

Lampiran 1: Daftar Terjemah

**DAFTAR TERJEMAH**

No.	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1.	I	Al-Quran Surah Ar-Rahman ayat 33	3	Wahai golongan jin dan manusia Jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi, maka tembuslah. Kamu tidak akan mampu menembusnya kecuali dengan kekuatan (dari Allah)
2.	II	<i>The author(s) and right holder(s) of such contributions grant(s) to all users a free, irrevocable, worldwide, right of access to, and a license to copy, use, distribute, transmit and display the work publicly and to make and distribute derivative works, in any digital</i>	26	Pengarang atau pemegang hak atas karangan itu harus memberikan kepada para pembacanya hak akses kepada karyanya yang bersifat bebas-bea, tak dapat diubah ( <i>irrevocable</i> ) dan global ( <i>worldwide</i> ), termasuk izin membuat salinan, menggunakan, membagikan menyebarkan, dan menampilkannya kepada umum, serta membuat dan menyebarkan

	<p><i>medium for any responsible purpose, subject to proper attribution of authorship (community standards, will continue to provide the mechanism for enforcement of proper attribution and responsible use of the published work, as they do now), as well as the right to make small numbers of printed copies for their personal use.</i></p>	<p>karya turunan (<i>derivative</i>) dalam segala bentuk digital untuk tujuan-tujuan yang dapat dipertanggungjawabkan dan dengan memperhatikan penghargaan kepada pengarang aslinya. Hak akses ini juga memungkinkan pembuatan versi cetak dalam jumlah seperlunya untuk penggunaan pribadi.</p>
--	---	--

3.	II	<p><i>A complete version of the work and all supplemental materials, including a copy of the permission as stated above, in an appropriate standard electronic format is deposited (and thus published) in at least one online repository using suitable technical standards (such as the Open Archive definitions) that is supported and maintained by an academic institution, scholarly society, government agency, or other well-established organization that seeks to enable open access,</i></p>	26	<p>Versi lengkap dari sebuah karya, dan semua materi tambahannya, termasuk salinan dari pernyataan pemberian hak di atas, harus diserahkan (dan dengan demikian siap dipublikasikan) kepada setidaknya atau online repository yang didukung dan dirawat oleh sebuah institusi akademik, himpunan cendekiawan, badan pemerintah, atau organisasi lainnya yang sudah mapan dan yang selalu mengupayakan keterbukaan akses, distribusi yang tak terbatas, <i>interoperability</i>, dan pengarsipan jangka panjang.</p>
----	----	---	----	---

		<i>unrestricted distribution, inter operability, and long- term archiving</i>		
--	--	---	--	--

## Lampiran 2: Instrumen Penelitian

### **INSTRUMEN PENELITIAN**

#### **Observasi**

- A. Melihat dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin
- B. Mengamati pengelolaan *institutional repository* di perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

#### **Wawancara**

##### **(Kepala Perpustakaan dan Pustakawan)**

1. Perangkat dan spesifikasi teknologi apa saja yang diterapkan di perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin khususnya dalam layanan *repository*?
2. Apakah fasilitas yang disediakan telah mencukupi dalam proses pengelolaan *repository*?
3. Berapakah jumlah pustakawan dan teknisi serta apa tugas mereka yang terlibat dalam penerapan teknologi informasi di perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin khususnya dalam layanan *repository*?
4. Bagaimanakah management yang diterapkan dalam penerapan teknologi informasi di perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin khususnya dalam layanan *repository*?

5. Apa sajakah konten yang termasuk dalam pengelolaan *repository* di perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin?
6. Bagaimanakah management pengumpulan local content di perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin terkait dengan pengelolaan *institutional repository*?
7. Berkaitan dengan akses informasi, apakah pengguna dibatasi dalam mengakses informasi pada layanan *repository*? Mengapa dan apa alasannya?
8. Hal yang terpenting dalam *institutional repository* adalah masalah *open access* yaitu memberikan peluang kepada pengguna untuk mengakses informasi lalu dipakai secara bersama-sama tanpa dibatasi ruang dan waktu. Bagaimana pendapat anda terhadap persoalan *Open Access* jika dihubungkan dengan penerapan Hak Cipta di perpustakaan?
9. Upaya apa saja yang dilakukan perpustakaan universitas Muhammadiyah Banjarmasin dalam menerapkan teknologi informasi sehingga layanan *repository* ini berjalan dengan baik dan memberi manfaat kepada mahasiswa dan dosen?
10. Apa saja kendala yang dihadapi pustakawan dalam pengelolaan *institutional repository*?

