

LAMPIRAN

Lampiran I

HALAMAN	BAB	TERJEMAH
28	II	<p>“Katakanlah, bekerjalah sepenuh kemampuanmu dan menurut profesimu masing masing. Sesungguhnya Aku pun berbuat atau bekerja pula. Kelak kamu akan mengetahui, siapakah (diantara kita) yang akan memperoleh hasil yang baik dari dunia ini. Sesungguhnya, orang orang yang zalim itu tidak akan mendapat keuntungan”. (Surah Al-An’am ayat 135).</p>

DOKUMENTASI SEKOLAH

1. Halaman depan SMAN 1 Gambut



2. Proses wawancara dengan guru Bimbingan dan Konseling



3. Proses wawancara dengan siswa kelas XI



4. Ruang BK SMAN 1 Gambut



5. Papan bimbingan dan kotak masalah



6. Sarana dan prasarana sekolah

a. Tanah dan halaman

Tanah sekolah sepenuhnya milik Negara dengan luas total areal 30.064 m². Keadaan tanah sekolah SMA Negeri 1 Gambut :

Status	: Hak Guna
Luas tanah	: 30.064 m ² .
Luas bangunan	: 4.519,4 m ²
Lapangan Olah Raga	: 1.044,2 m ²
Lain-lain	: 24.500,4 m ²

b. Gedung sekolah

Bangunan sekolah pada umumnya dalam kondisi baik. Jumlah ruang kelas untuk menunjang kegiatan belajar memadai. Keadaan gedung SMA Negeri 1 Gambut :

1) Luas bangunan	: 4.519 m ²
2) Ruang Kepala Sekolah	: 1 Kurang Baik
3) Ruang TU	: 1 Kurang Baik
4) Ruang Guru	: 1 Kurang Baik
5) Ruang Kelas	: 10 Kurang Baik
6) Ruang Kelas	: 15 Baik
7) Ruang Laboratorium Kimia	: -
8) Ruang Laboratorium Fisika	: 1 Baik
9) Ruang Laboratorium Biologi	: 1 Baik

10) Ruang Laboratorium Bahasa	: 1 Kurang Baik
11) Ruang UNBK/Multimedia	: 3 Baik
12) Ruang Komputer	: 1 Baik
13) Ruang Keterampilan/Seni	: 1 Baik
14) Ruang Perpustakaan	: 1 Kurang Baik
15) Ruang BK	: 1 Kurang Baik
16) Ruang UKS	: 1 Kurang Baik
17) Ruang Koperasi Siswa	: 1 Baik
18) Musholla	: 1 Kurang Baik
19) Ruang OSIS	: 1 Baik
20) Gudang	: 1 Rusak
21) WC Guru	: 2 Kurang Baik
22) WC Siswa	: 13 Kurang Baik, 2 rusak berat

7. Keadaan guru di SMAN 1 Gambut

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan
1	Tupan,,M.Pd	19651012 199003 1 015	Pembina Tk/ IV b	Plt, Kepala Sekolah
2	Dra. Ernawati	19610305 198903 2 005	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
3	Syarkawi, S.Pd	19620510 198703 1 022	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
4	Drs. Fakhurrazi Khalid	19630305 199203 1 013	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
5	Dra. Hj. Sudarsini	19630602 198903 2 005	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
6	Jatmiko, S.Pd	19650304 198811 1 001	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
7	Horas Rumapea, SH	19630804 199203 1 010	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
8	Hj. Rusmilah	19640417 198902 2 001	Pembina / IV a	Guru Tetap

