

*Lampiran 1***DAFTAR TERJEMAH**

<b>NO</b>	<b>Hal</b>	<b>BAB</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Terjemah</b>
1.	3	I	Al-Mujaddilah/58:1 1	“Hai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu, “berilah kelapangan di dalam majelis,” maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, “berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang beriman diantaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.”
2.	12	II	Al Kafirun/109:6	“Untukmu agamamu, dan untukku agamaku”
3.	13	II	Ar-Rum/30:30	Maka hadapkanlah wajahmu dengan lurus kepada agama Allah (tetaplah atas) fitrah Allah yang telah menciptakan manusia menurut fitrah itu. Tidak ada perubahan pada fitrah Allah. (Itulah) agama yang lurus, tetapi kebanyakan manusia tidak mengetahui.
4.	21	II	Al-Isra’/17:79	“Dan pada sebahagian malam hari bersembahyang tahajudlah kamu sebagai suatu ibadah tambahan bagimu; Mudah-mudahan Tuhan-mu mengangkat kamu ke tempat yang Terpuji.”
5.	23	II	an- Naml/27:92	“Dan agar aku membacakan Al-Qur'an (kepada manusia). Maka barangsiapa mendapat petunjuk maka sesungguhnya dia mendapat petunjuk untuk (kebaikan) dirinya, dan barangsiapa sesat, maka katakanlah, “Sesungguhnya aku (ini) tidak lain hanyalah salah seorang pemberi peringatan.”

6.	26	II	An-Nahl/16:125	“Serulah (manusia) kepada jalan Tuhanmu dengan hikmah dan pelajaran yang baik dan berbantahlah kepada mereka dengan cara yang baik. Sesungguhnya Tuhanmu Dialah yang lebih mengetahui tentang siapa yang tersesat dari jalan-Nya dan Dialah yang lebih mengetahui orang-orang yang mendapat petunjuk”)
7.	28	II	Ali-Imran/3:104	“Dan hendaklah ada diantara kamu segolongan umat yang menyeru kepada kebajikan, menyuruhlah kepada yang ma’ruf dan mencegah dari yang munkar merekalah orang-orang yang beruntung”.
8.	53	III		Penelitian lapangan mencakup berbagai metode untuk mempelajari kehidupan organisasi dalam pengaturan alaminya dengan pengamatan langsung dari sudut pandang individu atau kelompok tertentu. Literatur yang luas tersedia untuk memandu peneliti dalam melakukan penelitian lapangan.
9.	56	III		Wawancara adalah percakapan untuk mengumpulkan informasi.
10.	57	III		Observasi adalah metode penelitian yang kompleks karena seringkali mengharuskan peneliti memainkan sejumlah peran dan menggunakan sejumlah teknik.
11.	60	III		Penyajian data telah dianggap sebagai langkah penting selama analisis data kualitatif atau tahap penulisan.
12.	61	III		Analisis data kualitatif adalah klasifikasi dan interpretasi materi linguistik (atau visual) untuk membuat pernyataan tentang dimensi implisit dan eksplisit dan struktur pembuatan makna dalam materi dan apa yang diwakili didalamnya.

*Lampiran 2*

## Pedoman Pengumpulan Data

**Pedoman Observasi:**

1. Meninjau langsung lokasi penelitian dan keadaan lingkungan Asrama 2
2. Melihat sarana dan prasarana yang ada di Asrama 2

**Pedoman wawancara:**

## A. Pertanyaan kepada Murabbiah Asrama 2

1. Kegiatan keagamaan apa saja yang dilaksanakan di Asrama 2?
2. Bagaimana bentuk bentuk kegiatan keagamaan yang ada di asrama 2?
3. Apa tujuan yang hendak dicapai dengan diadakannya kegiatan keagamaan di asrama 2?
4. Bagaimana sistem pemondokan setelah adanya pandemi covid-19?
5. Apakah ada perbedaan dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan setelah adanya pandemi covid-19?
6. Bagaimana perbedaan pelaksanaan kegiatan keagamaan setelah adanya pandemi covid-19?
7. Apakah pelaksanaan kegiatan keagamaan pada masa pandemi covid-19 sudah cukup efektif?
8. Apa saja faktor pendukung dari pelaksanaan kegiatan keagamaan di Asrama 2?
9. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan di Asrama 2?
10. Apakah ada sanksi yang diberikan kepada mahasantriwati yang tidak ikut melaksanakan kegiatan keagamaan?
11. Bagaimana pelaksaannya evaluasi kegiatan keagamaan di Asrama 2?

