



Lampiran-Lampiran

*Lampiran I Daftar Terjemah***DAFTAR  
TERJEMAH**

No.	Hal.	Keterangan	Terjemah
1	3	Al-Qur'an surah An-Nahl ayat 90	Sesungguhnya Allah menyuruh (kamu) berlaku adil dan berbuat kebajikan, memberikan bantuan kepada kerabat dan Dia melarang (melakukan) perbuatan keji, kemungkaran dan permusuhan. Dia memberi pengajaran kepadamu agar kamu dapat mengambil pelajaran.
2	4	Al-Qur'an surah Al-Maidah ayat 90	Wahai orang-orang beriman! Sesungguhnya minuman keras, berjudi (berqurban untuk) berhala dan mengundi nasib dengan anak panah adalah perbuatan keji dan termasuk perbuatan setan. Maka, jauhilah (perbuatan-perbuatan) itu agar kamu beruntung.

*Lampiran II Surat Penetapan Dosen Pembimbing*

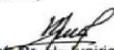


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 108 TAHUN 2021  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2020/2021

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;  
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan BKPI Tanggal 27 Mei 2021
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
1. Nama : Nurul Rahmi, M.Pd  
NIP/NUP : 198806272015032005  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Konten dan Metodologi
  2. Nama : Mufida Istati, M.Pd  
NIP/NUP : 198907212015032002  
Pangkat/Golongan : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor  
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Sidik Almadani  
NIM : 180101060719  
Jurusan/Prodi : BKPI  
Judul Skripsi : Pelaksanaan Layanan Konseling Individual Dalam Mengatasi Perilaku Maladaptif Siswa Kelas X Di Madrasah Aliyah Negeri 3 Barito Kuala
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 28 Mei 2021  
DEKAN,

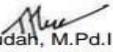
  
Prof. Dr. H. Juairiah, M.Pd.  
NIP. 196001061986032004

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip.

*Lampiran III Surat Selesai Seminar*

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b>  <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b>  <b>BIRO SKRIPSI</b></p>
	<p>Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b>          Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>
<p><b><u>SURAT KETERANGAN</u></b>          Nomor: 795Un.14/III.1.t/pp.00.9/06/2021</p>	
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:</p>	
Nama	: SIDIK ALMADANI
N I M	: 180101060719
Jurusan/Prodi	: KI-BKI
Alamat	: Jl. Desa Tamban Bangun Baru No. 34. RT 04. RW. 04. Kecamatan Tamban, Kabupaten Barito Kuala, Kode pos 70566
<p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:</p>	
<p><b>PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM          MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI          MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BARITO KUALA</b></p>	
Pada Hari/Tanggal	: Rabu, 16 Juni 2021
Tempat	: Daring/Google Meet
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>	
<p>Banjarmasin, 24 Juni 2021          Ketua,</p>	
<p>          Mahmudah, M.Pd.I          NIP. 198708212015032004</p>	

*Lampiran IV Surat Perubahab Judul*

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> <b>BIRO SKRIPSI</b>
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin <b>Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492</b> Email: <a href="mailto:ftk.antasari@gmail.com">ftk.antasari@gmail.com</a> Web: <a href="http://www.ftk.iain-antasari.ac.id">www.ftk.iain-antasari.ac.id</a>
10 Desember 2021	
Nomor : 1655/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) SIDIK ALMADANI NIM. 180101060719 Mahasiswa Jurusan KI-BKI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.  Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM          MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI          MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 BARITO KUALA</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM          MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI SEKOLAH          MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMBUT</b>	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nurul Rahmi, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi.</li> <li>2. Mufida Istati, M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan.</li> </ol>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,   Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

*Lampiran V Pedoman Wawancara*

**Istrumen pengumpulan data**

A. Pedoman wawancara

**1. Guru BK**

- a. Apakah di sekolah ini terdapat siswa yang mempunyai perilaku maladaptif?
- b. Seperti apa bentuk-bentuk perilaku maladaptif yang terjadi di SMAN 1 Gambut?
- c. Apa penyebab terjadinya perilaku maladaptif di SMAN 1 Gambut?
- d. Tahapan mana yang anda pakai untuk konseling inividua!?
- e. Metode apa yang bapa gunakan untuk mengatasi perilaku maladaptif ini?
- f. Bagaimana gambaran pelaksanaan konseling individual untuk mengatasi perilaku maladaptif di SMAN 1 Gambut?
- g. Bagaimana hasilnya?
- h. Pendekatan apa yang sering bapa gunakan dalam konseling individual ini?
- i. Seberapa efektif pemberian layanan konseling individual ini?

