tercetak di perpustakaan?
14. Berapakah jumlah koleksi bahan pustaka yang sudah diperbaiki?
15. Apa saja faktor pendukung dan penghambat preservasi bahan pustaka tercetak di perpustakaan?
16. Fasilitas apa sajakah yang dimiliki perpustakaan untuk mendukung preservasi koleksi tercetak?

B. Pedoman Observasi

Pedoman observasi yang digunakan untuk membimbing peneliti pada penelitian kali ini dilaksanakan dengan:

1. Mengamati lokasi penelitian
2. Mengamati keadaan preservasi bahan pustaka tercetak di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

C. Pedoman Dokumentasi

Pedoman dokumentasi meliputi foto-foto atau dokumen yang berhubungan dengan perpustakaan sehingga dapat mendukung data yang diperoleh dalam penelitian, sebagai berikut:

1. Profil Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.
2. Visi, Misi, Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.
3. Kondisi bahan pustaka tercetak di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.
4. Aturan/Pedoman Pelestarian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut.

Lampiran III

Dokumentasi Penelitian



Gedung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut



Menyerahkan Surat Riset di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut



Wawancara dengan Kepala Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan
Konservasi Bahan Pustaka dan Pustakawan

Lampiran IV

Surat Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p align="center">SURAT KETERANGAN Nomor: 1458/Un.14/III.1.t/pp.00.9/11/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama N I M Jurusan/Prodi Alamat</p>	<p>: Retno Hayati : 180101120594 : IPII : Sarang Halang RT. 08</p>
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p align="center">PRESERVASI BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal Tempat</p>	<p>: Rabu, 3 November 2021 : Google Meet</p>
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p align="right">Banjarmasin, 09 November 2021 Ketua,</p>	
<p align="right">  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran V

Surat Perubahan Judul

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
13 Oktober 2021	
Nomor : 1373/Un.14/III.1.t/pp.00.9/10/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Retno Hayati NIM. 180101120594 Mahasiswa Jurusan IPII di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
PERAWATAN BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT	
Berubah menjadi:	
PRESERVASI BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ana Rizka Mashud, M. IP sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dr. Hj. Tarwilah, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran VI

Surat Riset


KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 72 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

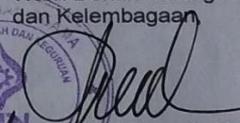
Nama	:	Retno Hayati
Nomor Induk Mahasiswa	:	180101120594
Semester	:	DELAPAN (VIII)
Alamat	:	Sarang Halang RT. 08
Tugas	:	Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PRESERVASI BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT

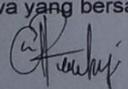
Tempat yang dituju	:	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Barang yang dibawa	:	Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	:	2 (Dua) bulan
Dari tanggal	:	17 Januari 2022
Sampai dengan tanggal	:	18 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Januari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Retno Hayati
 NIM. 180101120594

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 72 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Retno Hayati
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101120594
Jurusan	: S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Sarang Halang RT. 08

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "PRESERVASI BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT" pada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sejak tanggal 17 Januari 2022 sampai dengan 18 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,


 D. Alimad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 72 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

12 Januari 2022

Yth. **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Kabupaten Tanah Laut

Pelaihari

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Retno Hayati
 N I M : 180101120594
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Sarang Halang RT. 08

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

Amrad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Lampiran VII

Surat Selesai Riset


PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jalan A. Syairani Pelaihari Telp/Fax (0512) 23269 Kode Pos 70814

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET
 Nomor :041/024/DISPUSIP/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut :

Nama : Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
 NIP : 19630403 198303 1 007
 Golongan : Pembina Utama Muda (IV/c)
 Jabatan : Kepala Dinas

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Retno Hayati
 NIM : 180101120594
 Program SI : SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas/ Jurusan : TARBIYAH DAN KEGURUAN/SI- Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Alamat : Sarang Halang RT.08

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk skripsi pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut mulai 17 Januari 2022 s/d 18 Maret 2022 dengan judul

PRESERVASI BAHAN PUSTAKA TERCETAK DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN TANAH LAUT

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaihari, 23 Maret 2022

Kepala Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanah Laut


Drs. A. M. Rhoedy Erhansyah, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19630403 198303 1 007

Lampiran VIII

SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. Hj. Tarwiah M.Ag
NIP/NUP : 196812111993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Ana Rizka Mashud, M. IP
NIP/NUP : 198704102019082001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Retno Hayati
NIM : 180101120594
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Perawatan Bahan Pustaka Tercetak di Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran IX

GAMBARAN SINGKAT LOKASI PENELITIAN

a. Sejarah Singkat Perpustakaan Daerah Tanah Laut

Perpustakaan Umum Kabupaten Tanah Laut pertama kali terbentuk pada tahun 2006 dan merupakan unit dari bagian organisasi kesekretariat daerah kabupaten tanah laut dengan lokasi gedung Jl. Almanar Kelurahan Angsau Kecamatan Pelaihari. Baru pada tahun 2008 berdasarkan peraturan Daerah No. 13 tahun 2008 secara resmi Perpustakaan dikukuhkan sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan nomenklatur kantor perpustakaan arsip dan dokumentasi.