## B. Pertanyaan kepada Musyrifah Asrama 2

1. Ada berapa divisi di asrama 2?

2. Apa saja tugas pokok musyrifah?
3. Apa saja kegiatan keagamaan yang ada di Asrama2?
4. Kapan kegiatan keagamaan dimulai dan pukul berapa kegiatan berakhir?
5. Bagaimana peran musyrifah dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan di Asrama 2?
6. Materi apa saja yang diberikan kepada mahasantriwati dalam program pendidikan di Asrama 2?
7. Dalam pelaksanaan kegiatan pendidikan menggunakan metode apa saja?
8. Apakah dengan menggunakan metode tersebut efektif dalam penyampaian materi?
9. Bagaimana sistem pembelajaran yang diterapkan di Asrama 2 sebelum dan setelah adanya pandemi covid-19?
10. Apa saja faktor pendukung dari pelaksanaan kegiatan keagamaan di Asrama 2?
11. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan keagamaan di Asrama 2?
12. Bagaimana keadaan sarana dan prasarana di Asrama 2 dalam melaksanakan kegiatan keagamaan?

C. Pertanyaan kepada Mahasantriwati Asrama 2

1. Kapan kalian mulai masuk asrama?
2. Fasilitas apa yang kalian dapatkan di Asrama?
3. Apa saja hal yang diajarkan oleh tenaga pendidik baik musyrifah maupun murabbiyah di Asrama 2?
4. Bagaimana rutinitas kegiatan di Asrama sejak bangun tidur sampai tidur kembali?
5. Apakah kalian merasa keberatan dengan banyaknya kegiatan keagamaan di asrama 2?


6. Bagaimana cara dari para tenaga pendidik dalam menyampaikan materi?
7. Apakah kalian dapat menerima materi pendidikan dengan jelas?
8. Apakah ada hambatan yang kalian rasakan dalam melaksanakan kegiatan keagamaan di Asrama 2?

**Pedoman Dokumentasi:**

1. Pengertian Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
2. Profil Asrama.
3. Sejarah singkat berdirinya Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin.
4. Visi dan Misi Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin.
5. Keadaan Ma'had, pengajar, mahasantri serta sarana dan prasarana.
6. Program Kegiatan Keagamaan Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
7. Materi Kegiatan di Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin

## Lampiran 3

## Surat Penunjukan SK Pembimbing

  
**UIN**  
**ANTASARI**

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**UIN ANTASARI BANJARMASIN**  
**NOMOR 22 TAHUN 2022**  
**TENTANG**  
**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP**  
**TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing,
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional,
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin,
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi,
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari,
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin,
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada

1. Nama : Dr. Syaiful Bahri Djamarah, M. Ag  
 NIP/NUP : 196406101994031004  
 Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a  
 Jabatan Akademik : Lektor Kepala  
 Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Husaini, S.Pd I, M.Pd I  
 NIP/NUP : 201703095  
 Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
 Jabatan Akademik : Asisten Ahli  
 Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan

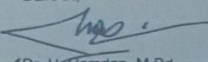
Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Siti Kholifah  
 NIM : 180101010454  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Judul Skripsi : KEGIATAN KEAGAMAAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI ASRAMA 2 MA'HAD AL-JAMI'AH UIN ANTASARI BANJARMASIN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 15 Februari 2022  
 DEKAN,

  
 ✓ Dr. H. Hamdan, M.Pd  
 NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Prodi,
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 4

## Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: [fk.antasari@gmail.com](mailto:fk.antasari@gmail.com) Web: [www.fk.uin-antasari.ac.id](http://www.fk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 155/Un.14/III.1.V/03/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Kholifah  
 NIM : 180101010454  
 Jurusan/Prodi : PAI  
 Alamat : Desa Roham Raya RT/RW.07.02 Kec. Wanaraya,  
 Kab. Batola

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**KEGIATAN KEAGAMAAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI ASRAMA 2  
 MA'HAD AL-JAMI'AH UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Pada Hari/Tanggal : Selasa, 01 Maret 2022  
 Tempat : Ruang A.3.04

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.


