

LAMPIRAN

Lampiran 1: arti surah sad ayat 26

Allah berfirman), “Wahai Dawud! Sesungguhnya engkau Kami jadikan khalifah (penguasa) di bumi, maka berilah keputusan (perkara) di antara manusia dengan adil dan janganlah engkau mengikuti hawa nafsu, karena akan menyesatkan engkau dari jalan Allah.

Lampiran 2: Pengumpulan Data

INSTRUMEN WAWANCARA

Narasumber: Kepala Sekolah

1. Bagaimana Strategi kepala sekolah dalam upaya meningkatkan profesionalitas guru selama pandemic *Covid-19* di SDN Taluk Labak 1?

Jawaban: Dengan cara mensupervisi terlebih dahulu sehingga menentukan program strategi yang baik dan memberikan teladan bagaimana melaksanakan tugas dan fungsi sesuai tupoksi masing-masing; secara perlahan atau bertahap mengenalkan hal-hal yang baru, misalkan dalam pendidikan, menteri pendidikan meluncurkan istilah merdeka belajar dari sana sebagai kepala sekolah saya memberikan pemahaman tentang hal tersebut kepada guru seperti apa merdeka belajar yang mana di masa pandemi *covid-19* ini dianjurkan hadir 2 kali semingguberdasarkan piket, kemudian ada program-program baru seperti guru penggerak, saya juga menyampaikan atau juga mensosialisasikan tentang hal tersebut kepada guru-guru kemudian

ada program webinar secara *online* saya juga menyarankan kepada guru-guru untuk senantiasa mengikuti webinar tersebut dan memfasilitasi guru-guru apa saja yang diperlukan dalam webinar tersebut ataupun pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan baik oleh dinas pendidikan atau oleh lembaga-lembaga lain seperti PGRI dll.

2. Apakah ada program khusus untuk meningkatkan Profesionalitas guru di SDN Taluk Labak 1 ?

Jawaban: Secara khusus tidak ada, cuman sambil jalan. misal keadaan mendesak, seperti keadaan pandemic *covid-19*, semua guru dituntut untuk bisa menggunakan digital dan menguasainya supaya tidak ada kendala dalam proses belajar-mengajar. Mengenalkan cara pemanfaatan grup *whatsapp* dan aplikasi *Zoom*.

3. Apakah ada pembinaan khusus untuk meningkatkan profesionalitas guru di SDN Taluk Labak 1?

Jawaban: Tidak ada.

4. Bagaimana pelaksanaan strategi pembinaan guru dalam meningkatkan profesionalitas guru selama pandemic *covid-19* di SDN Taluk Labak 1?

Jawaban: Sama dengan proses pembinaannya dengan proses sebelumnya yaitu sambil jalan apabila ada keadaan mendesak guru diajarkan dan dituntut untuk bisa dan mengerti serta mengaplikasikannya dalam proses belajar-mengajar.

5. Bagaimana hasil strategi pembinaan guru dalam meningkatkan profesionalitas guru di SDN Taluk Labak 1?

Jawaban: Lumayan, dari strategi yang telah dilaksanakan. Sebagian guru yang dengan serius mengikuti pelatihan untuk meningkatkan keprofesionalitas guru akan menghasilkan guru yang bagus dan berkualitas, namun ada juga guru yang tidak dengan serius menjalani proses pelatihan jadi hasilnya tetap ditempat tidak mengalami peningkatan dalam kematangan guru.

6. Apakah ada penentu khusus peserta pembinaan guru di SDN Taluk Labak 1?

Jawaban: Tidak ada.

7. Kapan waktu dilakukannya pembinaan guru selama pandemi *covid-19* tersebut ?

Jawaban: Selama pandemi *covid-19*, selama dua kali seminggu. Yaitu pada saat piket. Jadi selama proses pembelajaran *online* guru yang hadir berdasarkan hari yang sudah ditetapkan atau perpiket, jadi pada saat piket itu dilaksanakannya proses pembinaan terhadap guru.

8. Menurut pandangan bapak/ibu apa yang dimaksud dengan pembinaan ?

Jawaban: Pembinaan adalah mengajarkan kepada guru-guru, missal ada hal-hal yang baru atau hal-hal yang perlu ditingkatkan, seperti tentang merdeka belajar. Jadi guru diajarkan apa itu tentang merdeka belajar, difasilitasi serta dibimbing guru-guru tersebut.

