

LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemmah
1	I	يَمْعَشَرِ الْجِنَّ وَالْإِنْسِ إِنْ اسْتَطَعْتُمْ أَنْ تَنْفُذُوا مِنْ أَقْطَارِ السَّمَوَاتِ وَالْأَرْضِ فَآ نْفُذُوا ۗ لَا تَنْفُذُونَ إِلَّا بِسُلْطَنِ ۗ	1	Hai jemaah jin dan manusia, jika kamu sanggup menembus (melintasi) penjuru langit dan bumi, maka lintasilah, kamu tidak dapat menembusnya melainkan dengan kekuatan
QS. ar-Rahman/55:33				

Lampiran II. Instrumen Penelitian

PEDOMAN OBSERVASI

- A. Mengamati secara langsung lokasi penelitian (di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin)
- B. Melihat dan mengamati secara langsung sarana dan prasarana di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
- C. Mengamati secara langsung proses penggunaan atau penerapan sistem otomasi di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

PEDOMAN WAWANCARA

Peneliti membuat pedoman wawancara untuk memudahkan peneliti dalam berdialog untuk mendapatkan kebutuhan penting dan menyangkut pembahasan yang dicari mengenai judul penelitian serta untuk menyelesaikan skripsi. Adapun pertanyaan wawancara dalam penelitian ini ialah sebagai berikut:

Kepala Perpustakaan

1. Bagaimana awal mula penerapan sistem otomasi di perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin?
2. Bagaimana kebijakan perpustakaan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
3. Apa jenis *software* atau aplikasi yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
4. Apa jenis jaringan yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
5. Apa saja kendala atau hambatan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?

Pustakawan

1. Bagaimana kebijakan perpustakaan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?

2. Apa saja jenis perangkat keras/*hardware* yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
3. Berapa jumlah masing-masing jenis perangkat keras/*hardware* yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
4. Apa jenis *software* atau aplikasi yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
5. Apa alasan perpustakaan FTK memilih jenis *software* tersebut dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
6. Apa jenis jaringan yang digunakan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?
7. Berapa jumlah sumber daya manusia (SDM) yang mengelola sistem otomasi perpustakaan?
8. Berapa jumlah SDM yang menjadi operator sistem otomasi perpustakaan?
9. Berapa jumlah SDM yang menjadi manajer sistem otomasi perpustakaan?
10. Apa saja bidang otomasi perpustakaan yang diterapkan di perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasri Banjarmasin?
11. Bagaimana penerapan bidang pengadaan bahan pustaka dalam sistem otomasi perpustakaan?
12. Bagaimana penerapan bidang administrasi dalam sistem otomasi perpustakaan?
13. Bagaimana penerapan bidang pengawasan sirkulasi dalam sistem otomasi perpustakaan?
14. Bagaimana penerapan bidang pengatalogan dalam sistem otomasi perpustakaan?
15. Bagaimana penerapan bidang manajemen statistik dalam sistem otomasi perpustakaan?
16. Apa saja manfaat bagi dari penerapan sistem otomasi di perpustakaan?
17. Apa saja kendala atau hambatan dalam penerapan sistem otomasi perpustakaan?

Lampiran III. Gambaran Umum Lokasi Penelitian

Gambaran Umum Penerapan Sistem Otomasi Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