Banjarmasin, 02 Maret 2022  
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijah, M. Pd  
 NIP. 196702181994032001

## Lampiran 5

## Surat Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

**SURAT RISET**  
 Nomor: B-1411 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2022


Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: SITI KHOLIFAH
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101010454
Semester	: DELAPAN (VIII)
Alamat	: Desa Roham Raya RT 07. RW 02 Kec. Wanaraya Kab. Barito Kuala
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

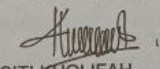
**KEGIATAN KEAGAMAAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI ASRAMA 2 MA'HAD AL-JAMI'AH UIN ANTASARI BANJARMASIN**

Tempat yang dituju	: Kepala Asrama 2 Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 20 April 2022
Sampai dengan tanggal	: 19 Juni 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Maret 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
 NIP. 197606082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

  
 SITI KHOLIFAH  
 NIM. 180101010454

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



## Lampiran 6

## Surat Selesai Riset


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**UPT MA'HAD AL-JAMI'AH**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
 e-mail: [info@uin-antasari.ac.id](mailto:info@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin-antasari.ac.id](http://www.uin-antasari.ac.id)

---

**SURAT KETERANGAN SELESAI RISET**  
 Nomor : B- 64/Un.14/VI.4/PP.00.9/6/2022

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala UPT. Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Siti Kholifah
NIM	: 180101010454
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi	: Pendidikan Agama Islam
Semester	: VIII (Delapan)

benar-benar telah melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan skripsi yang berjudul:

*“Kegiatan Keagamaan pada Masa Pandemi Covid-19 di Asrama 2 Ma'had Al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin”*

Lama riset 2 (dua) bulan dari tanggal 20 April s.d. 10 Juni 2022.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Juni 2022  
 Tertanda,  
 Kepala Ma'had al-Jami'ah  
 UIN Antasari Banjarmasin,


**H. Muhammad Syamsudin Noor, M.A.**  
 NIP: 197807242008011012

## Lampiran 7

## Surat Selesai Ujian Komprehensif


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: fik@uin-antasari.ac.id Web: fik.uin-antasari.ac.id

---

**Surat Keterangan**  
 Nomor : B-6185/Un.14/III.b.1/PP.00.9/03/2022

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : SITI KHOLIFAH  
 NIM : 180101010454  
 Jurusan/Konsentrasi : PAI / Fiqih

Yang bersangkutan benar telah mengikuti **Ujian Komprehensif**, yang dilaksanakan pada :

Tanggal : 2 s.d. 26 Maret 2022

Berdasarkan hasil *Ujian Tertulis (71,00)* dan *Ujian Praktik Keagamaan (80,00)*, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan Nilai Akhir : **76,40(B+)**


Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Maret 2022  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
 Kemahasiswaan,

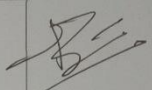

  
**Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.**  
 NIP. 19780808 20050110 06

## Lampiran 8

## Catatan Bimbingan Proposal Dan Skripsi

  
**BUKU KONSULTASI  
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA	SITI KHOLIFAH
NIM	180101010454
JURUSAN/PROGRAM STUDI	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
SEMESTER	VIII (DELAPAN)
TAHUN	2022
JUDUL	KEGIATAN KEAGAMAAN PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI ASRAMA 2 MA'HAD AL-JAMI'AH UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING BIDANG KONTEN & METODE PENELITIAN	DR. SYAIFUL BAHRI DJAMARAH, M. AG
DOSEN PEMBIMBING BIDANG BAHASA & TEKNIK PENULISAN	HUSAINI, S. PD. I, M. PD. I

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Konten & Metode Penelitian	Tanda Tangan
1.	4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- halaman pada daftar isi diberi jarak.</li> <li>- Pandemii Covid-19 pada definisi operasional seharusnya masa pandemi Covid-19.</li> <li>- Ma'had al-Jami'ah pada definisi operasional seharusnya dijelaskan secara makro terlebih dahulu baru dipersempit secara mikro</li> <li>- Faktor yang mempengaruhi itu terlalu umum sebaiknya diganti dengan faktor pendukung dan penghambat.</li> <li>- dalam penulisan teknik pengumpulan data seharusnya teknik yang paling utama penggunaannya maka dituliskan terlebih dahulu.</li> <li>- Dokumentasi ini seharusnya dokumen</li> </ul>	

2.	8 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dalam signifikansi penelitian kepentingan yang bersifat subjektif bagi peneliti tidak perlu dicantumkan</li> <li>- Data-data apa yang akan dicari perlu dimasukkan ke dalam matriks.</li> <li>- Sumber data dalam penelitian kualitatif adalah menggunakan teknik informan dan informan tambahan.</li> <li>- dalam teknik pengumpulan data wawancara sebaiknya dicantumkan alat bantu apa yang digunakan.</li> </ul>	
3.	10 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki Bab 2. dengan kerangka teori baru yang perlu dibahas agar bisa memperjelas analisis.</li> </ul>	