9. Menurut bapak/ibu apa dasar tujuan diadakan pembinaan guru?

Jawaban: Tujuannya tentu untuk meningkatkan kualitas guru, seiring dengan perkembangan zaman maka kualitas guru ini juga harus ditingkatkan

10. Apa saja yang bapak persiapkan sebelum melaksanakan pembinaan kepada para guru?

Jawaban: a. Materi, contohnya pembinaan karakter.

b. Perlengkapan.

c. Memberikan contoh terlebih dahulu kepada guru-gurunya bagaimana pembinaan karakter tersebut.

11. Perencanaan apa saja yang diterapkan bapak dalam strategi pembinaan guru dalam meningkatkan profesionalitas guru di SDN Taluk Labak 1 ?

Jawaban: a. Menentukan target yang ingin dibina.

b. Tujuan yang ingin dibina

c. Apa-apa saja yang diperlukan dalam proses pembinaan tersebut.

12. Apa saja yang dilakukan bapak/ibu selaku kepala sekolah untuk menilai profesionalitas guru setelah melakukan evaluasi ?

Jawaban: Melakukan tindak lanjut, membandingkan bagaimana keadaan profesionalitas guru sebelum diadakannya pembinaan dan sesudah dilakukannya pembinaan terhadap guru, jadi dari sana kita dapat merefleksi apakah ada yang meningkat ataupun menurun.

13. Menurut bapak/ibu apa manfaat diadakannya pembinaan guru tersebut ?

Jawaban: Manfaatnya salah satunya dapat meningkatkan potensi guru dan profesionalitas guru.

14. Bagaimana tindak lanjut bapak setelah diadakannya evaluasi ?

Jawaban: Direfleksi dari hasil pembinaan tersebut, apakah ada yang berhasil ataupun tidak, jadi dari sana kita dapat mengevaluasi dan programkan kembali dengan pembinaan selanjutnya.

15. Kepada siapa evaluasi disampaikan ?

Jawaban: Kepada pihak dinas pendidikan.

16. Bagaimana kategori nilai yang bapak terapkan dalam penilaian ?

Jawaban: Kategori nilai, dilihat dari respon guru.

17. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat kepala sekolah dalam meningkatkan profesionalitas guru selama pandemic *Covid-19* di SDN Taluk Labak 1 ?

Jawaban: Faktor pendukung: kemajuan teknologi contohnya ada seminar dari pihak dinas pendidikan, maka pihak guru dapat menggunakan dan mengikuti link yang di sebar. Faktor penghambat, jaringan dari teknologi tersebut ataupun kurangnya perlengkapan dan proses seminar tersebut.

18. Apakah di sekolah ada tim PKG (PENILAI KINERJA GURU) ?

Jawaban: Tidak ada.

Lampiran 3 : Foto Kegiatan







Sarana prasarana

DIREKTORAT MANAJEMEN PERIKANAN
 DAN PERIKANAN
 TAHUN 2011/2012

	KELAS I		KELAS II		KELAS III		KELAS IV		KELAS V		JUMLAH	REKAM
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. KEMAH					1	1	1	1	1	1	5	L = 10 P = 10
2. KEMAH					10	10	10	10	10	10	50	L = 10 P = 10
3. KEMAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	L = 10 P = 10
4. KEMAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	L = 10 P = 10
5. KEMAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	L = 10 P = 10
6. KEMAH	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7	L = 10 P = 10
7. KEMAH												L = 10 P = 10
8. KEMAH												L = 10 P = 10
9. KEMAH												L = 10 P = 10
10. KEMAH												L = 10 P = 10
11. KEMAH												L = 10 P = 10
12. KEMAH												L = 10 P = 10
13. KEMAH												L = 10 P = 10
14. KEMAH												L = 10 P = 10
15. KEMAH												L = 10 P = 10
16. KEMAH												L = 10 P = 10
17. KEMAH												L = 10 P = 10
18. KEMAH												L = 10 P = 10
19. KEMAH												L = 10 P = 10
20. KEMAH												L = 10 P = 10



