

Lampiran I

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Al-Quran surah As Sajadah ayat 5	3	Dia mengatur segala urusan dari langit ke bumi, kemudian (urusan) itu naik kepadanya dalam satu hari yang kadarnya adalah seribu tahun menurut perhitunganmu.
2	II	<i>A collection of materials from a single publisher, or owner, placed in a library organization as a collection and so that they may be made available to the public. The depositer often prescribes regulations for acces</i>	7	Koleksi deposit merupakan salah satu koleksi perpustakaan yang diperoleh dari penerbit dan perorangan untuk disimpan di suatu lembaga perpustakaan, masyarakat dapat menggunakan koleksi deposit tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3	II	<i>As a process of information gathering, communication, coordination, policy formulation, evaluation, and planning. These processes, in turn, influence decisions about the acquisition, retention, and provision of acces to information sources in support of the intellectual needs of a given library community”</i>	17	Proses pengumpulan informasi, komunikasi, koordinasi, perumusan kebijakan, evaluasi, dan perencanaan. Proses tersebut mempengaruhi keputusan tentang akuisisi (perolehan), penyimpanan, dan penyediaan akses sumber informasi yang mendukung kebutuhan intelektual perpustakaan

INSTRUMEN PENGUMPULAN DATA

Observasi

- A. Datang dan mengamati secara langsung lokasi penelitian di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan selatan
- B. Mengamati ruangan koleksi deposit yang ada di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan

Wawancara

(Kepala Bidang Koleksi Deposit dan Pustakawan)

- 1. Ada berapa koleksi deposit yang ada di ruangan ini ?
- 2. Koleksi seperti apa saja yang bisa dimasukkan kedalam ruangan koleksi deposit ini ?
- 3. Bagaimana pengadaan koleksi deposit yang ada di ruangan ini ?
 - a. Selain mendapatkan koleksi deposit dari hibah, apakah ada cara pengadaan yang lain seperti membeli, tukar menukar dengan perpustakaan lain, atau kerja sama? Apakah ada?
- 4. Bagaimana pengembangan koleksi deposit di ruangan ini ?
 - a. Bagaimana usaha ibu/bapak untuk menambah koleksi deposit agar selalu dibutuhkan oleh pemustaka?
 - b. Apa saja biasanya tahap proses pengembangannya?
- 5. Bagaimana cara pustakawan mengelola ruangan koleksi deposit ?
 - a. Koleksi deposit yang baru saja diterima dari hibah, apakah melalui proses pengecekan kondisi buku, lalu diberikan stempel dan dilakukan inventarisasi?

- b. Apakah ada pedoman dalam memberikan kode tertentu pada punggung buku?
 - c. Apakah koleksi deposit semuanya di input ke dalam katalog? Kalo tidak, Kenapa?
 - d. Bagaimana biasanya menjaga atau merawat koleksi deposit?
 - e. Apakah ada kegiatan evaluasi koleksi deposit? Bagaimana prosesnya?
- 6. Bagaimana cara pustakawan menyusun koleksi deposit yang ada di ruangan ini agar mudah ditemukan?
 - 7. Bagaimana cara pustakawan melestarikan bahan koleksi deposit yang ada di ruangan ini?
 - 8. Kendala apa saja yang biasanya di hadapi pustakawan dalam mengelola ruangan deposit ini?

Lampiran II

Dokumentasi Penelitian

Wawancara dengan Kepala
Bagian Deposit dan Pelestarian



Wawancara dengan Pustakawan
Koleksi Deposit



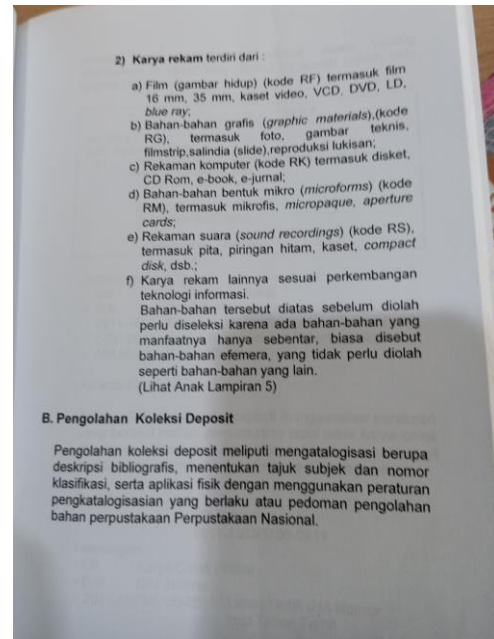
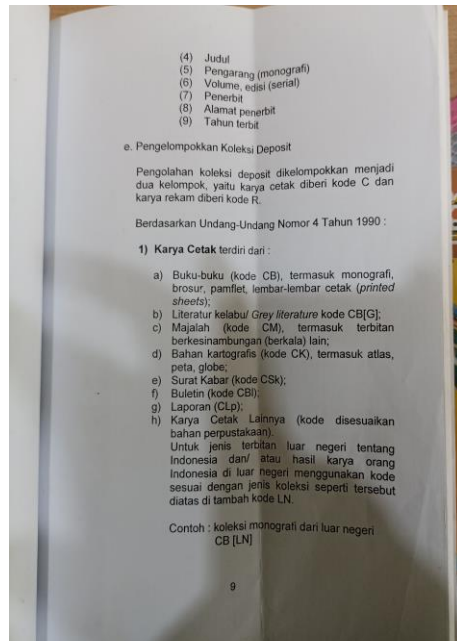
Wawancara dengan Pustakawan
Koleksi Deposit