9	Drs. Antonius H Y, M.Pd	19651212 199512 1 003	Pembina / IV a	Guru Tetap
10	Mukhlam , M.Pd	19670210 199702 1 002	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
11	Dra. Yuniarti , M.Pd	19680612 199412 2 005	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
12	Siti Jubaidah , M. Pd	19690501 199903 2 006	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
13	Hj. Siti Darlina , S.Pd	19720614 199803 2 009	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
14	Isa Anshari,S.Pd, MM	19751119 200501 1 010	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
15	Laila Sopia , S.Pd	19731116 200501 2 004	Pembina / IV a	Guru Tetap
16	Muhammad Yusuf,S.Pd	19740724 199903 1 005	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
17	Mahdalena , S.Pd	19741124 200701 2 020	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
18	Faulina , M Pd	19750107 200012 2 001	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
19	Harliansyah,S.Pd	19760503200501 1 007	Pembina Tk 1 / IV b	Guru Tetap
20	Noor Asiah , S.Pd	19770113 200604 2 014	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
21	Nurlaila Jamilah , S.Pd	19771021 200701 2 006	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
22	Ir.Nurul Hidayah	196407252007012000	Penata / III c	Guru Tetap
23	Nani Mariani , S.Pd	19800213 200604 2 028	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
24	Halisah Indriani,S.Pd	19830827 201101 2 006	Penata / III c	Guru Tetap
25	Rini Azizah,M.Pd	19821214 200604 2 014	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
26	Andri Susana Lestari , M.Pd	19830412 200604 2 018	Penata Tk.1 / III d	Guru Tetap
27	Heny Hadiyuni , S.Pd	19710615 201406 2 003	Penata Muda Tk. I / III b	Guru Tetap
28	Nanik Nuroniah, S.Pd	19850105 201001 2 029	Penata / III c	Guru Tetap
29	Siti Aisyah, S.Pd	19831119 201406 2 004	Penata Muda Tk.I / III b	Guru Tetap
30	Yulistya Syahalis, SH	19831012 201001 2 010	Penata / III c	Guru Tetap
31	Rabiatul Adawiyah,S.Pd	19851127 200904 2 003	Penata / III c	Guru Tetap
32	Aulia Olpah	19861217 201101 2 009	Penata Muda	Guru Tetap

	Yusuf,M.Pd		Tk.I / III b	
33	Siti Rahmaniar, S.AP	19650104 198803 2 010	Penata / III c	KTAS
34	Supiani	19701202 199103 1 003	Penata Muda Tk,I / III.b	Tenaga Administrasi
35	Hj. Ratna Wahyuni, S.AP	19690613 199403 2 007	Penata / III c	Tenaga Administrasi
36	Nina Wansari, A.Md	19830723 200904 2 001	Penata Muda/III.a	Pustakawan
37	Didi Habibun Nazar,S.Pd I	19920409 202012 1 013	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
38	Abdul Ghufron, S.Pd	19940327 202012 1 017	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
39	Muhammad Yusuf Effendi, S.Pd	19930103 202012 1 015	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
40	Agisna Anindya Puteri, M.Pd	19900312 202012 2 016	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
41	Nur Rahmat Wahyuaji, S.Pd	19960912 202012 1 012	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
42	I Putu Januarta, S.Pd	19930103 202012 1 015	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
43	Agusrini Khairunnida, S.Pd	19890816 202012 2 016	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
44	Ameilia Arisma Suratman,S.Pd	19920502 202012 2 015	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
45	Ari Tri Rahayu, S.Pd	19911005 202012 2 026	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
46	Maulida Sri Wahyuni, S.Pd.I	19920429 202012 2 024	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap
47	Fauzil Adha,S.Pd	19890614 202012 2 010	Ahli Madya/III.a	Guru Tetap

8. Keadaan Peserta Didik

Jumlah peserta didik Tahun Pelajaran 2020-2021 yang tersebar pada 25 rombel adalah 758 orang dengan rincian sebagai berikut :

- a. Peserta didik program IPA kelas XI : 3 rombongan belajar
- b. Peserta didik program IPS kelas XI : 6 rombongan belajar
- c. Peserta didik program IPA kelas XII : 3 rombongan belajar
- d. Peserta didik program IPS kelas XII : 5 rombongan belajar
- e. Peserta didik kelas X MIPA : 3 rombongan belajar
- f. Peserta didik kelas X IPS : 5 rombongan belajar

