

Lampiran I PEDOMAN WAWANCARA

Fungsi *Actuating* Dalam Pendayagunaan Dana Zakat, Infak Dan Sedekah Melalui Program Global Zakat Cabang Kalimantan Selatan

A. TUJUAN WAWANCARA

Fungsi *Actuating* Dalam Pendayagunaan Dana Zakat, Infak dan Sedekah Melalui Program Global Zakat Cabang Kalsel

B. POKOK WAWANCARA

Mengetahui peran Global Zakat Cabang Kalsel dalam Pendayagunaan Dana Zakat, Infak dan Sedekah Melalui Program Global Zakat

C. BUTIR-BUTIR PERTANYAAN

Profil ACT cabang Kalsel

1. Bagaimana Sejarah singkat berdiri Global Zakat Cabang Kalimantan Selatan?
2. Kapan didirikannya Global Zakat cabang Kalsel?
3. Bagaimana visi serta misi dan tujuan oleh lembaga Amil Zakat Nasional Global Zakat cabang Kalsel?
4. Filosofi Logo Global Zakat?
5. Apa saja program dari Global Zakat?
6. Bagaimana Program karikatif bantuan secara langsung?
7. Bagaimana Kedudukan jabatan Struktur organisasi lembaga global Zakat cabang kalsel?
8. Bagaimana Tugas dan Fungsi Program Global Zakat
9. Apakah Global Zakat mempunyai legalitas seperti yang dicantumkan di UU Nomor 23 Tahun 2011 Tentang Pengelolaan Zakat?

Impelementasi Fungsi *Actuating*

1. Bagaimana anda mengarahkan bawahan dalam menyalurkan dana zis kepada orang yang tepat sasaran?

2. Bagaimana anda memberikan SOP kepada bawahan agar dana zis tidak kacau atau tepat pada program?
3. Bagaimana anda mengajak orang atau bawahan agar bisa diatur sehingga program Global Zakat ini bisa tersalurkan dengan baik?
4. Bagaimana anda menggerakkan bawahan agar tujuan dari penyaluran Global Zakat ini tercapai?
5. Bagaimana anda terjun langsung kelapangan saat menyalurkan dana zis? Semua tim yang terlibat memakai peralatan APD sesuai SOP.
6. Bagaimana anda memberikan contoh yang baik kepada bawahan agar mereka bisa mengikuti arahan yang anda berikan? Dengan menyentuh fisik mereka dengan menanamkan mindset berjuang, siap untuk membantu selama 24 jam, meluruskan niat serta saling menguatkan satu sama lain dan melengkapi satu sama lain. Sebagai lembaga yang sosial mereka sangat menjunjung tinggi kebersamaan dengan cara mengayomi contoh makan dan main futsal bersama.
7. Bagaimana anda mengkoordinasikan dari tujuan dengan penyaluran dana global zakat kepada orang yang membutuhkan?
8. Bagaimana cara anda bekerja sama dengan bawahan agar tujuan global zakat bisa dilakukan dengan baik?

Faktor pendukung dan penghambat

1. Apa saja faktor pendukung dari pelaksanaan program global Zakat ?
2. Mengapa faktor pendukung yang dikatakan menjadi faktor utama yang dilakukan oleh pihak lembaga global zakat?

3. Apa saja faktor penghambat dalam pelaksanaan program Global Zakat?
4. Bagaimana pihak Global Zakat mengatasi penghambat tersebut?

Lampiran II PEDOMAN DOKUMENTASI

Fungsi *Actuating* Dalam Pendayagunaan Dana Zakat, Infak dan Sedekah Melalui Program Global Zakat Cabang Kalsel

Dokumen Arsip

1. Data Kelembagaan Global Zakat Cabang Kalimantan Selatan
 - a. Profil lembaga
 - b. Visi dan Misi
 - c. Struktur Kelembagaan
 - d. Pilar Program Global Zakat
2. Staf Pendayagunaan Dana Zakat, Infak dan Sedekah
 - a. Program Global Zakat
3. Data Muzakki Program Global Zakat
 - a. Identitas Subjek
 - b. Riwayat hidup
 - c. Kondisi Subjek

Lampiran III FOTO DOKUMENTASI PENELITIAN**Foto Wawancara dengan Global Zakat Cabang Kalsel**



Foto Dokumentasi ACT Kassel dalam Program Global Zakat

KUITANSI RECEIPT No. 1667
Tanggal/Date

Alamat/Address: [Redacted]

Membayar/Type of payment: Donasi kemanusiaan/charity Lokal/Currency IDR Foreign Currency/USD/Other

TOTAL (jumlah/amount) (tuliskan in words)

CASH CHEQUE BANK TRANSFER OTHER

Bank: [Redacted] Tanggal/Date: [Redacted] Cheque/BG: [Redacted] Jumlah Total Amount: [Redacted]

Careline 0813 9549 9028 SMS Center 0812 8855 9342

TANDA TERIMA No. JKN 03127
Tanggal/Date

Surat Dokumen Barang

No.	Jumlah	Uraian	Unit

021-2940 6565 SMS Center 0883 3000 6800

KUITANSI RECEIPT No. 1987
Tanggal/Date

Alamat/Address: [Redacted]

Membayar/Type of payment: Donasi kemanusiaan/charity Lokal/Currency IDR Foreign Currency/USD/Other

TOTAL (jumlah/amount) (tuliskan in words)

CASH CHEQUE BANK TRANSFER OTHER

Bank: [Redacted] Tanggal/Date: [Redacted] Cheque/BG: [Redacted] Jumlah Total Amount: [Redacted]

Careline 0813 9549 9028 SMS Center 0812 8855 9342

Global Zakat ACT KUITANSI RECEIPT No. 818 0103
Tanggal/Date

Alamat/Address: [Redacted]

Membayar/Type of payment: Donasi kemanusiaan/charity Lokal/Currency IDR Foreign Currency/USD/Other

TOTAL (jumlah/amount) (tuliskan in words)

CASH CHEQUE BANK TRANSFER OTHER

Bank: [Redacted] Tanggal/Date: [Redacted] Cheque/BG: [Redacted] Jumlah Total Amount: [Redacted]

Careline 0111 6777201 SMS Center 0832 1006 8006

Foto Lokasi Kantor Global Zakat-ACT cabang Kalimantan Selatan