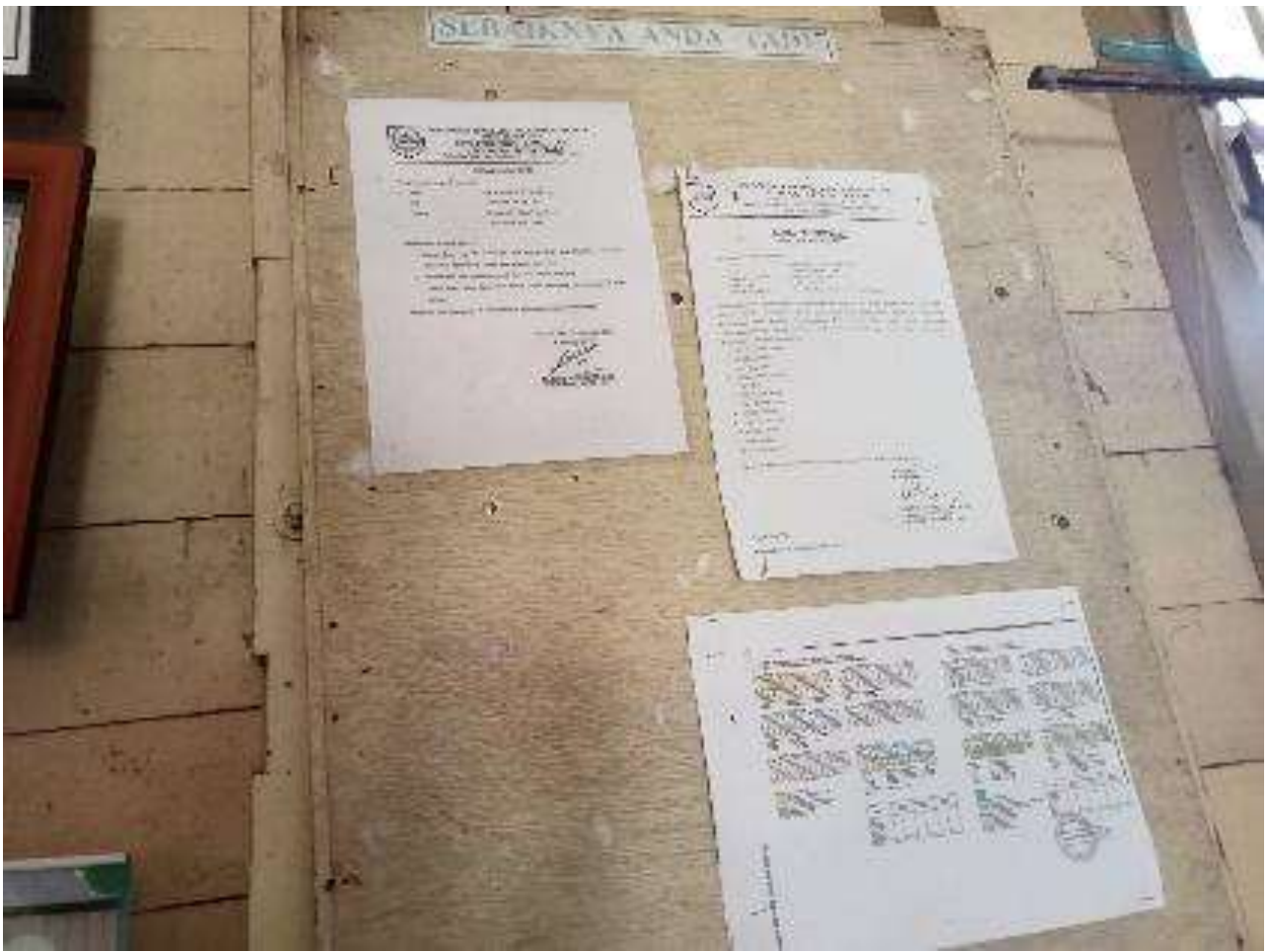


DAFTAR MADIR GURU BEKASI

RUMAH MIS

RUANG KEPALA SEKOLAH

NO	NAMA	JABATAN	MEMANGK
1		Kepala Sekolah	ADA
2		Guru Kelas I	ADA
3		Guru Kelas II	ADA
4		Guru Kelas III	ADA
5		Guru Kelas IV	ADA
6		Guru Kelas V	ADA
7		Guru Kelas VI	ADA
8		Guru Olah Raga	ADA
9		Guru Asrama	ADA
10		GTK	TIDAK ADA
11		RTT	TIDAK ADA
12		GTK	ADA
13			ADA
14			ADA
15			ADA