Jumlah peserta didik Tahun 2020 / 2021

Kelas	Jumlah		Jumlah
	Laki-Laki	Perempuan	
X MIPA	25	68	93
X IPS	60	93	153
XI MIPA	28	67	95
XI IPS	64	116	180
XII MIPA	29	63	92
XII IPS	75	69	144
Jumlah Seluruh Siswa			757

9. Dokumentasi administrasi BK RPL dan materi bimbingan karir

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Kenali bakatmu. Pilih Karir Profesimu
Kelas / Semester	: 11 / Genap
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A.	<p>Tujuan Layanan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu menjelaskan pengertian bakat serta faktor-faktor pendukung bakat dirinya 2. Peserta didik/konseli dapat menumukan strategi/cara mengembangkan bakat dalam dirinya 3. Peserta didik/konseli dapat menganalisis kesesuaian antara bakat dan cita-cita atau karir profesi
B.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode : Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab 2. Alat / Media : LCD, Power Point tentang Kenali bakatmu.. Pilih Karir Profesimu
C.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>1. Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Memberikan salam/sapaan dengan penuh semangat dan keakraban kepada peserta didik, kemudian mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdo'a. 1.2. Guru BK memberikan pengantar singkat tentang tujuan layanan Bimbingan dan Konseling 1.3. Membina hubungan baik dengan peserta didik serta membuat suasana kegiatan menjadi lebih semangat/bergairah dengan diawali ice breaking. (Mencaikan kebekuan di kelas) <p>2. Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Guru pembimbing menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan tersebut diatas. 2.2. Peserta didik memperhatikan penjelasan materi yang diberikan serta Guru BK mengajak peserta didik berdialog interaktif tentang contoh penerapannya. 2.3. Setelah itu, peserta didik memperhatikan, mengamati tampilan video yang terkait dengan "Bakat" 2.4. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab setelah peserta didik melihat tayangan video tersebut. 2.5. Peserta didik diminta untuk membentuk kelompok (1 kel. : 5 – 6 orang), guru BK meminta semua kelompok untuk bermain tebak profesi (lihat aturan main) 2.6. Peserta didik dengan pengamatan dan penghayatannya diminta untuk memberikan makna atau poin belajar yang dapat diperoleh dari permainan tersebut diatas. <p>3. Tahap Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Guru BK mengajak peserta didik melakukan refleksi atas kegiatan yang telah dilakukan 3.2. Guru BK mengajak peserta didik dapat mengenal bakat dan profesi pilihan masa depan. 3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang dan mengakhiri kegiatan dengan berdo'a dan salam lam
D.	<p>Evaluasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Proses : Guru BK memperhatikan proses layanan serta melakukan refleksi dari kegiatan layanan klasikal tersebut menggunakan lembar observasi 2. Evaluasi Hasil : Peserta didik mengisi angket evaluasi setelah mengikuti kegiatan layanan klasikal,

antara lain: suasana yang dirasakan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaiannya. (bisa melalui *link google form*).

1. URAIAN MATERI

KENALI BAKATMU, PILIH KARIR PROFESIMU

A. Pengertian Bakat

Bakat adalah kemampuan dasar seseorang untuk belajar dalam tempo yang relatif pendek dibandingkan orang lain, namun hasilnya justru lebih baik. Bakat merupakan potensi yang dimiliki oleh seseorang sebagai bawaan sejak lahir. Contoh seorang yang berbakat melukis akan lebih cepat mengerjakan pekerjaan lukisnya dibandingkan seseorang yang kurang berbakat.

Jenis-jenis bakat antara lain sebagai berikut:

1. Bakat umum, merupakan kemampuan yang berupa potensi dasar yang bersifat umum, artinya setiap orang memiliki.
2. Bakat khusus, merupakan kemampuan yang berupa potensi khusus, artinya tidak semua orang memiliki misalnya bakat seni, pemimpin, penceramah, olahraga.

