

## ABSTRAK

**Ainul Abdi.** NIM 180101120816. *Manajemen Koleksi Deposit di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*. Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi Juairiah S. Pd.I., M.Hum. Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan Wiwik Agustinaningsih, M.Pd pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. UIN Antasari Banjarmasin. 2022.

### **Kata kunci: Manajemen, Koleksi Deposit, Kendala**

Manajemen koleksi deposit yaitu pengelolaan perjalanan koleksi deposit mulai dari pengadaan sampai koleksi siap untuk dilayanan. Penerapan manajemen koleksi deposit di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan yang peneliti temui pada awal observasi yaitu terdapat buku lain yang tercampur dengan rak koleksi dan koleksi yang berdebu.

Tujuan penelitian ini untuk mengetahui manajemen koleksi deposit dan kendala yang dihadapi pustakawan dalam mengelola koleksi deposit di Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan. Penelitian ini menggunakan penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif dan metode deskriptif. Pengumpulan data menggunakan metode observasi, wawancara, serta dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen koleksi deposit di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah sesuai dengan UUD Nomor 4 Tahun 1990 tentang Wajib Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam serta sesuai dengan Pedoman Pengolahan Bahan Perpustakaan tahun 2018. Pengadaan koleksi deposit (perencanaan) hanya berfokus pada teknik pengadaan melalui serah simpan, hibah, dan *hunting*. Pengolahan koleksi deposit (pelaksanaan) dari inventarisasi hingga klasifikasi. Pengembangan koleksi deposit (pengorganisasian) dilakukan dengan adanya sosialisasi UUD karya rekam dan cetak, pelaksanaan kerjasama dan seleksi koleksi namun tidak terdapat kebijakan pengembangan koleksi tertulis. Penyusunan koleksi didasarkan kode tiap jenis bahan koleksi deposit kemudian diberi kode wilayah terbitan dan tahun terbit serta nomor urut tahun terbit, dan pelestarian lebih terfokus pada melestarikan koleksi lama dan rusak untuk dialih media. Kendala manajemen koleksi deposit yaitu kurangnya sumber daya manusia, kondisi fisik buku memiliki tingkat kerusakan berbeda, perawatan buku yang kurang, kelembaban ruangan dan pencahayaan matahari tidak terjaga, kertas koleksi mudah rapuh serta proses pencarian katalog koleksi masih dilakukan secara konvensional lewat buku besar koleksi deposit.