Lampiran 4: Surat Penunjukkan Dosen Pembimbing




**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 147 TAHUN 2021
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2020/2021**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,





- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan Ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 Tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Memperhatikan** : Usul Ketua Jurusan MPI Tanggal 15 Juli 2021
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2020/2021
- Pertama** : Menunjuk Dan Menugaskan Kepada:
1. Nama : Drs. H. Sankati, M.Ag.
NIP/NUP : 195807011967031001
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat III/d
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Konten Dan Metodologi
2. Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP/NUP : 196702012019031000
Pangkat/Golongan : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Bidang Bahasa Dan Teknik Penulisan
- Untuk Membimbing Mahasiswa Penyusun Skripsi:
- Nama : Siti Hawa
NIM : 180101050508
Jurusan/Prod : MPI
Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SDN Taluk Labak 1
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan Ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 15 Juli 2021
DEKAN,


Prof. Dr. H. Juainah, M.Pd.
NIP. 196001061966032004

Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;

Lampiran 5: Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal

	<p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id</p>	
<p>SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</p>		
<p>Hari/Tanggal</p> <p>Judul Proposal Skripsi</p> <p>Nama Penyaji/NIM</p> <p>Dosen Pembimbing</p> <p>Ruang Seminar</p> <p>Alamat Rumah</p> <p>Penanggung Utama</p> <p>Penanggung Umum</p>	<p>: Jum'at, 20 Agustus 2021</p> <p>: Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi Covid-19 Di SDN Taluk Labak 1</p> <p>: Siti Hawa/180101050508</p> <p>: 1.Drs. H.A. Sarkati, M.Ag 2. Dr. Adi Ansari, M.Pd.I</p> <p>: Daring (<i>Google Meet</i>)</p> <p>: Negara, Desa Teluk Labak, No. 52 Rt.2 Rk.1 Kecamatan Daha Utara, Kabupaten Hulu Sungai Selatan, 71253</p> <p>: Siti Habibah</p> <p>: 1. Ghina Sa'adah 2. Rabiatul Husna 3. Rizkatun Hasanah</p>	
<p>Banjarmasin, 28 Agustus 2021</p>		
<p>Pembimbing, (Konten & Metodologi)</p>  <p><u>Drs. H.A. Sarkati, M.Ag</u> NIP. 195807011987031001</p>	<p>Pembimbing, (Bahasa & Teknik Penulisan)</p>  <p><u>Dr. Adi Ansari, M.Pd.I</u> NIP.198702012019031005</p>	<p>Moderator,</p>  <p><u>Nunuk Repiatus</u> NIM.180101050774</p>

Lampiran 6 : Surat Catatan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0611) 3263838 Faksimile (0611) 3274482
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Siti Hawa
 2. NIM : 180101050508
 3. Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 4. Judul Proposal Skripsi : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi *Covid-19* Di SDN Taluk Labak 1
 5. Dosen Pembimbing : 1. Drs. H. A. Sarkati, M.Ag
 2. Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
 6. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/Saran Penanggap	NO	Catatan/Saran Dosen
1.	Pada Cover, isi judul seharusnya ditulis dengan ukuran 14-15.	1.	Judul di ganti dengan " Manajemen Strategi Kepala Sekolah SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan "
2.	Daftar isi masih belum rapi, harusnya poin A,B, C dan seterusnya sejajar dengan kata pendahuluan, begitu juga Bab II dan III, antara titik-titik dan nomor halamanjuga diberi jarak.	2.	Tambahan nama tempat harus diperjelas, fokus kepada akreditasi.
3.	Untuk isi paragraf sandari menggunakan spasi 1,5 seharusnya menggunakan spasi 2.	3.	Halaman 9 dan 10 baris kedua tulisan harus lebih teliti.
4.	Penelitian terdahulu biasanya minimal 3.	4.	Hal 13 baris kalimat terkait dengan <i>footnote</i> , dirubah menjadi catatan kaki.
		5.	Halaman 15 baris ke 7 ketik spasi.
		6.	Halaman 17 poin ke ke 2 aspek ke 2 di klik satu kali enter.
		7.	Halaman 19 <i>footnote</i> dirapikan dengan Ctrl J.
		8.	Halaman 20 poin 3 satu kali enter.
		9.	Halaman 25 di enter