Seiring dengan perkembangannya pada tahun 2015 maka dibagunlah gedung perpustakaan yang lebih representatif dengan lokasi di Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran Kelurahan Angsau Kecamatan Pelaihari. Kemudian setelah terbitnya peraturan pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Peraturan Daerah (PERDA) nomor 6 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut maka akan kedua kalinya mengalami perubahan nomenklatur menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yang membidangi tentang perpustakaan dan kearsipan serta telah memiliki gedung masing-masing dengan posisi di gedung induk (perpustakaan) dan gedung arsip (depo) di belakang gedung induk.¹

¹ Dokumentasi pada tanggal 19 Januari 2022, pukul 10:00 Wita.

b. Profil Perpustakaan

Nama Perpustakaan : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten
Laut Tanah

Tahun Berdiri : 2016

Alamat Perpustakaan : Jl. A. Syairani Komplek Perkantoran

Kelurahan : Angsau

Kecamatan : Pelaihari

Kabupaten/Kota : Tanah Laut

Provinsi : Kalimantan Selatan

Status Perpustakaan : Dinas

Hari dan Jam Buka : Senin s.d Kamis Pkl. 08.00-16.00, Jumat Pkl.
08.00-11.00 Wita

Status Gedung : Milik Sendiri (Pemda Tala)

Luas Gedung : 829,675 m²

Luas Lahan Gedung : 1032 m²

c. Visi dan Misi Perpustakaan

1) Visi

Terwujudnya Tanah Laut yang berinteraksi: berkarya, inovasi, tertata, religius, aktual, sinergi.

2) Misi

a) Menjadikan perpustakaan dan kearsipan sebagai rujukan referensi penelitian dan pembelajaran untuk meningkatkan kualitas SDM.

- b) Melaksanakan program dan kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan.
- c) Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dan kearsipan dengan sistem otomasi perpustakaan (Inlis) dan sistem jaringan informasi kearsipan Nasional (JIKN).
- d) Melaksanakan pembinaan perpustakaan dan pembinaan tata kelola kearsipan.
- e) Mewujudkan perpustakaan terlengkap dan terbaik Di Kalimantan Selatan.²

d. Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Tanah Laut

Adapun struktur pengelola perpustakaan Daerah Tanah Laut adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1 Struktur Organisasi Perpustakaan Daerah Tanah Laut

No.	Nama	Pangkat	Jabatan
1.	Drs.A.M. Rhoedy Erhansyah, M.Si	Pembina Utama Muda	Kepala Dinas
2.	Drs. H. Chairil, M.Si	Pembina TK. I (IV/b)	Sekretaris
3.	Hj. Siti Asiyah, S.Ip	Penata TK. I (III/d)	Kabid Kearsipan
4.	Andra Eka Putra, S.IP, M.S.I	Penata TK. I (III/d)	Kabid Perpustakaan
5.	Drs.H.M. Noor Hanafi, M.Si	Pembina (IV/a)	Kasi Pengembangan Koleksi Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan
6.	Drs. M. Juli Hupni Irsyad	Penata TK. I (III/d)	Kasi Pembinaan dan Pelayanan Informasi Kearsipan

² Dokumentasi pada tanggal 18 Januari 2022, pukul 09:30 Wita.

7.	Marheni Yulida, S.AP	Penata TK. I (III/d)	Kasi Layanan, Alih media dan Otomasi Perpustakaan
8.	Rahmat Amiruddin, S.I.Kom	Penata Muda TK. I (III/d)	Kasi Pembinaan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
9.	Rahayu Darmayanti, S.sos	Penata TK. I (III/d)	Kasi Dokumentasi
10.	Amrin Thalib, SH	Penata TK. I (III/d)	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
11.	Faizal Rizal, S.Sos	Penata TK. I (III/d)	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
12.	Yeni Retnaningtyas, A.Md	Penata Muda (III/b)	kasi Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip
13.	Ir. Risqullah	Pembina (IV/a)	Penyuluh Perpustakaan
14.	Laspino, S.Pd.,M.Pd	Pembina (IV/a)	Analisis Data dan Informasi
15.	A. Sairaji, S.Pd., MPd	Penata TK. I (III/d)	Pengawas Perpustakaan
16.	Hj. Ratmi Sarida	Penata TK. I (III/d)	Pengadministrasi Perpustakaan
17.	Hadiyono, S.Pd	Penata (III/c)	Analisis Data dan Informasi
18.	Hj. Lilis Yunita Sari	Penata Muda TK. I (III b)	Pengadministrasi Perpustakaan
19.	Kastalani, A.Md	Penata Muda TK. I (III a)	Pustakawan Pelaksana Lanjutan
20.	Hanil Sadikin, S.Kom	Penata Muda TK. I (III a)	Pranata Komputer
21.	Suhelipi, S.Kom	Penata TK. I (III d)	Prakom Komputer
22.	Agustiannor	Pengatur (II/b)	Pengadministrasi Umum