Ruangan Koleksi Deposit



UUD No 4 Tahun 1990



Rak Koleksi Deposit Digital



Rak Koleksi Deposit tercetak



Lampiran III

Surat Selesai Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
<u>SURAT KETERANGAN</u>	
Nomor: 1598/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ainul Abdi
N I M	: 180101120816
Jurusan/Prodi	: IPII
Alamat	: ainulabdi44@gmail.com
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
MANAJEMEN KOLEKSI DEPOSIT DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP KALIMANTAN SELATAN	
Pada Hari/Tanggal	: Senin, 29 November 2021
Tempat	: Google meet
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 10 Desember 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran IV

Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-529 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 10 Februari 2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan
 Kota Banjarmasin**

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ainul Abdi
 N I M : 180101120816
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPIL)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 5,5 Desa Purut Kec. Bungur Kab. Tapin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,


 Ahmad Muradi



Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ainul Abdi
Nomor Induk Mahasiswa : 180101120816
Semester : DELAPAN (VIII)
Alamat : Jl. A. Yani Km. 5,5 Desa Purut Kec. Bungur Kab. Tapin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**MANAJEMEN KOLEKSI DEPOSIT DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI
KALIMANTAN SELATAN**

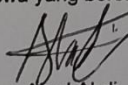
Tempat yang dituju : Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan
Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
Dari tanggal : 14 Februari 2022
Sampai dengan tanggal : 15 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 10 Februari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan



Mahasiswa yang bersangkutan,


Ainul Abdi
NIM. 180101120816



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 529 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: Ainul Abdi
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101120816
Jurusan	: S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Jl. A. Yani Km. 5,5 Desa Purut Kec. Bungur Kab. Tapin

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *MANAJEMEN KOLEKSI DEPOSIT DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN SELATAN* pada Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan sejak tanggal 14 Februari 2022 sampai dengan 15 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Februari 2022
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-529 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

10 Februari 2022

Yth.

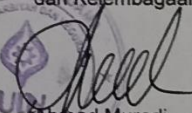
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ainul Abdi
N I M : 180101120816
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPIL)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. A. Yani Km. 5,5 Desa Purut Kec. Bungur Kab. Tapin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan,

Ahmad Muradi

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari;
2. Kepala Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
 Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 02 Februari 2022
 Kepada,
 Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah dan
 Keguruan UIN Antasari
 di –
 Tempat

Nomor : 0700690/DISPERSIP
 Lampiran : -
 Perihal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

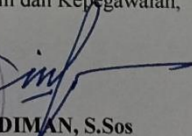
Memperhatikan surat Nomor: B-529/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022 tanggal 10 Februari 2022 perihal Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari atas nama:

No	Nama	NIM	Jurusan/Program Studi
1	Ainul Abdi	180101120816	S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)

Untuk pelaksanaan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani Km. 6,400, Banjarmasin. Terhitung pada tanggal 14 Februari s.d. 15 April 2022 selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasubbag Umum dan Kepegawaian,


ARIF BUDIMAN, S.Sos
 Penata Muda Tk.I (III/d)
 NIP. 19710930 199203 1 004

Lampiran V

Surat Selesai Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.16 Telp.(+62 511) 3256154-3256155 Fax.(+62 511) 3256155-3267766 Banjarmasin 70249
 website : www/bpad.kalselprov.go.id email : info@bpad.kalselprov.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 071/2165 / Dispersip

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

No.	Nama / Nim	Pekerjaan	Tgl Melakukan Riset
1.	Ainul Abdi NIM.180101120816	Mahasiswa Program Studi S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII) UIN Antasari Banjarmasin	10 Februari 2022 s.d 10 April 2022

Telah selesai melakukan Riset dalam rangka penyusunan skripsi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan .

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Banjarmasin,
 Pada tanggal : 11 April 2022

**A.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 Kasi Pelayanan dan Kerjasama Perpustakaan**



Hj.ERMAWATI, M.Ad
NIP.19660828 198603 2 007

Lampiran VI

Surat Keterangan Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 160 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan IPII Tanggal 13 Agustus 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Wiwik Agustinaningsih, S.Pd, M.Pd
NIP/NUP : 201702034
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
2. Nama : Juairiah, M. Hum
NIP/NUP : 198406082019082000
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b
Jabatan Akademik : Assisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ainul Abdi
NIM : 180101120816
Jurusan/Prodi : IPII
Judul Skripsi : Manajemen Korelasi Deposit di Dinas Perpustakaan Daerah dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 20 Agustus 2021
DEKAN

Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ainul Abdi
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Tapin, 04 Oktober 1999
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Kawin
6. Alamat : Desa Purut Kecamatan Bungur
Kabupaten Tapin
7. Pendidikan :
 - a. MIN 6 Tapin
 - b. MTSN 1 Tapin
 - c. MAN 1 Tapin
 - d. UIN Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
8. Pengalaman Organisasi :
 - a. HMJ Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
9. Nama Orang Tua
 - a. Ayah : Jumaderi
 - b. Ibu : Masrati
10. Nama Saudara : Siti Rabiatal Hasanah

Banjarmasin, Juli 2022

Penulis