## **Wawancara**

### **(Bagian ICT)**

1. Berdasarkan pengalaman anda, Hal apa saja yang perlu dipersiapkan dalam pengelolaan *repository*? (persiapan dari sisi teknis)
2. Bagaimanakah standar spesifikasi server dan software yang baik?
3. Apa jenis aplikasi yang digunakan dalam pengelolaan *repository*?
4. Bagaimana dengan persiapan SDM, kemampuan apa saja yang perlu mereka miliki?
5. Kendala apa saja yang dihadapi dalam pengelolaan *repository*?

### Lampiran 3: Dokumentasi Penelitian

#### Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Kepala Perpustakaan/Pengelola Repository



Wawancara dengan Pustakawan/Pengelola Repository



Wawancara dengan Bagian ICT/Pengelola Repository



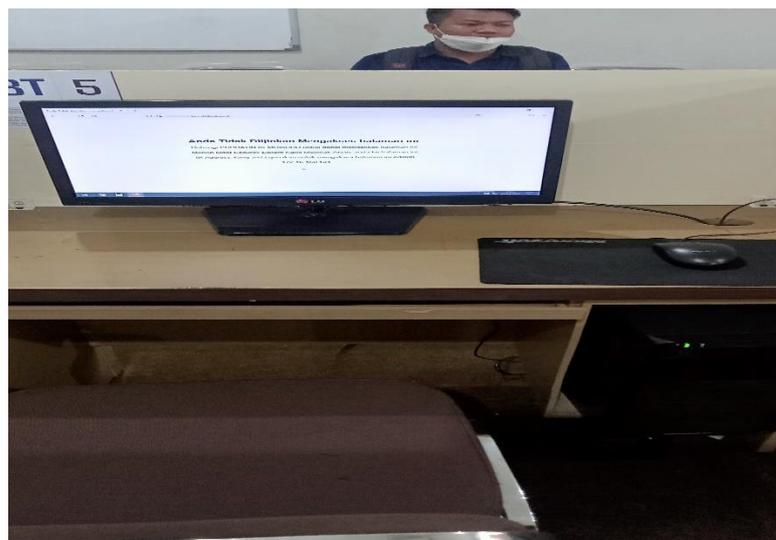
Gudang Repository



Komputer Pencarian Koleksi Repository



Komputer Pengelola Koleksi Repository



Komputer Jaringan Repository

Lampiran 4: Surat Selesai Seminar Proposal

**Surat Selesai Seminar Proposal**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-006 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
N I M : 180101120581  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Alamat : Komplek Ar-rahim Gang Pisang No.50B Kel. Kebun bunga Kec. Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
Pengelolaan Institutional Repository di Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Pada Hari/Tanggal : 16/02/2022  
Tempat : Google Meet

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16/02/2022



Ura. Hj. Rusdiana, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

Surat Riset

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
Nomor: B- 989 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
Nomor Induk Mahasiswa : 180101120581  
Semester : DELAPAN (VIII)  
Alamat : Jl. Pandan Arum Rt.39 No.01 Kel. Karang Jati Kec. Balikpapan Tengah  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PENGELOLAAN INSTITUTIONAL REPOSITORY DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

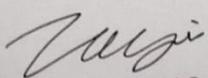
Tempat yang dituju : Universitas Muhammadiyah Banjarmasin  
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
Dari tanggal : 14 Maret 2022  
Sampai dengan tanggal : 13 Mei 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
Muhammad Zakki Syafi'i  
NIM. 180101120581

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

**REKOMENDASI**

Nomor: B- ~~389~~ /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
Nomor Induk Mahasiswa : 180101120581  
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Semester : DELAPAN (VIII)  
Tahun Akademik : 2021/2022  
Alamat : Jl. Pandan Arum Rt.39 No.01 Kel. Karang Jati Kec. Balikpapan Tengah

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : PENGELOLAAN INSTITUTIONAL REPOSITORY DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN pada Universitas Muhammadiyah Banjarmasin sejak tanggal 14 Maret 2022 sampai dengan 13 Mei 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Maret 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