Sumber data: Dispusip Tanah Laut

e. Pengunjung

Berdasarkan hasil dari aplikasi *inlislite*, tercatat jumlah pengunjung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut tahun 2021 sebanyak 4.536 orang dengan rincian 3.061 orang anggota, 1.216 orang non anggota dan pada bulan Januari 2022 jumlah kunjungan meningkat menjadi 4.582 orang dengan rincian yaitu untuk non anggota 1.342 orang dan anggota 3.240 orang.

f. Koleksi Perpustakaan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara pada tanggal 7 Februari 2022 diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah laut telah menyediakan koleksi bahan pustaka yaitu buku-buku yang dapat memenuhi kebutuhan informasi dan pengetahuan masyarakat. Jumlah koleksi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut sebanyak 15030 judul dan 25.295 eksemplar dari jumlah pengadaan koleksi.³

g. Kondisi Bahan Pustaka Tercetak

Berdasarkan hasil observasi pada tanggal 18 Januari 2022, kondisi bahan pustaka tercetak yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut dalam kondisi baik, akan tetapi ada terdapat bahan pustaka yang mengalami kerusakan dan perlu dilakukan perbaikan, dan perawatan bahan pustaka. untuk kerusakan bahan pustaka yang paling banyak terjadi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut yaitu rusaknya sampul buku. Bahan pustaka yang sudah lama tetapi masih tetap dipertahankan karena masih banyak pengunjung yang memerlukan bahan pustaka tersebut sebagai referensi untuk itu

³ Wawancara dan Observasi dengan Ibu Rahmawati, Pustakawan, 7 Februari 2022, pukul 11:00 wita.

maka bahan pustaka tersebut perlu dirawat dan dilestarikan agar bisa digunakan oleh pengunjung perpustakaan.⁴

h. Aturan/Pedoman Pelestarian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut

Bagian keenam pelestarian koleksi perpustakaan menurut pasal 23

1) pelestarian koleksi perpustakaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 12

ayat 2 huruf e dilakukan melalui:

- a) pemeliharaan koleksi perpustakaan dan
- b) perbaikan koleksi perpustakaan.

2) Pemeliharaan koleksi perpustakaan sebagaimana dimaksud pada ayat

(1) huruf a dilakukan dengan cara:

- a) Mengalih mediakan dan menyimpan master digital koleksi perpustakaan
- b) Melakukan preservasi, konservasi, fumigasi, restorasi, dan
- c) Menjaga temperatur, cahaya dan kelembapan ruangan.

3) Pemeliharaan koleksi perpustakaan dilakukan secara berkala.

4) Perbaikan koleksi perpustakaan dilakukan secara berkala.

5) Pemerintah Daerah menyelenggarakan perlindungan dan Penyelamatan bahan perpustakaan akibat bencana alam dan bencana sosial.

6) Perlindungan dan penyelamatan bahan perpustakaan akibat bencana yang tidak dinyatakan sebagai bencana nasional menjadi tanggung jawab Pemerintah Daerah dan Masyarakat.⁵

⁴ Observasi pada tanggal 18 Januari 2022, pukul 09:00 Wita.

⁵ Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan, dan konservasi Bahan Pustaka, *Kumpulan Peraturan Daerah Kabupaten Tanah Laut Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perpustakaan dan*

i. Tata Tertib Perpustakaan Daerah Tanah Laut

- 1) Setiap pengunjung diwajibkan mengisi buku pengunjung.
- 2) Pengunjung dilarang menimbulkan suara gaduh/bising yang mengganggu pengunjung lainnya.
- 3) Pengunjung harus menjaga kebersihan, kerapian, dan kesopanan.
- 4) Mengisi formulir pendaftaran anggota dengan benar sesuai dengan kartu identitas.
- 5) Melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.
- 6) Pemustaka wajib mengisi buku pengunjung perpustakaan
- 7) Mengembalikan buku yang telah dipinjam tepat pada waktunya.⁶

Peraturan Bupati Tanah Laut Nomor 145 Tahun Tentang Kebijakan Pengembangan Koleksi, (Tanah Laut: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanah Laut, 2021), h. 29-30.

⁶ Dokumentasi pada tanggal 2 Februari 2022, pukul 10:00 Wita.

