

LAMPIRAN

Lampiran I : *Daftar Terjemahan*

No.	Hal	Bab	Kutipan	Terjemah
1.	1	1	(QS. Al-Mujadalah: 11)	<i>“Hai orang-orang beriman apabila dikatakan kepadamu: “Berlapang-lapanglah dalam majlis”, maka lapangkanlah niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan: “Berdirilah kamu”, maka berdirilah, niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan”</i>

Lampiran II : *Pedoman Pengumpulan Data***PEDOMAN OBSERVASI**

1. Melihat secara langsung keadaan Madrasah Tsanawiyah Siti Mariam Kelayan A Banjarmasin.
2. Mengamati langsung penerapan strategi *Small Group Discussion* oleh guru yang bersangkutan.

PEDOMAN WAWANCARA***Wawancara guru Mata Pelajaran Fiqih:***

1. Apa latar belakang diterapkannya media ppt pada pembelajaran fiqih?
2. Bagaimana pendapat ibu tentang media ppt?
3. Bagaimana pendekatan yang dilakukan ibu agar siswa dapat berperan aktif?
4. Apakah kegiatan pembelajaran dengan menggunakan media ppt berjalan dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan yang telah dibuat?
5. Apakah media ppt dapat mempermudah dalam penyampaian materi?
6. Bagaimana respon dan perkembangan siswa dalam pembelajaran?
7. Apakah ibu menemukan kendala selama melaksanakan media ppt? Cara mengatasinya?
8. Apa saja faktor yang mendukung dan menghambat penggunaan media ppt?
9. Apakah ada faktor pendukung dan penghambat yang meliputi:
 - 1) latar belakang sekolah
 - 2) faktor ekonomi
 - 3) faktor lingkungan
10. Apa harapan kedepannya?
11. Bagaimana cara ibu dalam penerapan pembelajaran?

Wawancara siswa:

1. Bagaimana pendapat anda tentang media ppt ?
2. Apakah dengan media ppt dapat membuat kalian lebih mempermudah dalam memahami materi ?
3. Apakah ada kendala yang dialami saat proses pembelajaran dengan menggunakan media ppt ?
4. Apa kesan yang dirasakan pada saat pembelajaran dengan menggunakan media ppt?

PEDOMAN DOKUMENTASI

1. Gambaran umum lokasi penelitian.
2. Data mengenai sejarah singkat, visi misi dan tujuan madrasah, pimpinan madrasah terdahulu, keadaan guru, keadaan siswa, keadaan sarana dan prasarana.

Lampiran III : *Surat Penunjukkan Pembimbing*



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 047 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan PAI Tanggal 4 Maret 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Dr. H. Sunwardi, S.Ag., M.Ag
NIP/NUP : 196801021998031002
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
 2. Nama : Mahmudah, M.Pd.I
NIP/NUP : 198708212015032004
Pangkat/Golongan : Penata III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Ahmad Zaini
NIM : 170102011059
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : Penggunaan Media Power Point Pada Pembelajaran Fiqih Di Madrasah Tsanawiyah Siti Mariam Kelas VII Kelayan A Banjarmasin
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 04 Maret 2021
DEKAN,


 Prof. Dr. H. Juariah, M.Pd.
 NIP. 196001061956032004

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran IV : Surat Keterangan Seminar Proposal

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	<small>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</small>
<hr/> SURAT KETERANGAN Nomor: 889/Un.14/III.1.U/pp.00.9/07/2021	
Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:	
Nama	: Ahmad Zaini
N I M	: 170102011059
Jurusan/Prodi	: PAI
Alamat	: Jl. Cendana Permai RT 03, Desa Rantau Bamban, kecamatan Tabukan, kabupaten Barito Kuala
adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:	
PENGUNAAN MEDIA POWER POINT PADA PEMBELAJARAN FIQIH DI MADRASAH TSANAWIYAH SITI MARIAM KELAS VII KELAYAN A BANJARMASIN	
Pada Hari/Tanggal	: Jum'at, 21 Mei 2021
Tempat	: Via WhatsApp
Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.	
Banjarmasin, 06 Juli 2021 Ketua,	
 Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198706212015032004	