- j. Apakah penerapan konseling individual untuk mengatasi perilaku maladaptif ini sudah tercapai sesuai tujuan?
- k. Bagaimana perkembangan siswa yang memiliki perilaku maladaptif setelah mendapat konseling individual?
- l. Faktor apa saja yang mempengaruhi pelaksanaan layanan konseling individual:
  - 1) Faktor dari konselor
  - 2) Faktor dari siswa
  - 3) Guru mapel
  - 4) Kepala sekolah
  - 5) Guru wali kelas

## **2. Untuk Siswa**

- a. Apakah kamu tahu apa itu konseling individual?
- b. Apakah kamu pernah mendapatkan layanan konseling individual?
- c. Masalah apa yang kamu lakukan sehingga mendapatkan layanan konseling individual?

- d. Menurut kamu apakah setelah mendapatkan konseling individual kamu merasa lebih baik?
- e. Menurut kamu apakah konseling individual efektif untuk mengatasi masalah yang kamu hadapi?

### **3. Pedoman Observasi**

- a. Melihat dan mengamati sejauh mana kinerja konselor dalam melakukan pelaksanaan layanan konseling individual untuk mengatasi perilaku maladaptif siswa
- b. Mengamati proses pemberian layanan konseling individual
- c. Mengamati keadaan ruangan bimbingan dan konseling
- d. Mengamati gedung dan sarana prasarana sekolah
- e. Mengamati lingkungan sekolah

### **4. Pelaksanaan Dokumentasi**

- a. Data Jumlah dan keadaan kepala sekolah, guru, staf TU dan lainnya
- b. Daftar jumlah siswa SMAN 1 Gambut
- c. Foto dokumentasi selama pelaksanaan penelitian
- d. Foto keadaan sarana dan prasarana sekolah

*Lampiran VI Surat Persetujuan Riset*

**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

---

Nomor : B-243 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022 26 Januari 2022  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (satu) berkas  
 Hal : Riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. **Kepala SMAN 1 GAMBUT**  
**Kabupaten Banjar**

Martapura

*Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : SIDIK ALMADANI  
 N I M : 180101060719  
 Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan,  
 KOTA Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh*

Wakil Dekan Bidang Akademik  
 dan Kelembagaan,  
  
 Ahmad Muradi



Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.

*Subbag. Mikwa & Alumni FTK UIN Antasari*



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**REKOMENDASI**

Nomor: B- 243 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama	: SIDIK ALMADANI
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101060719
Jurusan	: S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Semester	: DELAPAN (VIII)
Tahun Akademik	: 2021/2022
Alamat	: Jl. Bumi Mas Raya, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Untuk melakukan kegiatan penelitian / Riset sebagai tindak lanjut dari Penyusunan Skripsi yang berjudul : *PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMBUT* pada SMAN 1 GAMBUT sejak tanggal 28 Januari 2022 sampai dengan 29 Maret 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Januari 2022  
Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan

  
Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP. 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor: B-243 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2022

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : SIDIK ALMADANI  
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101060719  
 Semester : DELAPAN (VIII)  
 Alamat : Jl. Bumi Mas Raya, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan, KOTA Banjarmasin, Kalimantan Selatan  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

**PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMBUT**

Tempat yang dituju : SMAN 1 GAMBUT  
 Barang yang dibawa : Seperangkat alat riset  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) bulan  
 Dari tanggal : 28 Januari 2022  
 Sampai dengan tanggal : 29 Maret 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Januari 2022

Wakil Dekan Bidang Akademik  
dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Muradi, M. Ag  
NIP. 197308082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

SIDIK ALMADANI  
NIM. 180101060719

*Lampiran VII Surat Telah Selesai Melakukan Penelitian Skripsi*


**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMA NEGERI 1 GAMBUT**  
 NSS : 301150103013 NPSN : 30300237  
 Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar  
 Website : sman1gambut.sch.id – email : sma.negeri.gambut@gmail.com

---

**SURAT KETERANGAN**  
 NO. 800.2/150/III/SMAN 1 Gambut / 2022

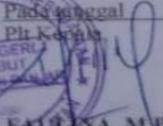
Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

N A M A : SIDIK ALMADANI  
 N I M : 180101060719  
 PROGRAM STUDI : S1 Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI)  
 FAKULTAS : Tarbiyah dan Keguruan  
 ALAMAT : Jl. Bumi Mas Raya, Pemurus Baru, Kec. Banjarmasin Selatan,  
 Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Berdasarkan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik UIN Antasari Banjarmasin tanggal 26 Januari 2022 Nomor : B-243/Un. 14/III.1/PP.00.9/01/2022.