Selain itu bakat khusus yang lain, yaitu :

1. Bakat Verbal
Bakat tentang konsep – konsep yang diungkapkan dalam bentuk kata – kata.
2. Bakat Numerikal
Bakat tentang konsep – konsep dalam bentuk angka.
3. Bakat Skolastik
Kombinasi kata – kata (logika) dan angka – angka. Kemampuan dalam penalaran, mengurutkan, berpikir dalam pola sebab-akibat, menciptakan hipotesis, mencari keteraturan konseptual atau pola numerik, pandangan hidupnya umumnya bersifat rasional. Ini merupakan kecerdasan para ilmuwan, akuntan, dan pemrogram komputer.(Newton, Einstein, dsb.)
4. Bakat Abstrak
Bakat yang bukan kata maupun angka tetapi berbentuk pola, rancangan, diagram, ukuran – ukuran, bentuk – bentuk dan posisi-posisinya.
5. Bakat mekanik
Bakat tentang prinsip – prinsip umum IPA, tata kerja mesin, perkakas dan alat – alat lainnya.
6. Bakat Relasi Ruang (spasial)
Bakat untuk mengamati, menceritakan pola dua dimensi atau berfikir dalam 3 dimensi. Mempunyai kepekaan yang tajam terhadap detail visual dan dapat

menggambarkan sesuatu dengan begitu hidup, melukis atau membuat sketsa ide secara jelas, serta dengan mudah menyesuaikan orientasi dalam ruang tiga dimensi. Ini merupakan kecerdasan para arsitek, fotografer, artis, pilot, dan insinyur mesin. (Thomas Edison, Pablo Picasso, Ansel Adams, dsb.)

7. Bakat kecepatan ketelitian klerikal

Bakat tentang tugas tulis menulis, ramu-meramu untuk laboratorium, kantor dan lain – lainnya.

8. Bakat bahasa (linguistik)

Bakat tentang penalaran analitis bahasa (ahli sastra) misalnya untuk jurnalistik, stenografi, penyiaran, editing, hukum, pramuniaga dan lain – lainnya.

B. Pengertian Minat

Minat adalah suatu proses yang tetap untuk memperhatikan dan memfokuskan diri pada sesuatu yang diminatinya dengan perasaan senang dan rasa puas (Hilgar & Slameto ; 1988 ; 59).

Minat adalah suatu perangkat mental yang terdiri dari suatu campuran dari perasaan, harapan, pendirian, prasangka, rasa takut atau kecenderungan lain yang mengarahkan individu kepada suatu pikiran tertentu. (Maprare dan Slameto; 1988; 62).

Jadi, dapat disimpulkan **minat** ialah suatu proses pengembangan dalam mencampurkan seluruh kemampuan yang ada untuk mengarahkan individu kepada suatu kegiatan yang diminatinya.

Jenis – jenis minat (Guilford, 1956) :

1. Minat vokasional merujuk pada bidang – bidang pekerjaan.
 - a. Minat profesional : minat keilmuan, seni dan kesejahteraan sosial.
 - b. Minat komersial : minat pada pekerjaan dunia usaha, jual beli, periklanan, akuntansi, kesekretariatan dan lain – lain.
 - c. Minat kegiatan fisik, mekanik, kegiatan luar, dan lain – lain.
2. Minat avokasional, yaitu minat untuk memperoleh kepuasan atau hobi. Misalnya petualang, hiburan, apresiasi, ketelitian dan lain – lain.