Lampiran V : *Catatan Seminar Proposal*



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Konten dan Metode Penelitian	Tanda Tangan
1	04/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Lengkap abstrak,daftar isi,pengesahan dan persetujuan dsb - Analisis caranya: data+ teori+ ulasan ikam,boleh pajai fote note, krn dijaitkan dgn teori bab 2 - Simpulan hindari kata kata yg sifatnya menilai seperti: sangat baik,baik,sangat cocok dst.cukup menguraikan secara singkat dan padat aspek rencana,pelasanaan dan evaluasinya. 	
2	05/06/2022	Acc	

Bimbingan Ke-	Tanggal	Catatan Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan	Tanda Tangan
1	11/05/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sampul depan diperbaiki disesuaikan dengan pedoman fakultas. - Perhatikan dengan baik spasi antar jarak penunjuk bab dan judul bab. - Perhatikan tanda baca dan kesalahan pengetikan pada Footnote. - Daftar pustaka juga diperbaiki disesuaikan dengan pedoman fakultas. - - Kata persembahan, moto gunakan rata tengah. 	
2	10/06/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Kata pengantar dari dekan saja. - Font arab menggunakan tradisional Arabic. 	



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik@uin-antasari.ac.id Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B- 604 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : AHMAD ZAINI
 Nomor Induk Mahasiswa : 170102011059
 Semester : SEPULUH (X)
 Alamat : Jl. Sultan Adam. Beringin 4 komplek H. Andir Kec. Banjarmasin Utara Kota Banjarmasin
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENGGUNAAN MEDIA POWER POINT PADA PEMBELAJARAN FIKIH DI MADRASAH TSANAWIYAH SITI MARIAM KELAS VII KELAYAKAN A BANJARMASIN

Tempat yang dituju : Mts Siti Mariam Kelayan A Banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 27 Februari 2022
 Sampai dengan tanggal : 28 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Februari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



Dr. Ahliad Mufadi, M.Ag
 NIP. 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

AHMAD ZAINI
 NIM. 170102011059

Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586; e-mail:bjmkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-861 /KK.17.01-1/PP.00.9/3/2022
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Penelitian

18 Maret 2022

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri
 (UIN) Antasari Banjarmasin
 di-
 Banjarmasin

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari (UIN) Banjarmasin Nomor : B-604/UN.14/III.1/PP.00.9/02/2022 tanggal 22 Februari 2022 Hal : Permohonan izin penelitian, maka bersama ini kami menerangkan :

Nama : Ahmad Zaini
 NIM : 170102011059
 Jurusan : PAI

Judul Skripsi:

PENGUNAAN MEDIA POWER POINT PADA PEMBELAJARAN FIQIH
 DI MADRASAH TSANAWIYAH SITI MARIAM KELAS VII KELAYAN A BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan melaksanakan penelitian tersebut di MTs. Siti Mariam Kelayan A Banjarmasin terhitung mulai tanggal 27 Februari s/d 28 April 2022 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan Belajar dan Mengajar;
2. Menyampaikan laporan Selesai penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala,

 Muhammad Rofi'i

Tembusan :

1. MTs Siti Mariam Kelayan A Banjarmasin;
2. Mahasiswa yang bersangkutan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH TSANAWIYAH SITI MARIAM
KOTA BANJARMASIN



Akreditasi "B" Tahun 2016

Alamat: Jl. Kelayan A Gg. PGA No.135 Telp (0511) 3275921 Hp. 081298203066 Email: mtssitimariam.21@gmail.com

SURAT PERSETUJUAN RISET

Nomor: 024/MTs-SM/SPR/B/3/2022

Assalamualaikum warahmatullah wabarakaatuh

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ida Heryati, S.Pd
NUPTK : 813646647300023
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MTs Siti Mariam

dengan ini memberikan izin untuk melaksanakan Riset/Penelitian di MTs Siti Mariam Banjarmasin dari tanggal 27 Februari sampai dengan 28 April 2022, Kepada :