*(Signature)*  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-989 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

10 Maret 2022

Yth. **Rektor Universitas Muhammadiyah Banjarmasin**  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
N I M : 180101120581  
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pandan Arum Rt.39 No.01 Kel. Karang Jati Kec. Balikpapan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



- Tembusan :
1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
  2. Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin



**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANJARMASIN**

SK. KEMINISTEREK Dikti 204/KPTN/2015

Nomor : 718/UM-BJM/R.1/III/2022  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Balasan Permohonan Riset Untuk  
Penyusunan Skripsi

Barito Kuala, 17 Maret 2022 M  
14 Sya'ban 1443 H

Kepada Yth,  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
UIN Antasari Fakultas Keguruan dan Pendidikan  
di -  
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Ba'da salam teriring doa semoga yang kita lakukan selalu bernilai ibadah di sisi Allah  
SWT. Aamiin

Membalas surat saudara Nomor: B989/Un.14/III.1/PP.00.09/03/2022 tanggal  
10 MArEt 2022 Perihal permohonan riset dalam rangka penyusunan skripsi,  
kepada Mahasiswa :

Nama : Muhammad Zakki Safi'i  
NIM : 180101120581  
Jurusan : S1. Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Bersama ini disampaikan bahwa kami tidak keberatan dan mengizinkan permohonan  
dimaksud, sejak tanggal 14 Maret 2022 – 13 Mei 2022. Dengan catatan harus  
mematuhi segala ketentuan dan peraturan yang berlaku. Untuk pelaksanaan  
selanjutnya supaya yang bersangkutan berhubungan dengan Kepala Perpustakaan  
Universitas Muhammadiyah Banjarmasin.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh



Kepala Biro AUK,

Nirmah, S.Sos

NIK 03.0250121968 001 002 096

Tembusan :

1. Rektor UM Banjarmasin
2. Kepala Perpustakaan UM Banjarmasin
3. Yang bersangkutan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B-989 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022 Maret 2022  
Sifat : Penting  
Lampiran : I (satu) berkas  
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin**  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
N I M : 180101120581  
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pandan Arum Rt.39 No.01 Kel. Karang Jati Kec. Balikpapan Tengah

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,



Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

## Lampiran 6: Surat Selesai Riset

### Surat Selesai Riset

 UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
BANJARMASIN  
SK KEMEN/STK/DIKTI/204/KP/12/2015

SURAT KETERANGAN  
Nomor : 814/UM-BJM/R.1/V/2022

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag  
NIK : 01 10121969 130 012 016  
Jabatan : Rektor Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Muhammad Zaki Syafi'i  
NIM : 18010112058i  
Semester / Jurusan : 8 / Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Tahun Akademik : 2021/2022  
Alamat Sekarang : Jl. Komp. Ar Rahim Gang. Pisang Kel. Kebun Bunga, Kecamatan Banjarmasin Timur Kota Banjarmasin

Telah selesai melakukan riset di Universitas Muhammadiyah (UM) Banjarmasin untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Barito Kuala, 18 Mei 2022  
Rektor,  
  
  
Prof. Dr. H. Ahmad Khairuddin, M.Ag  
NIK : 01 10121969 130 012 016

---

Kampus Utama : Jl. Gubernur H. Syarkawi, Lingkar Utara, Batola  
Kampus 1 : Jl. S.Parman Komp.RS Islam Banjarmasin  
Kampus 2 : Jl. S. Parman, Samping BRI Cabang S. Parman, Banjarmasin  
Telp/ Fax : (0511) 3363002 Email: info@umbjm.ac.id  
Website : www.umbjm.ac.id

## Lampiran 7: SK Pembimbing

### SK Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 17 TAHUN 2022  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan** : MEMUTUSKAN:  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN  
AKADEMIK 2021/2022
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Yoke Andini, M. Pd  
NIP/NUP : 201701038  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M.Hum  
NIP/NUP : 198406082019082000  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:  
Nama : Muhammad Zakki Syafi'i  
NIM : 180101120581  
Jurusan/Prodi : IPII  
Judul Skripsi : PENGELOLAAN INSTITUSIONAL REPOSITORY DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 04 Februari 2022  
DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