Lampiran 7: Surat Keterangan Ijin Riset**SURAT PERSETUJUAN**

Skripsi yang berjudul : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi *Covid-19* Di SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Ditulis oleh : Siti Hawa

NIM : 180101050508

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Gg. Seroja, No.42 Rt.17 Rw.02 Kelurahan Pekapuran Raya Kode pos 70234

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan sepenuhnya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 28 Juni 2022

Pembimbing

Pembimbing

Bidang Konten dan Metodologi

Bidang Bahasa dan Teknik Penulisan



Dr. H. Sarkati, M. Ag

Dr. Adi Ansari, M.Pd.I

NIP. 19580711987031001

NIP. 198702012019031005



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI

SIDANG PERIODE KE-13 (DARING), 09 JULI 2021

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Siti Hawa 087728492684	180101050508	Drs. H. SARKATI, M.Ag.	STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1	Dr. Hj. Surajjah, M.Pd.I.	- Memiliki kemiripan judul dengan lisanul Fikri yang membedakan objek/karakter penelitian dan lokasi penelitian - judulnya tetap dan bisa diterima dengan mengembangkan teori yang relevan	Drs. H. SARKATI, M.Ag.	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIRO SKRIPSI

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik.antasari@gmail.com Web: www.fik.uin-antasari.ac.id

DAFTAR JUDUL PROPOSAL SKRIPSI
JURUSAN MPI
SIDANG PERIODE KE-13 (DARING), 09 JULI 2021

NO.	NAMA	NIM	DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	JUDUL	KOREKTOR	HASIL SIDANG	DOSEN PEMBIMBING KONTEN & METODOLOGI	DOSEN PEMBIMBING BAHASA & TEKNIK PENULISAN
1.	Siti Hawa 087728492584	180101050508	Drs. H. SARKATI, M.Ag.	STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID- 19 DI SDN TALUK LABAK 1	Dr. Hj. Surajiah, M.Pd.I.	- Memiliki kemiripan judul dengan ihsanul Fikri yang membedakan objek/karakter penelitian dan lokasi penelitian - judulnya tetap dan bisa diterima dengan mengembangkan teori yang relevan	Drs. H. SARKATI, M.Ag.	Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN BIRO SKRIPSI
	Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id
27 Desember 2021	
Nomor : 1708/Un.14/III.1.t/pp.00.9/12/2021 Lamp : - Hal : <u>Perubahan Judul Skripsi</u> Kepada Yth. Sdr (i) Siti Hawa NIM. 180101050508 Mahasiswa Jurusan KI-MPI di Banjarmasin	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1	
Berubah menjadi:	
STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1 KECAMATAN DAHA UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN	
Menunjuk :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Drs. H. Sarkati, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Konten dan Metodologi. 2. Dr. Adi Ansari, M.Pd.I sebagai Dosen Pembimbing Bahasa dan Teknik Penulisan. 	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
An. Wakil Dekan Bidang Akademik Ketua,  Mahmudah, M.Pd.I NIP. 198708212015032004	

Lampiran 10: Surat Keterangan Izin Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor B-939/Un.14/III.1./PP.00.9/12/2021
Sifat Penting
Lampiran I (satu) berkas
Hal Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

30 Desember 2021

Yth. **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Hulu Sungai Selatan**

Kandungan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa ini dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh

Nama Siti Hawa
N I M 180101050508
Jurusan KI-MPI
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Alamat Jl Pekapuran Raya Gang Seroja No 42 RT 17 RW. 02 Kelurahan Pekapuran
Raya Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Tembusan

- 1 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
- 2 Kepala SDN TALUK LABAK 1 HSS



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253935 Faksimile (0511) 3274492
Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-4000/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Riset Dalam Rangka Penyusunan Skripsi

