

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa manajemen koleksi deposit yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan sudah sesuai dengan UUD Nomor 4 Tahun 1990 tentang Wajib Serah-Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam serta sesuai dengan Pedoman Pengolahan Bahan Perpustakaan tahun 2018. Pengadaan koleksi deposit (perencanaan) hanya berfokus pada teknik pengadaan melalui serah simpan, hibah, dan *hunting*. Pengolahan koleksi deposit (pelaksanaan) dari inventarisasi hingga klasifikasi. Pengembangan koleksi deposit (pengorganisasian) dilakukan dengan adanya sosialisasi UUD karya rekam dan cetak, pelaksanaan kerjasama dan seleksi koleksi namun tidak terdapat kebijakan pengembangan koleksi tertulis. Penyusunan koleksi didasarkan kode tiap jenis bahan koleksi deposit kemudian diberi kode wilayah terbitan dan tahun terbit serta nomor urut tahun terbit dan pelestarian koleksi lebih terfokus pada melestarikan koleksi lama dan rusak untuk dialih media.

Sedangkan kendala yang dihadapi pustakawan yaitu pada proses pelestarian seperti alih media yang terhambat oleh kurangnya sumber daya manusia, kondisi fisik buku dengan tingkat kerusakan berbeda, perawatan buku yang kurang, kelembaban ruangan dan pencahayaan matahari tidak terjaga sehingga kertas koleksi mudah rapuh serta proses pencarian katalog koleksi masih dilakukan secara konvensional lewat buku besar koleksi deposit.

B. Rekomendasi

Rekomendasi berdasarkan hasil penelitian tentang manajemen koleksi deposit yang ada di dinas perpustakaan dan kearsipan provinsi Kalimantan selatan yaitu:

2. Diharapkan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan terus melakukan pemeliharaan dan perawatan koleksi bahan pustaka yang ada di ruangan koleksi deposit tersebut, serta meningkatkan kualitas pengelolaan koleksi deposit dengan adanya kebijakan tertulis mengenai pengelolaan koleksi deposit.
3. Pustakawan diharapkan dapat mengikuti seminar atau pelatihan perpustakaan guna memahami tentang pengelolaan koleksi deposit di perpustakaan.
4. Perlu inovasi maupun penataan kembali ruang perpustakaan serta tata letak rak koleksi agar dapat menarik minat pengunjung perpustakaan.
5. Sebaiknya menyediakan link khusus untuk input koleksi deposit yang ada di perpustakaan serta membuat katalog online untuk pemustaka, agar pemustaka mudah menemukan buku yang ada di ruangan.
6. Sebaiknya pustakawan yang mengelola ruangan koleksi deposit mencari tenaga bantu agar tidak kesulitan pada saat alih media koleksi deposit tersebut.