Yang namanya tersebut di atas telah melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Gambut pada tanggal 26 Februari s.d 4 Maret 2022, sehubungan dengan penulisan Skripsi yang berjudul **"PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING INDIVIDUAL DALAM MENGATASI PERILAKU MALADAPTIF SISWA KELAS X DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 1 GAMBUT"**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gambut  
 Pada tanggal : 4 Maret 2022  
 Pdt Kepala  
  
**FAUZINA, M.Pd**  
 NIP. 19750107200012 2 001



*Lampiran VIII Dokumentasi Kegiatan*



*Foto bersama siswa dan guru bk*



*Foto wawancara bersama siswa 1*



*Foto wawancara bersama siswa 2*



*Foto wawancara bersama murid 3*



*Foto wawancara bersama murid 4*



*Foto wawancara dengan guru bk*



*Foto wawancara dengan staff TU*



*Foto guru bk memberikan layanan*



*Kondisi ruangan bk*



*Foto kondisi tempat melaksanakan konseling individual*



*Foto kotak masalah*



*Foto struktur organisasi bimbingan dan konseling SMAN 1 Gambut*

**JADWAL KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING**  
SMA NEGERI 1 GAMBUT  
TAHUN PELAJARAN

Kategori	Bulan	Juli		Agustus		September		Oktober		November		Desember		Januari		Februari		Maret		April		Mei		Juni						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<b>PEKSAFAN</b>																														
1. Pembagian tugas guru bimbingan dan konseling																														
2. Asesmen kebutuhan Angket																														
3. Menusun program bimbingan dan konseling																														
4. Konsultasi program bimbingan dan konseling																														
5. Pengadaan sarana / prasarana BK																														
<b>PELAYANAN</b>																														
<b>LAYANAN DASAR</b>																														
1. Bimbingan klasikal																														
2. Bimbingan kelas besar/ lintas kis																														
3. Bimbingan kelompok																														
4. Pengembangan Media BK																														
5. Papan bimbingan																														
6. Leaflet																														
<b>LAYANAN RESPONSI</b>																														
1. Konseling individual																														
2. Konseling kelompok																														
3. Referral (Alih Tangan Kasus)																														
4. Konsultasi																														
5. Bimbingan Teman Sebaya																														
6. Konferensi Kasus																														
7. Konseling Melalui elektronik																														
<b>PEMINATAN &amp; P. INDIVIDUAL</b>																														
1. Bimbingan klasikal																														
2. Konseling individual																														
3. Konseling kelompok																														
4. Bimbingan kelas besar																														
5. Bimbingan kelompok																														
6. Konsultasi																														
8. Career day																														
<b>DUKUNGAN SISTEM</b>																														
1. Pengembangan Jejaring																														
2. Kegiatan Manajemen																														
3. Pengembangan staf																														
4. Kunjungan rumah																														
5. Kolaborasi																														
6. Pengembangan Profesi Konselor																														
a. ANGG																														
b. Pendidikan Lanjut																														
7. Penelitian dan Pengembangan																														
<b>AKUNTABILITAS</b>																														
1. Evaluasi Proses																														
2. Evaluasi Hasil																														
3. Superstasi																														
4. Pembuatan Laporan																														
Mengetahui Kepala Sekolah															Guru BK/konselor															
NIP,-															NIP,-															