30 Desember 2021

Yth. Kepala SDN TALUK LABAK 1 HSS

Kandungan

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Hawa

N I M : 180101050508

Jurusan : KI-MPI

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Alamat : Jl Pekapuran Raya Gang Seroja No 42 RT 17 RW. 02 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh



Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kelembagaan,

Muhammad Muradi

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimila (0511) 3274492
 Email: fk.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

REKOMENDASI

Nomor B-4094/Un.14/III.1.VPP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : Siti Hawa
 Nomor Induk Mahasiswa : 180101050508
 Jurusan : KI-MPI
 Semester : VII (Tujuh)
 Tahun Akademik : 2020/2021
 Alamat : Jl Pekapuran Raya Gang Seroja No 42 RT 17 RW.
 02 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan
 Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Untuk melakukan kegiatan penelitian/Riset sebagai tindak lanjut dari penyusunan skripsi yang berjudul: "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1 KECAMATAN DAHA UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN" pada SDN TALUK LABAK 1 HSS sejak tanggal 31 Desember 2021 sampai dengan 28 Februari 2022.

Demikian Surat Rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Desember 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



(Signature)
 Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
 NIP. 197808062005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: rk.antasari@gmail.com Web: www.rk.iain-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor: B-4094/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2021

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: Siti Hawa
Nomor Induk Mahasiswa	: 180101050508
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl Pekapuran Raya Gang Seroja No 42 RT 17 RW. 02 Kelurahan Pekapuran Raya Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana dengan Judul :

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1 KECAMATAN DAHA UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN

Tempat yang dituju	: SDN TALUK LABAK 1 HSS
Barang yang dibawa	: Seperangkat alat riset
Lamanya Riset	: 2 (Dua) bulan
Dari tanggal	: 31 Desember 2021
Sampai dengan tanggal	: 28 Februari 2022

Demikian Surat Riset ini diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Desember 2021

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi, M.Ag
NIP. 197806082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


Siti Hawa
NIM. 180101050508



**PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN
TERPADU SATU PINTU**

Jalan Pangeran Antasari No. 1 Telepon (0517) 22852 SMS Online 08115010534
KANDANGAN 71211

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**

NOMOR : 503/058/SKP-DisPMPTSP/HSS/1/2022

TENTANG

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

- Membaca** : Surat Permohonan dari **SITI HAWA** perihal Permohonan Surat Keterangan Penelitian.
- Menimbang** : Bahwa yang bersangkutan telah memenuhi persyaratan untuk mendapatkan Surat Keterangan Penelitian.
- Mengingat** :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 114);
 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian;
 3. Peraturan Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Nomor 6 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2020 Nomor 12);
 4. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan Nomor 90 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan;
 5. Peraturan Bupati Hulu Sungai Selatan No. 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2020 Tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Hulu Sungai Selatan (Berita Daerah Kabupaten Hulu Sungai Selatan Tahun 2021 Nomor 13);

MEMUTUSKAN :

**Menetapkan
KESATU**

Memberikan Surat Keterangan Penelitian Kepada :

1. Nama : **SITI HAWA**
2. Pekerjaan : **Mahasiswi**
3. Alamat : **Desa Teluk Labak Rt.002 Rw.001 Kecamatan Daha Utara Kab.HSS.**
4. Judul Penelitian : **STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN PROFESIONALITAS GURU PADA MASA PANDEMI COVID-19 DI SDN TALUK LABAK 1 KECAMATAN DAHA UTARA KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN**
5. Tempat Penelitian : **SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara Kab.HSS.**
6. Penanggung Jawab : **Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN Antasari Banjarmasin**

KEDUA : Pelanggaran/penyimpangan syarat-syarat yang berlaku berakibat Surat Keterangan Penelitian akan dicabut dan sebagai akibat hukum yang ditimbulkan oleh yang bersangkutan bukan menjadi tanggung jawab pemberi keterangan.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berlaku selama 1 (satu) tahun.