C. Faktor-Faktor Yang Mendukung Pengembangan Bakat dan Minat

1. Faktor Intern

a. Faktor Bawaan (Genetik)

Faktor ini merupakan faktor yang mendukung perkembangan individu dalam minat dan bakat sebagai totalitas karakteristik individu yang diwariskan orang tua kepada anak dalam segala potensi melalui fisik maupun psikis yang

dimiliki individu sebagai pewarisan dari orang tuanya. Faktor hereditas sebagai faktor pertama munculnya bakat (Yusuf ; 2004 ; 31). Dari segi biologi, bakat sangat berhubungan dengan fungsi otak. Bila otak kiri dominan, segala tindakan dan verbal, intelektual, sequensial, teratur rapi, dan logis. Sedangkan otak kanan berhubungan dengan masalah spasial, non verbal, estetik dan artistic serta atletis.

b. Faktor kepribadian

Faktor kepribadian yaitu keadaan psikologis dimana perkembangan potensi anak tergantung pada diri dan emosi anak itu sendiri. Hal ini akan membantu anak dalam membentuk konsep serta optimis dan percaya diri dalam mengembangkan minat dan bakatnya (Asror ; 1999 ; 93).

2. Faktor Ekstern

a. Faktor lingkungan

Faktor lingkungan merupakan olahan dari berbagai hal untuk mendukung pengembangan minat dan bakat anak. Faktor lingkungan terbagi atas :

- Lingkungan keluarga

Lingkungan keluarga merupakan tempat latihan atau belajar dan tempat anak memperoleh pengalaman, karena keluarga merupakan lingkungan pertama dan paling penting bagi anak. (Sutiono ; 1998 ; 171).

- Lingkungan sekolah

Suatu lingkungan yang dapat mempengaruhi proses belajar mengajar kondusif yang bersifat formal.

Lingkungan ini sangat berpengaruh bagi pengembangan minat dan bakat karena di lingkungan ini minat dan bakat anak dikembangkan secara intensif.

- Lingkungan sosial

Suatu lingkungan yang berhubungan dengan kehidupan masyarakat. Di lingkungan ini anak akan mengaktualisasikan minat dan bakatnya kepada masyarakat.

D. Cara Mengembangkan Bakat dan Minat

1. Perlu Keberanian

Keberanian membuat kita mampu menghadapi tantangan atau hambatan, baik yang bersifat fisik dan psikis maupun kendala-kendala sosial atau yang lainnya. Keberanian akan memungkinkan kita melihat jalan keluar berhadapan dengan berbagai kendala yang ada, dan bukan sebaliknya, membuat kita takut dan melarikan diri secara tidak bertanggung jawab.

2. Perlu didukung Latihan

Latihan adalah kunci dari keberhasilan. Latihan disini bukan saja dari segi kuantitasnya tetapi juga dari segi motivasi yang menggerakkan setiap usaha yang kelihatan secara fisik.

3. Perlu didukung Lingkungan

Lingkungan disini tentu dalam arti yang sangat luas, termasuk manusia, fasilitas, biaya dan kondisi sosial lainnya., yang turut berperan dalam usaha pengembangan bakat dan minat.

4. Perlu memahami hambatan-hambatan pengembangan bakat dan cara mengatasinya.

Disini sekali lagi kita perlu mengidentifikasi dengan baik kendala-kendala yang ada, kita kategorikan mana yang mudah diatasi dan mana yang sulit. Kemudian mulai kita memikirkan jalan keluarnya.

E. Kesesuaian antara Bakat dengan Cita-cita/Karier

Bakat adalah sesuatu kemampuan khusus yang dimiliki oleh setiap individu. Bakat ini dapat berkembang dan tampak menonjol, bilamana dilakukan latihan secara terus menerus. Bakat yang berkembang selain mendukung cita-cita/karier, dapat juga menjadikan sebuah profesi atau jabatan bagi si pemiliknya, bila berkesempatan untuk dikembangkan

2. KEGIATAN (ACTIVITY) PESERTA DIDIK

NAMA KEGIATAN : MENENTUKAN ARAH PROFESI

1. Tujuan Kegiatan :

Menyadari potensi diri dalam memilih jenis profesi di masa depan.