A. Sejarah Penerapan Sistem Otomasi

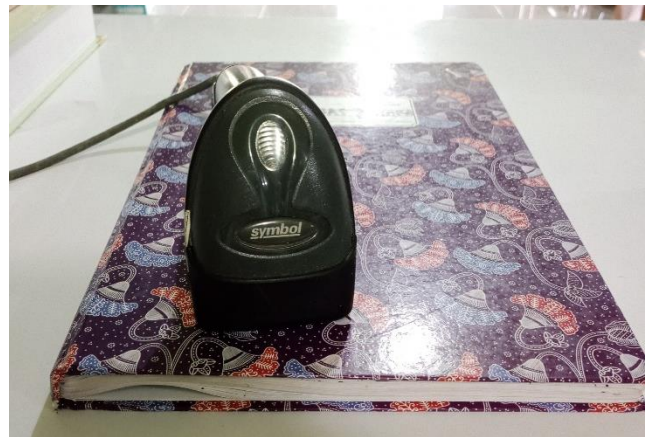
Penerapan sistem otomasi di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin bermula pada tahun 2017. Berawal dari hadirnya aplikasi SLiMS, Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dapat dikatakan cepat untuk merespon hadirnya aplikasi tersebut dengan mengimplementasikan SLiMS ke dalam kegiatan-kegiatan perpustakaan. Awalnya, hanya bidang pelayanan dan administrasi saja yang menjadi ruang lingkup penerapan sistem otomasi di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Namun, seiring berjalannya waktu penerapan sistem otomasi di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin sudah hampir mencakupi semua ruang lingkup sistem otomasi perpustakaan.

B. Sarana dan Prasarana

1) Perangkat Keras (*hardware*)

Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin memiliki 5 buah komputer yang terbagi untuk layanan 2 buah, untuk absensi 1 buah, untuk penelusuran buku 1 buah, dan untuk pengolahan 1 buah. Selain itu juga, perpustakaan tersebut memiliki perangkat keras lainnya sebagai pendukung seperti 3 buah scanner barcode terbagi menjadi 2 buah untuk scanner buku dan 1 buah untuk scanner absensi. 2 buah printer, 5 buah CPU dan 1 buah scanner buku.

Gambar Perangkat Keras Sistem Otomasi Perpustakaan



2) Perangkat Lunak (*software*)

Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menggunakan Aplikasi *Senayan Library Management System (SLiMS) 9* atau versi Bulian dan Xampp versi 64 byte sebagai *software*-nya.

3) Jaringan

Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin menggunakan jaringan *Local Area Network (LAN)* sebagai penghubung komputer yang satu kekomputer lainnya.

C. Sumber Daya Manusia (SDM)

Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin memiliki dua orang sumber daya manusia di dalam sistem otomasi. Satu orang sebagai operator sistem dan satu orang sebagai manajer sistem otomasi.

D. Kebijakan Penerapan Sistem Otomasi

“Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkewajiban melakukan pengembangan sistem otomasi dengan menyesuaikan kondisi lapangan.”

Lampiran IV. Sk Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 199 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 38 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Sarjana Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan IPI Tanggal 11 November 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2021/2022
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Ana Rizka Masud, M. IP
NIP/NUP : 198704102019082001
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
2. Nama : Yokka Andini, SS, M.Pd
NIP/NUP : 201701038
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat III/b
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Hendri Nazul Yassar
NIM : 180101120903
Jurusan/Prodi : IPI
Judul Skripsi : Penerapan Sistem Otomasi Di Perpustakaan FTK UIN Antasari Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 12 November 2021
DEKAN


Prof. Dr. H. Jusufah, M.Pd.
NIP. 195001081986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip.

Lampiran V. SK Telah Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI</p> <p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274482 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id</p>
	<p>SURAT KETERANGAN Nomor: 1606/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021</p>
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
<p>Nama : Hendri Nazuli Yanuar N I M : 180101120903 Jurusan/Prodi : IPII Alamat : Jalan simpang anem GG 5 Oktober</p>	
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p>PENERAPAN SISTEM OTOMASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</p>	
<p>Pada Hari/Tanggal : Rabu, 01 Desember 2021 Tempat : Google Meet</p>	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 10 Desember 2021 Ketua,</p>	
<p> Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004</p>	

Lampiran VI. Surat Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-265 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Januari 2022

Yth. **Kepala Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan keguruan**
UIN antasari banjarmasin
Kota Banjarmasin

Banjarmasin

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : HENDRI NAZULI YANUAR
 N I M : 180101120903
 Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl Simpang Anem Gg Keluarga

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan,

 Ahmad Muradi

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-265 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : HENDRI NAZULI YANUAR
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101120903
 Semester : DELAPAN (VIII)
 Alamat : Jl Simpang Anem Gg Keluarga
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