Dikeluarkan di : **Kandangan**
Pada tanggal : **17 Januari 2022**

KEPALA DINAS,



Ir. Hj. ELYANI YUSTIKA
Pembina Utama Muda
NIP. 19660722 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Jalan Melati Nomor 17 Telp. (0517) 22703 – 21278 Fax. 21081 KANDANGAN – 71212
 Web Site : www.disdik-kabhss.co.com Email : disdik.kabhss@gmail.com

Nomor : 420/SAB-Disdikbud
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Perihal : Pemberitahuan untuk Observasi

21 Januari 2022

Kepada
 Yth. Kepala SD Negeri 1 Taluk Labak
 di-
 Kandangan

Sehubungan dengan Surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan (UIN) tanggal 30 Desember 2021 Nomor : B-4909a/Un.14/III.1.t/PP.00.9/12/2021 perihal Izin Melakukan Penelitian ke Sekolah, bersama ini diinformasikan bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas-tugas Perkuliahan/Skripsi/Tesis akan melaksanakan Observasi, mahasiswa/i yang tersebut dibawah ini :

- a. Nama : SITI HAWA
 b. NIM : 180101050508
 c. Lokasi : SD NEGERI 1 TALUK LABAK
 d. Penanggung Jawab : Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN

Atas dasar tersebut diatas kepada pemohon diperkenankan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian dan dalam Pelaksanaan kegiatannya agar dapat menjaga keamanan, ketertiban dan mentaati peraturan perundang-undangan yang berlaku serta adat istiadat setempat.

Demikian disampaikan untuk diketahui dan mendapat perhatian sebagaimana mestinya.

An KEPALA DINAS PENDIDIKAN
 DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN
 HULU SUNGAI SELATAN
 SEKRETARIS,

 ZAINAL ABIDIN, M.Pd
 Pembina
 NIP. 19670907 198804 1 001

Tembusan disampaikan kepada YTH.

1. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan UIN
2. Yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran 11: Surat Pemberian Izin dan Selesai Riset dari Pihak Sekolah

PEMERINTAHAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 SEKOLAH DASAR NEGERI TALUK LABAK 1
 KECAMATAN DAHA UTARA

Alamat : Jalan Taluk Labak Rt.1 Rk.1 Desa Taluk Labak Kec. Daha Utara Kode Pos 71255

SURAT PERNYATAAN TERSEDIA TEMPAT RISET

NOMOR : 070/SD.1TI/DU/2022

Berdasarkan surat ini Universitas Islam Negeri Antasari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Nomor : B.4909a/Un.14/III.1.t/PP.09/12/2021 tanggal 30 Desember 2021, Hal : riset dalam Rangka Penyusunan Skripsi.

Kepala SDN Taluk Labak 1, dengan ini menyatakan bahwa di Sekolah kami tersedia tempat dan dapat menerima Permohonan Riset Mahasiswa yang tersebut :

Nama : Siti Hawa

NIM : 180101050508

Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas/Jurusan : Tarbiyah dan Keguruan

Terhitung Mulai Tanggal : 31 Desember 2021 s/d 28 Februari 2022

Demikian surat pernyataan ini kami berikan, agar digunakan sebagaimana mestinya oleh yang bersangkutan.

Negara, 11 Januari 2022

Kepala SDN Taluk Labak



MISQATUL BARIAH, S.Pd

NIP.1960425 20094 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN HULU SUNGAI SELATAN
 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 SEKOLAH DASAR NEGERI TALUK LABAK 1
 KECAMATAN DAHA UTARA

Alamat : Jalan Taluk Labak Rt.1 Rk.1 Desa Taluk Labak Kec. Daha Utara Kode Pos 71255

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

NOMOR : 071/SD.1TI/DU/2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Misqatul Bariah, S.Pd
 NIP : 19860425 200904 2 001
 Jabatan : Plt. Kepala Sekolah
 Instansi : SDN Taluk Labak 1

Menerangkan bahwa

Nama : Siti Hawa
 NIM : 180101050508
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Tempat Penelitian : SDN Taluk Labak 1
 Waktu : 2 (Dua) bulan
 Judul Penelitian : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi *Covid-19* Di SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.