2. Alat yang di butuhkan :

Selembar kertas dan pulpen/spidol

3. Deskripsi Kegiatan :

- Tanyakanlah kepada teman sebangkumu , profesi apa yang menurutnya paling cocok untuk ia raih di masa depan!
- Tanyakanlah pula tentang alasannya menyebutkan profesi tersebut !
- Tanyakanlah mengenai potensi apa saja yang ia rasa dapat menjadi penunjang untuk mencapai profesi tersebut !
- Lakukanlah hal ini secara bergantian
- Tuliskanlah di selembar kertas apa yng telah teman kamu jabarkan kepadamu, setelah masing-masing tercatat, tukarkanlah kertas tersebut kepada teman sebangkumu!.

4. Poin Belajar dari Kegiatan diatas atau Refleksi atau... :

.....

Lampiran II

a. Pedoman Wawancara

Kepada Guru Bimbingan dan Konseling

1. Bagaimana pemahaman siswa mengenai pentingnya keputusan karier?
2. Apakah penting bagi guru bimbingan dan konseling dalam mengarahkan pengambilan keputusan karier tersebut pada saat pandemi Covid-19 sekarang ini?
3. Bagaimana guru bimbingan dan konseling memberikan arahan kepada siswa untuk melakukan observasi diri dan memahami informasi dalam dunia kerja?
4. Bagaimana guru bimbingan dan konseling membantu siswa dalam menemukan bakat dan minatnya?
5. Bagaimana guru bimbingan dan konseling membantu siswa untuk menyusun alternatif karier yang luas dan beragam?
6. Bagaimana cara guru bimbingan dan konseling mengetahui siswa kelas XI sudah paham mengenai pengambilan keputusan karier setelah ibu memberikan layanan bimbingan karier?
7. Bagaimana cara guru bimbingan dan konseling menangani siswa yang masih bingung dalam pengambilan keputusan karier?
8. Bagaimana proses guru bimbingan dan konseling dalam memberikan informasi mengenai pekerjaan?
9. Bagaimana guru bimbingan dan konseling membantu siswa mengambil keputusan karier yang sesuai dengan minatnya?

10. Bagaimana peran guru bimbingan dan konseling dalam mengarahkan pengambilan keputusan karier siswa kelas XI di masa pandemi Covid-19 di SMAN 1 Gambut?
11. Apakah ada kendala yang ibu alami saat memberikan layanan Bimbingan Klasikal terkhusus dalam pengambilan keputusan karir siswa kelas XI pada saat pandemi Covid-19?
12. Apakah ada siswa kelas XI yang masih bingung dalam pengambilan keputusan karir setelah guru bimbingan dan konseling memberikan layanan bimbingan klasikal yaitu tentang materi karier?

Kepada Siswa Kelas XI

1. Apakah menurut kamu pengambilan keputusan karier itu penting?
2. Apakah kamu sudah mencoba untuk melakukan observasi atau memahami diri?
3. Apakah kamu sudah menyusun alternatif-alternatif karier, jika iya bisakah kamu menyebutkannya?
4. Apakah kamu sudah memahami informasi dalam dunia kerja?
5. Bagaimana cara kamu mengumpulkan informasi yang diperlukan tentang pekerjaan atau perguruan tinggi yang kamu minati?
6. Apakah kamu sudah mengambil keputusan karier kamu sesuai dengan yang kamu minati?
7. Apakah ada kendala dalam pengambilan keputusan karier pada saat pandemi Covid-19 seperti saat ini?

8. Apakah kamu masih kesulitan dalam mengambil keputusan karier, misalnya iya apa saja kesulitan yang kamu alami dan bagaimana cara kamu mengatasi kesulitan itu?


b. Pedoman Observasi

1. Mengamati keadaan sarana dan prasarana yang tersedia di sekolah seperti letak ruang BK, fasilitas BK dll
2. Mengamati peran guru Bimbingan dan Konseling di sekolah
3. Mengamati materi bimbingan dan konseling yang diberikan oleh guru Bimbingan dan Konseling

c. Pedoman Dokumentasi

1. Gambaran umum lokasi penelitian
2. Sejarah singkat berdirinya SMAN 1 Gambut
3. Visi, Misi SMAN 1 Gambut
4. Keadaan guru di SMAN 1 Gambut
5. Mengamati keadaan lingkungan sekolah pada saat pandemi Covid-19
6. Dokumen administrasi BK misalnya program BK dan rencana pelaksanaan layanan (RPL)