## Lampiran 8: Gambaran Singkat Lokasi Penelitian

### **Gambaran Singkat Lokasi Penelitian**

#### A. Profil Singkat

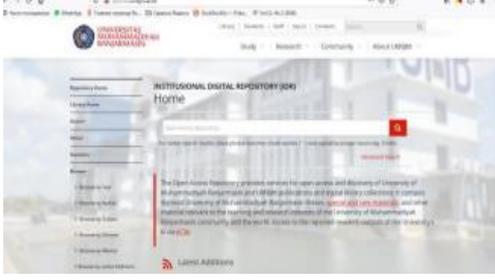
Perpustakaan Universitas Muhammadiyah berdiri pada bulan September 1996 dengan nama Perpustakaan Akper Muhammadiyah Banjarmasin. Sebagai sumber dan pusat layanan informasi, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin merupakan sumber pembelajaran dan sumber aktivitas intelektual yang sangat penting bagi segenap sivitas akademika dalam mendukung tercapainya program Tridarma Perguruan Tinggi.

Perpustakaan Universitas Muhammadiyah, berada di 3 (tiga) titik yaitu kampus Utama yang beralamat di jalan Gubernur Sarkawi, Barito Kuala. Tepatnya berada di gedung rektorat lantai 3 sebelah barat, kampus 1 yang beralamat di jalan S. Parman Komplek Rumah Sakit Islam Banjarmasin Gang Purnama, Tepatnya digedung Ahmad Dahlan lantai 3, samping Aula.

Perpustakaan menggunakan sistem layanan terbuka dan tertutup, adapun layanan terbuka yaitu pemustaka dapat langsung menuju jajaran rak untuk memanfaatkan koleksi. Sedangkan layanan tertutup yaitu pemustaka tidak bisa langsung menuju jajaran rak namun dibantu oleh petugas untuk pengambilan koleksi.

Koleksi tercetak dikelompokkan dengan sistem DDC (Dewey Decimal Classification). Katalog Perpustakaan dapat diakses secara online dengan cara mengakses OPAC (Online Public Acces Catalogue) baik di dalam Perpustakaan maupun melalui jaringan kampus dan Internet.

Informasi tentang Perpustakaan dan berbagai koleksi digital yang dimiliki oleh Perpustakaan dapat dilihat disitus/link:

Nama	Gambar
Katalog Online (OPAC)	<p data-bbox="938 562 1268 595"><a href="http://library.umbjm.ac.id">http://library.umbjm.ac.id</a></p> 
Repository	<p data-bbox="938 898 1268 931"><a href="http://eprints.umbjm.ac.id">http://eprints.umbjm.ac.id</a></p> 
Jurnal yang dilanggan	<p data-bbox="938 1234 1284 1267"><a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a></p> 
Koleksi e-Book	<p data-bbox="949 1570 1252 1603"><a href="http://bookless.id/mobi/">http://bookless.id/mobi/</a></p> 

## B. Visi dan Misi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

1. Visi” Menjadi pusat pengelola dan penyebaran informasi yang berbasis teknologi informasi guna mendukung pelaksanaan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat serta mengembangkan ilmu dan nilai-nilai Keislaman.

### 2. Misi

- a. Menyediakan berbagai sumber informasi yang mendukung pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Menyediakan berbagai sumber informasi yang mendukung pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.
- c. Mengolah, mengemas dan merawat bahan pustaka/koleksi, agar dapat dengan mudah, cepat dan tepat dimanfaatkan oleh penggunaperpustakaan.
- d. Memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam memberikan kemudahan dan kecepatan layanan informasi kepada pengguna perpustakaan.
- e. Meningkatkan kualitas pustakawan sehingga dapat memberikan layanan informasi secara maksimal.

## C. Tata Tertib Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

1. Pengunjung perpustakaan wajib menggunakan pakaian yang sopan.
2. Pengunjung perpustakaan yang membawa handphone, diharapkan mengurangi volume dering atau mengubah ke profil silent selama berada di ruangan perpustakaan.