Nama : Ahmad Zaini
NIM : 170102011059
Jurusan : PAI
Fakultas : TARBIYAH & KEGURUAN

Demikian surat persetujuan riset ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum warahmatullah wabarakaatuh

Banjarmasin, 07 Maret 2022
Kepala Madrasah,

Ida Heryati

Ida Heryati, S.Pd
NUPTK. 813646647300023



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH TSANAWIYAH SITI MARIAM
KOTA BANJARMASIN



Akreditasi "B" Tahun 2016

Alamat: Jl. Kelayan A Gg. PGA No.135 Telp (0511) 3275921 Hp. 081298203066 Email: mtssitimariam.21@gmail.com





Lampiran X: Lembar Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : MTs Siti Mariam Banjarmasin
 Mata Pelajaran : Fikih
 Kelas/ Semester : VII / 2
 Pembahasa : Shalat Qasar
 Alokasi Waktu : 1 x 25 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah Mengikuti Kegiatan Pembelajaran ini Peserta didik Mampu :

1. Menjelaskan pengertian dan hukum salat Qasar
2. Menyebutkan pembagian salat Qasar
3. Menyebutkan syarat salat Qasar

B. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. 2. Guru memberi arahan kepada peserta didik sebelum mengabsen mereka. 3. Memberikan penjelasan singkat masalah covid 19 agar menjasga kesehatan agar terhindar dari virus covid 19. 4. Menyampaikan kompetensi yang ingin dicapai. 5. Menyampaikan garis besar materi . 6. Menyampaikan tehnik penilaian yang akan digunakan.
Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi salat Qasar kepada peserta didik. 2. Setelah mempelajari materi, peserta didik diberikan pertanyaan untuk didiskusikan. 3. Peserta didik diminta untuk mengemukakan jawabannya tertaik pertanyaan yang diberikan guru. 4. Guru memberikan penjelasan tambahan dan penguatan yang dikemukakan peserta didik tentang hasil diskusinya.
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengingatkan kembali terhadap pembelajaran yang telah disampaikan. 2. Guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah dan berdoa bersama-sama.

	3. Guru mengucapkan salam untuk mengakhiri pembelajaran.
--	--

C. Penilaian

1. Sikap : Ketepatan waktu dalam mengumpul tugas
2. Pengetahuan : Keaktifan dalam pembelajaran
3. Keterampilan : Kelengkapan siswa dalam membuat rangkuman dan kemampuan dalam mengumpul tugas

Mengetahui
Kepala Madrasah

Ida Heryati, S. Pd.

Banjarmasin 2022
Guru Mata Pelajaran

Mahmudah, S.Ag

Lampiran XI : *Riwayat Hidup Penulis***RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Ahmad Zaini
2. Tempat Tanggal Lahir : Rantau Bamban, 05 Desember 1999
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Status Perkawinan : Belum Nikah
5. Agama : Islam
6. Suku/Kebangsaan : Indonesia
7. Alamat Sekarang : Jl. Cendana Permai RT. 03 Desa Rantau Bamban
Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala
8. Pendidikan :
 - a. SDN Rantau Bamban Tahun 2010
 - b. MTs Satu Atap Miftahul Ulum Ambahai Tahun 2013
 - c. MAN 2 Amuntai Tahun 2016
 - d. UIN Antasari Banjarmasin UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2017-2022.
9. Organisasi : LDK Nurul Fata UIN Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua Ayah:
 - a. Nama : Sari
 - b. Pekerjaan : Wiraswasta
 - c. Alamat : Jl. Cendana Permai RT. 03 Desa Rantau Bamban Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala.

Ibu:

 - a. Nama : Siti Jubaidah
 - b. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - c. Alamat : Jl. Cendana Permai RT. 03 Desa Rantau Bamban Kecamatan Tabukan Kabupaten Barito Kuala.
11. Jumlah Saudara : 2

Banjarmasin, 11 Juni 2022

Penulis