Lampiran III : Surat-Surat

 **PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Komplek Perkantoran Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan
Jalan Dharma Praja II No.1 Trikora Banjarbaru
Website www.Disdikbud.kalselprov.go.id

Banjarbaru, 6 April 2022

Nomor : 070/ 2234 -Set/Disdikbud
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Kepada
Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan FTK UIN Antasari
di -

Tempat

Menindaklanjuti surat dari Saudara tanggal - Maret 2022 nomor: B-1302/Un.14/III.1/PP.00.9/03/2022, perihal izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama :


Nama : **GIELHAS ANGGI**
N I M : 180101060321
Jurusan : S1 Bimbingan & Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : **PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGARAHKAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN KARIR SISWA KELAS XI PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SMAN 1 GAMBUT**

Pada prinsipnya :

1. Kami dapat menyetujui dan memberi izin melakukan penelitian di SMAN 1 Gambut;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku di SMAN 1 Gambut;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke SMAN 1 Gambut.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

an. Plt. KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
SEKRETARIS,


Hadeli Rosyaidi, S.Sos, M. Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 19680103 199203 1 010

Tembusan Yth :

1. Plt. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai Laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas
3. Kepala SMAN 1 Gambut



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 GAMBUT

NSS : 301150103013 NPSN : 30300237
Jl. Gotong Royong Km.14.800 Telp. 4220120 Gambut Kab. Banjar
Website : sman1gambut.sch.id – email : sma.negeri.gambut@gmail.com

SURAT KETERANGAN
NO. 800.2/328/V/SMAN 1 Gambut / 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMA Negeri 1 Gambut Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

N A M A : GIELHAS ANGGI
N I M : 180101060321
PROGRAM STUDI : S1 Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam (BKPI)
FAKULTAS : Tarbiyah dan Keguruan
ALAMAT : Desa Batumandi RT 06 Kec. Batumandi Kab. Balangan

Berdasarkan Surat Riset dari Wakil Dekan Bidang Akademik UIN Antasari Banjarmasin tanggal 31 Maret 2022 Nomor : B-1302/Un. 14/III.1/PP.00.9/03/2022.

Yang namanya tersebut di atas telah melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Gambut pada tanggal 06 April s.d 31 Mei 2022, sehubungan dengan penulisan Skripsi yang berjudul **“PERAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING DALAM MENGARAHKAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN KARIR SISWA KELAS XI PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SMAN 1 GAMBUT”**.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Gambut
Pada tanggal : 31 Mei 2022
Plt Kepala,

FAHINA, M.Pd
NIP. 19750107 200012 2 001



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- Nama : Gielhas Anggi
- Tempat, Tanggal lahir : Bantul, 8 Agustus 2000
- Jenis kelamin : Perempuan
- Status : Belum Menikah
- Alamat : Desa Batumandi RT 06 Kec. Batumandi Kab.
Balangan
- Pendidikan Formal : SDN Sungai Hanyar
- Tahun 2012-2015 : SMPN 1 Batumandi
- Tahun 2015-2018 : MAN 3 Banjar
- Tahun 2018-2022 : Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling
Pendidikan Islam Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin
- Pengalaman Organisasi
1. Anggota Himpunan Mahasiswa Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (HMI)
 2. Bendahara Umum Himpunan Mahasiswa Jurusan Bimbingan dan Konseling pendidikan Islam (HMJ BKPI)
 3. Bendahara Umum Panitia Pemilihan Mahasiswa Fakultas (PPMF)
 4. Anggota bidang sosial Dewan Eksekutif Mahasiswa UIN Antasari Banjarmasin (DEMA UIN Antasari Banjarmasin)