3. Pengunjung perpustakaan diperbolehkan membawa laptop dengan ketentuan memperhatikan ketentuan yang berlaku.
4. Pengunjung perpustakaan tidak diperbolehkan
  - a. Memakai jaket (pakaian yang sejenisnya)
  - b. Makan di dalam ruangan perpustakaan.
  - c. Menyobek, merusak dan mengotori koleksi perpustakaan.
  - d. Meminjam dan mengembalikan buku tidak melalui petugas atau tanpa melalui prosedur yang ada.
  - e. Membawa pulang kunci loker. Akan dikenai sanksi denda sebesar Rp 10.000,-/hari. Dan apabila menghilangkannya akan dikenai sanksi denda sebesar Rp25.000,-
  - f. Membuat gaduh di ruang perpustakaan.

#### D. Struktur Organisasi Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin

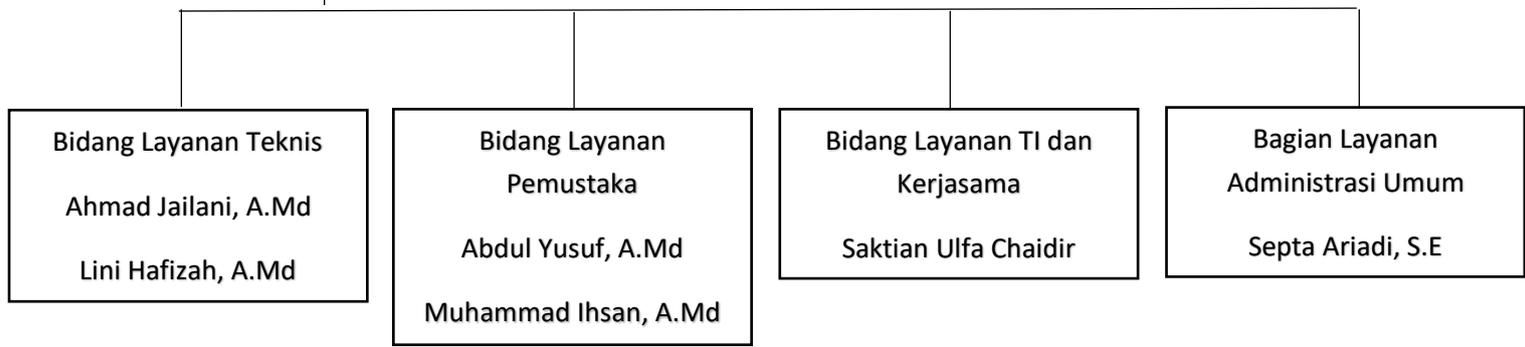
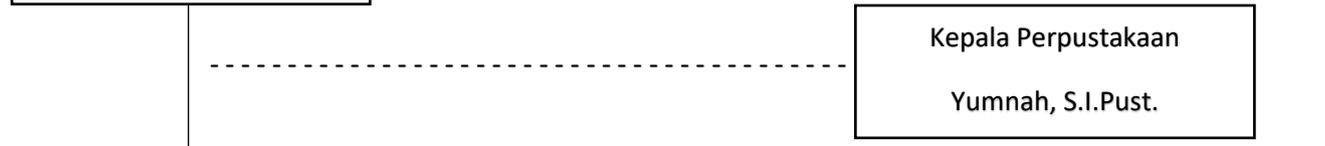
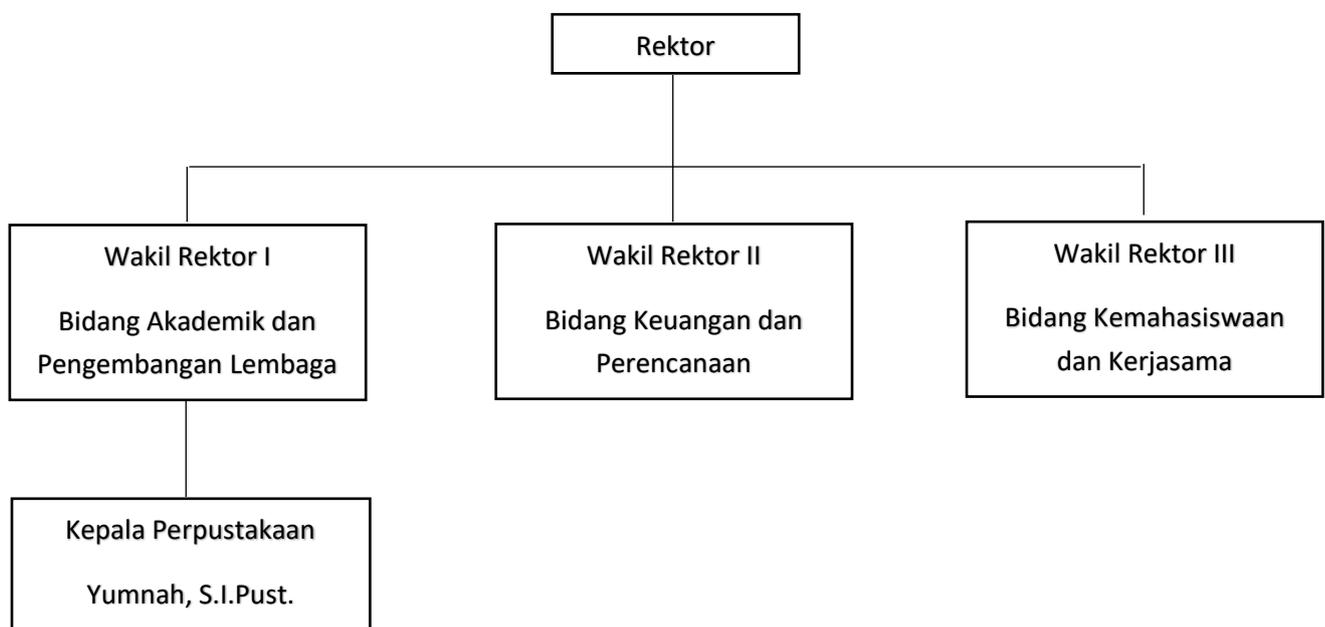
Menurut SK Mendikbud. No. 0174/0/1995 Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin (UMB) berkedudukan sebagai Unit Pelaksana Teknis di bidang perpustakaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor yang sehari-hari pembinaannya dilakukan oleh Wakil Rektor.