4.	17 Mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instrumen sudah cukup memadai untuk digunakan ketika wawancara. Silahkan kembangkan ketika melakukan wawancara.</li> </ul>	
5.	6 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- setiap data yang disajikan harus jelas sumbernya</li> </ul>	
6.	8 Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Data yang tercaji di BAB IV masih kurang</li> <li>- belum tercaji dengan baik</li> <li>- sebagian bisa disesuaikan dengan alur pikir yang saya bunt.</li> <li>- Silahkan gali kembali datanya.</li> </ul>	
7.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dalam penyajian data harus memuat kebijakan-kebijakan tentang pembelajaran pada masa pandemi.</li> <li>- Fase-fase dan pola kegiatan harus terkategori.</li> </ul>	

Tanggal	Catatan Pembimbing Bidang Bahasa & Teknik Penulisan	Tanda Tangan
4 April 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsistenkan dan teliti dalam penggunaan kata baku (misalnya: Swt, al-Jamiah, Al-Qur'an, saw, dll)</li> <li>- Penomoran untuk kerangka menjerok kedalam tetapi 10 dari kerangka tersebut tetap dari awal margin.</li> <li>- Setiap akhir paragraf, sebelum penulisan subbab baru harus diberi 1 x enter.</li> <li>- Footnote pada setiap bab baru dimulai dari angka satu.</li> </ul>	
29/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- konsistensi penulisan.</li> <li>- sesuaikan di bagian konsistensi</li> <li>- kembalikan ke kata yang ada asalnya.</li> <li>- Footnote diperbaiki</li> <li>- cek konsistensi di dalam setiap!</li> </ul>	

14/2022/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antipen (antipen) yang lebih terinci dan 3 dari lebih, maka tidak menggunakan tanda penak.</li> <li>- contoh yg harus ditambahi di paragraf pertama, misal hal. 92-93</li> <li>- transisi seperti di jiga ditambahkan di halaman 2 awal</li> <li>- rujukan selengkap.</li> <li>- susunan diperbaiki</li> <li>- Penomoran</li> <li>- Spasi</li> <li>- Di hal yg lebih dari 1 baris titik 1 spasi!</li> <li>- Huruf kapital.</li> <li>- Rapor pertama</li> <li>- Silakan sedikit kembali ke awal masalah!</li> </ul>	
19/2022/16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Footnote diperbaiki</li> <li>- Penulisan sub bab yg lebih dan 3 dari sedikit yg 1 spasi</li> <li>- lampiran misal dan hasil-hasil, harus dikembalikan ke kata aslinya!</li> <li>- Perbaiki susun barisan</li> <li>- Jurnal!</li> </ul>	

## Lampiran 9

## Foto Tempat Penelitian



Keterangan: Foto Asrama Tampak Depan



Keterangan: Foto Mushola Asrama 2

Lampiran 10

Foto Kegiatan Asrama



Keterangan: Kegiatan Halaqah



Kegiatan Tausiyah Tauhid



Keterangan: Kegiatan Tausiyah Akhlak

## Lampiran 11

## Foto Kegiatan Wawancara



Keterangan: Wawancara Dengan Murabbiyah Asrama 2



Keterangan: Wawancara dengan Musyrifah Asrama 2

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Siti Kholifah
2. Tempat Tanggal Lahir : Aceh Besar, 08 November 1999
3. Jenis Kelamin : Perempuan
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Status Perkawinan : Belum Kawin
7. No HP/alamat email : 085654578879/ [sitikholidahbjm@gmail.com](mailto:sitikholidahbjm@gmail.com)
- 8.
9. Alamat Asal : Desa Roham Raya Rt.07, RW. 02, Kec. Wanaraya, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
  
10. Riwayat Pendidikan :
  - a. SD Negeri Tumih Lulus Tahun 2012
  - b. SMP Negeri 3 Belawang Lulus Tahun 2015
  - c. SMA Negeri 1 Wanaraya Lulus Tahun 2018
  - d. UIN Antasari Banjarmasin Sampai Sekarang
  
11. Organisasi :
  - a. LDK Nurul Fata
  - b. KSR PMI Unit UIN Antasari Banjarmasin
  - c. Kerukunan Mahasiswa Kabupaten Batola
  
12. Orang Tua
  - Ayah
    - a. Nama : Misri
    - b. Pekerjaan : Petani
    - c. Alamat : Desa Roham Raya Rt.07, RW. 02, Kec. Wanaraya, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
  - Ibu
    - a. Nama : Surati
    - b. Pekerjaan : Mengurus Rumah Tangga
    - c. Alamat : Desa Roham Raya Rt.07, RW. 02, Kec. Wanaraya, Barito Kuala, Kalimantan Selatan
  
13. Jumlah Saudara : 4