PENERAPAN SISTEM OTOMASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

Tempat yang dituju : Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN Antasari banjarmasin
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan
 Dari tanggal : 31 Januari 2022
 Sampai dengan tanggal : 01 April 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, Januari 2022
 Wakil Dekan Bidang Akademik
 dan Kelembagaan

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP: 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

HENDRI NAZULI YANUAR
 NIM. 180101120903



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor: B- 265 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : HENDRI NAZULI YANUAR
Nomor Induk Mahasiswa : 180101120903
Jurusan : S1 Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)
Semester : DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik : 2021/2022
Alamat : Jl Simpang Anem Gg Keluarga

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *PENERAPAN SISTEM OTOMASI DI PERPUSTAKAAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN* pada Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan keguruan UIN antasari banjarmasin sejak tanggal 31 Januari 2022 sampai dengan 01 April 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, Januari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan

Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197808082005011006

Lampiran VII. Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PERPUSTAKAAN**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telp. (0511) 3238157 Email: perpus@k.antasari@gmail.com

**SURAT KETERANGAN
NOMOR : 001/Un.14/III.1.p/HM.02.2/04/2022**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I
NIP : 19760112 200212 1 003
Pangkat/Gol : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Ketua Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

dengan ini menerangkan bahwa

Nama : Hendri Nazali Yanuar
NIM : 180101120903
Fakultas / Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan / IPII
Alamat : Jl. Simpang Anem Gg. Keluarga

Yang bersangkutan telah melaksanakan riset untuk penyusunan Skripsi pada Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin terhitung sejak tanggal 31 Januari 2022 s/d 01 April 2022 selama 2 (dua) bulan.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dapat diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 1 April 2022
Ketua,

Dr. Ahmad Syawqi, S.Ag, S.IPI, M.Pd.I
NIP. 19760112 200212 1 003

Lampiran VIII. Surat Pernyataan Telah Selesai Membimbing Skripsi**SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ana Rizka Mashud, M.IP

NIP : 198704102019082001

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Konten dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing Skripsi Mahasiswa:

Nama : Hendri Nazuli Yanuar

NIM : 180101120903

Judul : Penerapan Sistem Otomasi Di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendafftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 24 Mei 2022



Ana Rizka Mashud, M.IP
NIP. 19870410201982001

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yokke Andini, SS, M.Pd

NUP : 201701038

Pangkat/Gol : Penata Muda Tingkat I/III/b

Pembimbing Bidang : Bahasa dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing Skripsi Mahasiswa:

Nama : Hendri Nazuli Yanuar

NIM : 180101120903

Judul : Penerapan Sistem Otomasi Di Perpustakaan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin

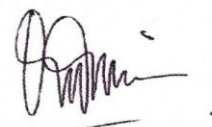
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftarkan ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih.

Banjarmasin, 24 Mei 2022



Yokke Andini, SS, M.Pd
NUP. 201701038

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hendri Nazuli Yanuar
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarmasin, 13 Desember 2000
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status perkawinan : Belum menikah
6. Alamat : Jl. Simpang Anem Gg Keluarga RT. 021
RW 002, Kel Kuin Selatan, Kec. Banjarmasin
Barat, Kota Banjarmasin.
7. No. HP/Alamat email : 08988262579/
hendrinazuliyuanuar13@gmail.com
8. Pendidikan
 - a. SDN Belitung Selatan 5 lulusan tahun 2012
 - b. SMP Negeri 15 Banjarmasin lulusan tahun 2015
 - c. SMA PGRI 6 Banjarmasin lulusan tahun 2018
9. Orang Tua
 - Ayah : Taufik Anwar
 - a. Pekerjaan : Tidak Bekerja
 - b. Alamat : Jl. Simpang Anem Gg Keluarga RT. 021 RW. 002, Kel Kuin
Selatan, Kec Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin
 - Ibu : Jaliah
 - a. Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
 - b. Alamat : Jl. Simpang Anem Gg Keluarga RT.021 RW. 002, Kel Kuin
Selatan, Kec Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin
10. Saudara : 2 dari 3 bersaudara

Banjarmasin, 24 Mei 2022
Penulis

Hendri Nazuli Yanuar
180101120903