Foto kegiatan jadwal bimbingan dan konseling SMAN 1 Gambut



Foto depan sekolah SMAN 1 Gambut



*Foto dari depan ruangan bk*



*Foto halaman sekolah SMAN 1 Gambut*



*Foto penyerahan kenang-kenangan bersama guru bk SMAN 1 Gambut*



*Foto bersama guru bk dan staf TU*

Lampiran XI Daftar RPL Konseling Individual



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**SMAN 1 Gambut**

Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar

A	Nama Konseli	B.D
B	Kelas	X IPA 4
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Topik / Tema Layanan	Ketahuhan Mabuk di Sekolah
E	Fungsi Layanan	Pengentasan
F	Tujuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan buruknya</li> <li>2. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan mabuknya</li> </ol>
G	Hari, Tanggal, Tahun	Rabu, 6 Oktober 2021
H	Pertemuan Ke-, Tempat	Ruang BK
I	Waktu	45 Menit
J	Gejala yang nampak/keluhan	Merasa tertekan dan bingung
K	Langkah-langkah konseling	a. Tahap awal <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membangun hubungan baik dengan konseli</li> <li>2. Memperjelas dan mendefinisikan masalah</li> <li>3. Kontrak konseling</li> <li>4. Membuat penajakan alternatif bantuan untuk mengatasi masalah</li> </ol>
		b. Tahap petengahan <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah</li> <li>2. Menjaga hubungan agar tetap baik</li> </ol>
		c. Tahap akhir <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya perubahan sikap dan perilaku konseli</li> <li>2. Mampu berpikir secara positif</li> <li>3. Merencanakan pertemuan selanjtnya</li> </ol>

		4. Mengakhiri konseling
--	--	-------------------------

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*

Mengetahui  
Guru Pamong SMA Negeri 1 Gambut

Harliansyah, S.Pd.  
NIP: 197605032005011007



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**SMAN 1 Gambut**

Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar

A	Nama Konseli	E.S
B	Kelas	X IPS 2
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Topik / Tema Layanan	Ketahuan Bolos
E	Fungsi Layanan	Pengentasan
F	Tujuan Umum	<p>3. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan sifat ingin bolosnya</p> <p>4. Peserta didik/konseli dapat mengurangi kebiasaan main game online</p>
G	Hari, Tanggal, Tahun	Rabu, 6 Oktober 2021
H	Pertemuan Ke-, Tempat	Ruang BK
I	Waktu	45 Menit

J	Gejala yang nampak/keluhan	Merasa Malas dan bingung
K	Langkah-langkah konseling	d. Tahap awal <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Membangun hubungan baik dengan konseli</li> <li>6. Memperjelas dan mendefinisikan masalah</li> <li>7. Kontrak konseling</li> <li>8. Membuat penjadakan alternatif bantuan untuk mengatasi masalah</li> </ol>
		e. Tahap petengahan <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah</li> <li>4. Menjaga hubungan agar tetap baik</li> </ol>
		f. Tahap akhir <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Adanya perubahan sikap dan perilaku konseli</li> <li>6. Mampu berpikir secara positif</li> <li>7. Merencanakan pertemuan selanjtnya</li> <li>8. Mengakhiri konseling</li> </ol>

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*

Mengetahui  
Guru Pamong SMA Negeri 1 Gambut



Harliansyah, S.Pd.  
NIP: 197605032005011007



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**SMAN 1 Gambut**

Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar

A	Nama Konseli	M.R.A
B	Kelas	X IPS 4
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Topik / Tema Layanan	Berkelahi dengan teman sekelas
E	Fungsi Layanan	Pengentasan
F	Tujuan Umum	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan sifat merasa hebat</li> <li>6. Peserta didik/konseli dapat mengatur uang jajannya</li> </ol>
G	Hari, Tanggal, Tahun	Senin, 01 Oktober 2021
H	Pertemuan Ke-, Tempat	Ruang BK
I	Waktu	45 Menit
J	Gejala yang nampak/keluhan	Merasa hebat dan kekurangan
K	Langkah-langkah konseling	<ol style="list-style-type: none"> <li>g. Tahap awal</li> <li>9. Membangun hubungan baik dengan konseli</li> <li>10. Memperjelas dan mendefinisikan masalah</li> <li>11. Kontrak konseling</li> <li>12. Membuat penjadwalan alternatif bantuan untuk mengatasi masalah</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>h. Tahap petengahan</li> <li>5. Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah</li> <li>6. Menjaga hubungan agar tetap baik</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Tahap akhir</li> <li>9. Adanya perubahan sikap dan perilaku konseli</li> <li>10. Mampu berpikir secara positif</li> <li>11. Merencanakan pertemuan selanjutnya</li> <li>12. Mengakhiri konseling</li> </ol>