Negara, 28 Februari 2022

Kepala SDN Taluk Labak 1

MISQATUL BARIAH, S.Pd

NIP.1960425 20094 2 001

Lampiran 12: Rancangan Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) kepala sekolah

LEMBAR KERTAS KERJA UNIT KERJA		
PEMERINTAH KAB. HULU SUNGAI SELATAN TAHUN ANGGARAN 2021		
Urusan Pemerintahan	: 1.01 – PENDIDIKAN	
Organisasi	: 30301830 - SD NEGERI TALUK LABAK 1	
Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Unit Kerja		
Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
	JUMLAH PENDAPATAN	91.368.000
5	BELANJA	91.368.000
5.1	BELANJA OPERASI	65.431.200
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	65.431.200
5.1.02.01	BELANJA BARANG	28.391.200
5.1.02.02	BELANJA JASA	30.440.000
5.1.02.03	BELANJA PEMELIHARAAN	0
5.1.02.04	BELANJA PERJALANAN DINAS	6.600.000
5.2	BELANJA MODAL	25.936.800
5.2.02	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	20.225.000
5.2.05	BELANJA MODAL ASET TETAP LAINNYA	5.711.800
	JUMLAH BELANJA	91.368.000
	DEFISIT	0

Rencana Pelaksanaan Anggaran Unit Kerja per Triwulan						
No.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	27.410.400	21.928.320	21.471.480	20.557.800	91.368.000

2 . 1	Belanja Operasi	14.417.000	16.982.700	20.414.000	13.617.500	65.431.200
2 . 2	Belanja Modal	0	25.936.800	0	0	25.936.800
3 . 1	Penerimaan Pembiayaan	0	0	0	0	0
4 . 1	Pengeluaran Pembiayaan	0	0	0	0	0

Daha Utara, 16 Oktober 2021

Mengetahui.

Kepala Sekolah

Misqatul Bariah, S.Pd

NIP: 19860425200942001

Lampiran 13: Lembar Selesai Membimbing

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI


Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
NIP : 198702012019031005
Pangkat/Gol : Penata/III/c
Pembimbing Bidang : Bahasa Dan Teknik Penulisan

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Hawa
NIM : 180101050508
Judul : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi *Covid-19* Di SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.
Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.
Terimakasih .

Banjarmasin, 25 Februari 2022
Tertanda,

Dr. Adi Ansari, M.Pd.I

Catatan:
Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no hp atau WA

SURAT PERNYATAAN TELAH SELESAI MEMBIMBING SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. H. Sarkati, M.Ag.
NIP : 195807011987031001
Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/III/d
Pembimbing Bidang : Konten Dan Metodologi

Menyatakan telah selesai membimbing skripsi mahasiswa/i:

Nama : Siti Hawa
NIM : 180101050508
Judul : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan
Profesionalitas Guru Pada Masa Pandemi *Covid-19*
Di SDN Taluk Labak 1 Kecamatan Daha Utara
Kabupaten Hulu Sungai Selatan
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk itu, mahasiswa dapat mendaftar ujian skripsi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Terimakasih .

Banjarmasin, 11 Mei 2022

Tertanda,



Drs. H/Sarkati, M.Ag

Catatan:

Lembar ini dikirim kepada mahasiswa bimbingan dan mikwa FTK lewat no.hp atau WA

Daftar Riwayat Hidup

1. Nama : Siti Hawa
2. Jeni Kelamin : Perempuan
3. Tempat Tanggal Lahir : Negara, 22 Juli 1999
4. Alamat : Negara, Ds. Teluk Labak, Rt.002, Rw.001, Kec. Daha Utara, Kab
Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan.71253
5. Kewarganegaraan : Indonesia
6. Agama : Islam
7. Nomor Hp : 087728492584
8. E-Mail : hawa08@uin-antasari.ac.id
9. Pendidikan
 - a. SDN Taluk Labak 1, Dari tahun 2006 sampai 2012
 - b. Mts Nuruddin Pasungkan, Dari tahun 2012 sampai 2015
 - c. Man 3 HSS, Dari tahun 2015 sampai 2018
 - d. UIN Antasari Banjarmasin 2018 sampai sekarang
10. Pengalaman Organisasi :
 - a. Anggota Lembaga Pengajian dan Pengkajian Al-Qur'an dari tahun 2018 sampai 2019.
 - b. Anggota kepengurusan Sanggar Seni Lukis Kaligrafi Al-Banjary (SSLK Al-Banjary) dari tahun 2019 sampai sekarang.