Perpustakaan bertugas memberikan pelayanan bahan rujukan dan informasi untuk keperluan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut perpustakaan mempunyai fungsi menyediakan dan mengolah bahan pustaka, memelihara bahan pustaka, melakukan pelayanan, dan melakukan tugas tata usaha perpustakaan.

Sesuai dengan kedudukannya sebagai UPT, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Rektor. Adapun pembinaan sehari-harinya dilakukan oleh Wakil Rektor 1. UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin berdasarkan SK Mendikbud 0174/0/1995 terdiri atas Kepala Perpustakaan, Kepala Subag Tata Usaha Perpustakaan, dan Kelompok Pustakawan.

Perpustakaan dipimpin oleh seorang Kepala yang ditunjuk diantara pustakawan senior dilingkungan perpustakaan. Sedang Kelompok Pustakawan terdiri dari sejumlah pustakawan dalam jabatan fungsional yang dipimpin seorang pustakawan senior yang ditunjuk diantara tenaga pustakawan dilingkungan perpustakaan.

Untuk menunjang keseluruhan kegiatan yang ada, Perpustakaan Universitas Muhammadiyah dijalankan oleh seorang kepala dibantu oleh seorang kabag, 4 orang pustakawan dan 1 orang tenaga IT. Dalam menjalankan roda kegiatan perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin mempunyai tugas dan tanggungjawabnya yang dimuat ke dalam struktur organisasi perpustakaan sesuai dengan gambar sebagai berikut:



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Muhammad Zakki Syafi'i
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Balikpapan, 14 September 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Jl. Pandan Arum Rt. 39 No. 01 Kel.  
Karang Jati Kec. Balikpapan Tengah
7. Pendidikan :
  - a. SDIT As-'Adiyah Manuntung
  - b. MTSN 1 Balikpapan
  - c. MAN 1 Balikpapan
  - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan IPII
8. Pengalaman Organisasi :
  - a. GMNI FTK UIN Antasari Banjarmasin
  - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan IPII UIN Antasari Banjarmasin
  - c. Scholars
9. Nama Orang Tua :
  - a. Ayah : Rodhi Sudariyono (Alm)
  - b. Ibu : Nur. Muchlishah
10. Nama Saudara : Nishvi Syahriatul Hikmah  
Annahdi Dzikri Fajriah  
Bizzayin Adib Zawwidi  
Izza Ikhtifadzikaddin  
Ahmad Nur Faqih