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*

Mengetahui  
Guru Pamong SMA Negeri 1 Gambut



Harliansyah, S.Pd.  
NIP: 197605032005011007



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**SMAN 1 Gambut**

Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar

A	Nama Konseli	H.J
B	Kelas	X IPS 4
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Topik / Tema Layanan	Ketahuan Pacaran di Sekolah
E	Fungsi Layanan	Pengentasan
F	Tujuan Umum	7. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan pacaran 8. Peserta didik/konseli dapat mengembangkan dirinya ke hobbi nya
G	Hari, Tanggal, Tahun	Kamis, 14 Oktober 2021
H	Pertemuan Ke-, Tempat	Ruang BK
I	Waktu	45 Menit
J	Gejala yang nampak/keluhan	Merasa ingin seperti orang dan bingung
K	Langkah-langkah konseling	j. Tahap awal 13. Membangun hubungan baik dengan konseli 14. Memperjelas dan mendefinisikan masalah 15. Kontrak konseling

		16. Membuat peninjauan alternatif bantuan untuk mengatasi masalah
		k. Tahap petengahan 7. Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah 8. Menjaga hubungan agar tetap baik
		l. Tahap akhir 13. Adanya perubahan sikap dan perilaku konseli 14. Mampu berpikir secara positif 15. Merencanakan pertemuan selanjtnya 16. Mengakhiri konseling

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*

Mengetahui  
Guru Pamong SMA Negeri 1 Gambut



Harliansyah, S.Pd.  
NIP: 197605032005011007



**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)  
KONSELING INDIVIDUAL  
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022**

**SMAN 1 Gambut**

Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar

A	Nama Konseli	H.F
B	Kelas	X IPS 2
C	Bidang Layanan	Pribadi
D	Topik / Tema Layanan	Pakaian yang Kurang Rapi
E	Fungsi Layanan	Pengentasan

F	Tujuan Umum	9. Peserta didik/konseli dapat meninggalkan pakaian yang kurang rapi 10. Peserta didik/konseli dapat mencoba pakaian sesuai aturan sekolah
G	Hari, Tanggal, Tahun	Jum'at 22 Oktober 2021
H	Pertemuan Ke-, Tempat	Ruang BK
I	Waktu	45 Menit
J	Gejala yang nampak/keluhan	Merasa gelisah orang dan bingung
K	Langkah-langkah konseling	m. Tahap awal 17. Membangun hubungan baik dengan konseli 18. Memperjelas dan mendefinisikan masalah 19. Kontrak konseling 20. Membuat penjadwalan alternatif bantuan untuk mengatasi masalah
		n. Tahap petengahan 9. Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah 10. Menjaga hubungan agar tetap baik
		o. Tahap akhir 17. Adanya perubahan sikap dan perilaku konseli 18. Mampu berpikir secara positif 19. Merencanakan pertemuan selanjtnya 20. Mengakhiri konseling

Keterangan:

*Dokumen ini bersifat rahasia*

Mengetahui  
Guru Pamong SMA Negeri 1 Gambut



Harliansyah, S.Pd.  
NIP: 197605032005011007

*Lampiran X Daftar Riwayat Hidup***Daftar Riwayat Hidup**

1. Nama Lengkap : Sidik Almadani
2. Tempat Tanggal Lahir : Tamban, Rabu, 03 Juni 1998
3. Jenis Kelamin : Laki-Laki
4. Agama : Islam
5. Status : Mahasiswa
6. Alamat : Desa Tamban Bangun Baru RT 04
7. No HP : 083141328973
8. E-mail : sidikalmadani626@gmail.com
9. Riwayat Pendidikan :
  - a. SDN TAMBAN BANGUN BARU
  - b. MTsN 6 BARITO KUALA
  - c. MAN 3 BARITO KUALA
10. Nama Orang Tua
  - a. Ayah

Nama : Kaspul Anwar  
Pekerjaan : Petani  
Alamat : Desa Tamban Bangun Baru RT 04
  - b. Ibu

Nama : Norasiah  
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga  
Alamat : Desa Tamban Bangun Baru RT 04

Banjarmasin, Rabu, 6 Juli 2022

Penulis,



Sidik Almadani